



REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOYACA
FIRAVITOBA
891.856.288-0



COMPROBANTE DE EGRESO
NO: 2025 - 1290

CDP: 2025 0436

RP: 2025 0505

OBLIGACIÓN: 2025 1121

FECHA DE ELABORACIÓN :	05/12/2025		
TERCERO:	46380300	DORIS MILENA MESA DIAZ	
NÚMERO DE SOPORTE :	MF-PS-069 DE 2025-		
VALOR :	2.325.000,00	CHEQUE o TRANSFE:	TRANSFERENCIA
VALOR EN LETRA:	DOS MILLONES TRESCIENTOS VEINTI CINCO MIL PESOS		
Detalle:	PAGO ACTA No 3 MF-PS-069/////PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA – BOYACÁ		

PRESUPUESTO

RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	CODIGO FUENTE	NOMBRE DE LA FUENTE	DEPENDENCIA	VALOR
1.1.01.02.200.03	Impuesto de industria y comercio - s	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA		25.000,00
1.1.01.02.300.01	Estampilla para el bienestar del adul	1.2.3.1.19.1	ESTAMPILLA ADULTO MAYOR		100.000,00
1.1.01.02.300.55	Estampilla pro cultura	1.2.3.1.19.2	ESTAMPILLA PROCULTURA		50.000,00
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINA	ALCALDIA	2.500.000,00
Total:					2.500.000,00

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
1.1.10.05.03.04	BANCOLOMBIA S.A. 35881845301	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	2.325.000,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	25.000,00	0,00
1.3.05.08.02	Retencion de Impuesto de Industria	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	25.000,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	50.000,00	0,00
1.3.05.88.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	50.000,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	100.000,00	0,00
1.3.05.88.02	Estampilla Pro-Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	2.500.000,00	0,00	100.000,00
2.4.01.02	Proyectos de inversión	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	2.500.000,00	0,00
4.1.05.08	Impuesto de industria y comercio	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	25.000,00
4.1.05.76.01	Estampilla Pro-cultura	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	50.000,00
4.1.05.76.02	Estampilla Pro Adulto	46380300	DORIS MILENA MESA DIA	0,00	0,00	100.000,00

TOTAL A PAGAR: 2.325.000,00

Luz Amanda Rodriguez Salamanca

Alcaldesa Municipal

Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda



CONSTITUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

No. 2025 - 1121

CDP: 2025 0436

RP: 2025 0505

FECHA DE ELABORACIÓN :	05/12/2025	NÚMERO DE SOPORTE :	MF-PS-069 DE 2025-
No. IDENTIFICACIÓN :	46380300	TERCERO :	DORIS MILENA MESA DIAZ

Detalle: PAGO ACTA No 3 MF-PS-069////PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA – BOYACÁ

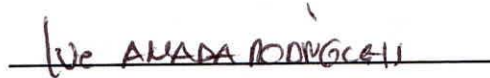
PRESUPUESTO

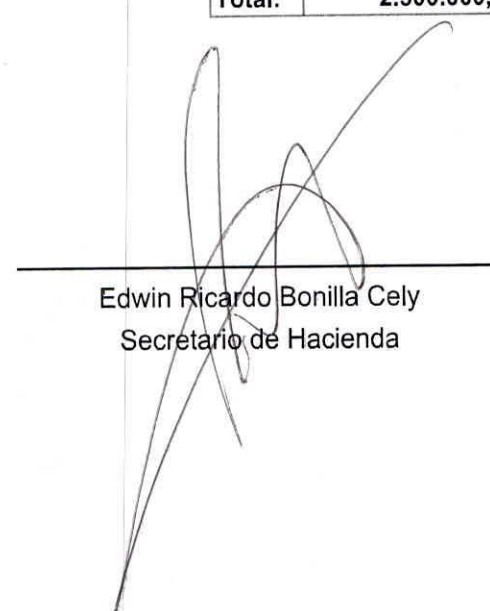
RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE DEL RUBRO	DEPENDENCIA	FUENTE DE FINANCIACIÓN	Producto	CPC DANE	BPIN	VALOR
2.3.2.02.02.009.45.05	asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	alcaldía	1.2.1.0.00 ingresos corrientes de libre destinacion	4599031	91119	2024152720001	2.500.000,00
Total:							2.500.000,00

CONTABILIDAD

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	NIT/CC	TERCERO	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
2.4.01.02	Proyectos de inversión	46380300	Doris Milena Mesa Diaz		0,00	2.500.000,00
5.5.07.06	Asignación de bienes y servicios	46380300	Doris Milena Mesa Diaz		2.500.000,00	0,00
Total:					2.500.000,0	2.500.000,0

Elaborado por: Martha Puerto


Luz Amanda Rodríguez Salamanca
Alcaldesa Municipal


Edwin Ricardo Bonilla Cely
Secretario de Hacienda

Empresa: MUNICIPIO DE FIRAVIT

NIT: 891856288

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: PFHECTORP5SEBASP3MI

Secuencia: D

Número de cuenta a debitar: 35881845301

Fecha: 15-12-2025

Hora: 11:23:55

Fecha de Generación: 15-12-2025

Fecha de envío del pago: 10-12-2025

Fecha para Procesar el pago: 10-12-2025

Impreso por: Edwinboni0209

Total Registros del Lote: 8	Registros Procesados: 4	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$7,837,500.00	Valor Registros Procesados: \$7,837,500.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000488418702004	Ahorros	9528201	HECTOR JULIO CARDE	2,490,000.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-12-2025
00550186000690377	Ahorros	74433639	JUAN SEBASTIAN MOR	883,500.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-12-2025
00000024047915950	Ahorros	46380300	DORIS MILENA MESA	2,325,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-12-2025
35862284184	Ahorros	1052379886	JORGE ANDRES MERCH	2,139,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-12-2025

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA		VERSIÓN 1		PROCESO:																																						
	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE BOYACÁ Municipio de Firavitoba NIT. 891.856.288-0		FECHA		PROCEDIMIENTO																																						
			FICHA TÉCNICA PLANEACION		Página 1 de 1																																						
	ACTA PARCIAL																																										
ACTA PARCIAL No.	3																																										
FECHA PRESENTE ACTA	09 de diciembre de 2025																																										
CONTRATO _X CONVENIO _	MF-PS-069 DE 2025		DE FECHA:	06 de Agosto de 2025																																							
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORIA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA- BOYACÁ																																										
CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ		NIT	N/A																																							
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO		C.C	46.380.300																																							
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL : \$10.000.000		Diez Millones de Pesos m/cte																																								
	APORTE MUNICIPIO: \$10.000.000																																										
	APORTE DE CONTRAPARTE:		\$ 0,00																																								
ADICIONAL N°	VALOR		\$ 0,00																																								
ADICIONAL N°	VALOR		\$ 0,00																																								
VALOR TOTAL CON ADICIONES	VALOR		\$ 10.000.000,00 Diez Millones de Pesos m/cte																																								
PLAZO INICIAL	HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025																																										
ADICIONAL EN TIEMPO N°	Tiempo:		De Fecha:																																								
ADICIONAL EN TIEMPO N°	Tiempo:		De Fecha:																																								
PLAZO TOTAL	HASTA 30 DE NOVIEMBRE DE 2025																																										
FECHA DE INICIACIÓN	06 DE AGOSTO DE 2025																																										
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:																																										
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:																																										
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025																																										
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	30 DE NOVIEMBRE DE 2025																																										
PERIODO A PAGAR:	DESDE		1/10/2025	HASTA	31/10/2025																																						
PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN A CANCELAR	75,00%		PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO		75,00%																																						
RBPP N°	2024152720001																																										
En la Secretaría de planeacion, obras e infraestructura, se reunieron la Dra. LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA Alcaldesa de Firavitoba, EL ARQ. DIEGO SEBASTIAN CHINOME Secretario de Planeación, en calidad de Supervisor del contrato y la contratista DORIS MILENA MESA DIAZ, con el fin de suscribir la presente acta Parcial 3. Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de supervisión, por tanto, el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y recomienda el pago como lo registra la presente acta final; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9493363229 Tipo I DEL MES DE OCTUBRE 2025 de conformidad con la normatividad vigente. CONTROL ANTICIPOS <table><tr><td>Valor Anticipo</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Sumatoria Amortizaciones</td><td>\$ 0,00</td></tr><tr><td>Saldo por Amortizar</td><td>\$ 0,00</td></tr></table> BALANCE DE PAGO <table><thead><tr><th>CONCEPTO</th><th>DEBE</th><th>HABER</th><th>VALOR EN %</th></tr></thead><tbody><tr><td>Valor del contrato</td><td>\$ 10.000.000</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Amortización Anticipo</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Valor a pagar de la presente acta N°3</td><td></td><td>\$ 2.500.000</td><td>25,00%</td></tr><tr><td>Valor Total actas pagadas</td><td></td><td>\$ 5.000.000</td><td>50,00%</td></tr><tr><td>Saldo por ejecutar</td><td></td><td>\$ 2.500.000</td><td>25,00%</td></tr><tr><td>Sumas iguales</td><td>\$ 10.000.000</td><td>\$ 10.000.000</td><td>100%</td></tr></tbody></table> *Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificación de entrega de bienes y la prestación de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta. OBSERVACIONES O ACLARACIONES: No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron. <table><tr><td>Firma: </td><td>Firma: </td></tr><tr><td>Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR</td><td>Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA</td></tr></table> Firma: Nombre: LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA ALCALDESA DE FIRAVITOBA * Si se requieren se pueden adicionar mas firmas. ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: FORMATO ENTREGA- INGRESO A ALMACEN-CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR. ANEXO: INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA QUE SOPORTA LA PRESENTE ACTA PARCIAL						Valor Anticipo	\$ 0,00	Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00	Saldo por Amortizar	\$ 0,00	CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %	Valor del contrato	\$ 10.000.000			Amortización Anticipo				Valor a pagar de la presente acta N°3		\$ 2.500.000	25,00%	Valor Total actas pagadas		\$ 5.000.000	50,00%	Saldo por ejecutar		\$ 2.500.000	25,00%	Sumas iguales	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	100%	Firma:	Firma:	Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA
Valor Anticipo	\$ 0,00																																										
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00																																										
Saldo por Amortizar	\$ 0,00																																										
CONCEPTO	DEBE	HABER	VALOR EN %																																								
Valor del contrato	\$ 10.000.000																																										
Amortización Anticipo																																											
Valor a pagar de la presente acta N°3		\$ 2.500.000	25,00%																																								
Valor Total actas pagadas		\$ 5.000.000	50,00%																																								
Saldo por ejecutar		\$ 2.500.000	25,00%																																								
Sumas iguales	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000	100%																																								
Firma:	Firma:																																										
Nombre: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	Nombre: DORIS MILENA MESA DIAZ CONTRATISTA																																										

31

CUENTA DE COBRO No. 3

EL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA BOYACÁ

Nit. 891.856.288-0

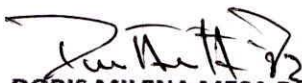
Debe a:

DORIS MILENA MESA DIAZ identificado con cedula de ciudadanía No. 46.380.300 de Sogamoso - Boyacá.

La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE** (\$2.500.000) POR CONCEPTO DEL CONTRATO No. MF-PS-069 DE 2025 Y OBJETO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA- BOYACÁ "en el periodo comprendido del 01 al 31 de Octubre de 2025.

Se firma a los Nueve (09) días del mes de Diciembre de 2025

Cordialmente.



DORIS MILENA MESA DIAZ

C.C. No. 46.380.300 Sogamoso

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF THE HISTORY OF ARTS

CHICAGO, ILL.

1951

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637
THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

CHICAGO, ILL.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
540 EAST 57TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

No. DEL CONTRATO Y FECHA				
MF-PS-069 DE 2025				
INFORME No.	03			
FECHA DEL INFORME	Dd	Mm	Aa	
	09	12	2025	
DIRIGIDO A:	SUPERVISOR: NOMBRE: DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO CARGO: SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA			

1. INFORMACIÓN GENERAL

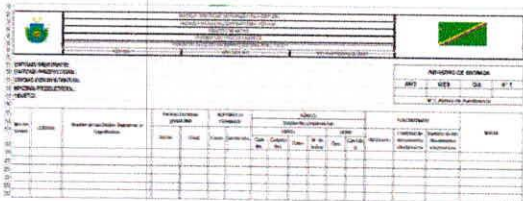
		Instrucciones	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ		Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	46.380.300 de Sogamoso		Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAUTOBA- BOYACÁ		Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025		Registre el plazo total de ejecución en letras y números
PLAZO ADICIONAL	NA		Cuando aplique
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)		Registre el valor total del contrato en letras y números
VALOR ADICIONAL	NA		Cuando aplique
FECHA ORDEN DE INICIO	06 DE AGOSTO DE 2025		Registre la fecha de inicio del acto
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2025		Registre fecha de terminación establecida en el contrato suscrito
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	NA		Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
VALOR TOTAL (INCLUIDO ADICION(ES))	N/A		
FECHA DE TERMINACION (DESPUES DE LAS PRORROGAS)	30 DE NOVIEMBRE DE 2025		
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DESDE	01/10/2025	HASTA 31/10/2025
	Registra las fechas entre las cuales se reportan las actividades		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

2. RELACIÓN DE ACTAS			
TIPO DE ACTA	FECHA		
	DD	MM	AAAA
ACTA 1: INICIO	06	08	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 1	25	11	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 2	25	11	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 3	09	12	2025
ACTA PARCIAL – PAGO 4			2025
ACTA PARCIAL – PAGO 5			2025
ACTA PARCIAL – PAGO 6			2025
3. RESUMEN DEL AVANCE DEL OBJETO CONTRATADO Y LOGROS OBTENIDOS			
Se termina de pasar por las Dependencias socializando los Procedimientos que se encontraron en la entidad, se apoyo a Secretaria de Gobierno en la Política de Talento Humano con la conformación de la Comisión de Personal, se fortaleció la política de Atención al Usuario y Política de Gestión Documental, estableciendo formatos de FUID Actualizado, Planilla de Recepción de p.q.r.s. y planilla de atención al Usuario			
4. INCONVENIENTES PRESENTADOS			
Ninguna			
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES/ COMPONENTES DEL OBJETO CONTRATADO			
ACTIVIDAD Y/O OBLIGACIONES		DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS	
1.Actualización y seguimiento a planes institucionales; plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan anual de auditorías, plan de capacitaciones, plan de talento humano, plan anual de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan de incentivos institucionales, plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI), plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información y las demás que surjan, proyectando actas y/o informes respectivos.		Descripción de la obligación: Esta actividad se realiza a finales del Mes de Noviembre, Informe del tercer Cuatrimestre.	
2. Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG y respectivos cargues en las diferentes plataformas manejadas por la entidad.		Descripción de la obligación: En esta Actividad durante este mes no se tuvo que dar cumplimiento a cargar información en ninguna plataforma relacionada con Control Interno o Mipg.; sin embargo, en cuanto al seguimiento de Mipg, , se desarrolló la política de Gestión Documental en cuanto a la implementación de formatos de FUID Y Planilla de P.Q.R.S. en cuanto la Política de Talento Humano se apoya la conformación de la Comisión de Personal, en cuanto a la Política de Atención al Usuario, se implementó el formato de Atención al Usuario para poder caracterizar a los usuarios por que trámites acuden mas en las distintas dependencias. Evidencia:  	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

-  PUBLICACION LISTADO DE VOTANTES
-  PUBLICACION LISTADO DE CANDIDATOS
-  Planilla de inscripcion candidatos
-  Oficios comunicando la designacion y citando a reunion
-  JURADOS DE VOTACION
-  FORMULARIO CANDIDATOS



FUID.



Control prestamos de Documentos.

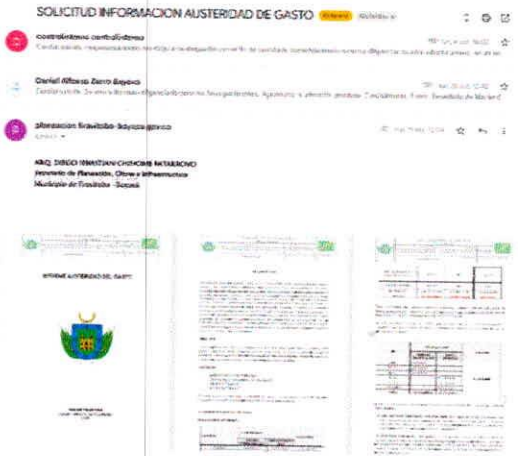


Planilla de Atención al Usuario

3. Apoyar a la oficina de planeación quien tiene a su cargo las funciones relacionadas con control interno, para el desarrollo, actualización e implementación del sistema de control interno de la administración. central, orientando las labores a seguir y la asistencia para la presentación de informes propios del Control Interno.

Descripción de la obligación: Se solicita información a secretaria de Hacienda para establecer informe de Austeridad de Gasto del Tercer Trimestre

Evidencia: Se evidencia solicitud de información e informe



THE HISTORY OF THE CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY
JOSEPH NEALE, ESQ.
OF THE BARR, AT THE MIDDLESEX
COUNTY, IN THE COUNTY OF MIDDLESEX,
IN THE KINGDOM OF GREAT BRITAIN.

LONDON:
PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1773.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY
JOSEPH NEALE, ESQ.

OF THE BARR, AT THE MIDDLESEX

COUNTY, IN THE COUNTY OF MIDDLESEX,
IN THE KINGDOM OF GREAT BRITAIN.

LONDON:
PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1773.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON

FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME

BY
JOSEPH NEALE, ESQ.

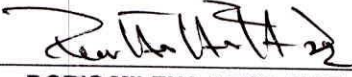
OF THE BARR, AT THE MIDDLESEX

COUNTY, IN THE COUNTY OF MIDDLESEX,
IN THE KINGDOM OF GREAT BRITAIN.

LONDON:
PRINTED BY J. JOHNSON, ST. PAUL'S CHURCH-YARD, 1773.

THE HISTORY OF THE
CITY OF BOSTON
FROM THE FIRST SETTLEMENT TO THE PRESENT TIME
BY
JOSEPH NEALE, ESQ.
OF THE BARR, AT THE MIDDLESEX
COUNTY, IN THE COUNTY OF MIDDLESEX,
IN THE KINGDOM OF GREAT BRITAIN.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

4. Citar a comité Institucional de Gestión y Desempeño establecer Diagnostico y plan de trabajo 2025, segundo semestre.	Descripción de la obligación. Actividad Cumplida en su Totalidad
5. Citar a Comité Institucional de Control Interno establecer Plan de trabajo 2025, segundo semestre.	Descripción de la obligación. Actividad Cumplida en su Totalidad
6. Apoyar en la revisión de informes presentados por los contratistas y demás que le sean asignados por parte del supervisor.	Descripción de la obligación: No se presentó ninguna revisión.
6. SOPORTES DOCUMENTALES DE VERIFICACION – REGISTRO DE ASISTENCIAS, PLANILLAS, ACTAS O SIMILARES	
ANEXO 1: Certificado de seguridad social Octubre (Planilla No. 9493363229 de fecha de pago (24-11-2025) ANEXO 2: Cuenta de cobro No. 3	
FIRMA DEL CONTRATISTA	 DORIS MILENA MESA DIAZ CC: 46380300 de Firavitoba Contratista

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
CHICAGO, ILLINOIS 60607

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
CONTRATO No.	MF-PS-069 DE 2025
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	06 DE AGOSTO DE 2025
FECHA ACTA DE INICIO	06 DE AGOSTO DE 2025
PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO	30 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FIRAVITOBA
NIT	891.856.288-0
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	LUZ AMANDA RODRIGUEZ SALAMANCA
C.C.	23.583.084 expedida en Firavitoba
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DORIS MILENA MESA DIAZ
NIT CONTRATISTA	N/A
C.C CONTRATISTA	46.380.300 DE SOGAMOSO
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN EL SEGUIMIENTO Y/O EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO, PLANES INSTITUCIONALES, IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN MIPG PARA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA- BOYACÁ
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	N/A
VALOR ADICIONAL:	N/A
VALOR TOTAL CON ADICIONES	DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000)
TIEMPO DE EJECUCION ADICIONAL	N/A
TIEMPO DE EJECUCION TOTAL CON ADICIONES	HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO- SECRETARIO DE PLANEACION, OBRAS E INFRAESTRUCTURA

2. SEGUIMIENTO
Una vez se realizó la revisión de la carpeta y la plataforma de contratación pública colombiana SECOP II perteneciente al contrato MF-PS-069 DE 2025 se evidencia que el contratista está al día con documentación y todo lo perteneciente al proceso contractual.



	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

3. INFORMACION TECNICA Y AVANCE DE OBLIGACIONES O ACTIVIDADES

DE ACUERDO CON EL INFORME PRESENTADO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA EL DÍA 09 DE DICIEMBRE DE 2025, CORRESPONDIENTE AL PAGO N° 03 CUYO PERIODO DE PAGO ESTA DEL 01-10-2025 AL 31-10-2025 Y DE ACUERDO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO MF-PS-069 DE 2025, ESTA OFICINA TIENE A SU CARGO LA SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL NOMBRADO ANTERIORMENTE. EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, ESTO CON BASE AL SEGUIMIENTO Y EVIDENCIAS PRESENTADAS DENTRO DEL INFORME N° 03. DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO SE PUEDE MANIFESTAR QUE:

1.En cuanto a la primera Actividad “Actualización y seguimiento a planes institucionales; plan anticorrupción y atención al ciudadano, plan anual de auditorías, plan de capacitaciones, plan de talento humano, plan anual de vacantes, plan de previsión de recursos humanos, plan de incentivos institucionales, plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI), plan de tratamiento de riesgos, seguridad y privacidad de la información y las demás que surjan, proyectando actas y/o informes respectivos”.

La contratista no ejecuta la actividad en relación a que los seguimientos son cuatrimestrales al año, y el próximo seguimiento sería en el mes de noviembre.

2. En cuanto a la actividad dos (2).” Seguimiento al modelo integrado de planeación y gestión MIPG y respectivos cargues en las diferentes plataformas manejadas por la entidad”. En esta Actividad durante este mes la contratista no tuvo que dar cumplimiento a cargar información en ninguna plataforma relacionada con Control Interno o Mipg.; sin embargo, en cuanto al seguimiento de Mipg , desarrolló la política de Gestión Documental en cuanto a la implementación de formatos de FUID Y Planilla de P.Q.R.S. en cuanto la Política de Talento Humano la contratista apoyó la conformación de la Comisión de Personal, en cuanto a la Política de Atención al Usuario, implementó el formato de Atención al Usuario con el objetivo de caracterizar a los usuarios y poder saber por que tramites acuden mas a cada dependencia.

3.En cuanto a la actividad tres (3) “Apoyar a la oficina de planeación quien tiene a su cargo las funciones relacionadas con control interno, para el desarrollo, actualización e implementación del sistema de control interno de la administración. central, orientando las labores a seguir y la asistencia para la presentación de informes propios del Control Interno”. Se evidencia la Presentación de Informe de Austeridad de Gasto.

4. Actividad Cuatro. (4).” Citar a comité Institucional de Gestión y Desempeño establecer Diagnostico y plan de trabajo 2025, segundo semestre.” Esta actividad esta Cumplida en su Totalidad por parte de la contratista.

5. Actividad Cinco (5). “Citar a Comité Institucional de Control Interno establecer Plan de trabajo 2025, segundo semestre.” Esta actividad esta cumplida en su totalidad por parte de la contratista.

6. Apoyar en la revisión de informes presentados por los contratistas y demás que le sean asignados por parte del supervisor.” En esta actividad la contratista no tuvo a su cargo ninguna revisión de informes de contratistas.



THE [illegible] OF [illegible]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

[illegible text block]

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

7. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

AVANCE DE EJECUCION					
% DE TIEMPO TRANSCURRIDO	75%	% DE AVANCE DEL CONTRATO EJECUTADO (informes presentados a la fecha)	75%	% DEL CONTRATO A DESARROLLAR O EJECUTAR	25%

8. INFORMACION FINANCIERA

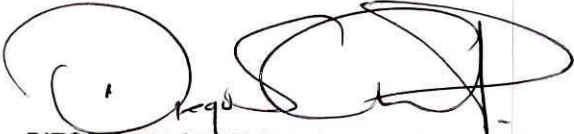
INFORMACIÓN DE PAGO, PRESUPUESTAL Y FINANCIERA				
NUMERO DE CUENTA AHORROS BANCARIA	NOMBRE DE EL BANCO			VALOR A COBRAR
24047915950	BANCO CAJA SOCIAL			\$ 2.500.000
N° RUBRO PRESUPUESTAL	NOMBRE RUBRO PRESUPUESTAL	No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
2.3.2.02.02.009.45.05	Asesoría y asistencia técnica para la gestión administrativa	2025-0436	2025 - 0505	\$10.000.000
TOTAL, DEL REGISTRO PRESUPUESTAL				\$10.000.000

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 10.000.000	
(+) Valor adiciones	\$ 0	
(=) Valor total contrato	\$ 10.000.000	
(-) Anticipo		\$
(-) Valor pagado presente acta N°03		\$ 2.500.0000
(-) Valor actas pagadas		\$ 5.000.000
(-) Valor pendiente de ejecución		\$ 2.500.000
SUMAS IGUALES	\$ 10.000.000	\$ 10.000.000
VALOR EN LETRAS A PAGAR:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE FIRAVITOBA NIT: 891.856.288-0			
	GESTION DOCUMENTAL	VERSION	0.4	
	DESPACHO ALCALDIA	APROBADO	18/01/2024	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	REGISTRO	RA-GD-04-06	

9. INFORMACIÓN PILA				
NUMERO DE PLANILLA APOORTE	DE	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD (*):	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	APORTES ARL (*):
9493363229		\$ 290.000	\$ 371.200	\$ 12.200
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados, en ningún caso puede ser inferior al salario mínimo mensual legal vigente.				
10. OBSERVACIONES				
11. CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe y el informe N°03, razón por la cual se autoriza el pago por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE .				

El presente se firma en Firavitoba, a los Nueve (09) días del Mes de diciembre de 2025.


DIEGO SEBASTIAN CHINOME PATARROYO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS E INFRAESTRUCTURA
DEL MUNICIPIO DE FIRAVITOBA

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 46380300		MESA DIAZ DORIS MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 7a #14a-66	SOGAMOSO-BOYACA	7712358	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	195055/727	9490363229	I	2025/11/05	2025/11/24	BANCO CAJA SOCIAL	19	\$581,600
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200	\$0	\$0	\$0		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200	\$0	\$0	\$0		
Ciudad: SOGAMOSO Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200	\$0	\$0	\$0		
1	CC 46380300	MESA DORIS	231001	30	\$2,320,000	\$371,200	EP0002	30	\$2,320,000	\$290,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$2,320,000	\$12,200	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$2,320,000	\$371,200			\$2,320,000	\$290,000			\$0	\$0			\$2,320,000	\$12,200	\$0	\$0	\$0		

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 46380300			MESA DIAZ DORIS AILENA		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	calle 7a #14a-66	SOGAMOSO-BOYACA	7712358	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION												
Periodo		Clave			Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago		Planilla		Planilla	Límite	Pago	Banco		Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1950557727		9493363229		I	2025/11/05	2025/11/24	BANCO CAJA SOCIAL		19	\$681.600
RESUMEN DE PAGO												
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$371,200	\$4,500	\$0		\$375,700		
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$371,200	\$4,500	\$0		\$375,700		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$12,200	\$200	\$0		\$12,400		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$12,200	\$200	\$0		\$12,400		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$290,000	\$3,500	\$0		\$293,500		
SALUD TOTAL		EPS002	800,130,907	4	1	\$290,000	\$3,500	\$0		\$293,500		
TOTAL					1	\$673,400	\$8,200	\$0		\$681,600		

