

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MAELS ANDREA RUIZ GOMEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52476102
CORREO ELECTRONICO:			andreruiz19@hotmail.com			CELULAR:		3102688495
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			A USU ATENCION AL USUARIO HOSPITAL PEDIATRICO TINTAL			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE11002	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			570044404				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		7381			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2292	FECHA	2025-11-21 15:48:04.000	NÚMERO DE CRP	53473	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO II						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-11-05			2025-11-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,604,471				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo			RESERVA DE GLOSA 0%		N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$3,604,471		
VALOR EJECUTADO						\$3,604,471		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,604,471		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
1915815701	\$1,663,602	\$207,950	\$266,176	3	\$40,525	\$514,652		
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Rosa Viviana Cubillos Medrano 52879389 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar la teleauditoria de satisfacción de usuarios de acuerdo a la muestra establecida con una frecuencia mensual.	Realizar la teleauditoria de satisfacción de usuarios de acuerdo a la muestra establecida con una frecuencia mensual	Realizar entrega de base de teleauditoria, de acuerdo a la muestra del mes.
Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	Ejecutar las actividades de apoyo a Participación Comunitaria delegadas por la Jefe de Oficina de Participación Comunitaria y Servicio al Ciudadano y/o la Líder del Subproceso de Servicio al Ciudadano.	Soporte de actas de asistencia a reuniones
Apoyar en el proceso de Servicio al Ciudadano con el control y revisión de OM matriculadas en Almera.	Apoyar en el proceso de Servicio al Ciudadano con el control y revisión de OM matriculadas en Almera	Se realiza monitoreo de manera semanal y se presentan avances de las OM, matriculadas a ala oficina
Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano.	Apoyo a las actividades del Plan de Acción de la Política de Servicio al Ciudadano	Se realiza seguimiento a las actividades de los auxiliares de servicio al ciudadano, se presentan listas de seguimiento a las unidades ambulatorias
Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con aseguramiento y quehacer correspondiente de Trabajo Social en casos de alta complejidad.	Dar línea técnica a los equipos de Trabajo Social en lo relacionado con aseguramiento y quehacer correspondiente de Trabajo Social en casos de alta complejidad.	Se realiza seguimiento a los casos en seguimiento, para definir de manera oportuna el aseguramiento y/o articulación interinstitucional para definición de conducta
Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada	Registro y actualización de la base de casos del FFDS de la Subred Sur Occidente, realizando seguimiento y cierre a los casos como corresponda de la unidad asignada	Se mantiene actualizada la base de datos de los casos de FFD, se realiza monitoreo a las historias clínicas y se acompaña la auditoria concurrente
Hacer seguimiento diario al registro de intervenciones de Trabajo Social (Drive) para consolidación por parte de la Referente de Trabajo Social	Hacer seguimiento diario al registro de intervenciones de Trabajo Social (Drive) para consolidación por parte de la Referente de Trabajo Social	Se realiza revisión permanente al registro de las actividades de las profesionales, para la respectiva consolidación a fin de mes
Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia.	Participar en reuniones programadas en la Subred Sur Occidente donde se solicite intervención de la referencia	Se realiza entrega de actas de reunión, de acuerdo a lo delegado por la oficina
Participar en unidades de análisis programadas	Participar en unidades de análisis programadas	Soporte listas de asistencia
Apoyo en la construcción de la concertación de actividades propias de las profesionales de Trabajo Social de acuerdo a la unidad asignada.	Apoyo en la construcción de la concertación de actividades propias de las profesionales de Trabajo Social de acuerdo a la unidad asignada	Se realiza de manera mensual la concertación de actividades y se envia para la respectiva aprobación
Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social.	Apoyar en la actualización de documentos del proceso de Trabajo Social.	Como soporte se encuentran los soportes el Almera
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los procesos, procedimientos y lineamientos establecidos por la subred.	Cumplir con lo establecido en el contrato, bajo soporte de cumplimiento bajo actas y/o listas de asistencia
Apoyar en la construcción del diagnostico de la NTC Semestral	Apoyar en la construcción del diagnostico de la NTC Semestral	Realizar registro en el drive, del diagnóstico NTC en las unidades asignadas de manera semestral
Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo a programación	Diligenciar la lista de chequeo de fortalecimiento de competencias Trabajo Social y Auxiliares de Servicio al Ciudadano de acuerdo a programación.	Se realiza entrega de listas de chequeo, según el cronograma y talento humano relacionado
Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades de lunes a viernes y en fin de semana de acuerdo a la programación realizada	Apoyar el seguimiento de las acciones de Trabajo Social en las unidades de lunes a viernes y en fin de semana de acuerdo a la programación realizada	Se brinda apoyo de manera permanente al equipo y se brinda línea técnica de acuerdo a la disponibilidad de fin de semana
Seguimiento a las bases de Oxigenos	Seguimiento a las bases de Oxigenos	Se realiza monitoreo de manera permanente al drive de oxígenos, con el fin de evitar tiempos de espera prolongados
Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC.	Realizar el debido cargue de los soportes de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II y SURESOC	Se realiza de manera mensual, adjuntando al apoyo administrativo de la oficina los respectivos soportes
Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional	Todas las demás actividades que le sean designadas por el supervisor del contrato y las que se deriven de la intervención profesional	Se realiza entrega de evidencia de reuniones, capacitaciones etc.

Rosa Viviana Cubillos Medrano
52879389
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente