PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.,C 23 de diciembre de 2025

Señora
NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7426805**
Instructor G 12
Coordinación Etapa Productiva
Bogotá, D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **DICIEMBRE** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7426805** del año 2025

DIANA PATRICIA CAÑAS JIMENEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. **51939709** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la **red de conocimiento comercio y ventas y área temática de mercadeo,** en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrollo las actividades de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a l momento 1 Y 2 del formato 023v 5 - Parte 1 ,2, en la fichas asignadas por la Coordinación de Etapa Productiva **3156098 - BPO ATENTO Momento 1-2** **3151002 - BPO ATENTO - INTELCIA** **3150110 - BPO AECSA**	**Anexo 1.** Seguimiento de aprendices a través del Formato 023 v5 - Parte 1-2

2	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	Se realizo acompañamiento e inducción a los aprendices de las fichas de formación presencial de cuarto trimestre que inician etapa productiva Fecha: 15 de diciembre de 2025. Fichas: **2925042- 2925043** Tecnología Desarrollo de Procesos de mercados Hora: 10:00 am - 12:00 m	**Anexo 2** Correo citación reunión Inducción etapa productiva - vida laboral
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamento	Se realizo acompañamiento y asesoría a setenta y ocho (78) aprendices, de las fichas: **3156098 - 3156102 3156110,** realizando acompañamiento en la gestión de diligencia miento del formato 023.	**Anexo 3** Verificación evidencias aprendices - Drive del grupo https://drive.google.com/drive/folders/1j4s5kqFqjOsm2JO4Yb4tX9-Jr8btalxH?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/15sSJd_AQ_1nGfzsSTa--ic95G9f6eEFE?usp=drive_link

	del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado		https://drive.google.com/drive/folders/1x6Tyli4AJpnMam9819HMpJLShMNH404F?usp=drive_link
4	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
5	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la Normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
6.	Reportar las novedades academicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la Coordinacion	Se realizo actas de cierre de las fichas asignadas, registrando reporte de novedades de cada ficha	**Anexo 4** **Actas No 126-127-128** Actas actualizadas al mes de diciembre de 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1KrTnDuD1QyzUjDM2SYrr2Rt0489XCyDr?usp=sharing
7.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo

8	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
9	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y metodos definidos por la entidad	Se les recordó a los aprendices de las fichas asignadas, la entrega de sus evidencias a traves del Whatsaap y drive repositorio a las fichas: **BPO - 3156098 - ATENTO** **BPO 3156102- ATENTO - INTELCIA** **BPO 3156110 - AECSA**	**Anexo 5** Información referente a la entrega de evidencias, como el formato 023 y la bitácora 1 en el drive repositorio
10	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
11	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formaciónen los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo

12	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
13	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
14	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
15	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presenta informe consolidado del seguimiento a las fichas asignadas durante el mes de Diciembre de 2025	**Anexo 6** Informe consolidado de seguimiento a aprendices realizado durante el mes de DICIEMBRE de 2025
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistencia a la citación de reunión de seguimiento al estado de las fichas asignadas, por parte de la Coordinación de etapa productiva Fecha: 10 de diciembre de 2025 Hora: 03:30 pm	**Anexo 7** **Pantallazo citacion**

17	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación publica relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
18	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
19	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se programó actividad relacionada para este periodo
20	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplico los formatos establecidos para el seguimiento de la etapa productiva	**Anexo 8 -** Formatos establecidos para el seguimiento de la etapa productiva- G GF- Formato 023v5
21	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se utilizo el correo personal canasjdianap@gmail.com y el whatsaap, para lograr interacción con los aprendices de manera mas eficiente, confirmando con pantallazo evaluación de la etapa productiva en SOFIAPLUS	A**nexo 9** Interacciones con los aprendices de las fichas asignadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI**	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI**	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI**	Para el periodo objeto de este pago, No se requirió del servicio de desplazamiento fuera de las zonas de cobertura del **CGMLTI**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta **No 38568790879** de ahorros Bancolombia, me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el numero de las planillas **No 91598320 - 92319211** operador aportes en línea **MIPLANILLA** de los periodos **NOVIEMBRE y DICIEMBRE DE 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Anti trámites*")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

DIANA PATRICIA CAÑAS JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 51939709

Recibí a satisfacción:

Firma

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.7426805** de 2025
Instructor grado 12