PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 diciembre de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ No. 7457932
Coordinador académico, coordinación virtual

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7457932 del año 2025

LUCELY CALDERON GOMEZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.535.896 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.221.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el entrenamiento y alistamiento de la plataforma LMS Zajuna de acuerdo a la asignación de cursos hechos por la coordinación en los cursos -English Does Work 1 No ficha 3375700 English Does Work 1 No ficha 3375701 English Does Work 5 No ficha 3375707 English Does Work 6 No ficha 3375708 con 40 horas ejecutadas.	1. Informe apoyo a la formación Sofia plus.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento	Se realizó la planeación, retroalimentación y evaluación de evidencias en las actividades de	1. Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5

	que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	aprendizaje establecidas. Se implementan distintas estrategias pedagógicas para la transmisión de conocimiento dentro de las conferencias web y las retroalimentaciones a los aprendices en los cursos -English Does Work 1 No ficha 3375700 English Does Work 1 No ficha 3375701 English Does Work 5 No ficha 3375707 English Does Work 6 No ficha 3375708	
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se realizó la evaluación periódica de evidencias en la plataforma Zajuna siguiendo los lineamientos en la Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos.	1. Centro de calificaciones Zajuna 2. Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 https://compromiso.sena.edu.co/
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los	Durante el periodo de pago se ha llevado una evaluación periódica de los aprendices en plataforma Zajuna.	1. Centro de calificaciones Zajuna

	aplicativos dispuestos por la entidad.		
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Durante el periodo objeto de cobro no se han presentado estas novedades.	No hay evidencia debido a que no se ha realizado procesos de novedades con aprendices.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Durante el periodo objeto de pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades de participación en comités.	No hay evidencia debido a que no se ha realizado procesos de seguimiento.
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	En el marco de la formación complementaria virtual, se llevaron a cabo actividades de inducción a la plataforma, sesiones sincrónicas de orientación y permanente evaluación de evidencias mediante la plataforma Zajuna.	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas 2. Centro de calificaciones Zajuna
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En el marco de la formación complementaria virtual, se llevaron a cabo actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de inducción a la plataforma, sesiones sincrónicas de orientación y permanente evaluación de evidencias mediante la plataforma Zajuna.	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas 2. Centro de calificaciones Zajuna

9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Durante el periodo objeto de cobro no se me solicito realizar el proceso de autoevaluación de registro calificado. Según la guía de orientaciones para la formación virtual, las actividades de evaluación y registro calificado estas asociadas a la formación titulada.	No hay evidencia para esta obligación.
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Durante la conferencia de apertura y bienvenida de las fichas asignadas se les indicó a los aprendices dentro de la plataforma el acceso a los documentos “Reglamento del Aprendiz” y “Derechos y deberes del aprendiz”.	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Dentro del periodo considerado para el presente informe se compartieron y divulgaron promocionales para los programas EDW.	1. Capturas de panta de correos enviados.
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y	Se presentaron los respectivos soportes de actividades formativas.	1. Centro de calificaciones Zajuna

	plataformas indicadas por el SENA.		
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	He asistido a las sesiones de capacitaciones impartidas por el equipo e-pedagogos.	1. captura de pantalla asistencia a las sesiones de capacitación.
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se ha velado por el buen uso de la plataforma Zajuna y las normas de n-etiqueta como lo indica la guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5	1. Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 https://compromiso.sena.edu.co/
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Durante las sesiones sincrónicas se realiza la invitación a participar en las actividades y visitar los espacios virtuales.	1. Captura de las sesiones sincrónicas.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se atendió y entregó informes de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas. Realice la certificación en los cursos Seguridad y salud en el trabajo y el Manual de discapacidad y su política en el Sena 2025. Aprobé los cursos exigidos por el sistema de sistema de	- Certificado de seguridad y salud en el trabajo 2025 - Manual de discapacidad y su política en el Sena 2025

		gestión de seguridad y salud en el trabajo.	
17.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atendió y entregó informes a la coordinación académica a través del Sharepiont, de las actividades realizadas en el periodo.	1. Documento Sharepoint

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. **7999594373** de la planilla, SOI noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Lucely Calderon Gomez

Contratista

C.C. No. 1.110.535.896

Recibí a satisfacción:

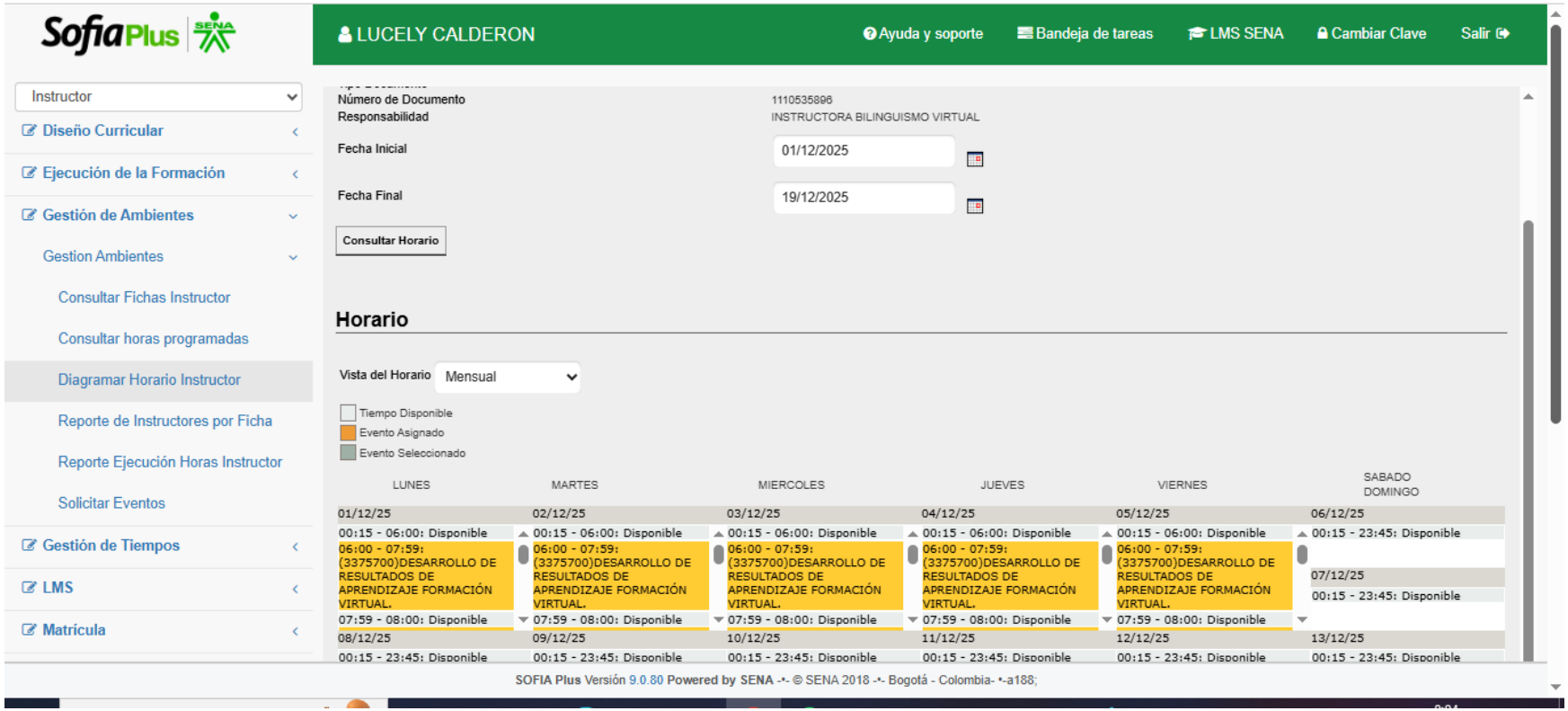
Recibí a satisfacción:

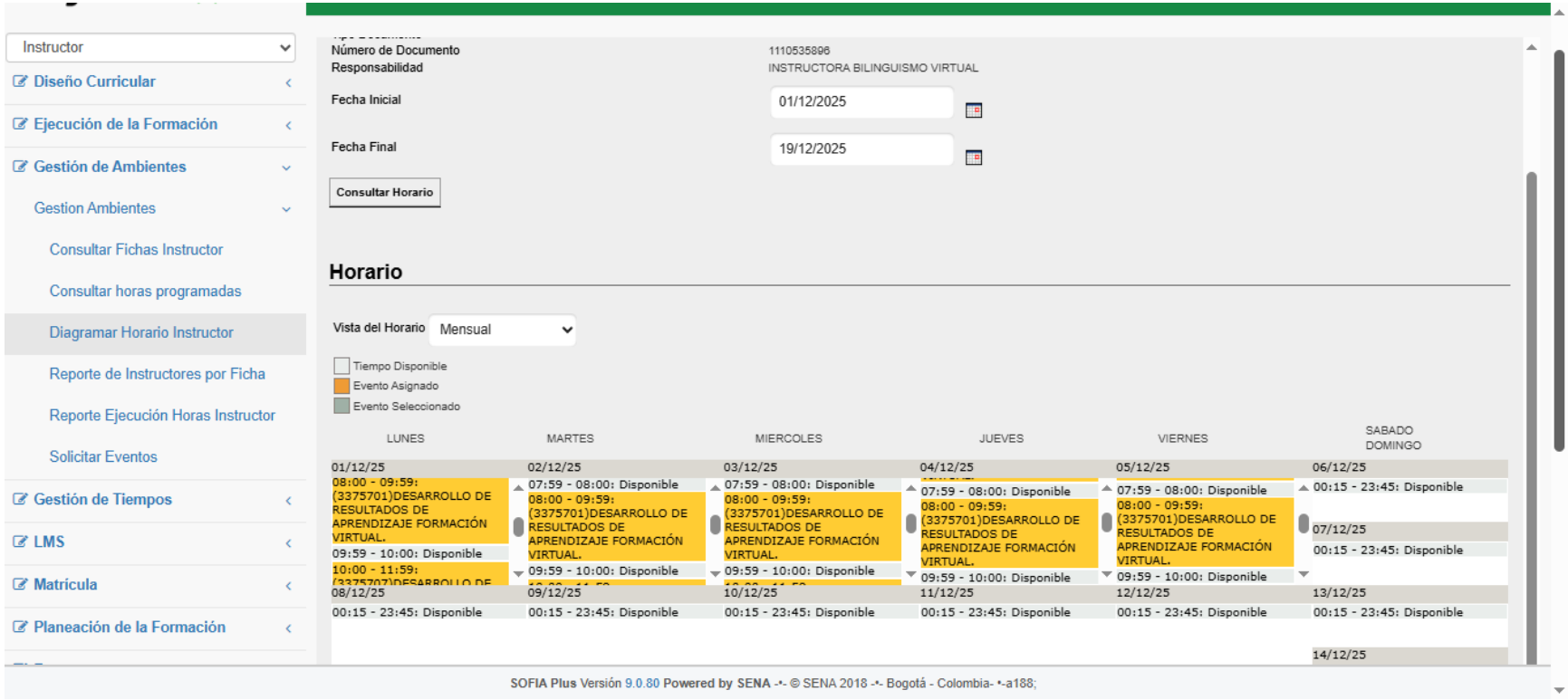
Firma

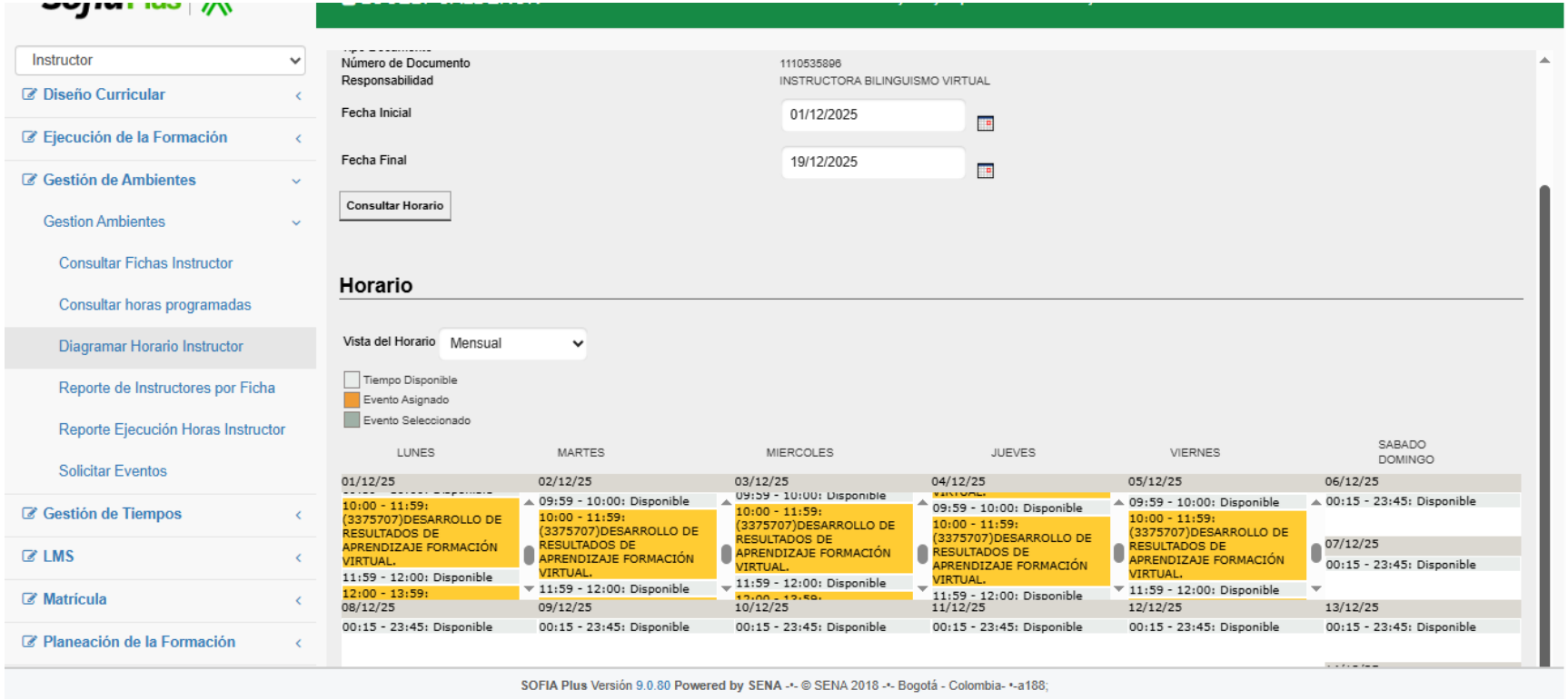
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

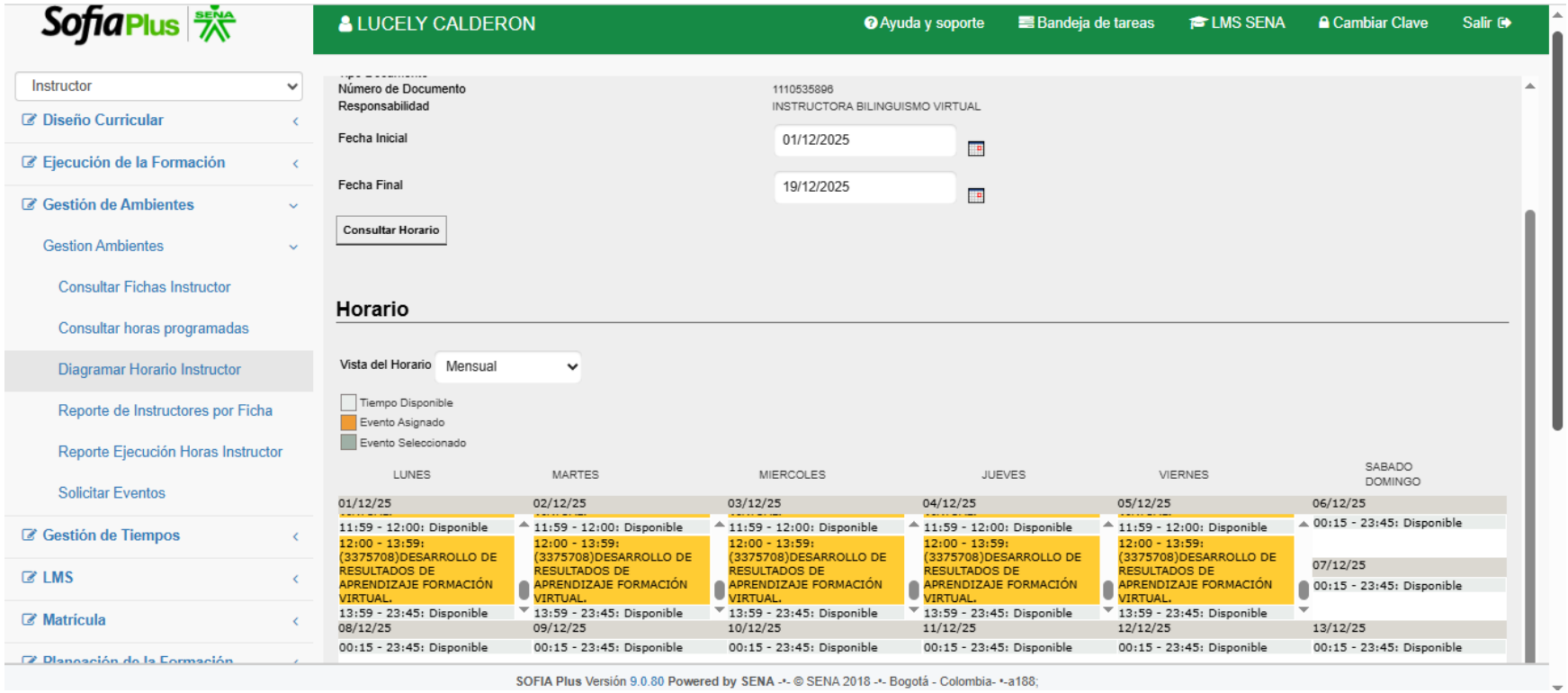
Supervisor(a) Contrato 7457932 de 2025

Coordinador académico, coordinación virtual

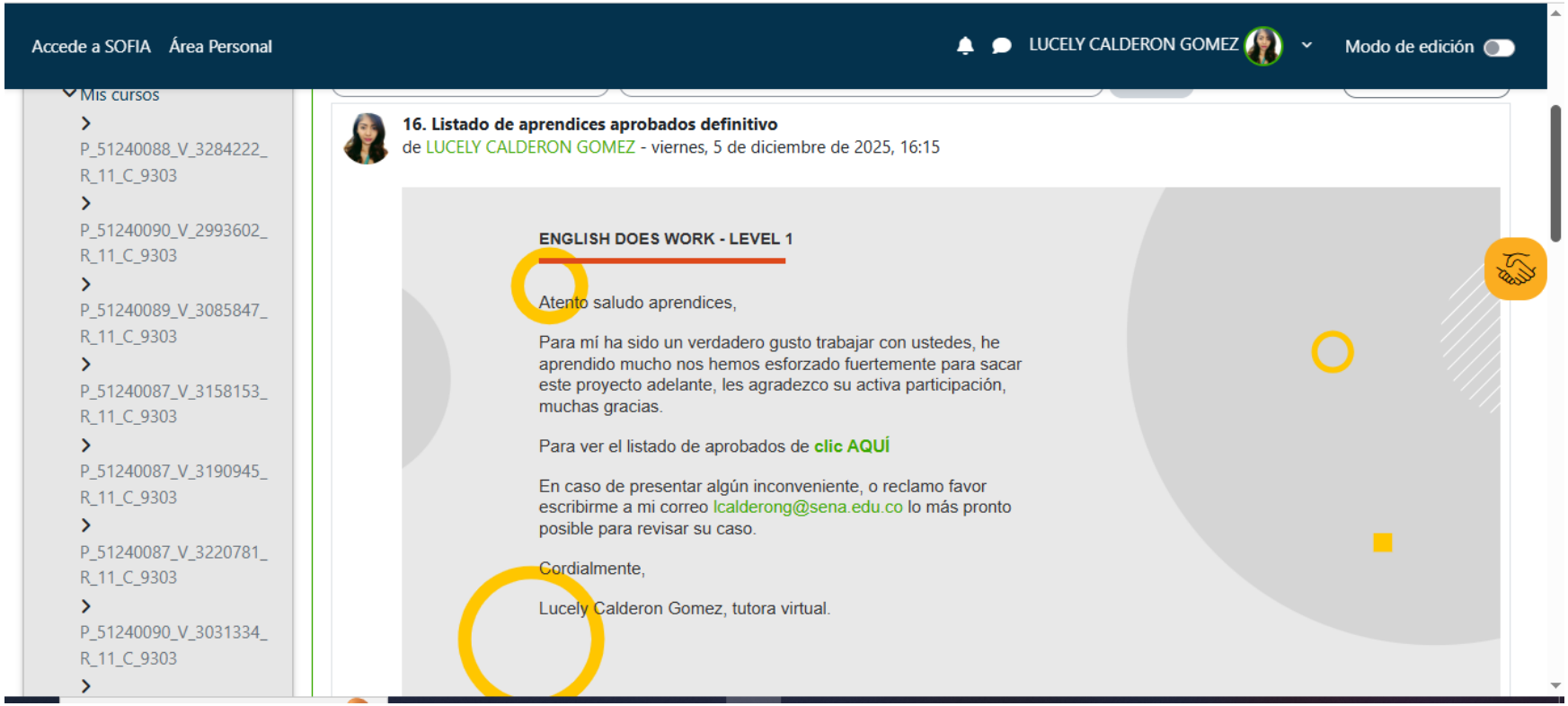

SofiaPlus
SENA
LUCELY CALDERON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Número de Documento
1110535896
Responsabilidad
INSTRUCTORA BILINGUISMO VIRTUAL
Fecha Inicial
01/12/2025
Fecha Final
19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/12/25
02/12/25
03/12/25
04/12/25
05/12/25
06/12/25
00:15 - 06:00: Disponible
06:00 - 07:59: (3375700)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
07:59 - 08:00: Disponible
00:15 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25
09/12/25
10/12/25
11/12/25
12/12/25
13/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Número de Documento
1110535896
Responsabilidad
INSTRUCTORA BILINGUISMO VIRTUAL
Fecha Inicial
01/12/2025
Fecha Final
19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
01/12/25
08:00 - 09:59: (3375701)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
02/12/25
07:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (3375701)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
03/12/25
07:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (3375701)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
04/12/25
07:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (3375701)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
05/12/25
07:59 - 08:00: Disponible
08:00 - 09:59: (3375701)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
09:59 - 10:00: Disponible
06/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
07/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
08/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
09/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
10/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
11/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
12/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
13/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
14/12/25
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Número de Documento 1110535896
Responsabilidad INSTRUCTORA BILINGUISMO VIRTUAL
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
01/12/25
10:00 - 11:59: (3375707)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
11:59 - 12:00: Disponible
12:00 - 13:59:
02/12/25
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59: (3375707)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
11:59 - 12:00: Disponible
03/12/25
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59: (3375707)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
11:59 - 12:00: Disponible
04/12/25
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59: (3375707)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
11:59 - 12:00: Disponible
05/12/25
09:59 - 10:00: Disponible
10:00 - 11:59: (3375707)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
11:59 - 12:00: Disponible
06/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
07/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
08/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
09/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
10/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
11/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
12/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
13/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;

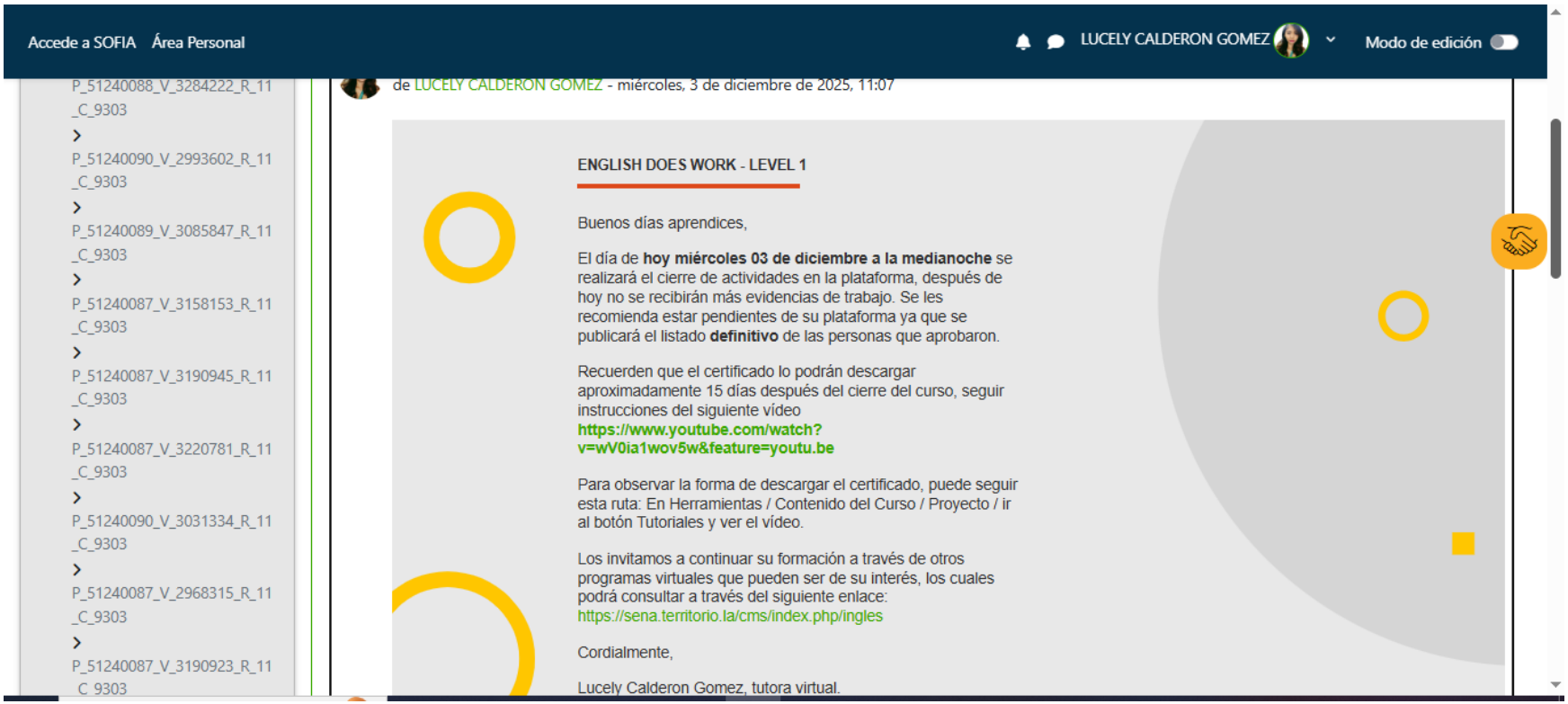

SofiaPlus
LUCELY CALDERON
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Número de Documento 1110535896
Responsabilidad INSTRUCTORA BILINGUISMO VIRTUAL
Fecha Inicial 01/12/2025
Fecha Final 19/12/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
01/12/25 02/12/25 03/12/25 04/12/25 05/12/25 06/12/25
11:59 - 12:00: Disponible
12:00 - 13:59: (3375708)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL.
13:59 - 23:45: Disponible
00:15 - 23:45: Disponible
07/12/25
08/12/25 09/12/25 10/12/25 11/12/25 12/12/25 13/12/25
00:15 - 23:45: Disponible
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a188;

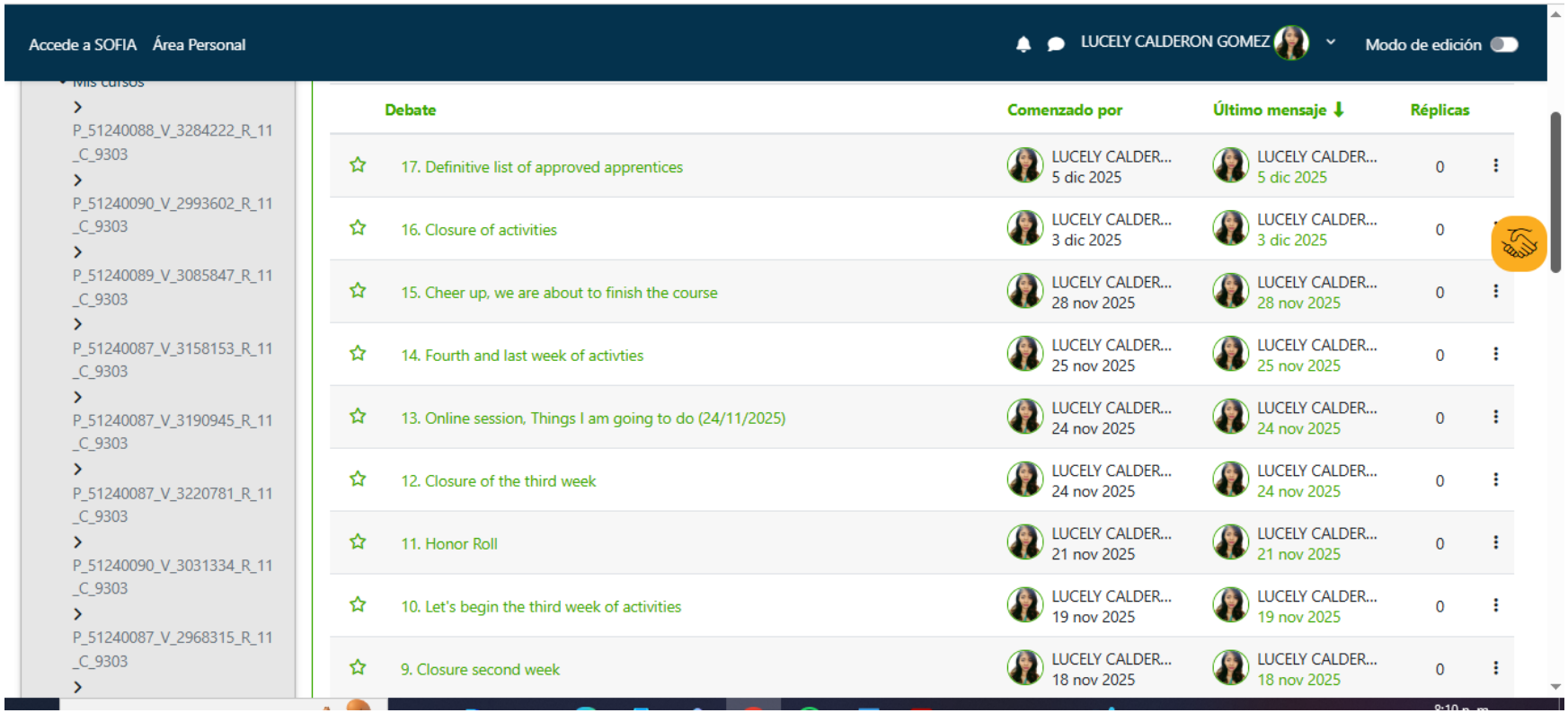
Anuncios

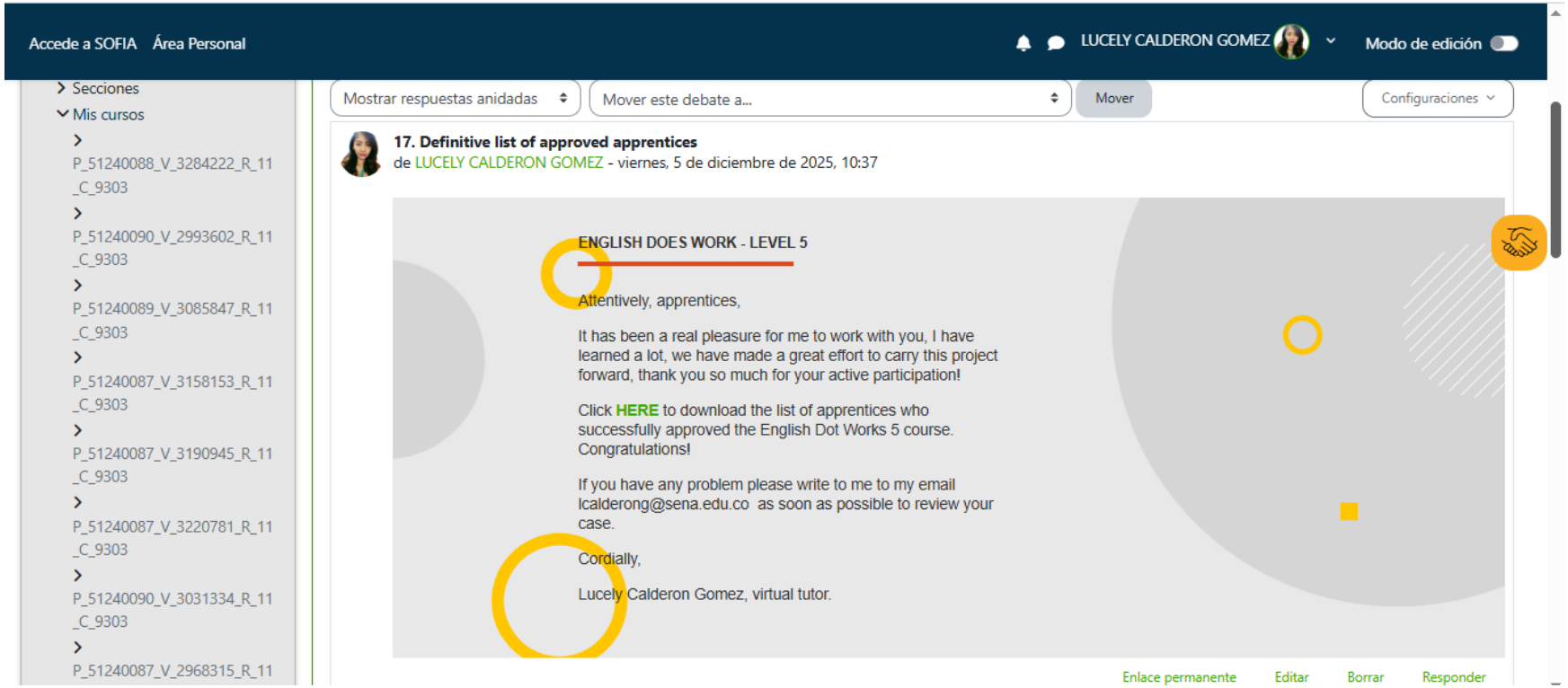

Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
Mis cursos
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
16. Listado de aprendices aprobados definitivo
de LUCELY CALDERON GOMEZ - viernes, 5 de diciembre de 2025, 16:15
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Atento saludo aprendices,
Para mí ha sido un verdadero gusto trabajar con ustedes, he aprendido mucho nos hemos esforzado fuertemente para sacar este proyecto adelante, les agradezco su activa participación, muchas gracias.
Para ver el listado de aprobados de clic AQUÍ
En caso de presentar algún inconveniente, o reclamo favor escribirme a mi correo lcalderong@sena.edu.co lo más pronto posible para revisar su caso.
Cordialmente,
Lucely Calderon Gomez, tutora virtual.

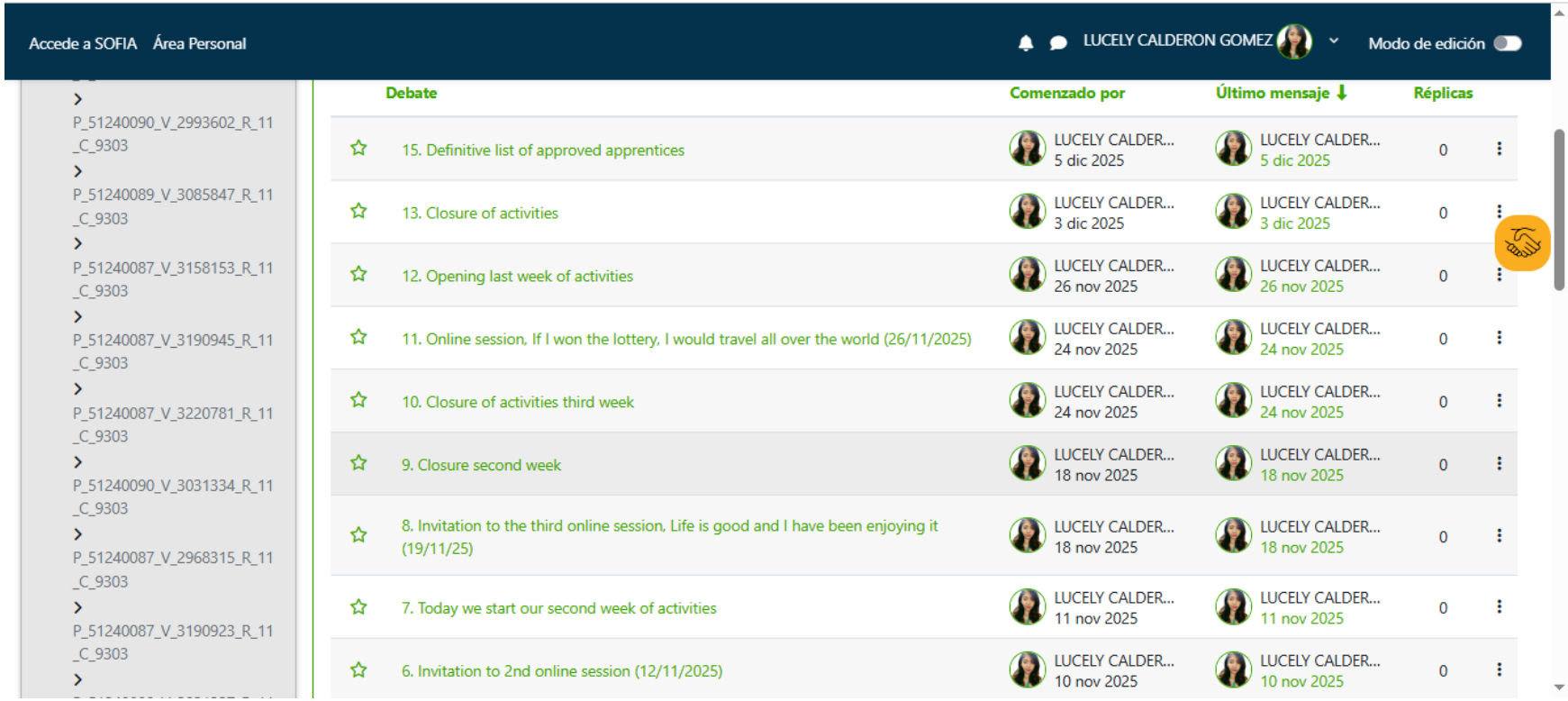
Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
16. Listado de aprendices aprobados definitivo
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
0
15. Cierre de actividades
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
0
14. Apertura cuarta y última semana
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
0
13. Cierre semana tercera semana de trabajo
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
12. Forth online session, This is what I do everyday (25/11/2025)
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
0
11. Inicio semana 3
LUCELY CALDER... 20 nov 2025
LUCELY CALDER... 20 nov 2025
0
10. Cierre semana 2
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
0

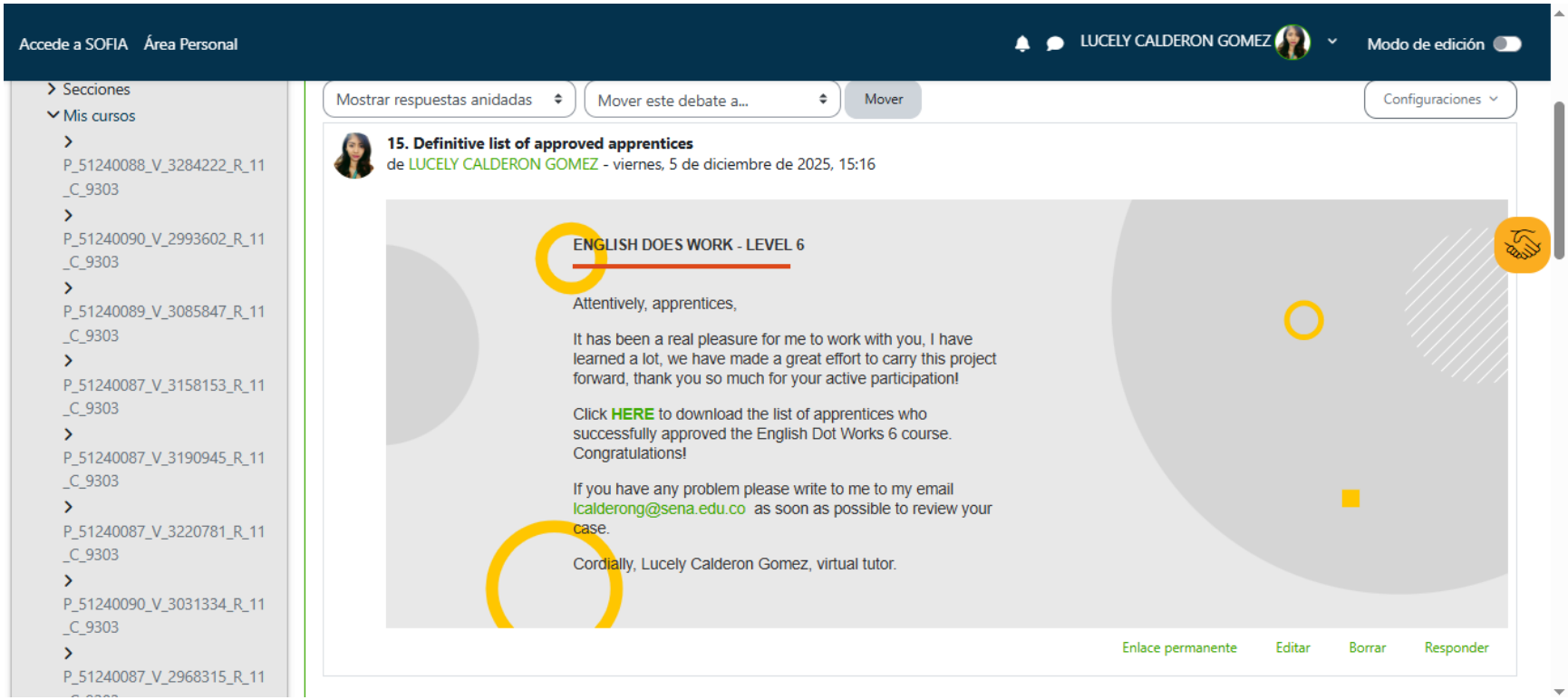
Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11_C_9303
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
16. Listado de aprendices aprobados definitivo
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
0
15. Cierre de actividades
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
0
14. Apertura cuarta y última semana
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
0
13. Cierre semana tercera semana de trabajo
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
12. Forth online session, This is what I do everyday (25/11/2025)
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
0
11. Inicio semana 3
LUCELY CALDER... 20 nov 2025
LUCELY CALDER... 20 nov 2025
0
10. Cierre semana 2
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
0
9. Semana 2 en desarrollo ¡alcancemos resultados!
LUCELY CALDER... 14 nov 2025
LUCELY CALDER... 14 nov 2025
0

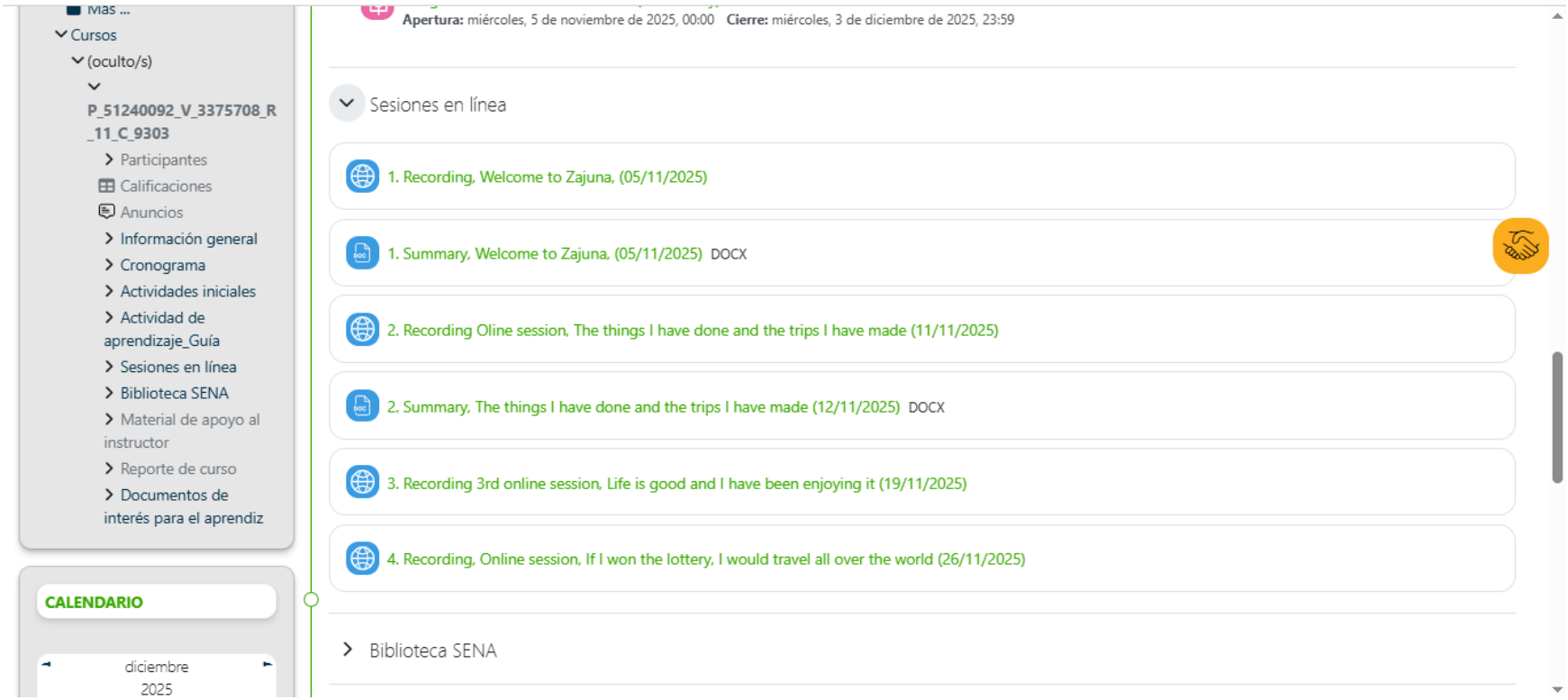

Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190923_R_11_C_9303
de LUCELY CALDERON GOMEZ - miércoles, 3 de diciembre de 2025, 11:07
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Buenos días aprendices,
El día de hoy miércoles 03 de diciembre a la medianoche se realizará el cierre de actividades en la plataforma, después de hoy no se recibirán más evidencias de trabajo. Se les recomienda estar pendientes de su plataforma ya que se publicará el listado definitivo de las personas que aprobaron.
Recuerden que el certificado lo podrán descargar aproximadamente 15 días después del cierre del curso, seguir instrucciones del siguiente vídeo
https://www.youtube.com/watch?v=wV0ia1wov5w&feature=youtu.be
Para observar la forma de descargar el certificado, puede seguir esta ruta: En Herramientas / Contenido del Curso / Proyecto / ir al botón Tutoriales y ver el vídeo.
Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que pueden ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
https://sena.territorio.la/cms/index.php/ingles
Cordialmente,
Lucely Calderon Gomez, tutora virtual.

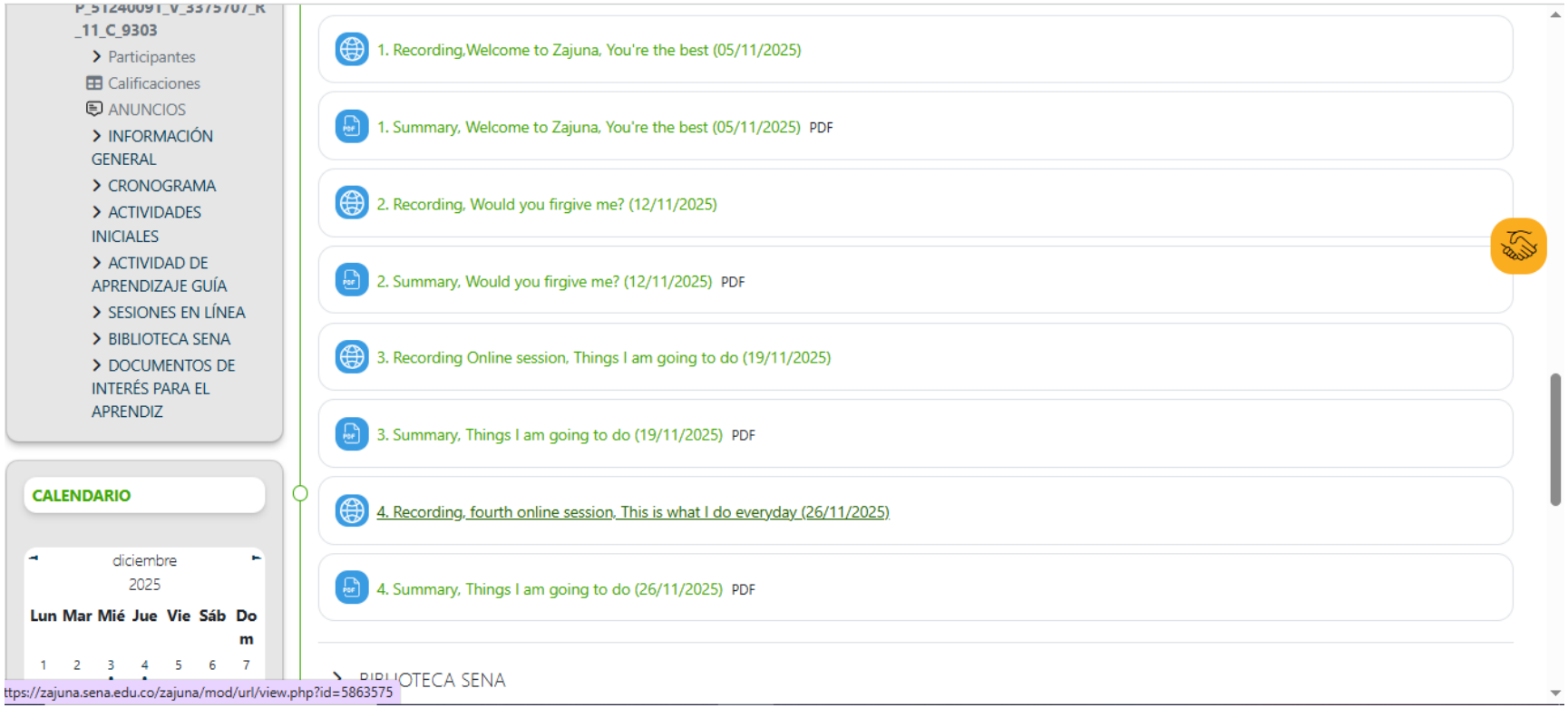

Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
Mis cursos
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11_C_9303
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
17. Definitive list of approved apprentices
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
0
16. Closure of activities
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
0
15. Cheer up, we are about to finish the course
LUCELY CALDER... 28 nov 2025
LUCELY CALDER... 28 nov 2025
0
14. Fourth and last week of activties
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
LUCELY CALDER... 25 nov 2025
0
13. Online session, Things I am going to do (24/11/2025)
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
12. Closure of the third week
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
11. Honor Roll
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
LUCELY CALDER... 21 nov 2025
0
10. Let's begin the third week of activities
LUCELY CALDER... 19 nov 2025
LUCELY CALDER... 19 nov 2025
0
9. Closure second week
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
0

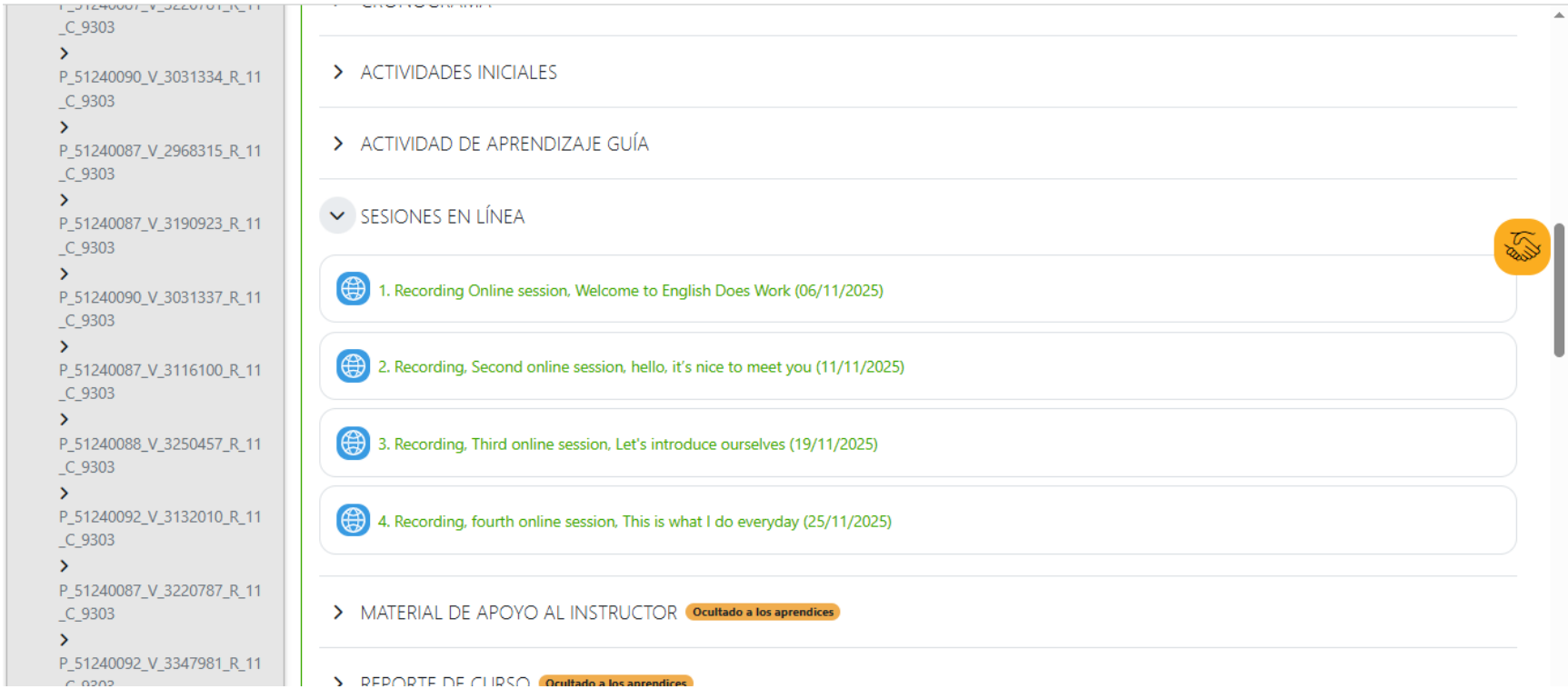

Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
17. Definitive list of approved apprentices
de LUCELY CALDERON GOMEZ - viernes, 5 de diciembre de 2025, 10:37
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Attentively, apprentices,
It has been a real pleasure for me to work with you, I have learned a lot, we have made a great effort to carry this project forward, thank you so much for your active participation!
Click HERE to download the list of apprentices who successfully approved the English Dot Works 5 course. Congratulations!
If you have any problem please write to me to my email lcalderong@sena.edu.co as soon as possible to review your case.
Cordially,
Lucely Calderon Gomez, virtual tutor.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190923_R_11_C_9303
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
15. Definitive list of approved apprentices
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
LUCELY CALDER... 5 dic 2025
0
13. Closure of activities
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
LUCELY CALDER... 3 dic 2025
0
12. Opening last week of activities
LUCELY CALDER... 26 nov 2025
LUCELY CALDER... 26 nov 2025
0
11. Online session, If I won the lottery, I would travel all over the world (26/11/2025)
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
10. Closure of activities third week
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
LUCELY CALDER... 24 nov 2025
0
9. Closure second week
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
0
8. Invitation to the third online session, Life is good and I have been enjoying it (19/11/25)
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
LUCELY CALDER... 18 nov 2025
0
7. Today we start our second week of activities
LUCELY CALDER... 11 nov 2025
LUCELY CALDER... 11 nov 2025
0
6. Invitation to 2nd online session (12/11/2025)
LUCELY CALDER... 10 nov 2025
LUCELY CALDER... 10 nov 2025
0

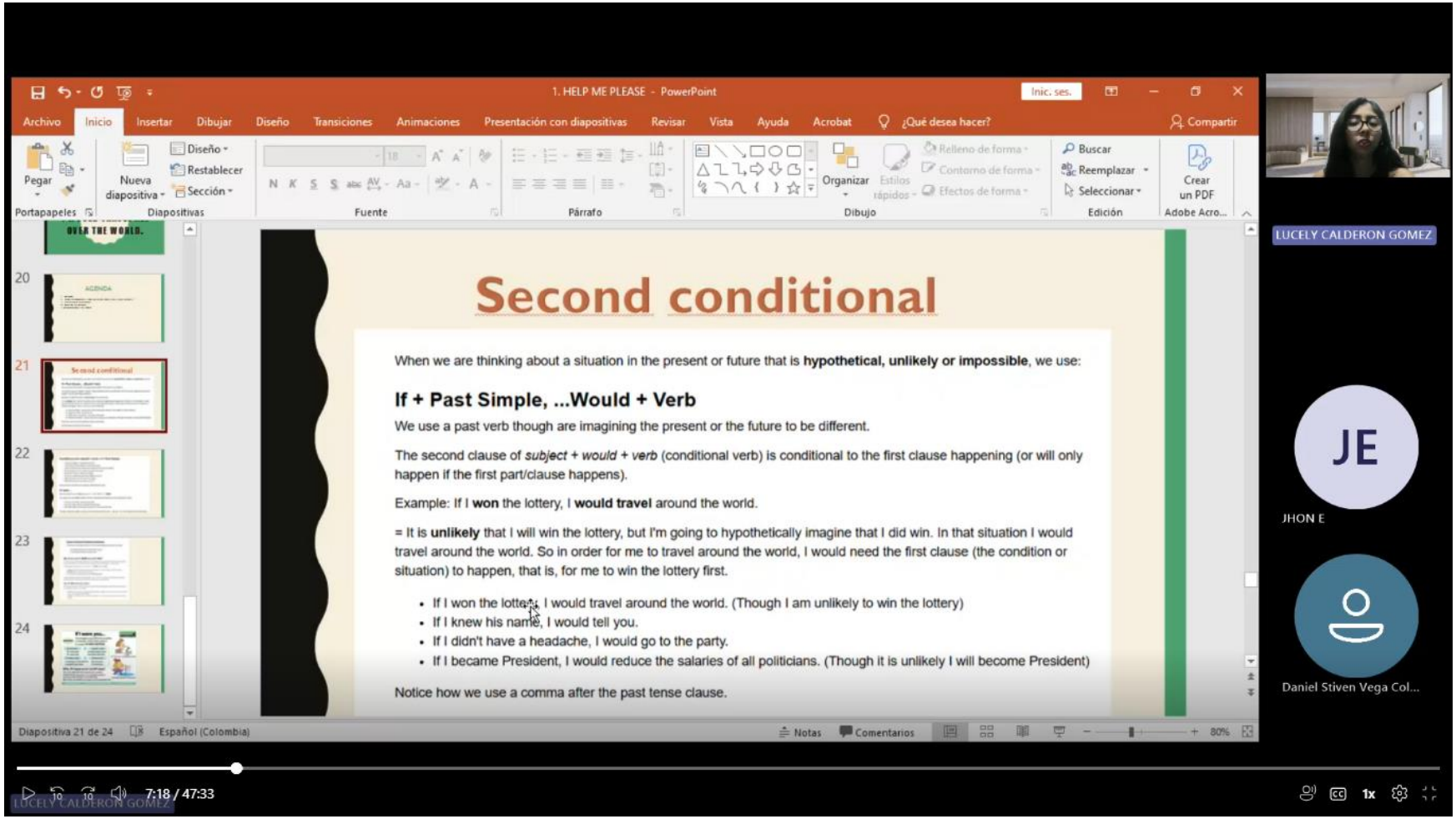

Accede a SOFIA
Área Personal
LUCELY CALDERON GOMEZ
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_51240088_V_3284222_R_11_C_9303
P_51240090_V_2993602_R_11_C_9303
P_51240089_V_3085847_R_11_C_9303
P_51240087_V_3158153_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190945_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220781_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
15. Definitive list of approved apprentices
de LUCELY CALDERON GOMEZ - viernes, 5 de diciembre de 2025, 15:16
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6
Attentively, apprentices,
It has been a real pleasure for me to work with you, I have learned a lot, we have made a great effort to carry this project forward, thank you so much for your active participation!
Click HERE to download the list of apprentices who successfully approved the English Dot Works 6 course. Congratulations!
If you have any problem please write to me to my email lcalderong@sena.edu.co as soon as possible to review your case.
Cordially, Lucely Calderon Gomez, virtual tutor.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

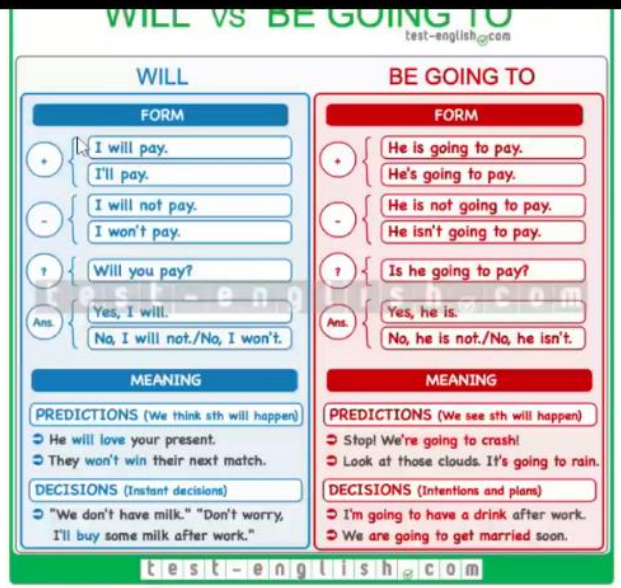

Mas ...
Cursos
(oculto/s)
P_51240092_V_3375708_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Material de apoyo al instructor
Reporte de curso
Documentos de interés para el aprendiz
CALENDARIO
diciembre
2025
Apertura: miércoles, 5 de noviembre de 2025, 00:00 Cierre: miércoles, 3 de diciembre de 2025, 23:59
Sesiones en línea
1. Recording, Welcome to Zajuna, (05/11/2025)
1. Summary, Welcome to Zajuna, (05/11/2025) DOCX
2. Recording Oline session, The things I have done and the trips I have made (11/11/2025)
2. Summary, The things I have done and the trips I have made (12/11/2025) DOCX
3. Recording 3rd online session, Life is good and I have been enjoying it (19/11/2025)
4. Recording, Online session, If I won the lottery, I would travel all over the world (26/11/2025)
Biblioteca SENA

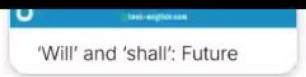

P_51240091_V_3375707_R
_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
CALENDARIO
diciembre
2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
1 2 3 4 5 6 7
1. Recording,Welcome to Zajuna, You're the best (05/11/2025)
1. Summary, Welcome to Zajuna, You're the best (05/11/2025) PDF
2. Recording, Would you firgive me? (12/11/2025)
2. Summary, Would you firgive me? (12/11/2025) PDF
3. Recording Online session, Things I am going to do (19/11/2025)
3. Summary, Things I am going to do (19/11/2025) PDF
4. Recording, fourth online session, This is what I do everyday (26/11/2025)
4. Summary, Things I am going to do (26/11/2025) PDF
BIBLIOTECA SENA
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/url/view.php?id=5863575


_C_9303
P_51240090_V_3031334_R_11
_C_9303
P_51240087_V_2968315_R_11
_C_9303
P_51240087_V_3190923_R_11
_C_9303
P_51240090_V_3031337_R_11
_C_9303
P_51240087_V_3116100_R_11
_C_9303
P_51240088_V_3250457_R_11
_C_9303
P_51240092_V_3132010_R_11
_C_9303
P_51240087_V_3220787_R_11
_C_9303
P_51240092_V_3347981_R_11
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
1. Recording Online session, Welcome to English Does Work (06/11/2025)
2. Recording, Second online session, hello, it's nice to meet you (11/11/2025)
3. Recording, Third online session, Let's introduce ourselves (19/11/2025)
4. Recording, fourth online session, This is what I do everyday (25/11/2025)
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
REPORTE DE CURSO
Ocultado a los aprendices

P_51240087_V_2968315_R_11_C_9303
P_51240087_V_3190923_R_11_C_9303
P_51240090_V_3031337_R_11_C_9303
P_51240087_V_3116100_R_11_C_9303
P_51240088_V_3250457_R_11_C_9303
P_51240092_V_3132010_R_11_C_9303
P_51240087_V_3220787_R_11_C_9303
P_51240092_V_3347981_R_11_C_9303
Más ...
Cursos
(oculto/s)
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
1. Recording Online session, Welcome to English Does Work (06/11/2025)
2. Recording, Second online session, hello, it's nice to meet you (11/11/2025)
3. Recording, Third online session, Let's introduce ourselves (19/11/2025)
4. Recording, fourth online session, This is what I do everyday (25/11/2025)
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
Ocultado a los aprendices
REPORTE DE CURSO
Ocultado a los aprendices
https://zaiuna.sena.edu.co/zaiuna/mod/url/view.php?id=5743932


1. HELP ME PLEASE - PowerPoint
Second conditional
When we are thinking about a situation in the present or future that is hypothetical, unlikely or impossible, we use:
If + Past Simple, ...Would + Verb
We use a past verb though are imagining the present or the future to be different.
The second clause of subject + would + verb (conditional verb) is conditional to the first clause happening (or will only happen if the first part/clause happens).
Example: If I won the lottery, I would travel around the world.
= It is unlikely that I will win the lottery, but I'm going to hypothetically imagine that I did win. In that situation I would travel around the world. So in order for me to travel around the world, I would need the first clause (the condition or situation) to happen, that is, for me to win the lottery first.
If I won the lottery, I would travel around the world. (Though I am unlikely to win the lottery)
If I knew his name, I would tell you.
If I didn't have a headache, I would go to the party.
If I became President, I would reduce the salaries of all politicians. (Though it is unlikely I will become President)
Notice how we use a comma after the past tense clause.
LUCELY CALDERON GOMEZ
JE
JHON E
Daniel Stiven Vega Col...
7:18 / 47:33
1x





LUCELY CALDERON GOMEZ

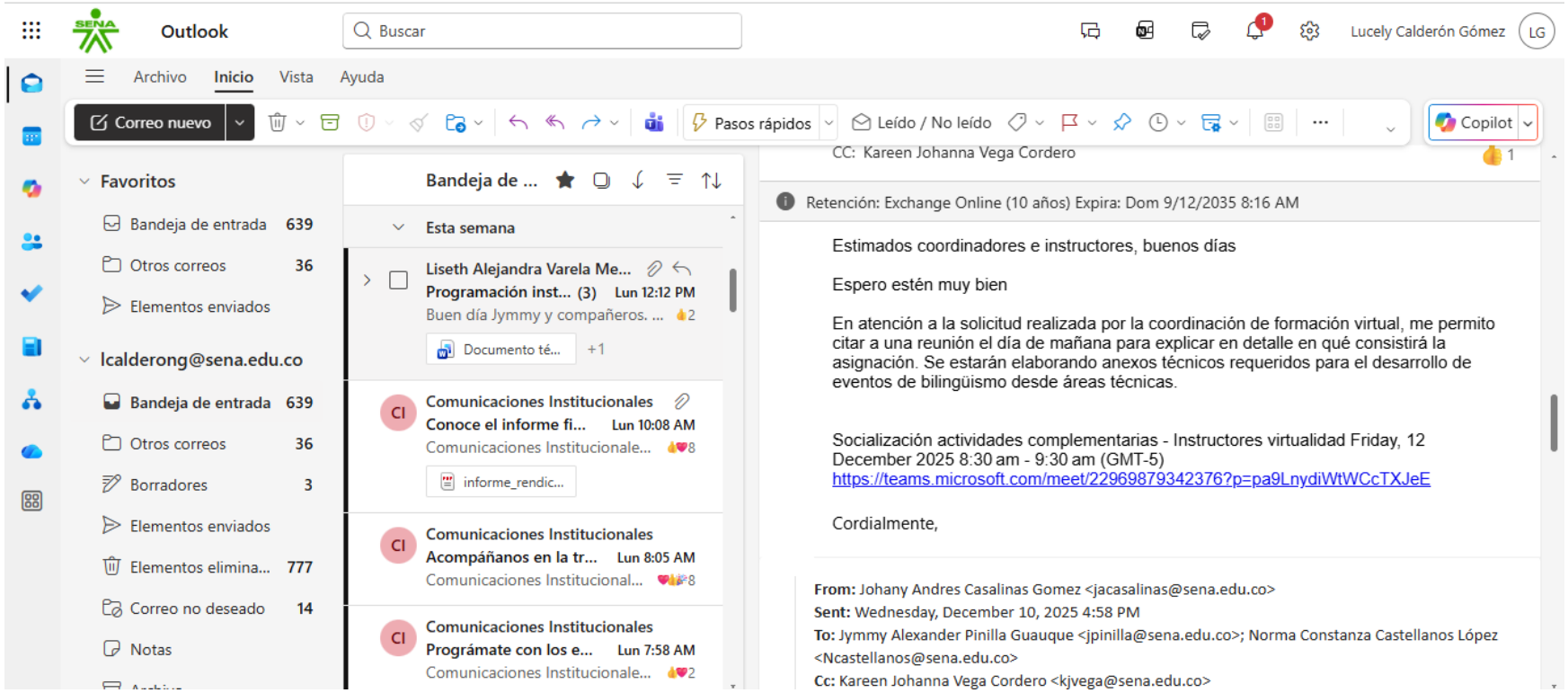
DP

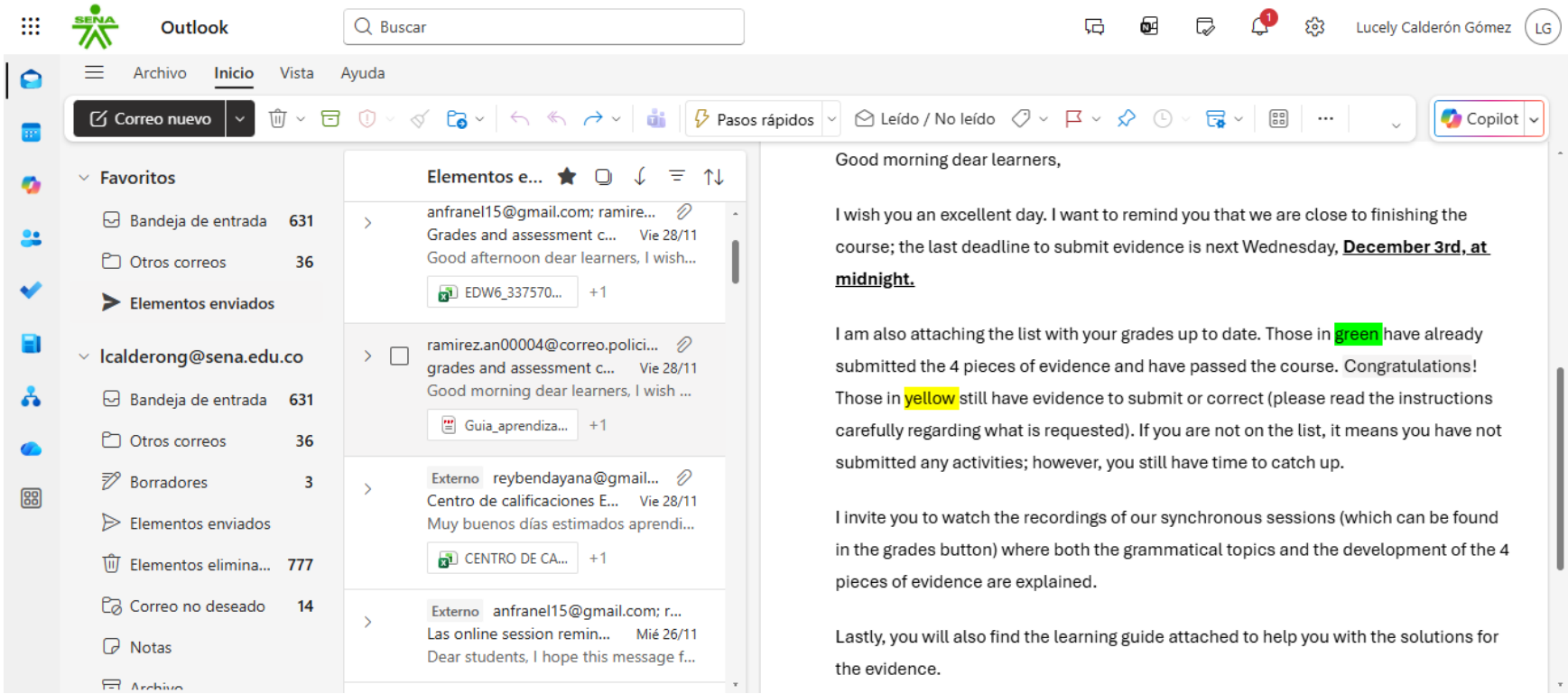
DIEGO ARMANDO VIDE...

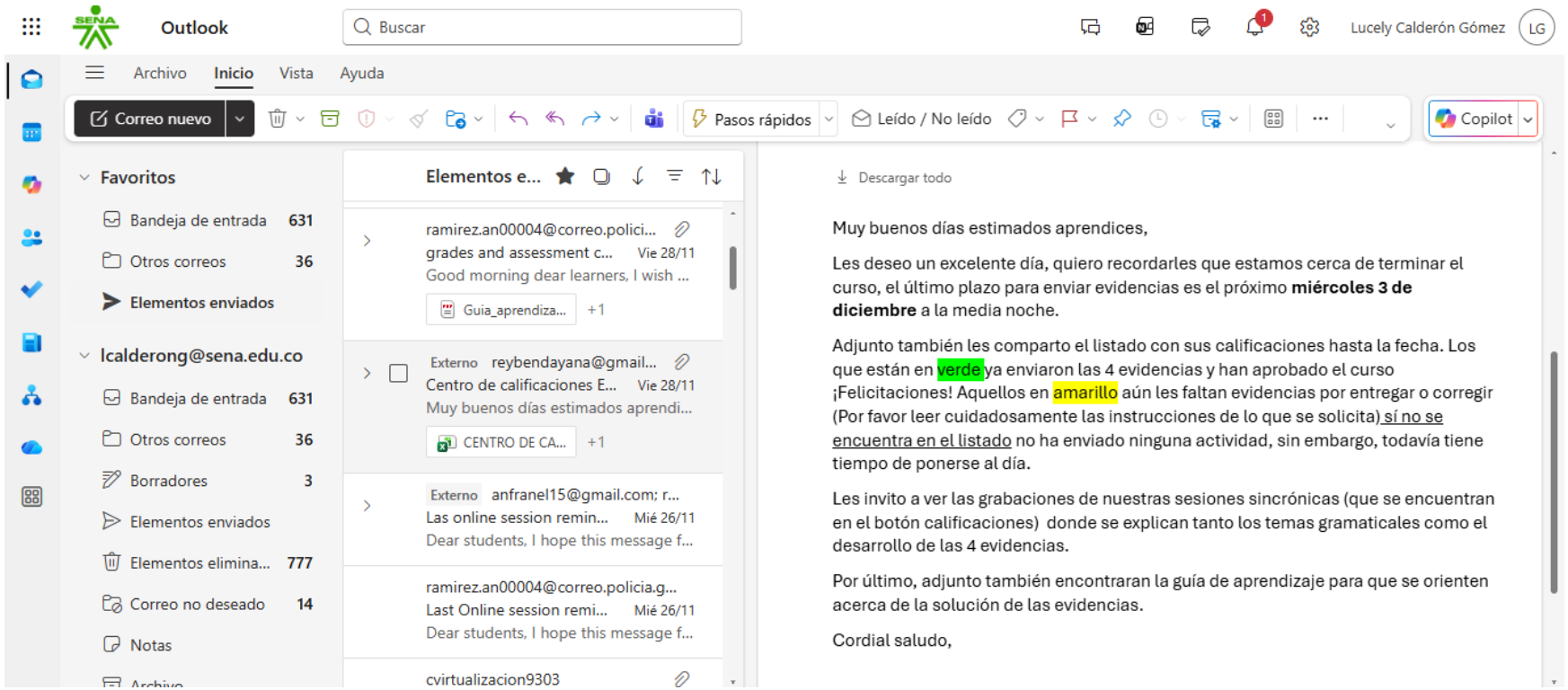
jarling romero orozco

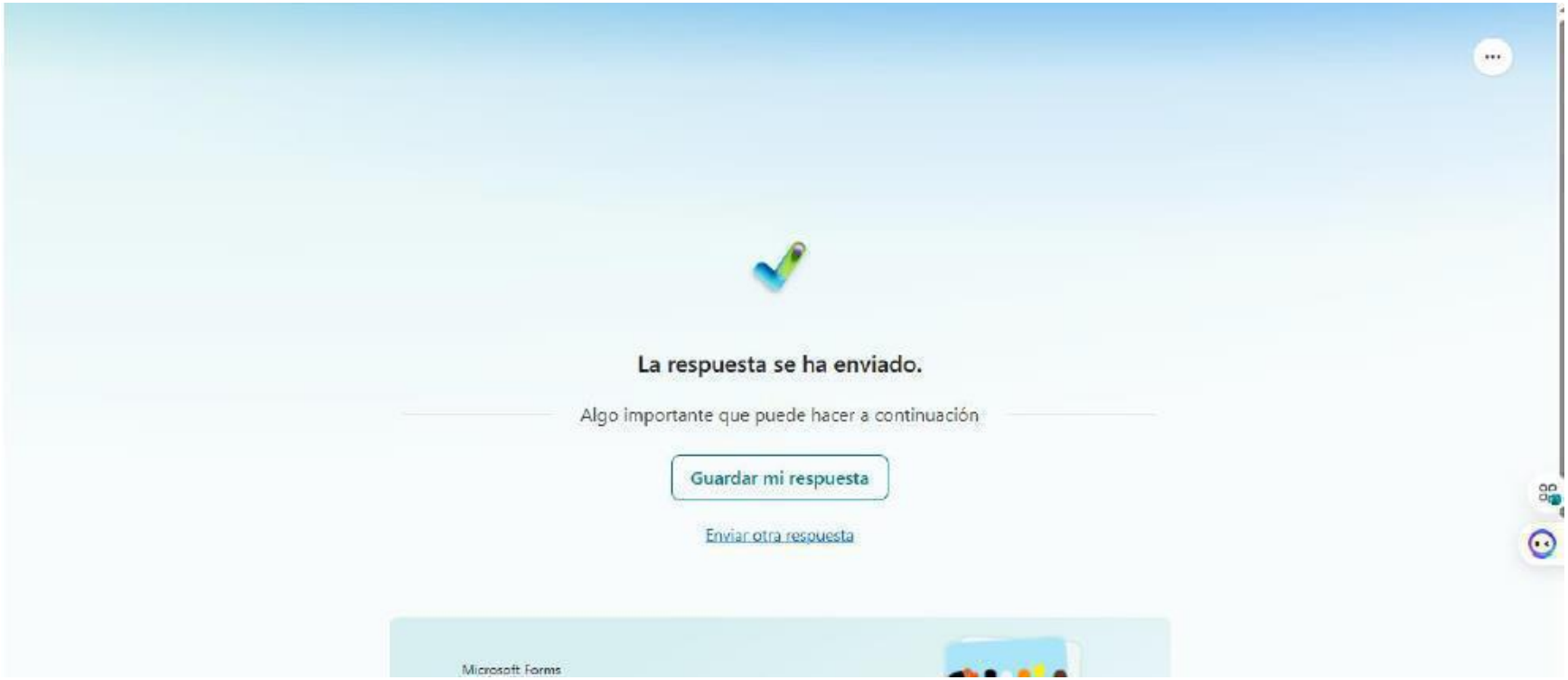
22:55 / 34:18

1x


Outlook
Buscar
Lucely Calderón Gómez
LG
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 639
Otros correos 36
Elementos enviados
lcalderong@sena.edu.co
Bandeja de entrada 639
Otros correos 36
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina... 777
Correo no deseado 14
Notas
Bandeja de ...
Esta semana
Liseth Alejandra Varela Me...
Programación inst... (3) Lun 12:12 PM
Buen día Jymmy y compañeros. ...
Documento té...
+1
Comunicaciones Institucionales
Conoce el informe fi... Lun 10:08 AM
Comunicaciones Institucionale...
informe_rendic...
Comunicaciones Institucionales
Acompáñanos en la tr... Lun 8:05 AM
Comunicaciones Institucional...
Comunicaciones Institucionales
Prográmate con los e... Lun 7:58 AM
Comunicaciones Institucionale...
CC: Kareen Johanna Vega Cordero
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 9/12/2035 8:16 AM
Estimados coordinadores e instructores, buenos días
Espero estén muy bien
En atención a la solicitud realizada por la coordinación de formación virtual, me permito citar a una reunión el día de mañana para explicar en detalle en qué consistirá la asignación. Se estarán elaborando anexos técnicos requeridos para el desarrollo de eventos de bilingüismo desde áreas técnicas.
Socialización actividades complementarias - Instructores virtualidad Friday, 12 December 2025 8:30 am - 9:30 am (GMT-5)
https://teams.microsoft.com/meet/22969879342376?p=pa9LnydiWtWCcTXJeE
Cordialmente,
From: Johany Andres Casalinas Gomez <jacasalinas@sena.edu.co>
Sent: Wednesday, December 10, 2025 4:58 PM
To: Jymmy Alexander Pinilla Guauque <jpinilla@sena.edu.co>; Norma Constanza Castellanos López <Ncastellanos@sena.edu.co>
Cc: Kareen Johanna Vega Cordero <kjvega@sena.edu.co>


Outlook
Buscar
Lucely Calderón Gómez
LG
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 631
Otros correos 36
Elementos enviados
lcalderong@sena.edu.co
Bandeja de entrada 631
Otros correos 36
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina... 777
Correo no deseado 14
Notas
Elementos e...
anfranel15@gmail.com; ramire...
Grades and assessment c... Vie 28/11
Good afternoon dear learners, I wish...
EDW6_337570... +1
ramirez.an00004@correo.polici...
grades and assessment c... Vie 28/11
Good morning dear learners, I wish ...
Guia_aprendiza... +1
Externo reybendayana@gmail...
Centro de calificaciones E... Vie 28/11
Muy buenos días estimados aprendi...
CENTRO DE CA... +1
Externo anfranel15@gmail.com; r...
Las online session remin... Mié 26/11
Dear students, I hope this message f...
Good morning dear learners,
I wish you an excellent day. I want to remind you that we are close to finishing the course; the last deadline to submit evidence is next Wednesday, December 3rd, at midnight.
I am also attaching the list with your grades up to date. Those in green have already submitted the 4 pieces of evidence and have passed the course. Congratulations! Those in yellow still have evidence to submit or correct (please read the instructions carefully regarding what is requested). If you are not on the list, it means you have not submitted any activities; however, you still have time to catch up.
I invite you to watch the recordings of our synchronous sessions (which can be found in the grades button) where both the grammatical topics and the development of the 4 pieces of evidence are explained.
Lastly, you will also find the learning guide attached to help you with the solutions for the evidence.


Outlook
Buscar
Lucely Calderón Gómez
LG
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Copilot
Favoritos
Bandeja de entrada 631
Otros correos 36
Elementos enviados
lcalderong@sena.edu.co
Bandeja de entrada 631
Otros correos 36
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos elimina... 777
Correo no deseado 14
Notas
Elementos e...
ramirez.an00004@correo.polici...
grades and assessment c... Vie 28/11
Good morning dear learners, I wish ...
Guia_aprendiza... +1
Externo reybendayana@gmail...
Centro de calificaciones E... Vie 28/11
Muy buenos días estimados aprendi...
CENTRO DE CA... +1
Externo anfranel15@gmail.com; r...
Las online session remin... Mié 26/11
Dear students, I hope this message f...
ramirez.an00004@correo.policia.g...
Last Online session remi... Mié 26/11
Dear students, I hope this message f...
cvirtualizacion9303
Descargar todo
Muy buenos días estimados aprendices,
Les deseo un excelente día, quiero recordarles que estamos cerca de terminar el curso, el último plazo para enviar evidencias es el próximo miércoles 3 de diciembre a la media noche.
Adjunto también les comparto el listado con sus calificaciones hasta la fecha. Los que están en verde ya enviaron las 4 evidencias y han aprobado el curso ¡Felicitaciones! Aquellos en amarillo aún les faltan evidencias por entregar o corregir (Por favor leer cuidadosamente las instrucciones de lo que se solicita) sí no se encuentra en el listado no ha enviado ninguna actividad, sin embargo, todavía tiene tiempo de ponerse al día.
Les invito a ver las grabaciones de nuestras sesiones sincrónicas (que se encuentran en el botón calificaciones) donde se explican tanto los temas gramaticales como el desarrollo de las 4 evidencias.
Por último, adjunto también encontraran la guía de aprendizaje para que se orienten acerca de la solución de las evidencias.
Cordial saludo,


La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: tramite y verificación cuenta de cobro diciembre			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá 16 de diciembre 2025**	**HORA INICIO:** 3:40	**HORA FIN** 04:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_MmJkNGVjNmItYzlkYi00ZjMxLTkzMGUtNThlNGU3YTQ4YmJj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25220b8fd253-1482-4b25-af18-c4165c8d588c%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=66e507d6-44fc-47ff-8442-70892b64a46b&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Lista de chequeo 2.Reisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. 2.			
CONCLUSIONES			
Ninguna.			

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Lucely Calderon Gomez	Coordinación de Formación Virtual.	si		
Johany Andres Casalinas	Coordinación de Formación Virtual.	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _16__ DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ	80850368	X			Servicio Nacional de aprendizaje - CGMLTI	jacasalinas@sena.edu.co	+(57) 601 5461500	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
2	LUCELY CALDERON GOMEZ	1110535896		X		Servicio Nacional de aprendizaje – CGMLTI	lcalderong@sena.edu.co	+57 3112411584	Si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUCELY CALDERON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375701 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375707 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375700 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3375708 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

1.ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES DE SERES VIVOS, OBJETOS Y LUGARES A PARTIR DE SUS CARACTERÍSTICAS.

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. FORMULAR PETICIONES Y SUGERENCIAS DE CONTEXTOS COTIDIANOS A PARTIR DE VERBOS MODALES.

3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y PERSONALES.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUCELY CALDERON GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.7457932 de 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro de Gestión de Mercados, logística y Tecnologías de la información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7457932 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	13/02/2025
FECHA DE INICIO	17/02/2025
PLAZO INICIAL	
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/12/2025
RAZÓN SOCIAL	LUCELY CALDERÓN GÓMEZ
CC o NIT	1110535896
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	$47221647
FORMA DE PAGO	**Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($47.221.647) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($**

	4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	24825
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$47221647
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	$44308623
VALOR TOTAL EJECUTADO	$47221647
SUPERVISOR	Johany Andrés Casalinas Gómez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Alisson Castañeda Orozco

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción CO1.PCCNTR.7457932, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	**SI**	Las evidencias se encuentran en el Informe apoyo a la formación Sofia plus.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el	**SI**	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5

acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	**SI**	1. Centro de calificaciones Zajuna 2. Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5 https://compromiso.sena.edu.co/
4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	**SI**	1. Centro de calificaciones Zajuna
5. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	**No se requirió el cumplimiento**	No hay evidencia debido a que no se ha realizado procesos de novedades con aprendices.
6. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	**No se requirió el cumplimiento**	No hay evidencia debido a que no se ha realizado procesos de novedades con aprendices.
7. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	**SI**	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas 2. Centro de calificaciones Zajuna
8. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de	**SI**	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas 2. Centro de calificaciones Zajuna

formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
9. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	**No se requirió el cumplimiento**	No hay evidencia debido a que no se ha realizado procesos de novedades con aprendices.
10. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	**SI**	1. Capturas de pantalla de sesiones sincrónicas
11. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	**SI**	1. Capturas de panta de correos enviados.
12. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	**SI**	1. Centro de calificaciones Zajuna
13. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	**SI**	1. captura de pantalla asistencia a las sesiones de capacitación.
14. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	**SI**	1. Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes

		Virtuales de Aprendizaje V5 https://compromiso.sena.edu.co/
15. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	**SI**	1. Captura de las sesiones sincrónicas.
16. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	**SI**	- Certificado de seguridad y salud en el trabajo 2025 - Manual de discapacidad y su política en el Sena 2025
17. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	**SI**	1. Documento Sharepoint

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	25-44-101199611		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	14/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	14/02/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	14/02/2025	30/04/2026	$4722164,7
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de manera clara y expresa que el(la) contratista cumplió integralmente con el objeto contractual y con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios durante la vigencia 2025.

El desarrollo de las actividades asignadas se ejecutó con diligencia, responsabilidad y oportunidad, evidenciándose un desempeño acorde con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos definidos por la entidad.

Asimismo, se resalta que el(la) contratista brindó un apoyo permanente y efectivo a los procesos a su cargo, demostrando capacidad para atender las solicitudes dentro de los tiempos establecidos, aportar soluciones pertinentes y mantener una comunicación oportuna con el supervisor y demás áreas involucradas.

En consecuencia, se certifica que la prestación del servicio se realizó de manera satisfactoria, sin que se presentaran incumplimientos o desviaciones que afectaran el adecuado desarrollo del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación el 17/02/2025 al supervisor Johany Andrés Casalinas Gómez.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: "De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados."

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$47221647
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$47221647
Valor ejecutado	$47221647

Valor pagado	$44308623
Valor por pagar	$2913024
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre de 2025.

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7457932