



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor  
**Angela Marcela Suarez Ramirez**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7256147**  
Coordinador Agencia Pública de Empleo  
Regional Meta  
Villavicecio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2025

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.7255878 del año 2025

Leidy Thatiana Diaz Morales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121896360 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE exento de IVA, y será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$2.120.000) M/CTE. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) M/CTE.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre del 2025.



**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias														
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	<p>Orienté 43 Empresa en el manejo del aplicativo de manera telefónica en la consecución de perfiles, y registro de vacantes de la siguiente manera.</p> <table border="1" data-bbox="672 1020 1076 1843"> <thead> <tr> <th data-bbox="672 1020 873 1066">Nit</th> <th data-bbox="873 1020 1076 1066">Empresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 1066 873 1199">901935829</td> <td data-bbox="873 1066 1076 1199">BLER IMPORTACIONES S.A.S</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1199 873 1392">901939143</td> <td data-bbox="873 1199 1076 1392">RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1392 873 1493">901935924</td> <td data-bbox="873 1392 1076 1493">AMBAR.MC S.A.S</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1493 873 1625">1121955210</td> <td data-bbox="873 1493 1076 1625">NAVARRO VACA ANDRES FABIAN</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1625 873 1757">1006775301</td> <td data-bbox="873 1625 1076 1757">ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA</td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1757 873 1843">1071888904</td> <td data-bbox="873 1757 1076 1843">RAMIREZ BARAHONA</td> </tr> </tbody> </table>	Nit	Empresa	901935829	BLER IMPORTACIONES S.A.S	901939143	RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS	901935924	AMBAR.MC S.A.S	1121955210	NAVARRO VACA ANDRES FABIAN	1006775301	ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA	1071888904	RAMIREZ BARAHONA	43 empresas orientadas <u>Ver gestión por funcionario</u>
Nit	Empresa																
901935829	BLER IMPORTACIONES S.A.S																
901939143	RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS																
901935924	AMBAR.MC S.A.S																
1121955210	NAVARRO VACA ANDRES FABIAN																
1006775301	ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA																
1071888904	RAMIREZ BARAHONA																



			GERMAN ARTURO	
		1006858956	CAROL TATIANA GUTIERREZ MORENO	
		901933623	EJR INVERSIONES S.A.S	
		23489105	CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA	
		40362853	RUTH BETTY GONGORA LEONEL	
		700502586	CACUANGO ORTIZ ERIKA PAMELA	
		60262827	SUAREZ GELVES BELKYS XIOMARA	
		901931626	AGUAS FRUMY SAS	
		1098436449	CAMACHO ARDILA ANGEL MARIA	
		901937359	FRUIT LOS DELGADO SAS	
		1121819737	LEAL LOAIZA JAVIER MAURICIO	
		17419776	GONZALEZ LEGUIZAMO VICTOR JULIO	
		1120387488		



		1006978295	BUITRAGO CUERVO GERALDINE	
		1100965910	JEFF BARBER SHOP	
		1035431399	MILOS LICUADOS Y ALGO MAS	
		1006690296	EUROCAR VILLAVICENCIO	
		1234789736	BELLALU COSMETICS GUAMAL	
		86072310	ALGO DULCE VVC	
		74270250	ALMACEN Y CACHARRERIA EL CENTAVO MENOS	
		1006861095	AUTO SERVICIO LA GRAN MANZANA	
		901932117	PEPO'S VILLAVICENCIO	
		1123863348	SOLUCIONES ELECTROMECA NICAS CARRERO S.A.S	
		1121889568	FRUTERIA OLARTE	
		1120375006	LICORERA BAR HOMERO	
		1121865566	CUBITAL EL HUECO	
			VITALGYM	



		1094887174	CENTRO IMPRESIONES TEXTIL SS		
		40395744	YEYEI V/CIO		
		1071868637	NAPOLES FOOD		
		901936006	NOAEN TRANSPORTES Y SERVICIOS S.A.S		
		901937963	AROMA DE MUJER DISTRIBUCIONE S SAS		
		86083613	BILLARES MASTER POOL		
		901932221	INVERSIONES Y PROYECTOS RODRIGUEZ CARDENAS SAS		
		17221031	CACHARRERIA VARIETADES EL PARIENTE		
		40367282	DISTRIBUIDORA EL CERDITO LA EXCELENCIA EN CARNES		
		1122923595	DULCERIA Y CIGARRERIA BARRERO		
		1000003491	SYD GLOBAL		
		1122129426	FREYA STUDIOS		
		Se publicaron 161 vacantes con los siguientes números de solicitudes:			



		4034335	4034344		
		4034573	4034585		
		4034612	4034709		
		4034859	4034861		
		4035463	4035564		
		4035570	4036064		
		4036076	4036112		
		4036118	4036128		
		4036236	4036266		
		4036274	4036283		
		4036298	4036299		
		4036346	4037115		
		4037118	4037119		
		4037125	4037127		
		4037214	4037216		
		4037217	4037219		
		4037220	4037221		
		4037223	4037828		
		4037974	4037979		
		4037998	4038001		
		4038006	4038018		
		4038055	4038062		



		<table border="1"> <tr> <td>4038065</td> <td>4038074</td> </tr> <tr> <td>4039385</td> <td>4039394</td> </tr> <tr> <td>4039471</td> <td>4039671</td> </tr> <tr> <td>4039687</td> <td>4039898</td> </tr> </table> <p>Verifiqué 43 empresa nueva en el RUES</p>	4038065	4038074	4039385	4039394	4039471	4039671	4039687	4039898	
4038065	4038074										
4039385	4039394										
4039471	4039671										
4039687	4039898										
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Realicé creación, seguimiento de las empresas y solicitudes, con el fin que las empresas retroalimenten la información de los colocados. Registrando 161 vacantes en el aplicativo, solicitando por medio de whatsapp la retroalimentación.	<p><a href="#">Ver gestión por funcionario</a></p> <p>Ver link de seguimientos a empresas y solicitudes</p> <p>Pantallazo de solicitud creación de vacante <a href="#">Evidencia 1</a></p> <p>Pantallazo de retroalimentación – colocados <a href="#">Evidencia 2</a></p>								
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su	Brindé atención en la oficina el 3 y 10 de diciembre orientando a las personas buscadores de empleo	<a href="#">Evidencia11</a>								



	correspondiente seguimiento.																
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	<p>Registre 53 solicitudes de las empresas para crear las vacantes. Y se crearon 161 vacantes</p> <p>Compartí las piezas publicitarias para que la comunidad pueda realizar las postulaciones.</p>	<p>Piezas publicitarias <a href="#">Evidencia 3</a></p>														
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	<p>Orienté a las empresas de forma presencia/virtual/telefónica para promover las oportunidades laborales de contratar comunidad en general:</p> <table border="1" data-bbox="672 940 1075 1860"> <thead> <tr> <th>Nit</th> <th>Empresa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>901935829</td> <td>BLER IMPORTACIONES S.A.S</td> </tr> <tr> <td>901939143</td> <td>RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS</td> </tr> <tr> <td>901935924</td> <td>AMBAR.MC S.A.S</td> </tr> <tr> <td>1121955210</td> <td>NAVARRO VACA ANDRES FABIAN</td> </tr> <tr> <td>1006775301</td> <td>ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA</td> </tr> <tr> <td>1071888904</td> <td>RAMIREZ BARAHONA GERMAN ARTURO</td> </tr> </tbody> </table>	Nit	Empresa	901935829	BLER IMPORTACIONES S.A.S	901939143	RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS	901935924	AMBAR.MC S.A.S	1121955210	NAVARRO VACA ANDRES FABIAN	1006775301	ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA	1071888904	RAMIREZ BARAHONA GERMAN ARTURO	<p>Evidencia de visita <a href="#">Evidencia 4</a></p> <p>Pantallazo de registro en el aplicativo APE <a href="#">Evidencia 5</a></p>
Nit	Empresa																
901935829	BLER IMPORTACIONES S.A.S																
901939143	RODRIGUEZ CARDENAS INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS																
901935924	AMBAR.MC S.A.S																
1121955210	NAVARRO VACA ANDRES FABIAN																
1006775301	ANDRES FELIPE SALAZAR CORREA																
1071888904	RAMIREZ BARAHONA GERMAN ARTURO																



	1006858956	CAROL TATIANA GUTIERREZ MORENO	
	901933623	EJR INVERSIONES S.A.S	
	23489105	CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA	
	40362853	RUTH BETTY GONGORA LEONEL	
	700502586	CACUANGO ORTIZ ERIKA PAMELA	
	60262827	SUAREZ GELVES BELKYS XIOMARA	
	901931626	AGUAS FRUMY SAS	
	1098436449	CAMACHO ARDILA ANGEL MARIA	
	901937359	FRUIT LOS DELGADO SAS	
	1121819737	LEAL LOAIZA JAVIER MAURICIO	
	17419776	GONZALEZ LEGUIZAMO VICTOR JULIO	
	1120387488	BUITRAGO CUERVO GERALDINE	



	1006978295	JEFF BARBER SHOP	
	1100965910	MILOS LICUADOS Y ALGO MAS	
	1035431399	EUROCAR VILLAVICENCIO	
	1006690296	BELLALU COSMETICS GUAMAL	
	1234789736	ALGO DULCE VVC	
	86072310	ALMACEN Y CACHARRERIA EL CENTAVO MENOS	
	74270250	AUTO SERVICIO LA GRAN MANZANA	
	1006861095	PEPO'S VILLAVICENCIO	
	901932117	SOLUCIONES ELECTROMECA NICAS CARRERO S.A.S	
	1123863348	FRUTERIA OLARTE	
	1121889568	LICORERA BAR HOMERO	
	1120375006	CUBITAL EL HUECO	
	1121865566	VITALGYM	
	1094887174	CENTRO IMPRESIONES TEXTIL SS	



		<p>40395744 YEYEI V/CIO</p> <p>1071868637 NAPOLES FOOD</p> <p>901936006 NOAEN TRANSPORTES Y SERVICIOS S.A.S</p> <p>901937963 AROMA DE MUJER DISTRIBUCIONES SAS</p> <p>86083613 BILLARES MASTER POOL</p> <p>901932221 INVERSIONES Y PROYECTOS RODRIGUEZ CARDENAS SAS</p> <p>17221031 CACHARRERIA VARIEDADES EL PARIENTE</p> <p>40367282 DISTRIBUIDORA EL CERDITO LA EXCELENCIA EN CARNES</p> <p>1122923595 DULCERIA Y CIGARRERIA BARRERO</p> <p>1000003491 SYD GLOBAL</p> <p>1122129426 FREYA STUDIOS</p>	
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia	Se realizó atención en oficina el día 3 y el 10 de diciembre donde se orientaron 17 personas	<p><a href="#">Evidencia 6</a></p> <p><a href="#">Evidencia 7</a></p>



	pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Participé en la socialización de pares académicos.	
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Realice propuesta de cumplimiento de los indicadores.	Ver cuenta de cobro del mes de Enero
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Contribuí en el cumplimiento en las metas, realizando talleres de orientación ocupacional, inscritos, creación de vacantes y seguimiento de solicitudes.  48 inscritos 1 talleres de orientación 17 total orientados 43 empresas nuevas 161 vacantes	<a href="#">Ver Excel de gestión por funcionario</a>  Link de seguimiento a las empresas y solicitudes
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Respondí 3 correos asignados y se dio respuesta de acuerdo con el tiempo de promesa.  <b>Solicitud CRM 20251120-2979916</b> <b>Solicitud CRM 20251120-2979946</b> <b>Solicitud CRM 20251120-2979966</b>	CORREO CRM <a href="#">Evidencia 10</a>



**Tabla N. 2: Análisis de Ejecución Acumulada de Metas**

Indicador	META ANUAL ORIENTADORA	EJECUCIÓN ESPERADA A ENERO A DICI+ 2025	EJECUCIÓN ACUMULADA ENERO A DICIEMBRE/20 25	% Ejecución	Superávit o Déficit Acumulado	Deficit o excedente meta anual 2025
Inscritos	2.281	2281	1481	65%	-800	-800
Vacantes	2.350	2350	2434	104%	84	84
Orientados	2.385	2385	2638	111%	253	253
Empresas nuevas registradas	98	98	100	102%	2	2
Inscritos Campesena	27	27	30	111%	3	3
Orientados Campesena	87	87	94	108%	7	7
Ferías/microferías de empleo	-	0	0	0%	0	0
Encuesta 20% de orientados	477	477	705	148%	228	228

**Tabla N. 3: Ejecución Mensual de Indicadores**

Indicador	META DICIEMBRE. 2025	REPORTE EJECUCIÓN DICIEMBRE	% Ejecución	Superávit o Déficit Mensual
Inscritos	21	48	229%	27
Vacantes	70	161	230%	91
Orientados	25	17	0%	-8
Empresas nuevas registradas	2	43	0%	41
Inscritos Campesena	0	0	0%	0
Orientados Campesena	0	0	0%	0
Ferías/microferías de empleo	0	0	0%	0
Encuesta 20% de orientados	5		0%	-5



**tabla N. 4: Análisis Desempeño Mensual**

MES	Inscritos			Vacantes			Orientados			Empresas nuevas registradas			Inscritos Campesena			Orientados Campesena			Ferias/microferias de empleo			Encuesta 20% de orientados		
	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu	Meta	Ejecu	% Ejecu
Enero		0	0%			0%			0%			0%			0%			0%			0%	0	0	0%
Febrero	160	40	25%	200	125	63%	200	123	62%	8	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	40	25	63%
Marzo	180	227	126%	200	491	246%	200	447	224%	8	2	25%	3	0	0%	9	3	33%	3	0	0%	40	100	250%
Abril	240	100	42%	235	303	129%	245	180	73%	10	6	60%	3	0	0%	9	0	0%	0	0	0%	49	60	122%
Mayo	240	108	45%	235	196	83%	245	471	192%	10	7	70%	3	4	133%	9	0	0%	0	0	0%	49	200	408%
Junio	240	189	79%	235	256	109%	245	246	100%	10	6	60%	3	3	100%	9	36	400%	0	0	0%	49	60	122%
Julio	240	169	70%	235	260	111%	245	233	95%	10	3	30%	3	3	100%	9	10	111%	0	0	0%	49	60	122%
Agosto	240	72	30%	235	124	53%	245	156	64%	10	7	70%	3	5	167%	9	0	0%	0	0	0%	49	50	102%
Septiembre	240	175	73%	235	205	87%	245	314	128%	10	5	50%	3	5	167%	9	15	167%	0	0	0%	49	50	102%
Octubre	240	107	45%	235	269	114%	245	62	25%	10	7	70%	3	5	167%	9	10	111%	0	0	0%	49	50	102%
Noviembre	240	246	103%	235	44	19%	245	389	159%	10	14	140%	3	5	167%	9	20	222%	0	0	0%	49	50	102%
Diciembre	21	48	229%	70	161	230%	25	17	68%	2	43	2150%	0	0	0%	6	0	0%	0	0	0%	5	0	0%
Ejecución Acumulada		1481	866%	2434	1243%	2638	1800%	100	2725%	30		0%	94	1044%	0	0	0%	0	0	0%	705	1496%		
Meta Acumulada	2281			2350		2385		98		27			87								477			
Superavit o Deficit		-800	65%	84	104%	253	111%	2	102%	3	111%	7	108%	0	0%	228	148%							



**Tabla No. 5. Gestión por funcionario**

<b>Tablero de Informes de Gestión por Funcionario</b>												
A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente												
Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	20	434	849	495	814	482	587	548	568	286	865	97
Informe de Gestión a Empresas	0	3	5	2	9	8	11	4	7	9	57	0
Informe de Gestión a Solicitudes	7	81	77	49	57	46	77	41	31	53	205	14
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	1	7	7	9	10	5	8	9	3	4	5	1
Informe de Gestión Orientación a Personas	14	139	440	204	546	151	266	170	273	63	408	17
Informe de Gestión Orientación a Empresas	3	8	1	2	3	8	11	2	6	9	52	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	2	36	41	13	9	39	56	2	9	2	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	5	0	11	0	0

Fuente: Usuario Thatiana Diaz Mes diciembre

### COMPROMISOS Y ACCIONES DE MEJORA

El contratista propone los siguientes compromisos y acciones de mejora para cada una de las metas y actividades que se encuentran por debajo del resultado esperado.



**Tabla N° 7: Compromisos**

<b>Meta o actividad para mejorar</b>	<b>Acción de Mejora</b>	<b>Plazo</b>
Dar cumplimiento a los indicadores de empresas nuevas e inscritos	Continuar gestionando información y orientación a personas para dar cumplimiento con los inscritos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

<b>ITEM</b>	<b>No. DE LA ORDEN DE VIAJE</b>	<b>LUGAR DE DESPLAZAMIENTO</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL</b>	<b>FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL</b>
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9495404720** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo Noviembre y No. 9496400352 mes de Diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

**Leidy Thatiana Diaz Morales**  
**Contratista**  
**C.C. No. 1121896360**

Recibí a satisfacción:

**Angela Marcela Suarez Ramirez**  
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7256147 del año 2025**  
**Cargo: Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo**



# EVIDENCIAS

## Evidencia 1

Crecer Zoomac

si 3:47 p. m.

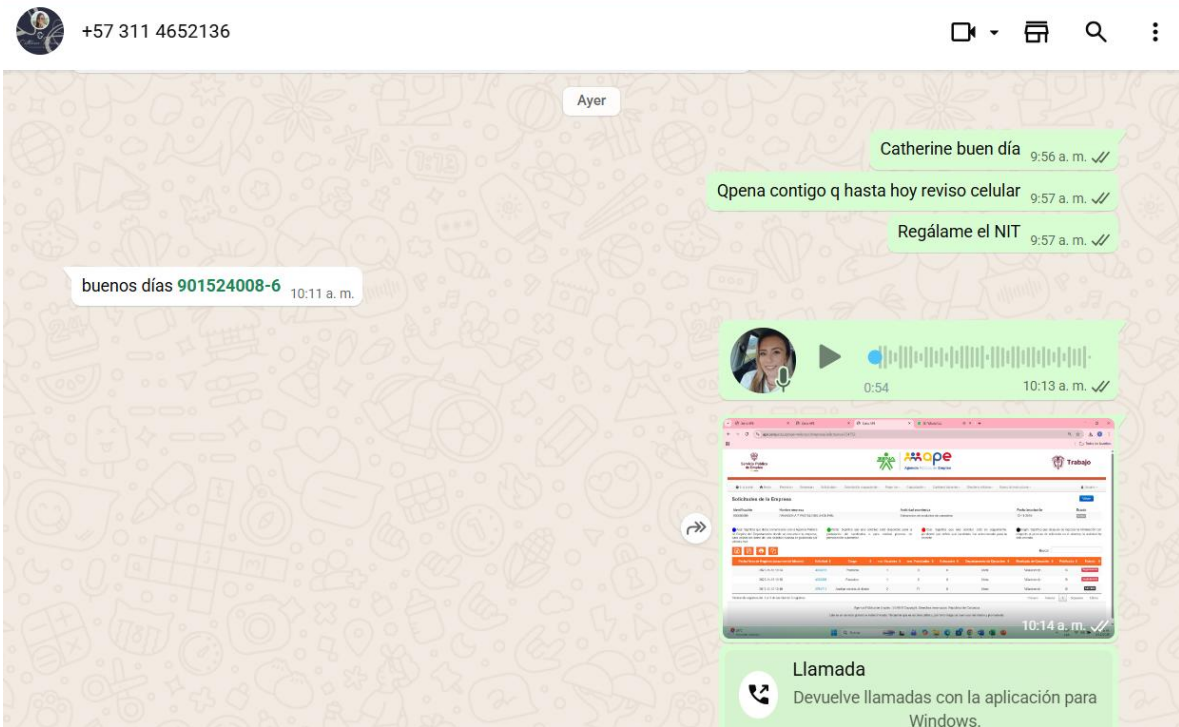
0:10 3:47 p. m.

Claro 3:47 p. m. ✓

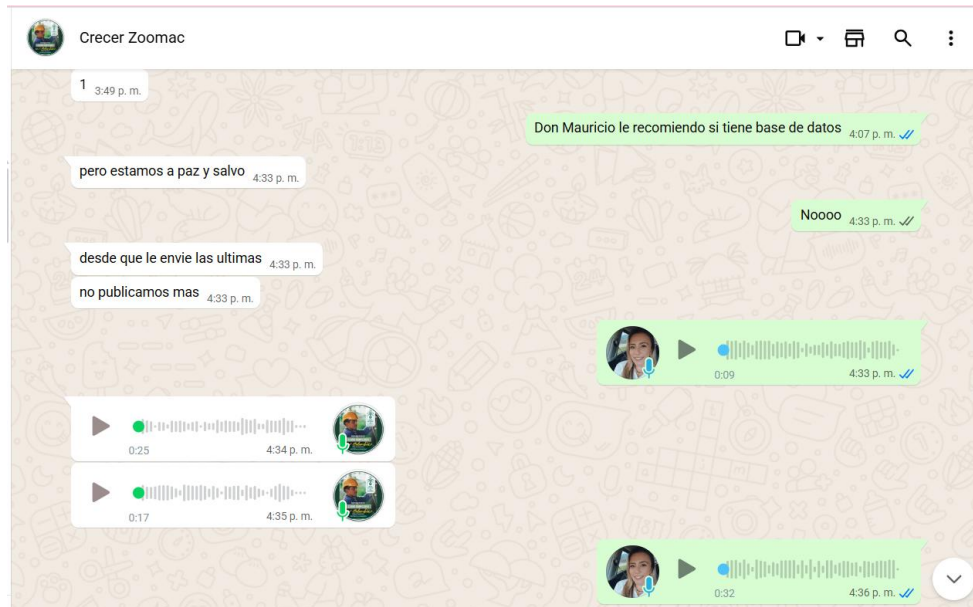
Cuantos necesita para cada campo 3:47 p. m. ✓

BARRANCA DE UPIA - META- COSECHA PLANTACIÓN: BELLACRUZ DEL LLANO	PUERTO GAITAN- COSECHA Y PODA PLANTACIÓN: SANTA SOFIA
<p><b>Detalle del Empleo</b></p> <p><b>Beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salario: \$1.000.000</li><li>• Valor mensual: \$11.000</li><li>• Activa de la jornada: 4 a 6 meses</li><li>• Cuentas: salario de alimentación</li><li>• Pago: semanal</li><li>• Asignamiento: \$100.000.000</li><li>• Pago de todos los prestaciones sociales todo lo de ley</li><li>• Liquidación por reintegro</li></ul> <p><b>Requisitos:</b> Solo de vida + copia de cédula de registro civil y foto 3:48 p. m.</p>	<p><b>Detalle del Empleo</b></p> <p><b>Beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salario: \$1.000.000</li><li>• Valor mensual: \$11.700</li><li>• Activa de la jornada: 4 a 6 meses</li><li>• Cuentas: alimentación \$100.000.000</li><li>• Pago: mensual</li><li>• Asignamiento: \$100.000.000</li><li>• Pago de todos los prestaciones sociales todo lo de ley</li><li>• Liquidación por reintegro</li></ul> <p><b>Requisitos:</b> Solo de vida + copia de cédula de registro civil y foto 3:48 p. m.</p>
PUERTO GAITAN- COSECHA Y PODA PLANTACIÓN: TENAMPA	PUERTO GAITAN- COSECHA Y PODA PLANTACIÓN: METALTEGO
<p><b>Detalle del Empleo</b></p> <p><b>Beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salario: \$1.000.000</li><li>• Valor mensual: \$11.000</li><li>• Activa de la jornada: 4 a 6 meses</li><li>• Cuentas: alimentación \$100.000.000</li><li>• Pago: mensual</li><li>• Asignamiento: \$100.000.000</li><li>• Pago de todos los prestaciones sociales todo lo de ley</li><li>• Liquidación por reintegro</li></ul> <p><b>Requisitos:</b> Solo de vida + copia de cédula de registro civil y foto 3:48 p. m.</p>	<p><b>Detalle del Empleo</b></p> <p><b>Beneficios</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salario: \$1.000.000</li><li>• Valor mensual: \$11.700</li><li>• Activa de la jornada: 4 a 6 meses</li><li>• Cuentas: alimentación \$100.000.000</li><li>• Pago: mensual</li><li>• Asignamiento: \$100.000.000</li><li>• Pago de todos los prestaciones sociales todo lo de ley</li><li>• Liquidación por reintegro</li></ul> <p><b>Requisitos:</b> Solo de vida + copia de cédula de registro civil y foto 3:48 p. m.</p>

20 por cada publicación



## Evidencia 2





### Evidencia 3

**20 vacantes disponibles en Meta ¡Postúlate!**

[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)

Cargo	Número de vacantes	Municipio	Experiencia	Número de Solicitud
COSECHADOR	20	Barranca de Upia	06 meses	4039898

Se requiere personal para cosecha de plantación de palma, BELLA CRUZ DEL LLANO en Barranca de Upia Meta, salario al destajo, \$31.000. Auxilios de alimentación pagos quincenales, pago de todas las prestaciones sociales con todo lo de ley. Liquidación por devengado. Requisitos Hoja de vida + copia de cedula por ambos lados. Interesados enviar hoja de vida al whatsapp 3213979626 - 3228882779

Más información: Centro de Industria y Servicio del Meta, - Cra 48 # 6-40 (Frente al CC VIVA)

**20 vacantes disponibles en Meta ¡Postúlate!**

[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)

Cargo	Número de vacantes	Municipio	Experiencia	Número de Solicitud
POLINIZADOR	20	Barranca de Upia	0 meses	4039900

Empresa requiere para su equipo de trabajo para POLINIZACION un OPERARIO DE CAMPO altamente motivado y capacitado en BARRANCA DE UPIA-Bellacruz del llano, y GUAICARAMO salario por destajo hectárea, auxilio de transporte, campamento, wifi, casino. Dotación cada 4 meses. pagos quincenales. Enviar hoja de vida [analistadeseleccion.mcortes@gmail.com](mailto:analistadeseleccion.mcortes@gmail.com)

Más información: Centro de Industria y Servicio del Meta, - Cra 48 # 6-40 (Frente al CC VIVA)



VACANTES

**1 vacante disponible en Meta ¡Postúlate!**

 Ingresar a la Página de la Agencia Pública de Empleo

[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)

Cargo	Número de vacantes	Municipio	Experiencia	Número de Solicitud
TECNICO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECHANICO	1	Villavicencio	24 meses	4036076

Importante empresa requiere TECNICO ELECTROMECHANICO para realizar mantenimientos preventivos y correctivos en sistemas híbridos los cuales involucran sistemas de baterías sistemas solares y grupo electrógeno, experiencia mínima de 2 años en el cargo. Disponibilidad para viajar, interesados enviar hoja de vida al correo [gerencia@sotelme.co](mailto:gerencia@sotelme.co)

Más información: Centro de Industria y Servicio del Meta, - Cra 48 # 6-40 (Frente al CC VIVA)

VACANTES

**1 vacante disponible en Meta ¡Postúlate!**

 Ingresar a la Página de la Agencia Pública de Empleo

[ape.sena.edu.co](http://ape.sena.edu.co)

Cargo	Número de vacantes	Municipio	Experiencia	Número de Solicitud
Lector medidores servicios públicos	1	Villavicencio	12 meses	4003561

Importante empresa requiere para su equipo de trabajo inspector de lectura, Experiencia en georeferenciación, direcciones, ubicaciones en la ciudad de Villavicencio, Bachiller. Interesados enviar hoja de vida al correo [sigsermacot2024@gmail.com](mailto:sigsermacot2024@gmail.com)

Más información: Centro de Industria y Servicio del Meta, - Cra 48 # 6-40 (Frente al CC VIVA)



### EVIDENCIA 4

SENA																					
ACTA No.																					
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros																					
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 20/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 9:00	<b>HORA FIN:</b> 9:30																		
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba																			
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>																					
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.																					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																					
<p>La orientadora Leidy Thatiana Díaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con GRANADOS LEAL DIANA MERCEDES en el cargo representante legal de la empresa AMBAR.MC S.A.S NIT 901935924 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Punto</th> <th style="width: 20%;">Desarrollados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Portafolio de servicio</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Estrategias de divulgación</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Retroalimentación para el seguimiento a vacante</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Invitación a participar a la feria de empleo</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> </tbody> </table>				Punto	Desarrollados	Portafolio de servicio	x	Estrategias de divulgación	x	Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x	Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x	Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x	Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x	Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x	Invitación a participar a la feria de empleo	x
Punto	Desarrollados																				
Portafolio de servicio	x																				
Estrategias de divulgación	x																				
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x																				
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x																				
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x																				
Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x																				
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x																				
Invitación a participar a la feria de empleo	x																				

SENA				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	GRANADOS LEAL DIANA MERCEDES		
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Díaz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	sí		
<b>DIANA GRANADOS</b>	<b>Representante legal</b>	sí		
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				



ACTA No.	
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros	
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 20/11/2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:00
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR	<b>HORA FIN:</b> 9:30
<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> 1. Portafolio de servicio 2. Estrategias de divulgación 3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes 4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable 5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente 6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante 7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022 8. Invitación a participar a la feria de empleo	
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.	
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	
La orientadora Leidy Thatiana Diaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con NAVARRO VACA ANDRES FABIAN en el cargo representante legal de la empresa NAVARRO VACA ANDRES FABIAN NIT 1121955210 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:	
<b>Punto</b>	<b>Desarrollados</b>
Portafolio de servicio	x
Estrategias de divulgación	x
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x
Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x
Invitación a participar a la feria de empleo	x
<b>CONCLUSIONES</b>	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	ANDRES FABIAN NAVARRO		
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	si		
ANDRES NAVARRO	Representante legal	si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



<b>ACTA No.</b>																					
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros																					
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 20/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 10:00	<b>HORA FIN:</b> 10:30																		
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba																			
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>																					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>																					
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.																					
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>																					
La orientadora Leidy Thatiana Díaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con LEONEL ESTUPIÑAN en el cargo representante legal de la empresa BLER IMPORTACIONES S.A.S NIT 901935829 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Punto</th> <th style="width: 30%;">Desarrollados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Portafolio de servicio</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Estrategias de divulgación</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Retroalimentación para el seguimiento a vacante</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> <tr><td>Invitación a participar a la feria de empleo</td><td style="text-align: center;">x</td></tr> </tbody> </table>				Punto	Desarrollados	Portafolio de servicio	x	Estrategias de divulgación	x	Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x	Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x	Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x	Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x	Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x	Invitación a participar a la feria de empleo	x
Punto	Desarrollados																				
Portafolio de servicio	x																				
Estrategias de divulgación	x																				
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x																				
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x																				
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x																				
Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x																				
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x																				
Invitación a participar a la feria de empleo	x																				
<b>CONCLUSIONES</b>																					
GOR-F-084 V02																					

Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	LEONEL ESTUPIÑAN		
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Díaz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	sí		
LEONEL ESTUPIÑAN	Representante legal	sí		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



SENA			
<b>ACTA No.</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>			
Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>		<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
Villavicencio 21/11/2025		1:00	1:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>	
CELULAR		Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>			
Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
<p>La orientadora Leidy Thatiana Diaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con CACUANGO ORTIZ ERIKA PAMELA en el cargo representante legal de la empresa CACUANGO ORTIZ ERIKA PAMELA NIT 700502586 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:</p>			
<b>Punto</b>		<b>Desarrollados</b>	
Portafolio de servicio		x	
Estrategias de divulgación		x	
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes		x	
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable		x	
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente		x	
Retroalimentación para el seguimiento a vacante		x	
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022		x	
Invitación a participar a la feria de empleo		x	

SENA			
<b>CONCLUSIONES</b>			
Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.			
<b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>			
<b>ACTIVIDAD /DECISIÓN</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	21/11/2025	ERIKA PAMELA	
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz	
<b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b>			
<b>NOMBRE</b>	<b>DEPENDENCIA/ EMPRESA</b>	<b>APRUEBA (SI/NO)</b>	<b>FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL</b>
Orientadora	Orientador APE	si	
ERIKA PAMELA	Representante legal	si	
<small>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</small>			



SENA			
ACTA No.			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 21/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 9:00	<b>HORA FIN:</b> 9:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La orientadora Leidy Thatiana Diaz Morales, realiza la reunión de forma telefónica con CAROL TATIANA GUTIERREZ MORENO en el cargo representante legal de la empresa CAROL TATIANA GUTIERREZ MORENO NIT 1006858956 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:</p>			
<b>Punto</b>		<b>Desarrollados</b>	
Portafolio de servicio		x	
Estrategias de divulgación		x	
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes		x	
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable		x	
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente		x	
Retroalimentación para el seguimiento a vacante		x	
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022		x	
Invitación a participar a la feria de empleo		x	

SENA			
CONCLUSIONES			
Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	CAROL GUTIERREZ	
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	si	
CAROL GUTIERREZ	Representante legal	si	
<small>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</small>			



SENA			
ACTA No.			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 21/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 9:00	<b>HORA FIN:</b> 9:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La orientadora Leidy Thatiana Diaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA en el cargo representante legal de la empresa CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA NIT 23489105 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:			
<b>Punto</b>		<b>Desarrollados</b>	
Portafolio de servicio		x	
Estrategias de divulgación		x	
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes		x	
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable		x	
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente		x	
Retroalimentación para el seguimiento a vacante		x	
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022		x	
Invitación a participar a la feria de empleo		x	
CONCLUSIONES			
GOR-F-084 V02			

SENA				
Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA	<i>Flor Marina</i>	
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz	<i>Thatiana</i>	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	si		<i>Flor Marina</i>
CHAPARRO PEREZ FLOR MARINA	Representante legal	si		<i>Thatiana</i>
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



SENA			
<b>ACTA No.</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 21/11/2025		<b>HORA INICIO:</b> 9:00	<b>HORA FIN:</b> 9:30
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR		<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portafolio de servicio</li> <li>2. Estrategias de divulgación</li> <li>3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes</li> <li>4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable</li> <li>5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente</li> <li>6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante</li> <li>7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022</li> <li>8. Invitación a participar a la feria de empleo</li> </ol>			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.			
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>			
La orientadora Leidy Thatiana Diaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con <b>PUERTO BAYLON CECILIA</b> en el cargo representante legal de la empresa <b>EJR INVERSIONES S.A.S NIT 901933623</b> con el objetivo de socializar los siguientes puntos:			
<b>Punto</b>		<b>Desarrollados</b>	
Portafolio de servicio		x	
Estrategias de divulgación		x	
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes		x	
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable		x	
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente		x	
Retroalimentación para el seguimiento a vacante		x	
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022		x	
Invitación a participar a la feria de empleo		x	
<b>CONCLUSIONES</b>			
GOR-F-084 V02			

SENA				
Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	PUERTO BAYLON CECILIA		
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	si		
<b>PUERTO BAYLON CECILIA</b>	Representante legal	si		
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



**ACTA No.**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**  
Sensibilización a empresa sobre el portafolio de servicios SENA y otros

<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Villavicencio 21/11/2025	<b>HORA INICIO:</b> 9:00	<b>HORA FIN:</b> 9:30
--	-----------------------------	--------------------------

<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> CELULAR	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Cra. 48 #6-40 urbanización Guayuriba
-------------------------------------	---

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Portafolio de servicio
2. Estrategias de divulgación
3. Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes
4. Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable
5. Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente
6. Retroalimentación para el seguimiento a vacante
7. Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022
8. Invitación a participar a la feria de empleo

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  
Orientación de manejo de plataforma y servicios de la APE.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La orientadora Leidy Thatiana Díaz Morales, realizo la reunión de forma telefónica con RAMIREZ BARAHONA GERMAN ARTURO en el cargo representante legal de la empresa GERMAN ARTURO RAMIREZ NIT 1071888904 con el objetivo de socializar los siguientes puntos:

Punto	Desarrollados
Portafolio de servicio	x
Estrategias de divulgación	x
Aclaración de inquietudes específicas entre intermediación laboral y publicación de vacantes	x
Sensibilización de temas de inclusión laboral para población vulnerable	x
Validación de requerimientos de la empresa para el cumplimiento trabajo digno y decente	x
Retroalimentación para el seguimiento a vacante	x
Socializar la norma vigente Ley 2225 del 2022	x
Invitación a participar a la feria de empleo	x

**CONCLUSIONES**

Apoyar a la empresa en el tema de publicación y retroalimentación de las vacantes y los colocados que se establezcan en cada uno de las vacantes.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La empresa realizará la retroalimentación de las personas contratadas para el cierre de las solicitudes.	20/11/2025	GERMAN ARTURO RAMIREZ	
Atender las solicitudes de la empresa tanto en la creación de vacantes entre otras que solicita	Todos los meses	Thatiana Diaz	

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orientadora	Orientador APE	si		
GERMAN ARTURO RAMIREZ	Representante legal	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



## EVIDENCIA 5

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 60262827	<b>Razón social</b>	SUAREZ GELVES BELKYS XIOMARA
<b>Actividad económica</b>	Alojamiento en hoteles, hostales y apartahoteles	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	24/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

#### Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	24/11/2025 17:22:30	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	24/11/2025 17:12:58	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 901931626	<b>Razón social</b>	AGUAS FRUMY SAS
<b>Actividad económica</b>	Elaboracion de bebidas no alcoholicas; produccion de aguas minerales	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

#### Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 15:34:33	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 15:17:41	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1098436449	<b>Razón social</b>	CAMACHO ARDILA ANGEL MARIA
<b>Actividad económica</b>	Comercio al por menor en establecimientos no especializados con surtido compuesto principalmente por productos diferentes de alimentos (víveres en general), bebidas y tabacos	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Acacias

#### Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 16:31:37	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 16:28:00	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta



### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1121819737	<b>Razón social</b>	LEAL LOAIZA JAVIER MAURICIO
<b>Actividad económica</b>	Actividades de organizaciones profesionales	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>Pais</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 17:07:00	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 16:55:18	Leidy Thátiana Díaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 901937359	<b>Razón social</b>	FRUIT LOS DELGADO SAS
<b>Actividad económica</b>	Comercio al por mayor de otros productos de consumo ncp	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>Pais</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 16:51:54	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 16:47:53	Leidy Thátiana Díaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1006978295	<b>Razón social</b>	JEFF BARBER SHOP
<b>Actividad económica</b>	Peluquería y otros tratamientos de belleza	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	27/11/2025	<b>Pais</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	27/11/2025 19:06:31	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 17:29:12	Leidy Thátiana Díaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1100965910	<b>Razón social</b>	MILOS LICUADOS Y ALGO MAS
<b>Actividad económica</b>	Producción especializada de hortalizas y legumbres	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>Pais</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

Seguimiento a la empresa

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 18:07:13	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 18:02:19	Leidy Thátiana Díaz Morales	Regional Meta



### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1035431399	<b>Razón social</b>	EUROCAR VILLAVICENCIO
<b>Actividad económica</b>	Mantenimiento y reparación de vehículos automotores	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

[Seguimiento a la empresa](#)

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 19:55:11	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 19:40:58	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1006690296	<b>Razón social</b>	BELLALU COSMETICS GUAMAL
<b>Actividad económica</b>	Peluquería y otros tratamientos de belleza	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	25/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

[Seguimiento a la empresa](#)

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	25/11/2025 20:14:50	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	25/11/2025 20:03:52	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre la empresa que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

<b>Identificación</b>	NIT 1234789736	<b>Razón social</b>	ALGO DULCE VVC
<b>Actividad económica</b>	Elaboración de productos lácteos	<b>Empresa temporal</b>	No
<b>Fecha Inscripción</b>	26/11/2025	<b>País</b>	Colombia
<b>Departamento</b>	Meta	<b>Municipio</b>	Villavicencio

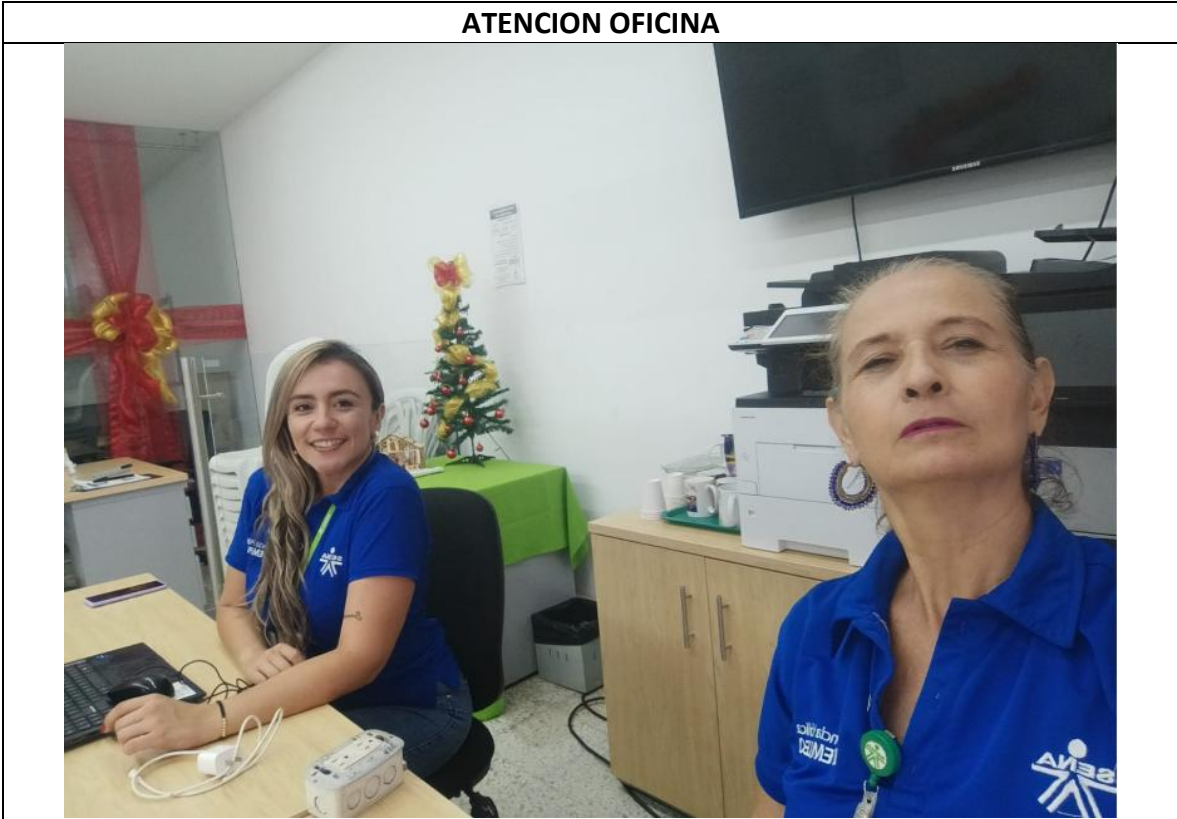
[Seguimiento a la empresa](#)

Acción	Resultado del seguimiento	Fecha de registro	Funcionario que registró	Regional del funcionario
Activar	La empresa registra primera demanda	26/11/2025 19:11:49	Funcionario virtual	Funcionario virtual
Registro	La empresa se inscribe en la APE	26/11/2025 19:07:33	Leidy Thatiana Diaz Morales	Regional Meta



Evidencia 6

**ATENCION OFICINA**





EVIDENCIA 7





## EVIDENCIA 10

Solicitudes CRM (3 solicitudes de la misma empresa) [Resumir](#)

Leidy Thatiana Diaz Morales  
Para: Carolina Vera Alonso  
Mar 2/12/2025 9:05 AM

En atención a su requerimiento identificado con el número **Solicitud CRM 20251120-2979916**, le informamos que se encuentra publicada la vacante para el cargo de **ASESORA COMERCIAL** en el municipio de Villavicencio, bajo la solicitud No. **Solicitud 4039385**, de acuerdo con el perfil suministrado por la empresa.

En atención a su requerimiento identificado con el número **Solicitud CRM 20251120-2979946**, le informamos que se encuentra publicada la vacante para el cargo de **COORDINADOR COMERCIAL** en el municipio de Villavicencio, bajo la solicitud No. **Solicitud 4039471**, de acuerdo con el perfil suministrado por la empresa.

En atención a su requerimiento identificado con el número **Solicitud CRM 20251120-2979966** le informamos que se encuentra publicada la vacante para el cargo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE** en el municipio de Villavicencio, bajo la solicitud No. **Solicitud 4039394**, de acuerdo con el perfil suministrado por la empresa.

De igual manera, es necesario indicar que para próximos requerimientos, usted podrá contactarse con la orientadora Ocupacional, LEIDY THATIANA DIAZ quien fue designada para brindarle acompañamiento en los temas relacionados con la intermediación laboral y la publicación de vacantes a través del correo electrónico [ldiaz@sena.edu.co](mailto:ldiaz@sena.edu.co) y/o al número de celular 3204896157

Traslado PQRS No.: 7-2025-463163 NIS: 2025-01-524714 [Resumir](#)

Leidy Thatiana Diaz Morales  
Para: Carolina Vera Alonso  
CC: Angela Marcela Suarez Ramirez  
Mié 3/12/2025 10:19 AM

2025-01-524714.docx  
158 KB

Buen día

Envio respuesta a solicitud.

Feliz dia





<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
<b>Pública</b>		Pública Clasificada		Pública Reservada	



**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7256147**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios
<b>CONTRATO NRO.</b> CO1.PCCNTR.7256147	<b>CO1.PCCNTR.7256147 del 17 de enero de 2025</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	17 de enero de 2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	17 de enero de 2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	345 días
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31 de diciembre de 2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	Leidy Thatiana Diaz Morales
<b>CC o NIT</b>	1121896360
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	No aplica
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Villavicencio Meta
<b>VALOR INICIAL</b>	El valor total del contrato es de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de enero de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS (\$2.120.000) M/CTE. b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (\$4.240.000) M/CTE



<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	CDP No 1625
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	CRP No 525
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$48.760.000) M/CTE
<b>SUPERVISOR</b>	Angela Marcela Suarez Ramírez
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	No aplica

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	Obligaciones	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el manejo de aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	<p><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante la vigencia, se brindó acompañamiento a las empresas en el manejo del aplicativo institucional a través de los diferentes canales de atención (telefónico, correo electrónico y presencial). Estas orientaciones se enfocaron en la consecución de perfiles y el adecuado registro de vacantes dentro del sistema.</p> <p>A lo largo del año, se orientaron <b>105 empresas</b>, distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero: 3</li> <li>• Febrero: 8</li> <li>• Marzo: 1</li> <li>• Abril: 2</li> <li>• Mayo: 3</li> <li>• Junio: 8</li> <li>• Julio: 11</li> <li>• Agosto: 2</li> <li>• Septiembre: 6</li> </ul>	<i>Ver gestión por funcionario APE</i>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Octubre: 9</li> <li>• Noviembre: 52</li> <li>• <b>Diciembre: 43</b></li> </ul> <p>Durante la presente vigencia se llevó a cabo la creación y verificación de nuevas empresas en el aplicativo institucional. Para cada registro se realizó la correspondiente validación en el RUES, orientación inicial y activación mediante la creación de su primera vacante, cumpliendo con los lineamientos establecidos.</p> <p>En total, durante el año se crearon <b>100 empresas nuevas</b>, distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo: 2</li> <li>• Abril: 6</li> <li>• Mayo: 7</li> <li>• Junio: 6</li> <li>• Julio: 3</li> <li>• Agosto: 7</li> <li>• Septiembre: 5</li> <li>• Octubre: 7</li> <li>• Noviembre: 14</li> <li>• Diciembre: 43</li> </ul> <p><i>(En enero y febrero no se registraron nuevas empresas, por lo cual no aplicó la obligación ese mes).</i></p> <p><i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta anual propuesta.</i></p>	
2	<p>Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las</p>	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre se realizaron acciones como visitas a las empresas, seguimiento por medio telefónico y correo electrónico por medio de las cuales se brindó orientación y seguimiento a la publicación de vacantes y colocación para dar cumplimiento de los indicadores.</p>	<p><i>Ver orientación de empresas y publicación de vacantes en Gestion por funcionarios</i></p>



	vacantes en la plataforma.		
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante el año se apoyó la atención de buscadores de empleo en las diferentes ferias y eventos en los que participó la Agencia Pública de Empleo, contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de gestión. En total se realizaron 7 participaciones, desarrolladas en los siguientes meses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marzo: 1</li> <li>• Abril: 1</li> <li>• Junio: 1</li> <li>• Julio: 1</li> <li>• Agosto: 1</li> <li>• Septiembre: 1</li> <li>• Octubre: 2</li> <li>• Noviembre: 1</li> </ul> <p>En los demás meses no se programaron ni se asignaron actividades de esta naturaleza.</p> <p><i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta.</i></p>	Correo SENA, E-Card publicitaria – página Red social Facebook Sena - Meta
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante la presente vigencia se realizó la creación de solicitudes y vacantes de acuerdo con los requerimientos de las empresas, consolidando la gestión adelantada en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo.</p> <p>En total, durante el año se generaron <b>483 solicitudes y 2.434 vacantes</b>, distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Febrero: 28 solicitudes – 125 vacantes</li> <li>• Marzo: 88 solicitudes – 491 vacantes</li> <li>• Abril: 63 solicitudes – 303 vacantes</li> <li>• Mayo: 40 solicitudes – 196 vacantes</li> <li>• Junio: 37 solicitudes – 256 vacantes</li> <li>• Julio: 47 solicitudes – 260 vacantes</li> <li>• Agosto: 45 solicitudes – 124 vacantes</li> <li>• Septiembre: 25 solicitudes – 205 vacantes</li> <li>• Octubre: 22 solicitudes – 205 vacantes</li> <li>• Noviembre: 35 solicitudes - 44 vacantes</li> <li>• Diciembre: 53 solicitudes - 161 vacantes</li> <li>•</li> </ul> <p>(enero no presentan registros, por lo cual no aplicó la obligación en ese mes).</p> <p><i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta anual propuesta.</i></p>	Ver orientación de empresas y publicación de vacantes en Gestion por funcionarios



		<i>Se realiza apoyo con la gestión de base de datos egresados para dar cumplimiento al indicador.</i>	
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.	<p><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante la vigencia, se brindó acompañamiento a las empresas en el manejo del aplicativo institucional a través de los diferentes canales de atención (telefónico, correo electrónico y presencial). Estas orientaciones se enfocaron en la consecución de perfiles y el adecuado registro de vacantes dentro del sistema.</p> <p>A lo largo del año, se orientaron <b>105 empresas</b>, distribuidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enero: 3</li> <li>• Febrero: 8</li> <li>• Marzo: 1</li> <li>• Abril: 2</li> <li>• Mayo: 3</li> <li>• Junio: 8</li> <li>• Julio: 11</li> <li>• Agosto: 2</li> <li>• Septiembre: 6</li> <li>• Octubre: 9</li> <li>• Noviembre: 52</li> <li>• Diciembre: 43</li> </ul>	<i>Ver orientación de empresas y publicación de vacantes en Gestion por funcionarios</i>
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante la vigencia, se brindo apoyo en la socialización de pares académicos de los centros de formación CAM y CISM solicitado por la coordinación.</p> <p>Se gestionaron las bases de datos para dar cumplimiento a los indicadores (egresados, empresas, mujeres)</p> <p>Se brindo apoyo en las diferentes ferias con la elaboración de videos publicitarios, articulación con las diferentes entidades para la realización de la feria expo empleo 2025.</p> <p>Durante la vigencia de enero a diciembre, se realizaron los diferentes informes mensuales solicitados por la coordinación en cumplimiento de las funciones</p>	<i>Correo SENA, E-Card publicitaria – página Red social Facebook Sena - Meta</i>



7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <p>Durante la vigencia del contrato se dio cumplimiento a esta obligación mediante la participación en reuniones y capacitaciones desarrolladas a lo largo del año. A continuación, se detalla la ejecución mensual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Enero:</b> Se participó en <b>6 reuniones</b> y <b>1 capacitación.</b></li> <li>• <b>Febrero:</b> Se realizaron <b>4 reuniones</b> y <b>2 capacitaciones.</b></li> <li>• <b>Marzo:</b> Se participó <b>3 reuniones.</b></li> <li>• <b>Abril:</b> Se desarrolló <b>1 feria, 4 reuniones</b> y <b>1 capacitación.</b></li> <li>• <b>Mayo:</b> Se asistió a <b>1 reunión</b> y <b>2 capacitaciones.</b></li> <li>• <b>Junio:</b> Se participó en <b>4 reuniones.</b></li> <li>• <b>Julio:</b> Se realizó <b>1 feria, 4 reuniones</b> y <b>2 capacitaciones.</b></li> <li>• <b>Agosto:</b> Se participó en <b>2 reuniones</b> y <b>1 capacitación.</b></li> <li>• <b>Septiembre:</b> Se participó en <b>4 reuniones</b> y <b>1 capacitación.</b></li> <li>• <b>Octubre:</b> Se participó en <b>2 reuniones</b> y <b>1 capacitación.</b></li> <li>• <b>Noviembre:</b> Se participó en <b>3 reuniones</b> y <b>2 capacitaciones.</b></li> <li>• <b>Diciembre:</b> Se participo en <b>1 reunion</b></li> </ul> <p><i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta.</i></p>	Correos Institucionales de invitaciones a capacitaciones a través de link de conectividad o reuniones presenciales.
8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	<p style="text-align: center;"><b>CUMPLIÓ PARCIALMENTE</b></p> <p>Durante el periodo comprendido entre enero y diciembre se realizaron acciones de orientación e identificación de barreras dirigidas a los buscadores de empleo, registrando cada gestión en la plataforma <i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta anual propuesta.</i> de la Agencia Pública de Empleo.</p> <p>El registro de <b>inscritos</b> por mes fue el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En <b>enero</b> no se registraron inscritos.</li> <li>• En <b>febrero</b> se registraron <b>40 inscritos.</b></li> <li>• En <b>marzo</b>, se registraron <b>227 inscritos.</b></li> <li>• En <b>abril</b>, se registraron <b>100 inscritos.</b></li> <li>• En <b>mayo</b>, se registraron <b>108 inscritos.</b></li> <li>• En <b>junio</b>, se registraron <b>189 inscritos.</b></li> <li>• En <b>julio</b>, se registraron <b>169 inscritos.</b></li> <li>• En <b>agosto</b>, se registraron <b>72 inscritos.</b></li> <li>• En <b>septiembre</b>, se registraron <b>175 inscritos.</b></li> <li>• En <b>octubre</b>, se registraron <b>107 inscritos.</b></li> </ul>	Correo Institucional SENA - CRM – Plataforma OnBase



		<ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>noviembre</b>, se registraron <b>246 inscritos</b>.</li><li>• En <b>diciembre</b>, se registraron <b>48 inscritos</b>.</li></ul> <p>El consolidado anual corresponde a <b>1.481 inscritos registrados</b> en la plataforma de la APE.</p> <p>El registro de talleres por mes fue el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>enero</b> no se realizaron talleres ni orientaciones</li><li>• En <b>febrero</b> se realizaron <b>5 talleres</b>, con <b>123 orientados</b>.</li><li>• En <b>marzo</b>, se realizaron <b>9 talleres</b>, con <b>447 orientados</b>.</li><li>• En <b>abril</b>, se realizaron <b>6 talleres</b>, con <b>180 orientados</b>.</li><li>• En <b>mayo</b>, se realizaron <b>9 talleres</b>, con <b>471 orientados</b>.</li><li>• En <b>junio</b>, se realizaron <b>5 talleres</b>, con <b>246 orientados</b>.</li><li>• En <b>julio</b>, se realizaron <b>6 talleres</b>, con <b>162 orientados</b>.</li><li>• En <b>agosto</b>, se realizaron <b>10 talleres</b>, con <b>499 orientados</b>.</li><li>• En <b>septiembre</b>, se realizaron <b>5 talleres</b>, con <b>314 orientados</b>.</li><li>• En <b>octubre</b>, se realizaron <b>2 talleres</b>, con <b>62 orientados</b>.</li><li>• En <b>noviembre</b>, se realizaron <b>7 talleres</b>, con <b>389 orientados</b>.</li><li>• En <b>diciembre</b>, se realizaron <b>1 talleres</b> con <b>17 orientados</b>.</li></ul> <p>El total anual corresponde a <b>63 talleres desarrollados</b> y <b>2.651 personas orientadas</b>.</p> <p>El registro de Orientados por mes fue el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En <b>enero</b> no se registraron orientaciones.</li><li>• En <b>febrero</b> se orientaron <b>123 personas</b></li><li>• En <b>marzo</b>, se orientaron <b>447 personas</b>, con <b>3</b> clasificadas Campesena</li><li>• En <b>abril</b>, se orientaron <b>180 personas</b>,</li><li>• En <b>mayo</b>, se orientaron <b>471 personas</b>. En <b>junio</b>, se orientaron <b>246 personas orientadas</b>. <b>36</b> clasificadas Campesena</li><li>• En <b>julio</b>, se orientaron <b>233 personas</b>. <b>10</b> clasificadas Campesena</li><li>• En <b>agosto</b>, se orientaron <b>156 personas</b>.</li><li>• En <b>septiembre</b>, se orientaron <b>314 personas orientadas</b>, con <b>15</b> clasificadas como Campesena.</li></ul>	
--	--	---	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En <b>octubre</b>, se orientaron <b>62 persona orientadas 10</b> clasificadas como Campesena</li> <li>• En <b>noviembre</b>, se orientaron <b>389 personas orientadas</b>. 20 clasificadas Campesena</li> <li>• En <b>diciembre</b>, <b>17 personas orientadas</b></li> </ul> <p>El consolidado anual corresponde a <b>2.638 personas orientadas</b>, de las cuales <b>94</b> fueron clasificadas como Campesena.</p> <p><i>Si se evidencia el cumplimiento de la meta anual propuesta</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>evidencia el cumplimiento de la meta.</i></li> </ul>	
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	<p style="text-align: center;"><b>SI CUMPLIÓ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante la vigencia contractual se dio cumplimiento a la obligación de atender y responder las Peticiones, Quejas y Reclamos (PQR) (CRM) asignadas por la coordinación, gestionando cada caso de manera oportuna y brindando respuesta a través de correo electrónico, según los lineamientos de la Agencia Pública de Empleo.</li> </ul> <p>A lo largo del año se atendieron PQR en los meses de <b>marzo (5), abril (5), mayo(3) junio (2), julio (2), septiembre (10), octubre (3) y noviembre (4), diciembre (1)</b> para un total de <b>28 PQR y CRMS tramitadas</b> durante la vigencia.</p> <p>En los demás meses no se registraron solicitudes, por lo cual la obligación no aplicó.</p>	Correo SENA



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101016424		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	17 de enero de 2025		
FECHA APROBACIÓN	17 de enero de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA:	
Cumplimiento	17 de enero de 2025	30 de abril de 2026	<b>\$4,876,000</b>
Devolución del pago anticipado	-	-	-
Salarios y prestaciones sociales	-	-	-
Calidad del servicio	-	-	-

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que se dió cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el contrato, excepto la obligación 8 referente a contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo, específicamente con el indicador de inscritos ya que, de acuerdo con el contratista a pesar de contar con insumo brindado, encontró orientados los grados 10 siendo este uno de los más grandes insumos que asigna la coordinación para la gestión. Los bienes y/o servicios fueron recibidos sin novedades y conforme a las especificaciones requeridas. Durante la ejecución no se presentaron multas ni declaratorias de incumplimiento.



### **3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA**

La contratista Leidy Thatiana Diaz Morales realizó la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación, de igual manera aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

### **3.4 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Certifica que Leidy Thatiana Diaz Morales con c.c. 1.121.896.360 de Villavicencio, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 10 de julio de 2025, a la profesional Angela Marcela Suarez Ramírez

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

Se liquida el contrato por tiempo establecido y por cumplimiento de las obligaciones contractuales.



#### 4. ASPECTOS FINANCIEROS

##### 4.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$48.760.000
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$48.760.000
Valor ejecutado	\$ 48.760.000
Valor pagado	\$ 48.760.000
Valor por pagar	\$ 0
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma en el mes de diciembre 2025.

**ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ**  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7256147

**Coordinadora APE**