



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

| | |
|-------------------|-------------------|
| Código Regional | 86 |
| Código Centro | 951810 |
| Fecha Elaboración | Diciembre de 2025 |
| Versión | ENERO - 2.25 |
| ID de Proceso | 67926-658106 |

DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-------------|
| Nombres y apellidos: | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | Banco a consignar: | BANCOLOMBIA |
| Cédula de Ciudadanía | 1.085.306.448 | Tipo de cuenta: | AHORROS |
| Correo electrónico: | jdfrancop@sena.edu.co | Número de Cuenta: | 84700002613 |
| IP/Nº de contacto: | | Presta Servicios Excluidos de IVA: | SI |
| Inducción SST: | SI | Pertenece al régimen simple de tributación: | NO |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Es declarante de renta por el año gravable 2024 | NO |
| ¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? | | | NO |
| Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000 | | | NO |
| Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA) | | | NO |
| ¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? | | | NO |
| Concepto del pago corresponde a: | | | Ninguno |
| TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. | | | 0,00% |

DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|--|--------------------|--------|--|---|
| Nº del contrato: | 435/2025 | Nº Compromiso SIIF | 258325 | Número de pagos durante la vigencia del contrato | 5 |
| OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT | | | | |

DATOS PERIODO DEL PAGO

| | | | | | |
|-------------------|-----------------|---------------------------|---------------|------------------------------|--------------|
| Del | 01/12/2025 | Al | 19/12/2025 | Saldo Anterior del Contrato: | \$ 3.378.089 |
| Número de pago | 5 | Valor Total del Contrato: | \$ 23.824.414 | | |
| Valor Bruto Pago: | \$ 3.378.089,00 | | | Nuevo Saldo del Contrato: | \$ 0 |

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | |
|--|---------------------|---------------------------------------|-------------|
| Ingresos por honorarios | \$ 3.378.089 | Ninguno | 0,00% |
| Ingresos por comisiones | \$ 0 | Retención en la Fuente del Periodo | \$ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | \$ 3.378.089 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | \$ 0 |
| BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE | \$ 2.026.180 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | \$ 0 |

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre | | | |
|--|---------------|----------------|---|-----------------------|--------|
| Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS | ----- | 91813389-92200 | Base retención en la fuente a título de RENTA | 2.026.180,00 | TARIFA |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | \$ 1.186.250 | \$ 2.133.530 | Base retención en la fuente a título de ICA | 3.039.989,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | \$ 148.300 | \$ 266.700 | Valor base IVA | 0,00 | |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | \$ 189.800 | \$ 341.400 | IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | \$ - | \$ 0 | Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| ARL | \$ - | \$ 0 | Menos Retención IVA | 0,00 | 15% |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | Reteica - 8299 - MOCOIA | 30.400,00 | 1,000% |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | \$ - | - | | 0,00 | 0% |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Intereses Prestamo de Vivienda | \$ - | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Dependientes hasta | \$ 337.809 | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Salud hasta | \$ 796.784 | - | Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Renta Exenta 25% | \$ 16.392.170 | \$ 676.000 | | 0,00 | |
| Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro. | \$ 4.038.000 | - | Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| Retención en la Fuente Contingente | \$ - | - | VALOR A PAGAR | \$3.347.689,00 | |

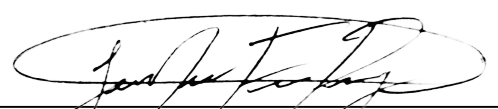
SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| |
|--|
| PUERTO ASÍS OCTUBRE 2025-INSTRUCTOR DE FORMACIÓN REGULAR Y COMPLEMENTARIOS: PUERTO ASÍS 1 DICIEMBRE - 19 DICIEMBRE 2025 |
| 1 FICHA, 3313718-CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES COMPETENCIA-280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGUN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN-R1-R2 LUGAR I. E. ELICONIAS MUNICIPIO DE SAN MIGUEL HORAS 71.8 |
| 2 F, 3397515 COMPLEMENTARIO: 3397515-TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA-COMPETENCIA 280301035 - TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS-LUGAR-LAB DE SUELOS Y COTOS GEOSERVICIOS HORAS 32 |
| SOBRE EJECUCIÓN MES DE NOVIEMBRE: HORAS 9.4 h |
| TOTAL 113.2 h |

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí


JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA
 EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
 El Supervisor,


JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
 INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
 SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1085306448 | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | | CLL 28 20 17 | 3147365222 | franco.udenar@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-11 | 2025-11 | I | 09/12/2025 | 91813389 | \$602.800 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 264.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 264.400 | 1 |

TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 338.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 338.400 | 1 |

TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |

TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|

TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Salud | 1 | 264.400 | 264.400 |
| Pensión | 1 | 338.400 | 338.400 |
| Riesgos Laborales | 0 | 0 | 0 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 2 | 602.800 | 602.800 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1085306448 | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | | CLL 28 20 17 | 3147365222 | franco.udenar@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | |
| | | | | | | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| | | | | | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-11 | 2025-11 | I | 09/12/2025 | 91813389 | \$602.800 | |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|---------|-----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|---------|----|-----|-----|-------|------------|----------|-------------------|------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VBT | SILN | ISE | MA | MA | ASP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | | | | |
| 1 | CC | 1085306448 | FRANCO PANTOJA JEFERSSON DAVID | 3 | 0 | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 2.115.000 | 338.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 2.115.000 | 264.400 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

USUARIO: CC1085306448 PASSWORD:AVI606Jefer

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------------|---------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1085306448 | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | | CLL 28 20 17 | 3147365222 | franco.udenar@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I - Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-12 | I | 09/12/2025 | 92200284 | \$405.800 | |

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|-----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 178.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 178.000 | 1 |

TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|----------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 227.800 | 1 |

TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |

TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|

TOTALES PARAFISCALES

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

TOTALES POR SUBSISTEMA

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Salud | 1 | 178.000 | 178.000 |
| Pensión | 1 | 227.800 | 227.800 |
| Riesgos Laborales | 0 | 0 | 0 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 2 | 405.800 | 405.800 |

| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1085306448 | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | | CLL 28 20 17 | 3147365222 | franco.udenar@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | I – Independiente | | | PUTUMAYO | PUERTO ASÍS | |
| | | | | | | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| | | | | | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-12 | I | 09/12/2025 | 92200284 | \$405.800 | |

DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|---------|-----------|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|---------|----|----|-----|-------|-----|------------|-------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------------------|----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subjeto | Exonerado | Com. exonerado | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT | SILN | ISE | MA | MA | ASP | ACT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN | | | | | | | |
| 1 | CC | 1085306448 | FRANCO PANTOJA JEFERSSON DAVID | 3 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1.423.500 | 178.000 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, noviembre del 2025

Señor (a)

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 0435-2025

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025

Referencia: No. 0435 del año 2025

JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.085.306.448 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRÉS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$23.824.414). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 4.444.853,00), b) (05) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.378.089).

Plazo: Será de 5 meses, iniciando el (06) de (agosto), hasta el (19) de (diciembre) de 2025



OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|---|
| 1 | <p>Ejecutar el contrato de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p> | <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN: TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> <p>Ficha: 3397515 Ambiente: Laboratorio de suelos y concretos Geoservicios y construcciones SAS Zomac Municipio: Puerto Asís. Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 4/12/2025 Con código de programa 03000068. Versión 1.</p> <p>Competencia: 280301035 - TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>RA1: Ejecutar el trabajo de acuerdo a las normas de salud</p> | <p>JEFERSSON FRANCO</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Ficha: 3397515 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>ocupacional y seguridad industrial.</p> <p>RA2: Verificar los equipos utilizados para toma de muestras de concreto y mortero de acuerdo a las normas correspondientes.</p> <p>RA3: Realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>RA4: realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones. realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>Horas: 32</p> <hr/> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL EN:</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> <p>Con código de programa 836138. Versión 2.</p> <p>Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 19/12/2025 Municipio: San Miguel Ambiente: I E Heliconias</p> | |
|--|--|---|--|



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>Fase del proyecto: PLANEACION</p> <p>Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>677761 - RA1 DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>677762 - RA2 MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>Horas: 71.8 h</p> <hr/> <p>Sobre ejecución mes de diciembre</p> <p>Horas: 9.4 h</p> <hr/> <p>Total, Horas: 113.2 h</p> | |
| 2 | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | Pendiente según requerimiento de Coordinación Académica |
| 3 | Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva | Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma | <p>JEFERSSON FRANCO</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y</p> |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p> | <p>Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p> | <p>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Ficha: 3397515 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> |
| 4 | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p> | <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN: TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> <p>Ficha: 3397515 Ambiente: Laboratorio de suelos y concretos Geoservicios y construcciones SAS Zomac Municipio: Puerto Asís. Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 4/12/2025 Con código de programa 03000068. Versión 1.</p> <p>Competencia: 280301035 - TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>RA1: Ejecutar el trabajo de acuerdo a las normas de</p> | <p>JEFERSSON FRANCO</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Ficha: 3397515 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>salud ocupacional y seguridad industrial.</p> <p>RA2: Verificar los equipos utilizados para toma de muestras de concreto y mortero de acuerdo a las normas correspondientes.</p> <p>RA3: Realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>RA4: realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones. realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>Horas: 32</p> <hr/> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL EN:</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> <p>Con código de programa 836138. Versión 2.</p> <p>Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 19/12/2025 Municipio: San Miguel Ambiente: I E Heliconias</p> | |
|--|--|---|--|



| | | | |
|---|---|---|---|
| | | <p>Fase del proyecto: PLANEACION</p> <p>Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>677761 - RA1 DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>677762 - RA2 MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>Horas: 71.8 h</p> <hr/> <p>Sobre ejecución mes de diciembre</p> <p>Horas: 9.4 h</p> <hr/> <p>Total, Horas: 113.2 h</p> | |
| 5 | EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | Manifiesto no tener contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2025. El único contrato suscrito con la entidad es el No. 0435 de julio de 2025. | Contrato 0435-2025 Sena Regional Putumayo |
| 6 | Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención | Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con | Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II. |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | documental vigentes para la entidad. | los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad. | |
| 7 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos | Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido. |
| 8 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad. | Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación. | Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido |
| 9 | Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | En el presente mes no participe de los equipos que desarrollan currículos interdisciplinarios. | Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido |
| 10 | Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje. | <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN: TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> <p>Ficha: 3397515 Ambiente: Laboratorio de suelos y concretos Geoservicios y construcciones SAS Zomac Municipio: Puerto Asís. Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 4/12/2025 Con código de programa 03000068. Versión 1.</p> <p>Competencia:</p> | <p>JEFERSSON FRANCO</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Ficha: 3397515 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>280301035 - TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>RA1: Ejecutar el trabajo de acuerdo a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial.</p> <p>RA2: Verificar los equipos utilizados para toma de muestras de concreto y mortero de acuerdo a las normas correspondientes.</p> <p>RA3: Realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>RA4: realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones. realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>Horas: 32</p> <hr/> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL EN:</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> | |
|--|--|---|--|



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | <p>Con código de programa 836138. Versión 2.</p> <p>Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 19/12/2025 Municipio: San Miguel Ambiente: I E Heliconias</p> <p>Fase del proyecto: PLANEACION</p> <p>Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>677761 - RA1 DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 677762 - RA2 MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>Horas: 71.8 h</p> <hr/> <p>Sobre ejecución mes de diciembre</p> <p>Horas: 9.4 h</p> <hr/> <p>Total, Horas: 113.2 h</p> | |
| 11 | El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en | En el momento no soy instructor de formación virtual y a distancia. | Portafolio del Instructor Virtual cuando sea requerido. |



| | | | |
|----|--|--|---|
| | ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje. | | NOVIEMBRE |
| 12 | Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral. | En el presente mes no fue necesario solicitar materiales o herramientas para el desarrollo de las actividades de formación. | Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado. |
| 13 | Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación. | <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL COMPLEMENTARIA EN: TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> <p>Ficha: 3397515 Ambiente: Laboratorio de suelos y concretos Geoservicios y construcciones SAS Zomac Municipio: Puerto Asís. Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 4/12/2025 Con código de programa 03000068. Versión 1.</p> <p>Competencia: 280301035 - TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.</p> <p>RA1: Ejecutar el trabajo de acuerdo a las normas de salud ocupacional y seguridad industrial.</p> | <p>JEFERSSON FRANCO</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES Competencia: 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.</p> <p>Ficha: 3397515 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA.</p> |



| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>RA2: Verificar los equipos utilizados para toma de muestras de concreto y mortero de acuerdo a las normas correspondientes.</p> <p>RA3: Realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>RA4: realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones. realizar toma de muestras de concretos y morteros hidráulicos en estado fresco de acuerdo a normas y especificaciones.</p> <p>Horas: 32</p> <hr/> <p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL EN:</p> <p>Ficha: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</p> <p>Con código de programa 836138. Versión 2.</p> <p>Fecha de inicio: 1/12/2025. Fecha de Finalización: 19/12/2025 Municipio: San Miguel Ambiente: I E Heliconias</p> <p>Fase del proyecto: PLANEACION</p> | |
|--|--|--|--|



| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>Competencia: 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>677761 - RA1 DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>677762 - RA2 MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p>Horas: 71.8 h</p> <hr/> <p>Sobre ejecución mes de diciembre</p> <p>Horas: 9.4 h</p> <hr/> <p>Total, Horas: 113.2 h</p> | |
| 14 | Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz. | En el presente mes no realice acciones de apoyo y orientación para los aspirantes. | Listado de asistencia a capacitaciones |



| | | | |
|----|---|---|---|
| 15 | <p>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p> | <p>Durante este mes de inicio del curso complementario, se estableció una metodología estructurada conforme a los lineamientos establecidos en la guía de aprendizaje. Esta metodología tiene como objetivo brindar a los aspirantes una ruta clara de formación, promoviendo el desarrollo de competencias específicas a través de actividades teóricas y prácticas.</p> | <p>Pendiente según requerimiento de Coordinación Académica</p> |
| 16 | <p>Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p> | <p>Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.</p> | <p>Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025.</p> |
| 17 | <p>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.</p> | <p>Estar atento al requerimiento del supervisor.</p> | <p>Listado de asistencia de inducción de aprendices</p> |



| | | | |
|----|--|---|---|
| 18 | Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación. | Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido. | Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia. |
| 19 | Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices. | Ser reservado en cuanto a la información de la institución. | Manejo adecuado de la información institucional. |
| 20 | Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta. | Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. | En proceso de formación y capacitación Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR. |
| 21 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA. | Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena | La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena |
| 22 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la | Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos | Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 23 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada. | Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido. | Carpeta de soportes documentales del ingreso. |
| 24 | Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato. | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS cuando sea requerido. |
| 25 | En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024. | En proceso de certificación | En proceso de certificación |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 26 | Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. | Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje. | Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor. |
| 27 | Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato | Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido. | Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. |
| 28 | Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente diciembre de 2025 , de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato. | Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de diciembre 2025 en plataforma SECOP II. |
| 29 | Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | Estar atento al requerimiento del supervisor. | Listado de asistencia Acta de conformación equipos. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la



legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.


| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.


Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Certificado de afiliación a Seguridad social periodo correspondiente al mes de octubre del 2025. Número de planilla: noviembre **91813389** - diciembre **92200284** operador: **(MiPlanilla)** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (41) folios.

Cordialmente,

Firma: 
JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA
Contratista. C.C. No. 1085306448

Recibí a satisfacción:

Firma: 
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0435-2025**
Coordinador Académico.
Coordinación Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397515 - TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRAULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL TRABAJO DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO ENDURECIDO DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETOS Y MORTEROS HIDRÁULICOS EN ESTADO FRESCO DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO DE ACUERDO A LAS NORMAS CORRESPONDIENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2
MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 0,00 |

INSTRUCTOR: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 06/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3343098 - INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS DE MEZCLAS ASFÁLTICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE PAVIMENTOS CON MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REALIZAR PROCEDIMIENTO DE TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

RECONOCER LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE OBRA Y CÁLCULO DE MATERIALES SEGÚN PROCESO CONSTRUCTIVO DE PAVIMENTOS CON MEZCLAS ASFÁLTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

VERIFICAR NIVELES Y ACABADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3397515 - TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TOMAR MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRAULICO EN ESTADO FRESCO Y ENDURECIDO DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL TRABAJO DE ACUERDO A LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO HIDRÁULICO EN ESTADO ENDURECIDO DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

REALIZAR TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETOS Y MORTEROS HIDRÁULICOS EN ESTADO FRESCO DE ACUERDO A NORMAS Y ESPECIFICACIONES.

VERIFICAR LOS EQUIPOS UTILIZADOS PARA TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO Y MORTERO DE ACUERDO A LAS NORMAS CORRESPONDIENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

FICHA 3359400 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO
DE APRENDIZAJE: RIGIDO PARA VIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR CONCRETO DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.

COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.

PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

FICHA 3313588 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción y lineamientos de acabados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DIAGNOSTICAR REPARACIÓN DE SUPERFICIE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar sistemas constructivos en seco de acuerdo con planos y especificaciones técnicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros no estructurales de acuerdo con planos y normativa de construcción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. DETECTAR DAÑOS DE LA SUPERFICIE SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 66,00

FICHA 3313718 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
DOSIFICAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RA2
MEZCLAR MATERIALES SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 149,60

FICHA 3343048 - CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO
DE APRENDIZAJE: RIGIDO PARA VIAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FUNDIR CONCRETO DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ARMAR FORMALETAS Y OBRA FALSA DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO.
COLOCAR EL CONCRETO EN EL ELEMENTO A FUNDIR DE ACUERDO A NORMAS, ESPECIFICACIONES, PROCESOS Y
OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN EL TIPO DE ACTIVIDAD Y MANUALES TÉCNICOS.
PREPARAR CONCRETO CONFORME A LA DOSIFICACIÓN ESTABLECIDA EN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
SELECCIONAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS EN CONCRETO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3314141 - INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS
DE APRENDIZAJE: FLEXIBLES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS DE MEZCLAS ASFÁLTICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR ELEMENTOS DEL PROCESO CONSTRUCTIVO DE PAVIMENTOS CON MEZCLAS ASFÁLTICAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
REALIZAR PROCEDIMIENTO DE TOMA DE MUESTRAS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
RECONOCER LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN DE OBRA Y CÁLCULO DE MATERIALES SEGÚN PROCESO CONSTRUCTIVO DE PAVIMENTOS CON MEZCLAS ASFÁLTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
VERIFICAR NIVELES Y ACABADOS DE EJECUCIÓN DE OBRA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 89,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 655,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------------------------------|-------------|-----------|--------|
| 06/08/2025 | 19/08/2025 | OTROS | 40,00 |
| 15/08/2025 | 05/09/2025 | OTROS | 23,00 |
| 16/08/2025 | 16/08/2025 | OTROS | 3,00 |
| 01/09/2025 | 26/09/2025 | OTROS | 67,00 |
| 01/09/2025 | 06/09/2025 | OTROS | 23,00 |
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | | | 156,00 |

INSTRUCTOR: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha : 17/12/2025

Ficha:

3313718

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación: TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

Nombre del Instructor: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

Nombre Del Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA

Firma Del Coordinador Académico

Nombre integrante EPC:

Firma

ASPECTOS A VERIFICAR

CUMPLE

SI NO

OBSERVACIONES

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1. PROYECTO FORMATIVO

X

1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR

X

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

X

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS

X

2.- EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE

X

2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA

X

2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN

X

2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE

X

2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)

2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE

2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?

X

2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?

X

2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL (5) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (5) DE PRODUCTO (5)

X

2.2.3. NOVEDADES

se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado

X

RETIROS VOLUNTARIOS

X

DESERCIONES

X

| | | | |
|--|---|---|--|
| Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc | X | | |
| 2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA) | | | |
| SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO | | X | |
| 2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA | | | |
| SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- | X | | |
| 2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023 | | | |
| ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA | | X | |
| 2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO | | | |
| SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 3313718, 280 juicios evaluativos aprobados , 8 Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion | X | | |
| SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta? | | | |
| 3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL | | | |
| Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio | | | |



Firma del Instructor



Firma Vbo. Revisión de Portafolio

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Lista de verificación a la Ejecución de la formación profesional

Fecha : 17/12/2025

Ficha:

3314141-3343048-334098-3359400-3397515

La siguiente lista de verificación tiene como finalidad, realizar el seguimiento al proceso de Formación Profesional para los instructores de formación Titulada, verificando el cumplimiento del Portafolio de Servicios DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:

- 1) C86110512 INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES. 3314141
- 2) C83610417 CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS 3343048
- 3) C86110512 INSPECCION EN LA CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS FLEXIBLES.3343098
- C83610417 CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS 3359400
- 5) C03000068 TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA 3397515

4)

Nombre del Instructor: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA

Nombre Del Coordinador Académico: JESUS LEONARDO CABRERA

Firma Del Coordinador Académico

Nombre integrante EPC:

Firma

ASPECTOS A VERIFICAR

CUMPLE

SI NO

OBSERVACIONES

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1. PROYECTO FORMATIVO

X

1.2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, Formato vigente en la fecha de presentación en plataforma MiCompromiso. SE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DEL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO TANTO EN PLATAFORMA VIRTUAL COMO EN PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR

X

1.3. LISTA DE CHEQUE DE VIABILIDAD DEL PROYECTO FORMATO SOFIA PLUS

X

1.4. LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS DE ACUERDO A SOFIA PLUS

X

2.- EJECUCION DE LA FORMACION

2.1 INDUCCION

2.2.1 ACTA DE APERTURA O INICIO Y ELECCION DE VOCERO, ESTILOS DE APRENDIZAJE

X

2.2.2 LISTADOS DE ASISTENCIA

X

2.2.3 JUICIOS DE EVALUACION DE INDUCCIÓN

X

2.2.4 GUIA DE APRENDIZAJE

X

2.2 EJECUCION DE LA COMPETENCIA - (CODIGO COMPETENCIA)

2.2.1 GUÍAS DE APRENDIZAJE

2.2.1.1. SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO , LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE POR COMPETENCIA?

X

2.2.1.2. SE EVIDENCIA LAS LISTAS DE CHEQUEO , TALLER , INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIA ?

X

2.2.2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA VIRTUAL (5) PLANES DE TRABAJO CONCERTADOS DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO (5) DE PRODUCTO (5)

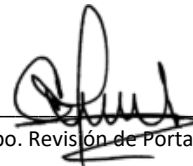
X

2.2.3. NOVEDADES

| | | | |
|--|---|---|--|
| se evidencia subido a la plataforma virtual y en la plataforma virtual una Carpeta denominada Novedades-Deserciones y Retiros voluntarios con su respectivo radicado | | X | |
| RETIROS VOLUNTARIOS | | X | |
| DESERCIONES | | X | |
| Evidencias y documentos soportes de la desercion: Acta, correo, pantallazo, oficios.etc | | X | |
| 2.2.4. ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.- (SI APLICA) | | | |
| SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS Y EN PLATAFORMA VIRTUAL QUE A LA FECHA SE HAN CONCERTADO (0) PLANES DE MEJORAMIENTO | | X | |
| 2.2.5.- REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA | | | |
| SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO- | X | | |
| 2.3.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023 | | | |
| ACTA DE CIERRE DE TITULADA DONDE CONSTE LA OPCION QUE ESCOGIERON LOS APRENDICES PARA LA ETAPA PRACTICA | | X | |
| 2.4. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS ACTUALIZADO | | | |
| SE REvisa EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS, LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE CADA UNO DE LOS APRENDICES DE LA FICHA _____, juicios evaluativos aprobados , Juicios evaluativos x evaluar 0 , Estado en formacion | X | | |
| SE ENCONTRARON NOVEDADES DE JUICIOS EVALUATIVOS ? Estan justificadas en el Acta? | | | |
| 3.- ACTA DE CIERRE ETAPA LECTIVA O CIERRE PARCIAL | | | |
| Verifique que en el acta de cierre esta registrada toda la información de acuerdo a la verificación del portafolio | | | |



Firma del Instructor



Firma Vbo. Revisión de Portafolio



Info. de Grupos

A continuación podrá visualizar los grupos a los que ha pertenecido.

Radicado PN30-2025-86-9518-P2964

Título 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Versión 2

Regional PUTUMAYO

Centro Formación 9518 - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

| Grupo | Estado Candidato | Indicador Competente | Valoración Juicio |
|-------|------------------|----------------------|-------------------|
|-------|------------------|----------------------|-------------------|

No hay resultados



| ACTA No. 04 | | | |
|---|--------------------------|---|--------------------------|
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE CIERRE PARCIAL <u>ACTA DE CIERRE DE LA FICHA 3313718 TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES</u> | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | 16/12/2025 | HORA INICIO: 8:AM | HORA FIN: 9:AM |
| LUGAR Y/O ENLACE: | AMBIENTE 102 CAAA | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA | |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. portafolio del Instructor del programa de formación, ficha 33137182. Proyecto formativo3. Planeación pedagógica4. Reporte de Juicios de Evaluación5. Acta de deserción6. Guías de aprendizaje desarrolladas,7. Instrumentos de evaluación aplicados8. Plan de concertación de actividades9. Actividades en plataforma10. Estado de los aprendices actuales en la plataforma, (retiros voluntarios, deserciones, aprendices activo)11. Alternativa de etapa productiva. | | | |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>1. Realizar seguimiento a la ficha 3313718 programa TECNICO EN CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES A NOMBRE de JEFERSSON DAID FRANCO PANTOJA con C.C. No: 1085306448 de PASTO, NARIÑO, INSTRUCTOR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE LA OFERTA REGULAR</p> <p>REVISION DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Y DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA FICHA 3313718</p> <p>CÓDIGO DEL PROYECTO: 3405397 PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES No. CÓDIGO DEL PROGRAMA: 836138 V 1.0 No. CÓDIGO DE FICHA: 3313718 NOMBRE DEL INSTRUCTOR TITULAR: JEFERSSON DAID FRANCO PANTOJA</p> <p>FECHA DE FINALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA:26 JULIO 2026 FECHA DE FINALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACION ETAPA PRACTICA: 26 ENERO 2027 No. CELULAR INSTRUCTOR TITULAR: 3147365222</p> | | | |



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. PLANEACION DE LA FORMACION

1.1 PROYECTO FORMATIVO

Se evidencia en portafolio del instructor el pdf del proyecto formativo IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y OBRAS CIVILES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO Código 3405397

1.2 PLANEACION PEDAGOGICA

Se evidencia el desarrollo de la planeación pedagógica de acuerdo con proyecto formativo y al plan concertada, utilizando los formatos GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_Proyecto_Formativo, en las diferentes competencias de acuerdo con el diseño curricular.

1.3 REPORTE DE JUICIOS DE EVALUACION

Se evidencia subidos y evaluados en la plataforma Sofía plus, con fecha de corte 16 diciembre 2025

2. ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE LA TITULADA

Se evidencia el acta 01 de apertura de ficha con fecha 15 de octubre de 2025 y el acta de cierre parcial de la titulada con fecha 15 de diciembre de 2025.

ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE TITULADA

- **FORMATO DE ACTA DE APERTURA GD-F-007**

SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFÍA PLUS EN EL ENLACE BLACK BOARD EL ACTA DE APERTURA No. 1 DE FECHA 15 DE OCTUBRE DEL 2026, INICIAN 20 APRENDICES.

- **GFPI – F-021 – FORMATO DE NOTIFICACIONES DE NOVEDADES DE AMBIENTE**

EL INSTRUCTOR MANIFIESTA QUE NO SE HAN PRESENTADO NOVEDADES DE AMBIENTE

- **LISTA DE APRENDICES MATRICULADOS**

SE EVIDENCIA EN EL PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR LA LISTA DE APRENDICES CON 17 APRENDICES, DE LOS CUALES (16) TERMINAN LA TITULADA Y TRES RETIRO VOLUNTARIO DE LOS APRENDICES HEYDI NATHALIE PANTOJA YELA, JUAN DAVID LUNA ANDRADE Y ROSA AMELIA YELA ROSERO Y UN RETIRO POR INASISTENCIA EL APRENDIZ RICARDO JUNIOR RODRIGEZ PEREZ

2.- PLAN DE TRABAJO CONCERTADO.

SE EVIDENCIA 5 PLANES CONCERTADOS EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

3.-GUÍAS DE APRENDIZAJE

SE EVIDENCIA EN PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN: LISTAS DE CHEQUEO, CUESTIONARIO.



| No. | COMPETENCIA | RESULTADO | COMPETENCIA EVALUADA | NOMBRE DE INSTRUCTOR TRANSVERSAL |
|-----|---|-----------|---|----------------------------------|
| 1 | 240201530 - RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN. | 3 | EVALUADO | ANA MILENA VARGAS TORO |
| 2 | 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 2/4 | EVALUADO - PARCIALMENTE - SOLO DOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ANA MILENA VARGAS TORO |
| 3 | 210201501 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | 4 | EVALUADO | MARGARITA JOANA SALAS OBANDO |
| 4 | 240201533 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES | 4 | EVALUADO | MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA |
| 5 | 240201528 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. | 4 | EVALUADO | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA |
| 6 | 280301219 - PREPARAR CONCRETOS Y MORTEROS SEGÚN NORMATIVA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN | 2/2 | EVALUADO EN LA PLATAFORMA EN UN RESULTADO INCLUYE AMBOS | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



4.- ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.

➤ PLAN DE MEJORAMIENTO

El instructor manifiesta que a la fecha no se efectuaron planes de mejoramiento

NOVEDADES

- **NOVEDADES EN LA LISTA DE APRENDICES:**

Se evidencia tres retiros voluntarios de los aprendices HEYDI NATHALIE PANTOJA YELA, JUAN DAVID LUNA ANDRADE Y ROSA AMELIA YELA ROSERO Y UN RETIRO POR INASISTENCIA EL APRENDIZ RICARDO JUNIOR RODRIGEZ PEREZ

- **JUICIOS DE EVALUACION:**

| Identificación | Nombre | RESULTADOS APROBADOS |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|
| CC 1122342905 | ANDERSON ALEXANDER TORRES FERNANDEZ | 18 |
| CC 1004697053 | ANGELO ASDRUAL BENAVIDES PANTOJA | 18 |
| CC 1126452034 | ANYERSON NEIL MARTINEZ MARTINEZ | 14 |
| CC 1122342580 | DENIXSON YILMER SIJINDOY RODRIGUEZ | 18 |
| CC 1117519233 | DUBERNEY VARGAS GONZALEZ | 18 |
| TI 1006788147 | FRANKLIN DANIEL LARA MAYA | 18 |
| CC 1126448440 | HARRISON STIVEN MORALES CARDOSO | 16 |
| CC 1126446118 | JHON FREDY GARCIA PETEVI | 18 |
| CC 1124852297 | JHON JAIRO CHAPUEZ QUIÑONES | 15 |
| CC 1122337030 | JHON JAMER ERAZO TORRES | 18 |
| CC 1007728220 | JIBER ALEJANDRO BENAVIDES PANTOJA | 18 |
| CC 1032429906 | JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ | 18 |
| TI 1126448431 | KEVIN LEONARDO RUALES MUÑOZ | 18 |
| CC 1151470065 | RICADO JUNIOR RODRIGUEZ PEREZ | 0 |
| CC 1006789795 | WILMER ABEL CEDENO YUNDA | 18 |
| CC 1122338696 | YEISON YASMANY MENESES RUALES | 18 |



.- PLANEACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA.- GFPI-F-023

| Identificación | Nombre | ETAPA PRACTICA |
|----------------|-------------------------------------|----------------|
| CC 1122342905 | ANDERSON ALEXANDER TORRES FERNANDEZ | NO |
| CC 1004697053 | ANGELO ASDRUAL BENAVIDES PANTOJA | NO |
| CC 1126452034 | ANYERSON NEIL MARTINEZ MARTINEZ | NO |
| CC 1122342580 | DENIXSON YILMER SIJINDOY RODRIGUEZ | NO |
| CC 1117519233 | DUBERNEY VARGAS GONZALEZ | NO |
| TI 1006788147 | FRANKLIN DANIEL LARA MAYA | NO |
| CC 1126448440 | HARRISON STIVEN MORALES CARDOSO | NO |
| CC 1126446118 | JHON FREDY GARCIA PETEVI | NO |
| CC 1124852297 | JHON JAIRO CHAPUEZ QUIÑONES | NO |
| CC 1122337030 | JHON JAMER ERAZO TORRES | NO |
| CC 1007728220 | JIBER ALEJANDRO BENAVIDES PANTOJA | NO |
| CC 1032429906 | JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ | NO |
| TI 1126448431 | KEVIN LEONARDO RUALES MUÑOZ | NO |
| CC 1151470065 | RICARDO JUNIOR RODRIGUEZ PEREZ | NO |
| CC 1006789795 | WILMER ABEL CEDENO YUNDA | NO |
| CC 1122338696 | YEISON YASMANY MENESES RUALES | NO |

REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA

- **LISTA DER APRENDICES**
SE EVIDENCIA EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS LA LISTA DE APRENDICES CON Diecisiete (17) APRENDICES, DE LOS CUALES (16) ASISTEN A FORMACIÓN.
- **REPORTE DE ASISTENCIA**
Se evidencia en el portafolio del instructor los listados de asistencia, se evidencia inasistencia total del aprendiz RICARDO JUNIOR RODRIGUEZ PEREZ
- **ACTA DE CIERRE-PARCIAL DE TITULADA**
Se la realiza con fecha de hoy

7. CONTENIDO DEL PORTAFOLIO DEL APRENDIZ

Se evidencia que cada aprendiz maneja su portafolio, anteriormente la tenían evidenciado en plataforma BLAKBOARD

8. CONSTRUCCIÓN Y REGISTRO DE PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Se constata la construcción y el registro de evidencias en el portafolio del instructor y del aprendiz

CONCLUSIONES

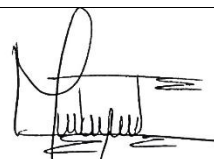
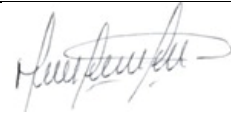
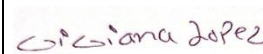
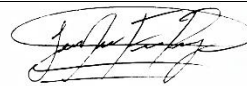


Se presenta el cierre parcial del programa de formación titulada CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES con CÓDIGO DEL PROGRAMA: 836138 V 1.0 y No. CÓDIGO DE FICHA: 3313718

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|-------|-------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|--------------------------------|----------------------|-----------------|-------------|---|
| ANA MILENA VARGAS TORO | SENA FPI | SI | |  |
| MARGARITA JOANA SALAS OBANDO | SENA FPI | SI | |  |
| MARICELA VIVIANA LÓPEZ ZAMORA | SENA FPI | SI | |  |
| JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | SENA FPI | SI | |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA DE DESERCIÓN RICADO JUNIOR RODRIGUEZ PEREZ



| | | | | | |
|-------------------------------------|----------|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
- 2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
- 5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
- 6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
- 7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
- 8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
- 12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



| | | | | | |
|---------|----------|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|----------|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
Contrato No. 0435 de 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|--|
| CONTRATANTE | CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA |
| TIPO DE CONTRATO: | Prestación de Servicios |
| CONTRATO NRO. | No. 0435 de 2025. |
| OBJETO | Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo. |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO | 04 de agosto de 2025 |
| FECHA DE INICIO | 6 de agosto de 2025 |
| PLAZO INICIAL | 135 días |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 19 de diciembre de 2025 |
| RAZÓN SOCIAL | JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA |
| CC | 10853064448 |
| NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL | No aplica |
| LUGAR DE EJECUCIÓN | Putumayo |
| VALOR INICIAL | \$ 23.824.414 |
| FORMA DE PAGO | Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de agosto de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 4.444.853,00), b) (05) |



| | |
|---|--|
| | pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.378.089) |
| CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 225 |
| CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL | 258325 |
| VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO | \$ 23.824.414 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 19 de diciembre de 2025 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica) | No aplica |
| VALOR TOTAL PAGADO | \$ 23.824.414 |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | \$ 23.824.414 |
| SUPERVISOR | Jesús Leonardo Cabrera Guzmán |
| APOYO A LA SUPERVISIÓN | No aplica |
| MODIFICACIÓN NRO. 1 [Incluya el número de la modificación] | No aplica |
| CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | No aplica |
| CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO | No aplica |
| SUSPENSIÓN | No aplica |
| CESIÓN DE CONTRATO | No aplica |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN | No aplica |
| FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN | No aplica |

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales] | ¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada |
|---|---|---|
|---|---|---|



| | | obligación específica durante el periodo del informe] |
|--|----|---|
| <p>1. Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p> | SI | <p>Tituladas:</p> <p>No.3313588 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES</p> <p>No. 3313718 – CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <hr/> <p>Complementarios:</p> <p>No.3314141 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</p> <p>No.3343048 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</p> <p>No.3343098 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</p> <p>No.3359400 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</p> <p>No.3397515 – TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA</p> |
| <p>2. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión sí pero cuando habla y/o a fines de su competencia</p> | SI | <p>Se aplicó las metodologías y se realizaron estrategias que promocionaron la autogestión de los aprendices aplicando los conocimientos, habilidades y destrezas de acuerdo con cada programa de formación.</p> |
| <p>3. Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación</p> | SI | <p>Tituladas:</p> <p>No.3313588 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES</p> <p>No. 3313718 – CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <hr/> |



| | | |
|--|-----------|--|
| <p>bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos</p> | | <p>Complementarios:</p> <p><u>No.3314141 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</u></p> <p><u>No.3343048 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</u></p> <p><u>No.3343098 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</u></p> <p><u>No.3359400 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</u></p> <p><u>No.3397515 – TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA</u></p> |
| <p>4. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p> | <p>SI</p> | <p>Tituladas:</p> <p><u>No.3313588 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES</u></p> <p><u>No. 3313718 – CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</u></p> <hr/> <p>Complementarios:</p> <p><u>No.3314141 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</u></p> <p><u>No.3343048 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</u></p> <p><u>No.3343098 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES</u></p> <p><u>No.3359400 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</u></p> |



| | | |
|--|--------------------------------|---|
| | | No.3397515 – TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA |
| 5. EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA. | SI | Como contratista Sena Regional Putumayo se ejecutó únicamente el presente contrato en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima |
| 6. Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad. | SI | Se entregó Informes mensuales de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro y de carga a SECOP II. |
| 7. Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. | No se requirió el cumplimiento | El contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual. |
| 8. Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se Sena reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad. | No se requirió el cumplimiento | La contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual. |
| 9. Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | No se requirió el cumplimiento | La contratista estuvo a disposición, pero no se requirió el cumplimiento del objeto contractual. |
| 10. Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje | SI | Tituladas: No.3313588 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES No. 3313718 – CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES <hr/> Complementarios: No.3314141 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES No.3343048 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN |



| | | |
|---|----|--|
| | | CONCRETO RIGIDO PARA VIAS No.3343098 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES No.3359400 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS No.3397515 – TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA |
| <p>11. El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.</p> | SI | <p>El contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato.</p> |
| <p>12. Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.</p> | SI | <p>El contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato.</p> |
| <p>13. Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.</p> | SI | <p>Tituladas:</p> <p>No.3313588 – MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES No. 3313718 – CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</p> <hr/> <p>Complementarios:</p> <p>No.3314141 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES No.3343048 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS</p> |



| | | |
|--|----|---|
| | | No.3343098 – INSPECCIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES No.3359400 – CONSTRUCCION DE PAVIMENTOS EN CONCRETO RIGIDO PARA VIAS No.3397515 – TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO EN OBRA |
| <p>14. Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz</p> | SI | El contratista siempre estuvo a disposición para proporcionar apoyo al área que designó el supervisor del contrato. |
| <p>15. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.</p> | SI | El contratista formulo proyecto formativo, planeación pedagógica y recursos didácticos de cada ficha asignada, donde se evidencia en los links del objeto contractual No. 1. |
| <p>16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.</p> | SI | La información fue gestionada y presentada en los informes mensuales de acuerdo con los lineamientos emitidos desde la supervisión de contrato |



| | | |
|---|---------------------|---|
| <p>17. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos</p> | <p>SI</p> | <p>Dentro de la vigencia actual se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación como se indica a continuación:</p> |
| <p>18. Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.</p> | <p>SI</p> | <p>La contratista participo en cada proceso del sistema integrado de gestión de calidad, implementando los formatos del sistema de gestión definidos por la entidad</p> |
| <p>19. Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizó un manejo adecuado de la información institucional salvaguardando los datos y demás información manejada durante la vigencia.</p> |
| <p>20. Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta</p> | <p>SI</p> | <p>Se desarrollaron estrategias que garantizaron la calidad de la capacitación, actualización y mejora continua participando en las actividades de CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES en la norma – ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444</p> |
| <p>21. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.</p> | <p>SI</p> | <p>La información fue solamente utilizada para actividades de formación del Sena</p> |
| <p>22. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p> | <p>Parcialmente</p> | <p>No fui asignado</p> |



| | | |
|---|-----------|--|
| <p>23. Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.</p> | <p>SI</p> | <p>Se realizó el registro y se soportó la información de aprendices en el proceso de ingreso para las fichas cursadas en el transcurso de la vigencia.</p> |
| <p>24. Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.</p> | <p>SI</p> | |
| <p>25. En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2025.</p> | <p>SI</p> | <p>Certificado o inscripción: “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” Por certificar</p> |
| <p>26. Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato</p> | <p>SI</p> | <p>El contratista garantizó durante la vigencia el buen estado los ambientes de aprendizaje y el buen uso de la maquinaria y materiales disponibles para el desarrollo de la formación profesional integral impartida.</p> |
| <p>27. Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.</p> | <p>SI</p> | <p>Dentro de la vigencia actual se participó en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación como se indica a continuación:</p> |



| | | |
|--|----|---|
| | | 4ta Oferta de Formación 2025 Mantenimiento y reparación de edificaciones. |
| 28. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado | SI | Se realizó el reporte y la radicación de cuentas de cobro de acuerdo con las fechas establecidas dentro de los lineamientos compartidos desde la supervisión del contrato – Coordinación Académica. |
| 29. Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA. | SI | Se desarrollaron las actividades solicitadas desde la supervisión del contrato garantizando el desarrollo de la misión institucional del SENA. |

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------|----------------|
| ASEGURADORA | SEGUROS DE ESTADO S.A | | |
| NRO. DE PÓLIZA | 11-44-101261691 | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | 08/08/2025 | | |
| FECHA APROBACIÓN | 06/08/2025 | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | VALOR |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | 06/08/2025 | 19/04/2026 | \$2,382,441.40 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |



En atención a lo señalado en el modificadorio nro. [Incluir número del modificadorio, según corresponda. Si no se suscribió ninguno, se elimina lo sucesivo] se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica en caso de adición] | | | |
|--|----------|-------|--------------|
| ASEGURADORA | | | |
| NRO. DE PÓLIZA | | | |
| CERTIFICADO O ANEXO | | | |
| FECHA EXPEDICIÓN | | | |
| FECHA APROBACIÓN | | | |
| AMPARO | VIGENCIA | | AMPARO DESDE |
| | DESDE | HASTA | |
| Cumplimiento | | | |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

3.2 Cumplimiento del objeto

| |
|--|
| <p>Observaciones de Supervisor:</p> <p>SE CUMPLIO A CABALIDD LAS OBLIGACIONES Y CUMPLIO CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p> <p>Calificación:</p> <p>Excelente____ Bueno _____ Regular _____ Insuficiente_____</p> |
|--|



3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista desarrollo todas las obligaciones referentes al cumplimiento de las políticas de la entidad en materia ambiental, seguridad y salud en el trabajo, energéticas y demás, realizando el uso adecuado de formatos definidos dentro de los procesos de formación.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el [6 agosto de 2025].

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se



requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica.

5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|--|------------|
| Valor inicial del contrato | 23.824.414 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | 0 |
| Valor de las reducciones | 0 |
| Valor final del contrato | 23.824.414 |
| Valor ejecutado | 23.824.414 |
| Valor pagado | 23.824.414 |
| Valor por pagar | 0 |
| Valor a liberar | \$ 0,00 |



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.


Para constancia se firma el **19 de diciembre de 2025**.


JESUS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor del contrato

Elaboró: Fevierson Pérez Escobar – Profesional FPI ●

Anexos:

- Copia del acta de inicio.
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social
- Designación de las supervisiones del contrato.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01 |
| | | Fecha: 15.10.2020 |
| | | |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1085306448 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 9 de Diciembre de 2025 a las 15:24:24

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

| | | | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|-----------|--|----------|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: JEFERSSON DAVID FRANCO PANTOJA | | | | IDENTIFICACIÓN | |
| CUIDAD | PUERTO ASÍS, PUTUMAYO | FECHA | 19-dic-25 | REGIONAL | PUTUMAYO |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | | | | SEDE PUERTO ASÍS - CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | 0435 DEL 6 DE AGOSTO DE 2025 | | | |

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|--|-------------------------------------|---|-------|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | <input checked="" type="checkbox"/> | JAVIER MAURICIO CALDERON ROBLEDO | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | <input type="checkbox"/> | OLGA LUCIA BENAVIDES PERENGUEZ | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | <input type="checkbox"/> | Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | <input type="checkbox"/> | IVAN DARIO QUINTERO MARMOL | |
| CONTABILIDAD | <input type="checkbox"/> | CARLOS ANDRÉS REBOLLEDO ARIAS | |
| TESORERIA | <input type="checkbox"/> | HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA | <input type="checkbox"/> | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | |
| BIBLIOTECA | <input type="checkbox"/> | ANYI YULIANA MARTINEZ PANTOJA | |
| OTRO | <input type="checkbox"/> | N/A | |
| OTRO | <input type="checkbox"/> | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | <input type="checkbox"/> | JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista