



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN  
CONTRATO CO1.PCCNTR.7436502 DE 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	<b>CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL TOLIMA</b>
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b>	CO1.PCCNTR.7436502 DEL 2025
<b>OBJETO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	12/02/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	13/02/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	309 DIAS
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	23/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	JOAN SEBASTIAN BOHORQUEZ BELTRAN
<b>CC</b>	1003641586



<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	"No aplica"
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	TRANSVERSAL 1 NO. 42-244
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 47.374.963
<b>FORMA DE PAGO</b>	PAGOS PARCIALES
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	4325
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	33325
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 47.374.963
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	23/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	"No aplica"
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 43.848.672
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 47.374.963
<b>SUPERVISOR</b>	Jorge Armando Varela
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	"No aplica"

## **2. ASPECTOS TÉCNICOS**

### **2.1 Obligaciones**

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: <b>SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento</b> ]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
<p>1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>SI</p>	<p>Se puede evidenciar con la implementación de los formatos versión actualizada de las siguientes guías de aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía de Alfabetización Informática.</li> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía de curso básico mantenimiento preventivo computadores de escritorio</li> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel.</li> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea.</li> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía de Ciudadanía digital para la paz.</li> <li>- GFPI-F-135 V04 Guía de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC) Transversal.</li> </ul> <p>Las formaciones complementarias se pueden evidenciar con las siguientes planillas de asistencias a la formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3173058</li> <li>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3173059</li> <li>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3197943</li> </ul>



		<p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3197991</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3202235</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3237933</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3245687</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3257075</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3266977</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3266966</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3273140</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3273152</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3287588</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3287591</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3309607</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3318154</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3337746</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3343306</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3354369</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3354371</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3363199</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3364963</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3378362</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3389661</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3389662</p> <p>-GOR-F-085V02_Asistencia_Ficha_3403403</p> <p>Adicional se pueden evidenciar con el siguiente informe anexo a cada carpeta denominado:</p>
--	--	---



		<p>➤ Informe de Evidencias</p> <p>Los reportes generados por la plataforma Sofia Plus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama Horario Instructor</li> <li>➤ Reporte apoyo a la formación</li> </ul> <p>Adjuntas a los siguientes informes en las carpetas:</p> <p><b>GC_1003641586_33325_FEB_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAR_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_ABR_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAY_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUN_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUL_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_AGO_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_SEP_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_OCT_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_NOV_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_DIC_2025</b></p>
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	<p>Durante la ejecución contractual <b>2025</b>, se puede evidenciar esta obligación en los formatos de guías de aprendizaje:</p> <p>- <b>GFPI-F-135 V04 Guía de Alfabetización Informática.</b></p>



		<p>- GFPI-F-135 V04 Guía de curso básico mantenimiento preventivo computadores de escritorio</p> <p>- GFPI-F-135 V04 Guía manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel.</p> <p>- GFPI-F-135 V04 Guía desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea.</p> <p>- GFPI-F-135 V04 Guía de Ciudadanía digital para la paz.</p> <p>- GFPI-F-135 V04 Guía de Tecnologías de la Información y comunicación (TIC) Transversal.</p> <p>Adjunto formato de los <b>Informes de evidencias</b> encontrados en las obligaciones respectivas adjuntas de las siguientes carpetas:</p> <p>GC_1003641586_33325_FEB_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_MAR_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_ABR_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_MAY_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_JUN_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_JUL_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_AGO_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_SEP_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_NOV_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_DIC_2025</p>
--	--	--



<p><b>3.</b> Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA</p>	<p>SI</p>	<p>No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b>, debido al No requerimiento de esta obligación contractual.</p>
<p><b>4.</b> Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>SI</p>	<p>La evidencia de esta ejecución contractual 2025, se puede evidenciar en el <b>Informe de e evidencias</b> denominado de la siguiente manera:</p> <p>-Proceso o solicitud de fichas de autorización académica o en la descripción del informe de la gestión financiera.</p> <p>Lo puedo evidenciar con el informe que reposa en el Secop II contrato N°7436502/detalles/ejecución del contrato/plan de pagos/:</p> <p>Adjuntas a las siguientes carpetas de gestión contractual:</p> <p><b>GC_1003641586_33325_FEB_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAR_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_ABR_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAY_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUN_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUL_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_AGO_2025</b></p>



		<p>GC_1003641586_33325_SEP_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_NOV_2025</p> <p>GC_1003641586_33325_DIC_2025</p> <p>Adjuntas a las siguientes carpetas de gestión financiera:</p> <p>GF_1003641586_33325_FEB_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_MAR_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_ABR_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_MAY_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_JUN_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_JUL_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_AGO_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_SEP_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_OCT_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_NOV_2025</p> <p>GF_1003641586_33325_DIC_2025.</p>
<p><b>5.</b> Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	NO	<p>No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b>, debido al No requerimiento de esta obligación contractual.</p>
<p><b>6.</b> Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las</p>	SI	<p>La emisión de los juicios evaluativos se puede verificar en la plataforma Sofía Plus.</p>





competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	NO	No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b> , debido al No requerimiento de esta obligación contractual.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	SI	<p>La programación sesión de inducción se puede evidenciar con:</p> <p>- Portafolio del Instructor/Inducción al SENA :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJN0Y55U0H?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJN0Y55U0H?usp=drive_link</a></p> <p>Adjunto formato de los <b>LISTAS DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN</b> encontrados en las obligaciones respectivas adjuntas de las siguientes carpetas:</p> <p><b>GC_1003641586_33325_FEB_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAR_2025</b></p>



		GC_1003641586_33325_ABR_2025 GC_1003641586_33325_MAY_2025 GC_1003641586_33325_JUN_2025 GC_1003641586_33325_JUL_2025 GC_1003641586_33325_AGO_2025 GC_1003641586_33325_SEP_2025 GC_1003641586_33325_OCT_2025 GC_1003641586_33325_NOV_2025 GC_1003641586_33325_DIC_2025
<b>9.</b> Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	NO	No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b> , debido al No requerimiento de esta obligación contractual.
<b>10.</b> Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Se puede evidenciar con la captura de pantalla del Anexo de documentos de informe de evidencias:  Adjuntos a este informe en la carpeta:  GC_1003641586_33325_FEB_2025. GC_1003641586_33325_MAR_2025. GC_1003641586_33325_ABR_2025. GC_1003641586_33325_MAY_2025. GC_1003641586_33325_JUN_2025. GC_1003641586_33325_JUL_2025. GC_1003641586_33325_AGO_2025.



		GC_1003641586_33325_SEP_2025 GC_1003641586_33325_OCT_2025 GC_1003641586_33325_NOV_2025 GC_1003641586_33325_DIC_2025
<b>11.</b> Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Se puede evidenciar con la captura de pantalla del Anexo de documentos de informe de evidencias:  Adjuntos a este informe en la carpeta:  GC_1003641586_33325_FEB_2025. GC_1003641586_33325_MAR_2025. GC_1003641586_33325_ABR_2025. GC_1003641586_33325_MAY_2025. GC_1003641586_33325_JUN_2025. GC_1003641586_33325_JUL_2025. GC_1003641586_33325_AGO_2025. GC_1003641586_33325_SEP_2025 GC_1003641586_33325_OCT_2025 GC_1003641586_33325_NOV_2025 GC_1003641586_33325_DIC_2025.
<b>12.</b> Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales	SI	Se puede evidenciar con los siguientes anexos de documento:



<p>donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>		<p><b>Gestión Contractual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagrama Horario Instructor.</li> <li>- Reporte de Tiempos de Apoyo a la formación.</li> <li>- GTH-F-062 V10 Informe mensual de ejecución contractual.</li> <li>- Informe de evidencias.</li> <li>- Informe de Apoyo a formación.</li> </ul> <p><b>Gestión Financiera:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilla si contratista</li> <li>- Certificado SST</li> <li>- Certificado cuenta Bancaria.</li> <li>- Concepto emitido por el médico ocupacional del SENA Regional Tolima</li> <li>- RUT</li> <li>- ARL</li> <li>- Certificados de seguridad social.</li> <li>- Certificado de paz y salvo</li> </ul> <p>Adjuntos a estos informes en el archivo:</p>
<p><b>13.</b> Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la</p>	<p>SI</p>	<p>Se puede evidenciar con la implementación de los formatos versión actualizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GIL-F-01 Formato de solicitud de bienes SENA V7</li> </ul> <p>La utilización de estos materiales, para el</p>



plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		<p>óptimo desarrollo de la formación se pueden evidenciar en:</p> <p>-Informe de Evidencias</p> <p>Adjuntos a este informes en la carpeta: GC_1003641586_33325_NOV_2025</p>
<b>14.</b> Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	NO	No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b> , debido al No requerimiento de esta obligación contractual.
<b>15.</b> Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	NO	No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b> , debido al No requerimiento de esta obligación contractual.
<b>16.</b> Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema	SI	Se puede evidenciar con los siguientes anexos de documentos COMPROMISO:



<p>Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.</p>		<p>- GTH-F-062 V10 Informe mensual de ejecución contractual.</p> <p>- Formato de planillas de asistencias complementarias GOR-085</p> <p>Adjuntos a este informe en la carpeta:</p> <p><b>GC_1003641586_33325_FEB_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAR_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_ABR_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_MAY_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUN_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_JUL_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_AGO_2025.</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_SEP_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_OCT_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_NOV_2025</b></p> <p><b>GC_1003641586_33325_DIC_2025.</b></p> <p>Se puede evidenciar con la captura de pantalla del anexo de documento informe de evidencias</p> <p>Portafolio del Instructor/material de formación adjunto al link:</p>
---	--	---



		<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJNOY55U0H?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/17C05W8jBuLj8aDxSad7K1efJNOY55U0H?usp=drive_link</a>  Adjuntos a los siguientes informes en la carpeta:  GC_1003641586_33325_NOV_2025
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	NO	No se evidencia la ejecución contractual <b>2025</b> , debido al No requerimiento de esta obligación contractual.

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO <b>[Diligencie si aplica]</b>			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101199540		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	13/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	13/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	13/02/2025	30/04/2026	\$4.737.496,30



### 3.2 Cumplimiento del objeto

Nombre del Curso de formación complementaria	Fichas de aprendizaje, competencias de aprendizaje y resultados de aprendizaje evaluados.	Ambiente de Formación
<p>➤ <b>ALFABETIZACION INFORMATICA</b></p>	<p>➤ Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas relacionadas a este curso formativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3173058</li> <li>➤ Ficha 3173059</li> <li>➤ Ficha 3197943</li> <li>➤ Ficha 3197991</li> <li>➤ Ficha 3245687</li> <li>➤ Ficha 3273140</li> <li>➤ Ficha 3273152</li> <li>➤ Ficha 3287588</li> <li>➤ Ficha 3287591</li> <li>➤ Ficha 3318154</li> <li>➤ Ficha 3337746</li> <li>➤ Ficha 3343306</li> <li>➤ Ficha 3363199</li> <li>➤ Ficha 3364963</li> <li>➤ Ficha 3378362</li> <li>➤ Ficha 3403403</li> </ul>	<p><b>Competencia:</b></p> <p>Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar.</p> <p><b>Ambientes de formación:</b></p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3173058</li> <li>➤ Ficha 3173059</li> <li>➤ Ficha 3237933</li> </ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>Institución educativa departamental la Fila</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3197943</li> <li>➤ Ficha 3197991</li> </ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>Escuela rural</b></p>





		<p><b>mixta – Vereda la maravilla</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3245687</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>BIBLIOTECA MUNICIPAL -MELGAR</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3273140</p> <p>➤ Ficha 3273152</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>VIVE DIGITAL CARMEN DE APICALA</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3287588</p> <p>➤ Ficha 3287591</p> <p>➤ Ficha 3318154</p> <p>➤ Ficha 3378362</p>
--	--	--



		<p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>BIBLIOTECA MUNICIPAL - INSTITUCION MANUEL CASTILLO SEDE 2</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ficha 3337746</li><li>➤ Ficha 3343306</li></ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>ESCUELA DE BACONES CORREGIMIENTO</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ficha 3363199</li><li>➤ Ficha 3364963</li></ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>BIBLIOTECA MUNICIPAL MELGAR</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>
--	--	---



		<p>- Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3403403</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>
<p>➤ <b>CURSO BÁSICO MANTENIMIENTO PREVENTIVO COMPUTADORES DE ESCRITORIO</b></p>	<p>Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas relacionadas a este curso formativos.</p> <p>➤ Ficha 3202235</p> <p><b>Competencia:</b> Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los equipos de cómputo.</p>	<p><b>Ambientes de formación:</b></p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3202235</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>Institución educativa departamental la Fila</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>



		<p><b><u>Aprobé los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desensamblar y ensamblar hardware de los equipos según manual de procedimiento</li> <li>• Limpiar interna y externamente el hardware de los equipos según manual de procedimientos</li> </ul>	
<p>➤ <b>DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA LA COMUNICACION Y COLABORACION EN LINEA</b></p>	<p>Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas relacionadas a este curso formativos.</p> <p>➤ Ficha 3237933</p> <p><b>Competencia:</b> Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.</p> <p><b><u>Aprobé los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar herramientas digitales de comunicación en tiempo real y compartido según requerimientos tecnológicos y normatividad vigente.</li> </ul>	<p><b>Ambientes de formación:</b></p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3237933</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>Institución educativa departamental la Fila</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar identidad digital de acuerdo con el uso de herramientas tecnológicas y normas de comportamiento social en línea.</li> </ul>	
<p>➤ <b>CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ</b></p>	<p>Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas relacionadas a este curso formativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3257075</li> <li>➤ Ficha 3309607</li> <li>➤ Ficha 3354369</li> <li>➤ Ficha 3354371</li> <li>➤ Ficha 3389661</li> <li>➤ Ficha 3389662</li> </ul> <p><b>Competencia:</b> Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p><b><u>Aprobe los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar herramientas web y de trabajo colaborativo de acuerdo con la información a procesar.</li> <li>• Operar equipos audiovisuales y de cómputo de acuerdo con procedimientos establecidos.</li> </ul>	<p><b>Ambientes de formación:</b></p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3257075</li> <li>➤ Ficha 3309607</li> </ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>MELGAR - BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficha 3354369</li> </ul> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>PUNTO VIVE DIGITAL CARMEN DE APICALA</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar la herramienta de administración de archivos de acuerdo con el sistema operativo.</li> <li>• Utilizar las herramientas ofimáticas de acuerdo con la información a procesar.</li> </ul>	<p>➤ Ficha 3354371</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>BIBLIOTECA CARMEN DE APICALA</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3389661 ➤ Ficha 3389662</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>ESPINAL CAFASUR- SALA DE JUNTAS CLL 10 # 3-86</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>
<p>➤ <b>MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL</b></p>	<p>Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas relacionadas a este curso formativos.</p> <p>➤ Ficha 3266977 ➤ Ficha 3266966</p> <p><b>Competencia:</b> Utilizar herramientas informáticas de</p>	<p><b>Ambientes de formación:</b></p> <p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3266977 ➤ Ficha 3266966</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>MELGAR</b> -</p>



	<p>acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p><b><u>Aprobé los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir las actividades de procesamiento de información a realizar en la hoja de cálculo de acuerdo con los objetivos planteado y resultados esperados.</li> <li>• Aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar.</li> <li>• Evaluar las operaciones realizadas en las hojas de cálculo de acuerdo con el cumplimiento de los objetivos planteados.</li> <li>• Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la</li> </ul>	<p><b>Carrera 1a No. 8a 37 Barrio Los Cristales</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>
<p>➤ <b>TRANSVERSAL</b> <b>TIC</b> <b>(TECNOLOGIAS DE LA</b></p>	<p>Realice formación profesional e integral a las siguientes fichas</p>	<p><b>Ambientes de formación:</b></p>



<p><b>INFORMACIÓN COMUNICACIÓN).</b></p>	<p><b>Y</b> relacionadas a este curso formativos.</p> <p>➤ Ficha 3279786</p> <p><b>Competencia:</b> Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.</p> <p><b><u>Aprobé los siguientes juicios evaluativos de acuerdo a los resultados a alcanzar:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TICS), de acuerdo con las necesidades identificadas.</li> <li>• Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimiento y estándares.</li> <li>• Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.</li> <li>• Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</li> </ul>	<p>Para las siguientes fichas, seleccione los siguientes ambientes de formación:</p> <p>➤ Ficha 3279786</p> <p>El ambiente de formación seleccionado es la <b>PLANADAS-UBIVERSIDAD UNIMINUTO Y BIBLIOTECA MUNICIPAL</b>, debido a la facilidad tanto de herramientas para el proceso pedagógico.</p>
--	--	--





--	--	--

### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

“No aplica”

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al coordinador Jorge Armando Varela día 12 , mes febrero , perteneciente al año 2025.

### **Liquidación del negocio jurídico**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**



Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

## **5. ASPECTOS FINANCIEROS**

### **5.1 Pagos realizados**

**“No aplica”**

### **5.2 Estado financiero**

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 47.374.963
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 47.374.963
Valor ejecutado	\$47.374.963



<b>Valor pagado</b>	\$ 43.848.672
<b>Valor por pagar</b>	\$ 3.526.291
<b>Valor a liberar</b>	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma 15/12/2025

**[NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR]**

Supervisor del contrato