



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Diciembre 18 de 2025

Señor (a)
DUVIS ARRIETA ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7549448**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. 7549448 de 2025.

Nereyda del Carmen Herrera Gutierrez de Piñeres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30761569 de - Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$ 45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) un pago final para el mes de diciembre por DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$ 2.759.706) Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL en la RED INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS, en el Área de BILINGÜISMO que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares, la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas, seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar.	Cumplir con el desarrollo de la formación en las fichas asignadas desde la coordinación académica. 3231241 - SERVICIOS FARMACEUTICOS 3230210 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024.	Elaborar los proyectos formativos de las fichas nuevas asignadas.	



3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Impartir formación de acuerdo a la programación efectuada desde la coordinación académica.	Sofia Plus
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofia plus en el tiempo estipulado.	Crear rutas de aprendizaje y asociar las fichas asignadas.	Sofia plus
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollar las actividades descritas en la planeación pedagógica.	Plataforma Zajuna, Drive, etc
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.



	obtenida en el proceso de formación.		
	.Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofía Plus.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofía Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofía Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofía Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofía Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofía Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.



	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.
	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el	Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.



	supervisor del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecución del contrato convenido por las partes en este documento y en el contrato electrónico en SECOP II, con el fin de desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del Zajuna nacional o fuera de este, de conformidad con los lineamientos del SENA que se encuentren vigentes.		
		Cumplir con la planeación pedagógica.	Sofia Plus, Plataforma Zajuna, Drive, etc.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4634694656 de la planilla correspondiente al mes de Noviembre, operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Nereyda Del Carmen Herrera Gutiérrez de Piñeres.

Contratista

C.C. No. 30761569 de Arjona - Bolívar

Recibí a satisfacción:

Firma

Duvis Arrieta Ortega

Supervisor(a) Contrato 7445619 de 2025

Coordinadora Académica



Evidencia



SENA							
REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD							
Jornada							
Día: 12	Mes: 12	Año: 2025	Madrugada:	Mañana:	Tarde: ☒	Noche:	
Código Ficha: 3231241		Nombre Instructor: <u>Neryda Germán</u>					
No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento	No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico		
		C.C.	T.I.				
1	Holman David Barreto Cabrera	CC	105097311	3332368604	Holmandavidbarretocabrera@gmail.com		
2	Isaac Molina Gonzales	CC	1053009270	3113451074	isaacmolina707@gmail.com		
3	Melania Castro Salas	CC	105058442	3114304566	castroalas199@gmail.com		
4	Ornelas Castro Suarez	CC	1002198227	3614661072	Ornelascastroalexis@gmail.com		
5	Patricia C. Martinez Alzo	CC	1050953171	3185134045	patricia.martinezalzo@hotmail.com		
6	Karla Cely Jarama	CC	1050955113	3116504352	Karla0005@hotmail.com		
7	Alberto Jose Julio Suarez	CC	1043296924	3232130913	albertojsuarez@hotmail.com		
8	Fayre Sofia Martinez Angulo	CC	1043638122	3226492492	Fayemartinez02@gmail.com		
9	Christian David Acosta Regui	CC	1002198165	3226498492	christianf88@hotmail.com		
10	Luisa Fernanda Cisneros de la Ossa	CC	1100401601	3205513529	luisafer22@gmail.com		
11	Alany Alany Suarez Sosa	CC	123744468	3002896317	alanyalany2000@gmail.com		
12	German P. Diaz Cordero	CC	1143861642	3116538357	GermanDiaz21@hotmail.com		
13	Sandra Marcela Pinzon Ruiz	CC	1001904495	3001237362	SandraPinzonRuiz@gmail.com		
14	Yadis Paola Castro Barón	CC	1044906443	3116500137	Yadispaola@gmail.com		
15	Yolanda Lino Caballero	CC	105950110	3002079467	YolandaLino20@gmail.com		
16	Marcia Luisa Campomayor Delacruz	CC	1043886458	3002961398	marciacampomayor18@gmail.com		
17	Lorena Hurtado Atencio	CC	45555824	3135804226	lorenahurtado14@hotmail.com		
Observaciones:			1007976253	3021733738			
18 Luz Patricia Herrera CC			1050950993	3205028124	delcristianmora@gmail.com		
19 Kelvis Johana Mariman C			104966311	3046746955	anayaser1985@gmail.com		
20 Elyr Peñalver Ayala CC			1143330846	3047020544	lauratelefonos14@gmail.com		
21 Lorena Marcela Boharón C.C							





REGISTRO ASISTENCIA APRENDICES
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN CON RETORNO A LA PRESENCIALIDAD

Jornada						
Día: 17	Mes: Dic	Año: 2025	Madrugada:	Mañana:	Tarde: X	Noche:
Código Ficha: 3230210	Nombre Instructor: Xerexda Herrera					

No.	Nombres y Apellidos	Tipo Documento		No. Documento	Teléfono Contacto	Correo electrónico
		C.C.	T.I.			
1	Atalia Batista Guerrero	X		1041981328	3012117520	ataliabg121307@gmail.com
2	Marivel beltson de los Angeles	X		1042683970	3168326172	manuandisidurisk@gmail.com
3	Gina Guerra Mejia	X		1050310594	3233352198	ginaaguerraB@gmail.com
4	Valeria Paz Arrieta De Oro	X	X	1051819892	3043066033	autobusket@gmail.com
5	Freder Jose Paez Julio	X		1043202313	3003749252	fredercazito@gmail.com
6	Wendy Osuna Floraz	X	X	1742927538	316583905	wendyosunaflorez762@gmail.com
7	Wilder Valdes Miranda	X		1043303160	322783315	WV8670366@gmail.com
8	Daniela Michelle Valiente Jelan	X		1043655249	3105187047	danielamichell704@gmail.com
9	Salomon david Paez O	X		1043915668	3196077492	SalomonPaez11@gmail.com
10	Nayelis Gamara andonez	X		1052964835	3223892430	nayelisofiaGamara@gmail.com
11	Lina Marcela Lopez Diaz	X		1072528047	3014764351	linamarcela15293@gmail.com
12	Dhenin Pacharquez Naranjo	X	X	1143327004	3001097879	Sherelin614@gmail.com
13	Danna Sofia Mendoza Rodriguez	X		1022364857	3054923260	dannaredibol32@gmail.com
14	Laura Martinez	X			30050429123	Laura.kimartinez@gmail.com
15						
16						
17						

Observaciones:

Firma del Instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEREYDA DEL CARMEN HERRERA GUTIERREZ DE PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230210 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CLASIFICAR LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON EL ARANCEL DE ADUANAS. 96H

RA2. FORMALIZAR EL DESADUANAMIENTO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE IMPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA.192H

RA3. FORMALIZAR EL DESADUANAMIENTO DE MERCANCÍAS EN PROCESO DE EXPORTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVA. 192H

RA4. TRAMITAR LAS OPERACIONES CAMBIARIAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN POLÍTICAS INTERNAS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO. 144H

RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 96H

RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 96H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ELABORAR LA OFERTA COMERCIAL DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 96H

RA2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO. 144H

RA3. VERIFICAR ACUERDOS COMERCIALES SEGÚN INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. 96H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: NEREYDA DEL CARMEN HERRERA GUTIERREZ DE PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS