



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá **DICIEMBRE** 2025

Señor (a)

HECTOR GONZALO ROMERO REY

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7571584**

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7571584** del año 2025

Yeysi Dayana Medina Moros identificado con la cédula de ciudadanía No. **37.294.283** de **Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS QUINCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$44.615.247). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$766.585) y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$ 4.599.510) cada uno incluido IVA, y c). Un último pago por el mes de diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y DOS PESOS (\$2.453.072).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la



atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.	<p>1.1 Planee la formación en los Colegios articulados en el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y - Recursos Humanos.</p> <p>Ficha 3164775 48 horas Ficha 2911680 48 horas Ficha 2919598 48 horas Ficha 2913240 16 horas</p>	<p>1.1.1 FICHA 3164775</p> <p>1.1.2 FICHA 2911680</p> <p>1.1.3 FICHA 2919598</p> <p>1.1.4 FICHA 2913240</p>
2	Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	<p>2.1 Realicé proceso de Sensibilización vigencia 2025 Oferta 2026 al grado 9° del Colegio Integrado de Fontibón IBEP y Cultura Popular.</p>	<p>2.1.1 Cultura Popular GOR-F-084-V02 Formato de Acta Proceso de Sensibilización vigencia 2025 Oferta 2026.</p> <p>2.1.2 Integrado de Fontibón GOR-F-084-V02 Formato de Acta Proceso de Sensibilización vigencia 2025 Oferta 2026</p>
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario	<p>3.1 Desarrollé procesos de Inducción a los procesos de matrícula, Inducción, Reinducción y formación en los colegios articulados con el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y - Recursos Humanos.</p>	<p>3.1.1 REPORTE_JUICIOS_FICHA_3164775</p>



4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	4.1 Realicé verificación, Evaluación y retroalimentación las actividades realizadas por los aprendices de Inducción y formación para el reconocimiento respectivo de juicios de evaluación de los aprendices articulados con el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y Recursos Humanos.	4.1.1 FICHA 3164775 4.1.2 FICHA 2911680 4.1.3 FICHA 2919598 4.1.4 FICHA 2913240
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	5.1 Divulgación del Portafolio Ofrecido por el SENA en el desarrollo de los procesos de matrícula, inducción y durante la Formación Integral ofrecida por el SENA, Socialización del proceso de cadena de formación ofrecidos en CSF, identificación de los planes del área de bienestar desde la Coordinación de articulación con la media.	5.1.1 FICHA 3164775 5.1.2 FICHA 2911680 5.1.3 FICHA 2919598 5.1.4 FICHA 2913240
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz	6.1 Verifique el estado de los aspirantes y aprendices al programa Técnico en Asistencia Administrativa y Recursos Humanos en la plataforma oficial Sofía Plus, notificando por acta y correo electrónico a la coordinación de articulación con la media CSF cualquier tipo de novedad	6.1.1 FICHA 3164775 6.1.2 FICHA 2911680 6.1.3 FICHA 2919598 6.1.4 FICHA 2913240
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro	7.1 Dí cumplimiento a la Ruta de Formación establecida por la Coordinación de Articulación con la Media CSF, generando	7.1.1 FICHA 3164775 7.1.2 FICHA 2911680 7.1.3 FICHA 2919598



	calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	acompañamiento al desarrollo de las Guías de aprendizaje, talleres y demás actividades dispuestas por la coordinación de articulación con la media CSF.	7.1.4 FICHA 2913240
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	9.1 Generé las actas de formación, acompañamiento técnico pedagógico, afiliación y pago a la seguridad social EPS (SANITAS) PENSIÓN (Colpensiones) ARL (Positiva)	9.1.1 PLANILLE_ SEGURIDAD_ SOCIAL_ NOVIEMBRE
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	10.1 Realicé l cursos de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el de la Norma Orientar Formación Presencial, Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la formación profesional integral y Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral	10.1.1 CURSO_ INDUCCIÓN_SST 10.1.2 CURSO_MANUAL_ DISCAPACIDAD_ POLITICA_SENA 10.1.3 COMPETENCIA_ LABORAL_NORMA_ ORIENTAR_FORMACIÓN_ PRESENCIAL 10.1.4 CURSO_ ELABORACIÓN_ RECURSOS_DIDÁCTICOS PARA_EJECUCIÓN_ FORMACIÓN_ PROFESIONAL_INTEGRAL 10.1.5 CURSO_ PLANEACIÓN_ ESTRATEGIAS_



			PEDAGÓGICAS_TÉCNICAS _DIDÁCTICAS_FORMACIÓN_ PROFESIONA_INTEGRAL
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	<p>11.1 Remité correos para proceso de Certificación de las Fichas 2911680, 2919598 y 2313240 Articulación - CSF SENA</p> <p>11.2 Realicé revisión de Cierre vigencia 2025 a las fichas 2913246 del Colegio Jorge Gaitan Cortes, 3164776 Colegio Integrado de Fontibón IBEP, 3167038 Colegio San Vicente y 2911855 Colegio Integrado de Fontibón IBEP</p> <p>11.3 Revisé ajustes y cargué a la carpeta 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL de la coordinación los 2 POAS asignados a los instructores</p>	<p>11.1.1 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2911680_IED_CULTURA_POPULAR</p> <p>11.1.2 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2919598_IED_INTEGRADO_FONTIBON</p> <p>11.1.3 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2913240_IED_JORGE_ISAACS</p> <p>11.2.1 LISTA_VERIFICACION_CIERRE_GRADO_UNDÉCIMO_FICHA_2913246_</p> <p>11.2.2 LISTA_VERIFICACION_CIERRE_GRADO_DÉCIMO_FICHA_3164776</p> <p>11.2.3 LISTA_VERIFICACION_CIERRE_GRADO_DÉCIMO_FICHA_3167038</p> <p>11.2.4 LISTA_VERIFICACION_CIERRE_GRADO_UNDÉCIMO_FICHA_2911855</p> <p>11.3.1 PANTALLAZOS_POA_IED_PÚBLICA_PRIVADA</p>



		<p>Diego Mauricio Machado Padilla, Manuel David Martínez Estupiñán, Fernando Martínez Rivera y Sandra Yaneth Montilla Galindo.</p> <p>11.4 Participé en la reunión Informativa sobre cierres e informes finales convocada por la coordinación el 1 de diciembre.</p> <p>11.5 Participé en la reunión convocada por la gestora Esmeralda Puentes para dar indicaciones de los informes finales POA</p> <p>11.6 Convoqué y realicé reunión con los instructores Mauricio Machado Padilla, Manuel David Martínez Estupiñán, Fernando Martínez Rivera y Sandra Yaneth Montilla Galindo para dar indicaciones sobre la elaboración de los dos informes finales POA asignados a cada uno.</p> <p>11.7 Participé en la segunda reunión informativa sobre cierres e informes finales. Proceso Contractual Adición convocada por la coordinación.</p>	<p>11.4.1 PANTALLAZO_ REUNIÓN_CIERRE_ INFORMES_FINALES</p> <p>11.5.1 PANTALLAZOS_ REUNIÓN_REVISIÓN_POA_ INFORMES_FINALES</p> <p>11.6.1 PANTALLAZOS_ SOCIALIZACIÓN_ EXPLICACIÓN_ ELABORACIÓN_ INFORMES_POA</p> <p>11.7.1 PANTALLAZOS_ SEGUNDA_REUNIÓN_ INFORMATIVA_CIERRES_ INFORMES_FINALES</p>
--	--	--	---



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494003208 Y 9495698759 de la planilla, operador **APORTES EN LÍNEA** del mes **NOVIEMBRE Y DICIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS
Contratista
C.C. No. 37294283



Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7571584** de 2025

Coordinador Académico

1.1.1 [FICHA 3164775](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del í	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual ABRIL_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3163775.pdf	yo	12 may yo	401 KB	
Acta No 3-Ejecución Mensual JUNIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	13 ago yo	604 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JULIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	13 ago yo	506 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual AGOSTO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	14 sept yo	638 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	15 oct yo	687 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	18 nov yo	493 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	18 nov yo	466 KB	
Acta No_2-Ejecución Mensual MAYO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3163775.pdf	yo	13 jun yo	614 KB	

1.1.2 [FICHA 2911680](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del í	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual Marzo_ED_CULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	15 may yo	718 KB	
Acta No 2-Ejecución Mensual ABRIL_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	15 may yo	438 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JUNIO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	28 jul yo	551 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual JULIO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	13 ago yo	554 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual AGOSTO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	14 sept yo	580 KB	
Acta No 7-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	15 oct yo	565 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	9 nov yo	658 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	9 nov yo	523 KB	
Acta No_3-Ejecución Mensual MAYO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	13 jun yo	529 KB	



1.1.3 [FICHA 2919598](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual Marzo_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	15 may yo	521 KB	
Acta No 2-Ejecución Mensual ABRIL_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	12 may yo	540 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JUNIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598 - copia.pdf	yo	13 ago yo	626 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual JULIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 ago yo	511 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual AGOSTO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	14 sept yo	584 KB	
Acta No 7-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	15 oct yo	531 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 nov yo	630 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 nov yo	490 KB	
Acta No_3-Ejecución Mensual MAYO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 jun yo	641 KB	

1.1.4 [FICHA 2913240](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
1. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_marzo_2913240_ED_JORGE_Isaac.pdf	yo	18 oct	378 KB	
2. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_abril_2913240_ED_JORGE_Isaac.pdf	yo	18 oct	516 KB	
3. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_mayo_2913240_ED_JORGE_Isaac.pdf	yo	18 oct	639 KB	
4. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_junio_2913240_ED_JORGE_Isaac.pdf	yo	18 oct	607 KB	
5. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_julio_2913240_ED_JORGE_Isaac firmada.pdf	oscaranaregional2025	18 oct	976 KB	
6. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_agosto_2913240_ED_JORGE_Isaac.pdf	yo	18 oct	564 KB	
7. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecucion mensual_septiembre_2913240.pdf	yo	18 oct	814 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_JORGE_ISAAC_FICHA_2913240.pdf	yo	7:49 a.m. yo	606 KB	
Acta No 9 -Ejecución Mensual NOVIEMBRE_ED_JORGE_ISAAC_FICHA_2913240.pdf	yo	7:50 a.m. yo	521 KB	

2.1.1 Cultura Popular GOR-F-084-V02 Formato de Acta Proceso de Sensibilización vigencia 2025 Oferta 2026.

ACTA No. 1
COORDINACIÓN DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN GRADO NOVENO VIGENCIA 2025 OFERTA 2026

Ciudad y Fecha: Bogotá D.C., 19 de Septiembre de 2025 **HORA INICIO:** 6:30 am **HORA FIN:** 8:00 am

LUGAR Y/O ENLACE: IE Cultura Popular (Ambiente de formación, auditorio, etc.) **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Cuatro Capas / Centro de Servicios Financieros

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Saludo y bienvenida
- Contextualización SENA, generalidades, ruta, fases y beneficios del proceso de articulación.
- Presentación del programa (módulo) articulado en la institución.
- Presentación nuevos programas ofertados en el convenio de articulación
- Datos de la sensibilización
- Proyección programas técnicos vigencia 2026
- Dudas e inquietudes.

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN:

- Presentar ante la comunidad educativa (estudiantes, académicos, rectoría), docentes y demás actores) los programas técnicos ofertados para la vigencia 2026, por la Coordinación de Articulación con la Educación Media del CSF en convenio con la Institución Educativa Integrada de FORTIBON IIEP.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 6:30 am horas, se da inicio al proceso de Sensibilización de los Aspirantes de grado noveno, de acuerdo con las pautas establecidas en el **Manual de Articulación Vigente (Resolución 317 de 2021) Numeral 8. Fase de Sensibilización.**

- El/los Expositor(es) SENA extienden un cordial saludo a los estudiantes de grado noveno, académicos y comunidad educativa de la Institución Educativa Integrada de Fortibon IIEP, beneficiaria del programa de Articulación de la Educación Media – Centro de Servicios Financieros. (ver registro de asistencias).
- Durante la reunión de sensibilización se abordan los siguientes temas relacionados en la agenda:
 - Contextualización SENA.
 - Generalidades Programa de Articulación.
 - Ruta del proceso (Sensibilización, matrícula, ejecución de la formación, evaluación, seguimiento y certificación)
 - Fases del proceso formativo (teórica y productiva)
 - Beneficios del programa de articulación. Convenio SENA. Ejecución de la formación 11 horas semanales, época (Juliano) y proyecto de vida futuro (cadena de formación).

GOR-F-084 V02

Servicios Comerciales y Financieros
 Total Aspirantes: N/A Grupos: N/A

7. Se genera espacio de retroalimentación se despejan dudas e inquietudes y se invita a los estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa, a ser partícipes de los beneficios del convenio de Articulación, en el marco de la formación por competencias laborales, que permite al egresado oportunidades en el campo laboral, en las áreas de emprendimiento y en el aspecto profesional, obteniendo con esta formación técnica su propia titulación y el fortalecimiento de su proyecto de vida.

CONCLUSIONES

Se realiza el proceso de sensibilización utilizando los recursos didácticos definidos por la coordinación de articulación.

La Institución Educativa manifestó su compromiso con el proceso de sensibilización dirigido a los estudiantes de grado 9º en relación con los programas técnicos articulados, facilitando los recursos tecnológicos, logística y herramientas necesarias para el desarrollo de la jornada.

Los aprendices participaron activamente en la jornada de sensibilización sobre los programas ofertados por el CSF-SENIA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración, carga en Drive y envío a través de correo electrónico del acta.	19 de septiembre 2025	Instructor(a) Yessy Dayana Medina Mons	<i>[Firma]</i>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DE DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yessy Dayana Medina Mons Instructor (a)	Articulación con la Educación Media CSF SENA	SI	Ninguna	<i>[Firma]</i>

GOR-F-084 V02



3.1.1 REPORTE JUICIOS_FICHA_3164775

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3164775_JED_INTEGRADO_FONTIBON_A...	yo	25 ago yo	707 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3164775_JED_INTEGRADO_FONTIBON_O...	yo	9 oct yo	697 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_SEPTIEMBRE_FICHA_3164775.xls	yo	14 sept yo	294 KB	

4.1.1 [FICHA 3164775](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
02. Inducción	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
03. Elección Vicarios	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
06. Etapa productiva	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
07. Notas	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
08. Asistencia	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
11. Novedades	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
12. Proceso de Cliente 10'	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
13. Debito Proceso	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
14. Sensibilización 1"	articulos@2025	28 mar articulos@2025	-	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_3164775	articulos@2025	11 jun articulos@2025	-	

4.1.2 [FICHA 2911680](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
02. Reinducción	articulos@2025	24 mar articulos@2025	-	
03. Elección Vicarios	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
06. Etapa productiva	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
07. Notas	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
08. Asistencia	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
11. Novedades	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
12. Nuestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
13. Proceso de Cliente 11'	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
15. Debito proceso	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
16. Sensibilización 1"	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2911680	articulos@2025	13 jun articulos@2025	-	



4.1.3 [FICHA 2919598](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
02. Inducción	articulos@2025	21 mar 2025	—	
03. Elección Voceros	articulos@2025	21 mar 2025	—	
04. Acta reunión de Padres de familia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	21 mar 2025	—	
06. Etapas productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
07. Notas	articulos@2025	21 mar 2025	—	
08. Asistencia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	21 mar 2025	—	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
11. Novedades	articulos@2025	21 mar 2025	—	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
13. Proceso de Clere IT	articulos@2025	21 mar 2025	—	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
15. Debito proceso	articulos@2025	21 mar 2025	—	
16. Sensibilización P	articulos@2025	21 mar 2025	—	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2919598	articulos@2025	19 jun 2025	—	

4.1.4 [FICHA 2913240](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
02. Inducción	articulos@2025	21 mar 2025	—	
03. Elección Voceros	articulos@2025	21 mar 2025	—	
04. Acta reunión de Padres de familia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	21 mar 2025	—	
06. Etapas productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
07. Notas	articulos@2025	21 mar 2025	—	
08. Asistencia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	21 mar 2025	—	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
11. Novedades	articulos@2025	21 mar 2025	—	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
13. Proceso de Clere IT	articulos@2025	21 mar 2025	—	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
15. Debito proceso	articulos@2025	21 mar 2025	—	
16. Sensibilización P	articulos@2025	21 mar 2025	—	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2913240	articulos@2025	21 mar 2025	—	

5.1.1 [FICHA 3164775](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual ABRIL_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	12 may 20	401 KB	
Acta No 3-Ejecución Mensual JUNIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	13 ago 20	624 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JULIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	13 ago 20	506 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual AGOSTO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	14 sept 20	638 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	15 oct 20	687 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	18 nov 20	493 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	18 nov 20	466 KB	
Acta No 2-Ejecución Mensual MAYO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_3164775.pdf	yo	13 jun 20	614 KB	



5.1.2 FICHA 2911680

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual Marzo_ED_CULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	15 may yo	718 KB	
Acta No 2-Ejecución Mensual ABRIL_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_291168.pdf	yo	15 may yo	438 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JUNIO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	28 jul yo	551 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual JULIO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	13 ago yo	554 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual AGOSTO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	14 sept yo	580 KB	
Acta No 7-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	15 oct yo	565 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	9 nov yo	658 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	9 nov yo	523 KB	
Acta No.3-Ejecución Mensual MAYO_EDCULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.pdf	yo	13 jun yo	529 KB	

5.1.3 FICHA 2919598

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
Acta No 1-Ejecución Mensual Marzo_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	15 may yo	521 KB	
Acta No 2-Ejecución Mensual ABRIL_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	12 may yo	540 KB	
Acta No 4-Ejecución Mensual JUNIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598 - copia.pdf	yo	13 ago yo	626 KB	
Acta No 5-Ejecución Mensual JULIO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 ago yo	511 KB	
Acta No 6-Ejecución Mensual AGOSTO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	14 sept yo	584 KB	
Acta No 7-Ejecución Mensual SEPTIEMBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	15 oct yo	531 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 nov yo	630 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_EDINTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 nov yo	490 KB	
Acta No.3-Ejecución Mensual MAYO_ED_INTEGRADO_FONTIBON_FICHA_2919598.pdf	yo	13 jun yo	661 KB	

5.1.4 FICHA 2913240

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo	Ordenar
1. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_marzo_2913240_ED_Jorge_Isaac.pdf	yo	18 oct	718 KB	
2. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_abril_2913240_ED_Jorge_Isaac.pdf	yo	18 oct	516 KB	
3. GOR-F-084_Formato_Acta_V02_ejecución mensual_mayo_2913240_ED_Jorge_Isaac.pdf	yo	18 oct	629 KB	
4. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_junio_2913240_ED_Jorge_Isaac.pdf	yo	18 oct	607 KB	
5. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_julio_2913240_ED_Jorge_Isaac_firmada.pdf	secretariaregion2025	18 oct	976 KB	
6. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_agosto_2913240_ED_Jorge_Isaac.pdf	yo	18 oct	564 KB	
7. GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02_ejecución mensual_septiembre_2913240.pdf	yo	18 oct	814 KB	
Acta No 8-Ejecución Mensual OCTUBRE_ED_JORGE_ISAACS_FICHA_2913240.pdf	yo	7:49 a.m. yo	606 KB	
Acta No 9-Ejecución Mensual NOVIEMBRE_ED_JORGE_ISAACS_FICHA_2913240.pdf	yo	7:50 a.m. yo	521 KB	



6.1.1 [FICHA 3164775](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	1º Ordenar
02. Introducción	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
03. Elección Voceros	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
06. Etapa productiva	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
07. Notas	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
08. Asistencia	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
11. Novedades	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
12. Proceso de Cliente 10'	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
13. Debito Proceso	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
14. Semblanza 9"	articulos@2025	26 mar articulos@2025	-	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_3164775	articulos@2025	11 jun articulos@2025	-	

6.1.2 [FICHA 2911680](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	1º Ordenar
02. Introducción	articulos@2025	24 mar articulos@2025	-	
03. Elección Voceros	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
06. Etapa productiva	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
07. Notas	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
08. Asistencia	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
11. Novedades	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
13. Proceso de Cliente 10'	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
15. Debito proceso	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
16. Semblanza 9"	articulos@2025	7 feb articulos@2025	-	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2911680	articulos@2025	13 jun articulos@2025	-	

6.1.3 [FICHA 2919598](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	1º Ordenar
02. Introducción	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
03. Elección Voceros	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
06. Etapa productiva	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
07. Notas	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
08. Asistencia	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
11. Novedades	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
13. Proceso de Cliente 10'	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
15. Debito proceso	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
16. Semblanza 9"	articulos@2025	21 mar articulos@2025	-	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico_F_2919598	articulos@2025	11 jun articulos@2025	-	



6.1.4 [FICHA 2913240](#)

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
02. Inducción	articulos@2025	21 mar 2025	—	
03. Elección Voceros	articulos@2025	21 mar 2025	—	
04. Acta reunion de Padres de familia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
05. Actividades Proceso Formativos (ACTAS MENSUALES)	articulos@2025	21 mar 2025	—	
06. Espao productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
07. Notas	articulos@2025	21 mar 2025	—	
08. Asistencia	articulos@2025	21 mar 2025	—	
09. Plan de Mejoramiento	articulos@2025	21 mar 2025	—	
10. Juicios de Evaluación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
11. Necesidades	articulos@2025	21 mar 2025	—	
12. Muestra empresarial y Sustentación Productiva	articulos@2025	21 mar 2025	—	
13. Proceso de Clase 1º	articulos@2025	21 mar 2025	—	
14. Proceso Certificación	articulos@2025	21 mar 2025	—	
15. Debito proceso	articulos@2025	21 mar 2025	—	
16. Semabilización Y	articulos@2025	21 mar 2025	—	
17. Acompañamiento Técnico Pedagógico F_291093	articulos@2025	21 mar 2025	—	

7.1.1 [FICHA 3164775](#)

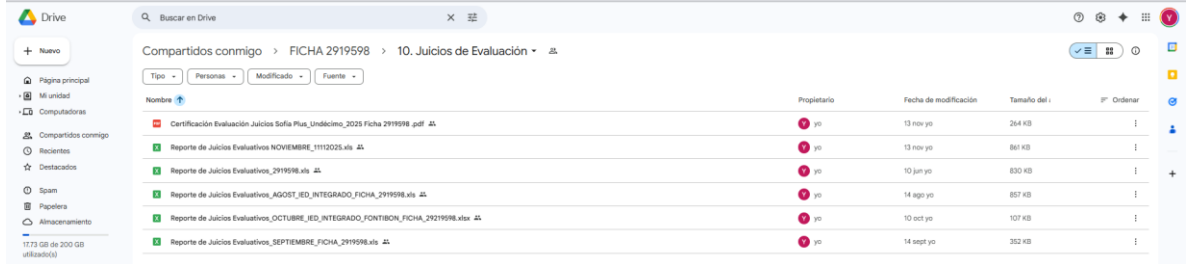
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3164775_IDE_INTEGRADO_FONTIBON_AGO2025.xls	yo	25 ago yo	707 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3164775_IDE_INTEGRADO_FONTIBON_OCTUBRE.xls	yo	9 oct yo	697 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_FICHA_3164775_NOVIEMBRE.xls	yo	18 nov yo	701 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_SEPTIEMBRE_FICHA_3164775.xls	yo	14 sept yo	294 KB	

7.1.2 [FICHA 2911680](#)

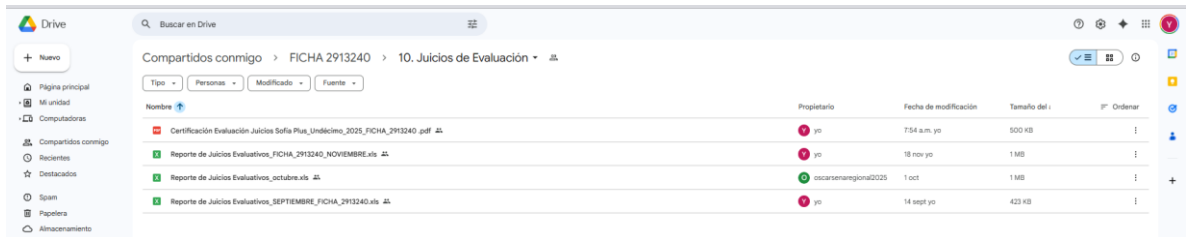
Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Certificación Evaluación Juicios Sofia Plus_Undécimo_2025 Ficha 2911680.pdf	yo	18 nov yo	327 KB	
Reporte de Juicios Evaluativos_2911680.xls	yo	10 jun yo	1 MB	
Reporte de Juicios Evaluativos_AGOS_IDE_CULTURA_POPULAR.xls	yo	14 ago yo	1 MB	
Reporte de Juicios Evaluativos_NOVIEMBRE_FICHA_2911680.xls	yo	18 nov yo	1.1 MB	
Reporte de Juicios Evaluativos_OCTUBRE_IDE_CULTURA_POPULAR_FICHA_2911680.xls	yo	8 oct yo	1 MB	
Reporte de Juicios Evaluativos_SEPTIEMBRE_FICHA_2911680.xls	yo	14 sept yo	456 KB	



7.1.3 FICHA 2919598



7.1.4 FICHA 2913240





9.1.1 PLANILLE_SEGURIDAD_SOCIAL_NOVIEMBRE

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENÁ e ICBF											
CC. 37294283		HEBERNA MOROS YEISSI DATANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 77 B No. 119 - 40 TORRE 2 APDO. 700	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	3555355	No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Período	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Valor										
2025-11	2025-11	1983465386	1949032208	1	2025/12/19	2025/10/28	BANCO DAVIVIENDA	0	\$580,500										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO																			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES						
					IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte	IBC	Aporte					
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,840,000	\$294,400	\$1,840,000	\$230,000	\$1,840,000	\$36,800	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)										\$1,840,000	\$294,400	\$1,840,000	\$230,000	\$1,840,000	\$36,800	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliado)										\$1,840,000	\$294,400	\$1,840,000	\$230,000	\$1,840,000	\$36,800	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0
1	CC. 37294283	HEBERNA YEISSI	25-14	30	\$1,840,000	\$294,400	\$1,840,000	\$230,000	CCF25	30	\$1,840,000	\$36,800	14-21	30	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0	
Total Afiliados (1)					\$1,840,000	\$294,400	\$1,840,000	\$230,000	\$1,840,000	\$36,800	\$1,840,000	\$19,300	\$0	\$0					



10.1.1 CURSO_INDUCCIÓN_SST

 **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 

Hace constar:

Que el Sr(a) YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37294283 realizó el día 06/03/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11.- Párrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37294283 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decreto 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administración de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo - Secretaría General -

10.1.2 CURSO_MANUAL_DISCAPACIDAD_POLITICA_SENA

 **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA 

Hace constar:

Que el Sr(a) YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37294283 el día 06/03/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10.1.3 COMPETENCIA_LABORAL_NORMA_ORIENTAR_FORMACIÓN_PRESENCIAL


Libertad y Orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a*

YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 37294283

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C. A los ocho (8) días del mes de Julio de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por



JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

2446874 - 08/07/2025
No-Y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940500240201056252C37294283C.



10.1.4 CURSO_ELABORACIÓN_RECURSOS_DIDÁCTICOS PARA EJECUCIÓN_FORMACIÓN_PROFESIONAL_INTEGRAL



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS

Con Cédula de Ciudadanía No. 37294283

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinte (20) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

106290225 - 20/08/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9405003265210CC37294283C.

10.1.5 CURSO_PLANEACIÓN ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS

Con Cédula de Ciudadanía No. 37294283

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiseis (26) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JORGE ORLANDO VALLEJO SUAREZ
Subdirector (E)
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

106871943 - 26/08/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9405003282077CC37294283C.



11.1.1 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2911680_IED_CULTURA_POPULAR



11.1.2 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2919598_IED_INTEGRADO_FONTIBON



11.1.3 PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2913240_IED_JORGE_ISAACS





11.3.1 PANTALLAZOS POA_IED_PÚBLICA_PRIVADA

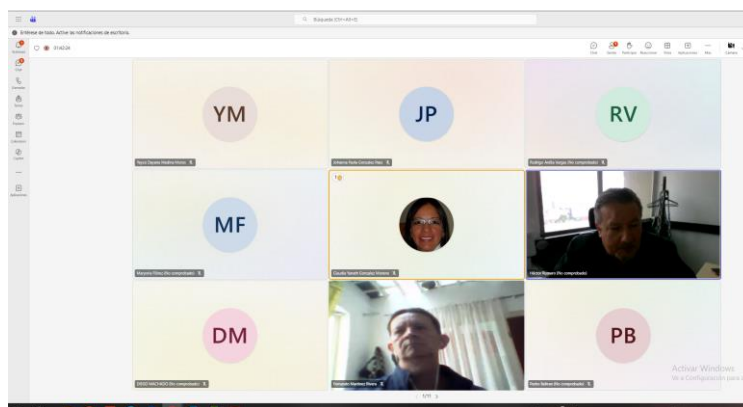
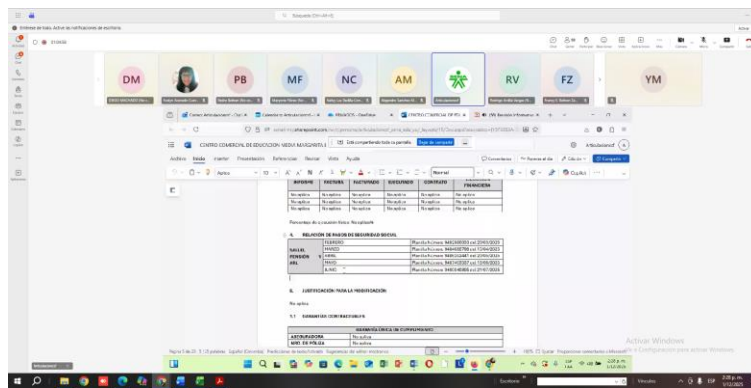
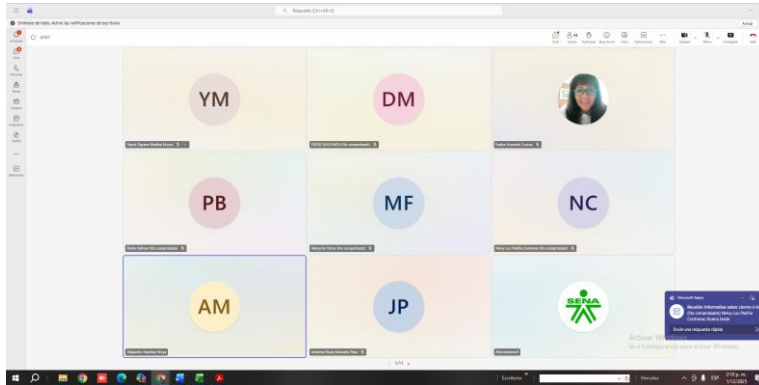
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
PRIVADOS	3 de diciembre	Articulacioncsf	2 elementos	Compartida	
PUBLICOS	3 de diciembre	Articulacioncsf	6 elementos	Compartida	

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025 IED Colombia ...	hace 6 horas	Articulacioncsf	263 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_COLEGIO ARB...	Ayer a las 1:37 ...	Articulacioncsf	312 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_Colegio José F...	hace 6 horas	Articulacioncsf	263 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_COLEGIO POR...	hace 6 horas	Articulacioncsf	319 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre-IED LA VICTORIA_20...	hace 6 horas	Articulacioncsf	250 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre-TECNICO MENORAH...	Ayer a las 1:49 ...	Articulacioncsf	238 KB	Compartida	

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Informe_de_supervisión PRIVADOS Cól Integral Avancemos.docx	hace 6 horas	Articulacioncsf	126 KB	Compartida	
1. Informe_de_supervisión PRIVADOS_Liceo Globerth Mieto.docx	El lunes a las 8:...	Yeyssi Dayana Med	92,6 KB	Compartida	

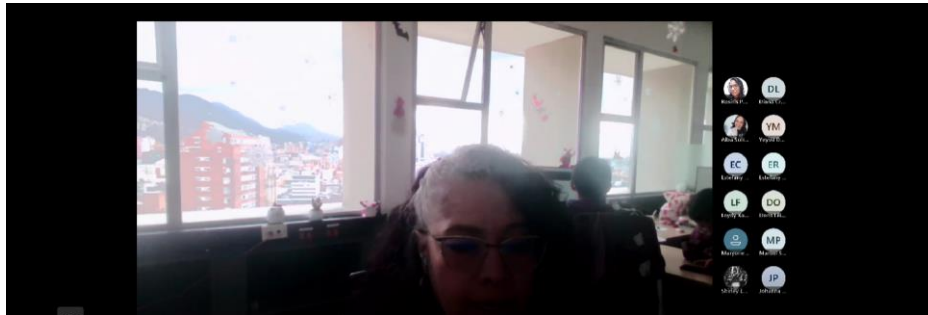


11.4.1 PANTALLAZO_REUNIÓN_CIERRE_INFORMES_FINALES





11.5.1 PANTALLAZOS_REUNIÓN_REVISIÓN_POA_INFORMES_FINALES



No	INSTRUCTOR	COLEGIO	COLEGIO 2	REVISOR
1	ALVARADO CARRERA ANDRÉS	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO ATENAS (BO)	CARDI ROSE ESTHERNY KATHRINE
2	ARCELO CORDERO FERRER	COLEGIO CIENSA, CIENSA, CIENSA (BO)	COLEGIO TITANES (BO)	CARDI ROSE ESTHERNY KATHRINE
3	BAJONA VARGAS ESPINOZA	COLEGIO REPUBLICA DE EL GUAYÓN (BO)	COLEGIO JAMES FREEMAN (BO)	CARDI ROSE ESTHERNY KATHRINE
4	BERNAZ VARGAS FERRER	COLEGIO REPUBLICA DE EL GUAYÓN (BO)	COLEGIO JAMES FREEMAN (BO)	BERNARDO LUIS VARGAS
5	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
6	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
7	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
8	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
9	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
10	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
11	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
12	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
13	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
14	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
15	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
16	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
17	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
18	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
19	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
20	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
21	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
22	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
23	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
24	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
25	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
26	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
27	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA
28	BONALDINO TORRES CALZADILLA	COLEGIO LA URBANÍA (BO)	COLEGIO LOS PINOS (BO)	CHAVEZ DORIS CAROLINA



SENA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
 DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS

FECHA DE EMISIÓN: 15 DE JUNIO DE 2025
 FECHA DE VIGENCIA: DEL 15 DE JUNIO DE 2025 AL 30 DE JUNIO DE 2025

NO. CONVOCATORIA	NO. CONVOCATORIA
001	001
002	002
003	003
004	004
005	005
006	006
007	007
008	008
009	009
010	010
011	011
012	012
013	013
014	014
015	015
016	016
017	017
018	018
019	019
020	020
021	021
022	022
023	023
024	024
025	025
026	026
027	027
028	028
029	029
030	030
031	031
032	032
033	033
034	034
035	035
036	036
037	037
038	038
039	039
040	040
041	041
042	042
043	043
044	044
045	045
046	046
047	047
048	048
049	049
050	050
051	051
052	052
053	053
054	054
055	055
056	056
057	057
058	058
059	059
060	060
061	061
062	062
063	063
064	064
065	065
066	066
067	067
068	068
069	069
070	070
071	071
072	072
073	073
074	074
075	075
076	076
077	077
078	078
079	079
080	080
081	081
082	082
083	083
084	084
085	085
086	086
087	087
088	088
089	089
090	090
091	091
092	092
093	093
094	094
095	095
096	096
097	097
098	098
099	099
100	100

Participantes: Estrella Puentes Cruz, DL, YM, EC, ER, LF, DO, MP, Mayra...

11.6.1 PANTALLAZOS_SOCIALIZACIÓN_EXPLICACIÓN_ELABORACIÓN_INFORMES_POA

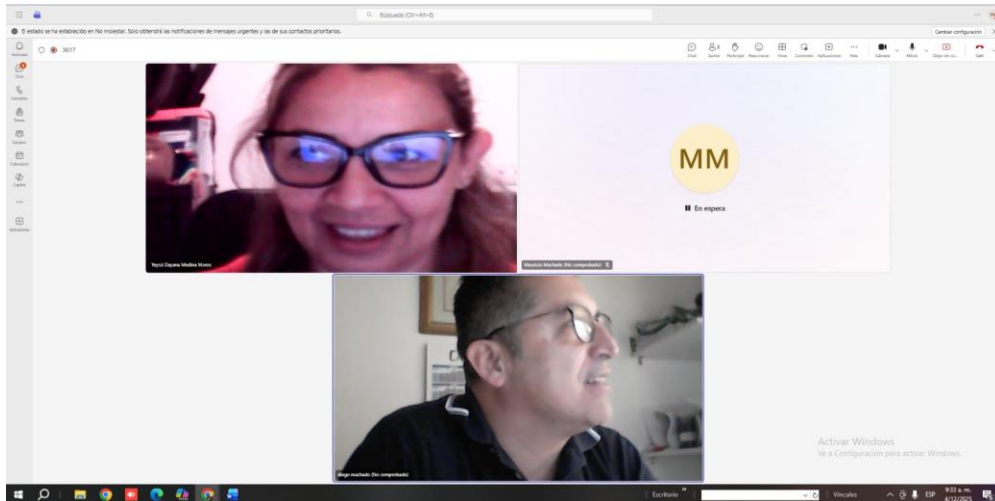
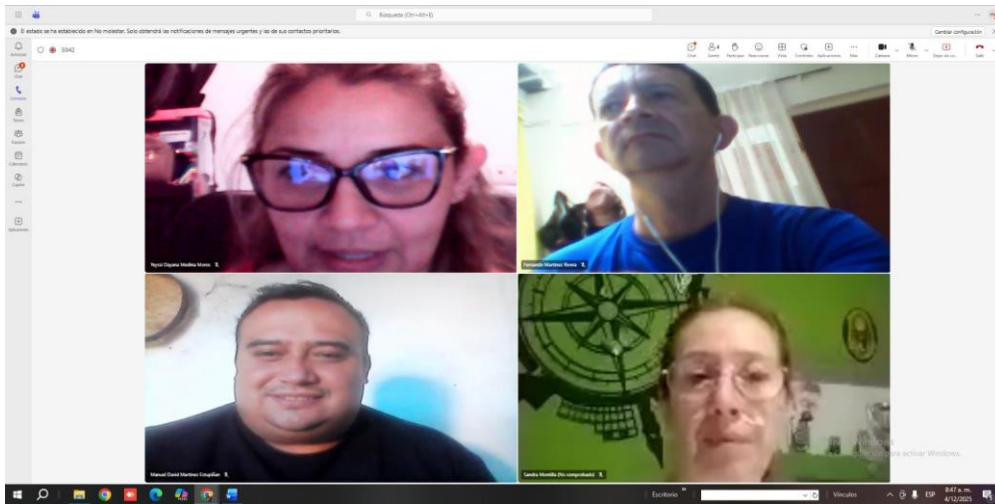
Participantes: SM (Sandra Montilla), Manuel David Martínez...

OneDrive

2025 Articulación CSF > 01 - Procesos Coordinación Articulación 2025 CSF SENA > 23. INFORME FINAL 2025

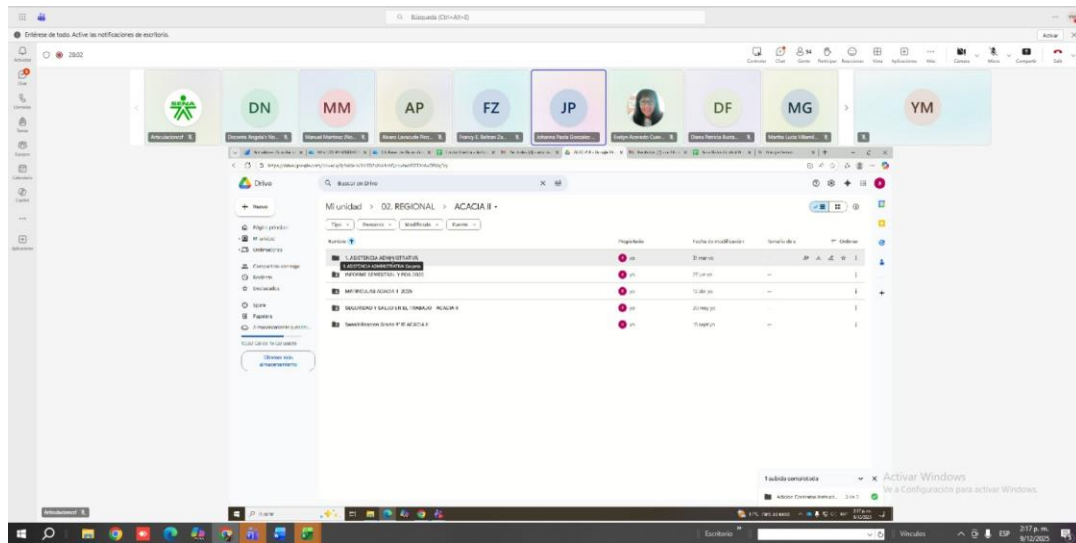
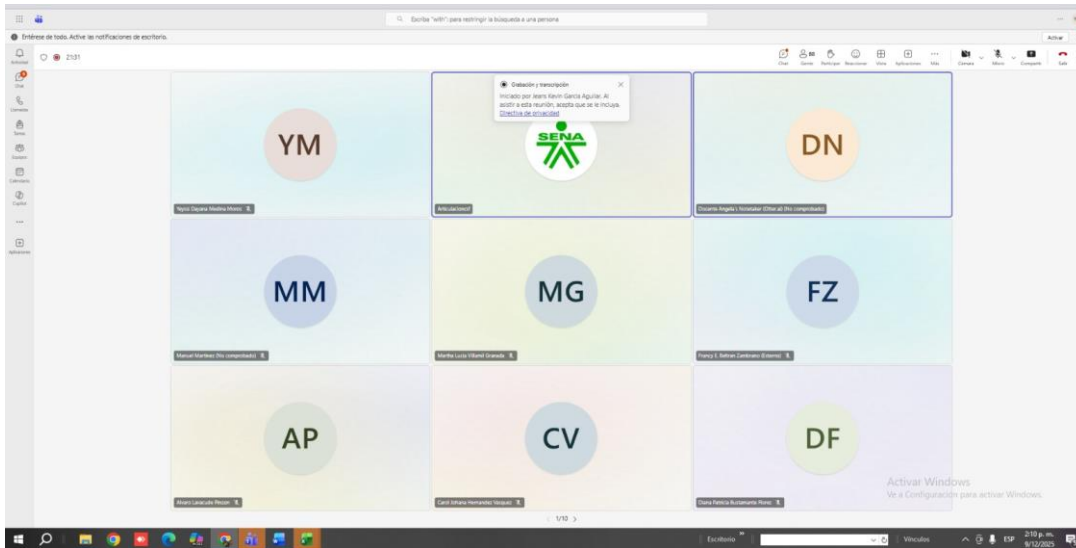
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Activado
INFORMES GUÍA PRIMER SEMESTRE	Ayer a las 10:10 ...	Articulacioncsf	2 kilobytes	Compartida	
1. Informe de supervisión PRIMADOS.docx	Ayer a las 6:15 ...	Articulacioncsf	100 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Píbulos Segunda semestre 3005.docx	Ayer a las 6:15 ...	Articulacioncsf	215 KB	Compartida	
3. ASIGNACIÓN DE COLEGIOS Y REVISORES.xls	Ayer a las 6:17 ...	Articulacioncsf	128 KB	Compartida	
4. RELACIÓN DE PRAMOS DE SEGURIDAD SOCIAL PRIMADOS ARI.xlsx	Ayer a las 6:18 ...	Articulacioncsf	25,2 KB	Compartida	
5. CODIGOS Y VERSIONES DE PROGRAMAS TECNICOES.xlsx	Ayer a las 6:19 ...	Articulacioncsf	392 KB	Compartida	
6. COLEGIOS CON PLAN DE MONITOREO.xlsx	Ayer a las 6:20 ...	Articulacioncsf	115 KB	Compartida	
7. DATOS DE CEJUNVENES INSTITUCIONES PRIMADAS.xlsx	Ayer a las 6:21 ...	Articulacioncsf	583 KB	Compartida	
8. DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS.xlsx	Ayer a las 6:22 ...	Articulacioncsf	155 KB	Compartida	
9. DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIMADAS.xlsx	Ayer a las 6:23 ...	Articulacioncsf	15,2 KB	Compartida	

Participantes: Keyza Dyanara Medina Mora, Sandra Montilla, Manuel David Martí...





11.7.1 PANTALLAZOS_SEGUNDA_REUNIÓN_INFORMATIVA_CIERRES_INFORMES_FINALES





COMPROBANTE DE CALIFICACIÓN DE LA CATEDRA
NOMBRE DEL PARTICIPANTE: [Nombre]
CÓDIGO DE PARTICIPACIÓN: [Código]

UNIDAD CURRICULAR	NOTA	ESTADO DE CALIFICACIÓN
UNIDAD 1	8.5	APROBADO
UNIDAD 2	7.5	APROBADO
UNIDAD 3	8.0	APROBADO
UNIDAD 4	8.0	APROBADO
UNIDAD 5	8.0	APROBADO
UNIDAD 6	8.0	APROBADO
UNIDAD 7	8.0	APROBADO
UNIDAD 8	8.0	APROBADO
UNIDAD 9	8.0	APROBADO
UNIDAD 10	8.0	APROBADO
UNIDAD 11	8.0	APROBADO
UNIDAD 12	8.0	APROBADO
UNIDAD 13	8.0	APROBADO
UNIDAD 14	8.0	APROBADO
UNIDAD 15	8.0	APROBADO
UNIDAD 16	8.0	APROBADO
UNIDAD 17	8.0	APROBADO
UNIDAD 18	8.0	APROBADO
UNIDAD 19	8.0	APROBADO
UNIDAD 20	8.0	APROBADO
UNIDAD 21	8.0	APROBADO
UNIDAD 22	8.0	APROBADO
UNIDAD 23	8.0	APROBADO
UNIDAD 24	8.0	APROBADO
UNIDAD 25	8.0	APROBADO
UNIDAD 26	8.0	APROBADO
UNIDAD 27	8.0	APROBADO
UNIDAD 28	8.0	APROBADO
UNIDAD 29	8.0	APROBADO
UNIDAD 30	8.0	APROBADO
UNIDAD 31	8.0	APROBADO
UNIDAD 32	8.0	APROBADO
UNIDAD 33	8.0	APROBADO
UNIDAD 34	8.0	APROBADO
UNIDAD 35	8.0	APROBADO
UNIDAD 36	8.0	APROBADO
UNIDAD 37	8.0	APROBADO
UNIDAD 38	8.0	APROBADO
UNIDAD 39	8.0	APROBADO
UNIDAD 40	8.0	APROBADO
UNIDAD 41	8.0	APROBADO
UNIDAD 42	8.0	APROBADO
UNIDAD 43	8.0	APROBADO
UNIDAD 44	8.0	APROBADO
UNIDAD 45	8.0	APROBADO
UNIDAD 46	8.0	APROBADO
UNIDAD 47	8.0	APROBADO
UNIDAD 48	8.0	APROBADO
UNIDAD 49	8.0	APROBADO
UNIDAD 50	8.0	APROBADO

Adaptación Resultado Cuestionario sobre Clases Virtuales 2020.pdf

UNIDAD CURRICULAR	NOTA	ESTADO DE CALIFICACIÓN
UNIDAD 1	8.5	APROBADO
UNIDAD 2	7.5	APROBADO
UNIDAD 3	8.0	APROBADO
UNIDAD 4	8.0	APROBADO
UNIDAD 5	8.0	APROBADO
UNIDAD 6	8.0	APROBADO
UNIDAD 7	8.0	APROBADO
UNIDAD 8	8.0	APROBADO
UNIDAD 9	8.0	APROBADO
UNIDAD 10	8.0	APROBADO
UNIDAD 11	8.0	APROBADO
UNIDAD 12	8.0	APROBADO
UNIDAD 13	8.0	APROBADO
UNIDAD 14	8.0	APROBADO
UNIDAD 15	8.0	APROBADO
UNIDAD 16	8.0	APROBADO
UNIDAD 17	8.0	APROBADO
UNIDAD 18	8.0	APROBADO
UNIDAD 19	8.0	APROBADO
UNIDAD 20	8.0	APROBADO
UNIDAD 21	8.0	APROBADO
UNIDAD 22	8.0	APROBADO
UNIDAD 23	8.0	APROBADO
UNIDAD 24	8.0	APROBADO
UNIDAD 25	8.0	APROBADO
UNIDAD 26	8.0	APROBADO
UNIDAD 27	8.0	APROBADO
UNIDAD 28	8.0	APROBADO
UNIDAD 29	8.0	APROBADO
UNIDAD 30	8.0	APROBADO
UNIDAD 31	8.0	APROBADO
UNIDAD 32	8.0	APROBADO
UNIDAD 33	8.0	APROBADO
UNIDAD 34	8.0	APROBADO
UNIDAD 35	8.0	APROBADO
UNIDAD 36	8.0	APROBADO
UNIDAD 37	8.0	APROBADO
UNIDAD 38	8.0	APROBADO
UNIDAD 39	8.0	APROBADO
UNIDAD 40	8.0	APROBADO
UNIDAD 41	8.0	APROBADO
UNIDAD 42	8.0	APROBADO
UNIDAD 43	8.0	APROBADO
UNIDAD 44	8.0	APROBADO
UNIDAD 45	8.0	APROBADO
UNIDAD 46	8.0	APROBADO
UNIDAD 47	8.0	APROBADO
UNIDAD 48	8.0	APROBADO
UNIDAD 49	8.0	APROBADO
UNIDAD 50	8.0	APROBADO

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Tabla

UNIDAD CURRICULAR	NOTA	ESTADO DE CALIFICACIÓN
UNIDAD 1	8.5	APROBADO
UNIDAD 2	7.5	APROBADO
UNIDAD 3	8.0	APROBADO
UNIDAD 4	8.0	APROBADO
UNIDAD 5	8.0	APROBADO
UNIDAD 6	8.0	APROBADO
UNIDAD 7	8.0	APROBADO
UNIDAD 8	8.0	APROBADO
UNIDAD 9	8.0	APROBADO
UNIDAD 10	8.0	APROBADO
UNIDAD 11	8.0	APROBADO
UNIDAD 12	8.0	APROBADO
UNIDAD 13	8.0	APROBADO
UNIDAD 14	8.0	APROBADO
UNIDAD 15	8.0	APROBADO
UNIDAD 16	8.0	APROBADO
UNIDAD 17	8.0	APROBADO
UNIDAD 18	8.0	APROBADO
UNIDAD 19	8.0	APROBADO
UNIDAD 20	8.0	APROBADO
UNIDAD 21	8.0	APROBADO
UNIDAD 22	8.0	APROBADO
UNIDAD 23	8.0	APROBADO
UNIDAD 24	8.0	APROBADO
UNIDAD 25	8.0	APROBADO
UNIDAD 26	8.0	APROBADO
UNIDAD 27	8.0	APROBADO
UNIDAD 28	8.0	APROBADO
UNIDAD 29	8.0	APROBADO
UNIDAD 30	8.0	APROBADO
UNIDAD 31	8.0	APROBADO
UNIDAD 32	8.0	APROBADO
UNIDAD 33	8.0	APROBADO
UNIDAD 34	8.0	APROBADO
UNIDAD 35	8.0	APROBADO
UNIDAD 36	8.0	APROBADO
UNIDAD 37	8.0	APROBADO
UNIDAD 38	8.0	APROBADO
UNIDAD 39	8.0	APROBADO
UNIDAD 40	8.0	APROBADO
UNIDAD 41	8.0	APROBADO
UNIDAD 42	8.0	APROBADO
UNIDAD 43	8.0	APROBADO
UNIDAD 44	8.0	APROBADO
UNIDAD 45	8.0	APROBADO
UNIDAD 46	8.0	APROBADO
UNIDAD 47	8.0	APROBADO
UNIDAD 48	8.0	APROBADO
UNIDAD 49	8.0	APROBADO
UNIDAD 50	8.0	APROBADO



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO CO1.PCCNTR.7571584 DEL 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA - Centro de Servicios Financieros
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7571584
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	27/02/2025
FECHA DE INICIO	28/02/2025
PLAZO INICIAL	291 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30/11/2025
RAZÓN SOCIAL	YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS
CC o NIT	CC. 37294283
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de Servicios Financieros Carrera 13 N65 – 10 y subseces adscritas.
VALOR INICIAL	\$42.162.175
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3725



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	50925
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$44.615.247
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	16/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$42.162.175
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$44.615.247
SUPERVISOR	Héctor Gonzalo Romero Rey
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO. 1	ADICIÓN DE CONTRATO Fecha de suscripción: 28/10/2025 Fecha de aprobación de pólizas: 28/10/2025 Adición del contrato del 01/12/2025 al 16/12/2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	3725
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	50925

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Desarrollar las actividades de formación relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo con la programación de los aprendices que se encuentran vinculados en el programa de articulación con la educación media del Centro de Formación, en las sedes o lugares de	SI	Planee la formación en los Colegios articulados en el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y - Recursos Humanos, estas evidencias están en la carpeta de cada ficha Ficha: 3164775 Ficha: 2911680



desarrollo en donde se encuentre la necesidad del servicio, en virtud de lo establecido en el manual de articulación vigente.		Ficha: 2919598 Ficha: 2913240
2. Apoyar la gestión de promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aprendices nuevos, de acuerdo con la normatividad vigente de la entidad.	SI	Realicé proceso de Sensibilización vigencia 2025 Oferta 2026 al grado 9° del Colegio Integrado de Fontibón IBEP y Cultura Popular, estas evidencias están en la carpeta de cada ficha
3. Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	SI	Desarrollé procesos de Inducción a los procesos de matrícula, Inducción, Reinducción y formación en los colegios articulados con el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y - Recursos Humanos en las fichas 3164775, 2919598; estas evidencias están en la carpeta de cada ficha.
4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	SI	Realicé verificación, Evaluación y retroalimentación de las actividades realizadas por los aprendices de Inducción y formación para el reconocimiento respectivo de juicios de evaluación de los aprendices articulados con el CSF en el programa Técnico en Asistencia Administrativa y Recursos Humanos en las fichas 3164775, 2911680, 2919598 y 2913240; estas evidencias están en la carpeta de cada ficha.
5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la	SI	Realicé divulgación del Portafolio Ofrecido por el SENA en el desarrollo de los procesos de matrícula, inducción y durante la Formación Integral



<p>deserción, diligenciando los formatos establecidos.</p>		<p>ofrecida por el SENA, Socialización del proceso de cadena de formación ofrecidos en CSF, identificación de los planes del área de bienestar desde la Coordinación de articulación con la media en las fichas 3164775, 2911680, 2919598 y 2913240; estas evidencias están en la carpeta de cada ficha.</p>
<p>6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</p>	<p>SI</p>	<p>Verifique el estado de los aspirantes y aprendices al programa Técnico en Asistencia Administrativa y Recursos Humanos en la plataforma oficial Sofía Plus, notificando por acta y correo electrónico a la coordinación de articulación con la media CSF cualquier tipo de novedad en las fichas 3164775, 2911680, 2919598 y 2913240; estas evidencias están en la carpeta de cada ficha.</p>
<p>7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Di cumplimiento a la Ruta de Formación establecida por la Coordinación de Articulación con la Media CSF, generando acompañamiento al desarrollo de las Guías de aprendizaje, talleres y demás actividades dispuestas por la coordinación de articulación con la media CSF en las fichas 3164775, 2911680, 2919598 y 2913240; estas evidencias están en la carpeta de cada ficha.</p>
<p>8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los</p>	<p>NO</p>	<p>NO APLICA</p>



programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.		
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Generé las actas de formación, acompañamiento técnico pedagógico, afiliación y pago a la seguridad social EPS (SANITAS) PENSIÓN (Colpensiones) ARL (Positiva)
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Realicé el curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA y el de la Norma Orientar Formación Presencial.
11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Asistí las reuniones presenciales y virtuales dispuestas por la coordinación de articulación con la media CSF.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	310 - 47 - 994000014648		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	27/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	27/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/02/2025	30/03/2026	\$4.216.218



GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
ASEGURADORA	N/A		
NRO. DE PÓLIZA	N/A		
CERTIFICADO O DE ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	N/A		
FECHA APROBACIÓN	N/A		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A

En atención a lo señalado en el modificatorio **Nro. 1**

Se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ADICION			
ASEGURADORA	Aseguradora Solidaria de Colombia		
NRO. DE PÓLIZA	310 47 994000014648		
CERTIFICADO O ANEXO	2		
FECHA EXPEDICIÓN	30/10/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	27/02/2025	20/04/2026	4,461,524.70

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones establecidas en el contrato, atendiendo oportunamente cada uno de los requerimientos y entregables previstos. Su desempeño durante la ejecución del contrato fue adecuado, demostrando responsabilidad, cumplimiento de los plazos y calidad en las actividades desarrolladas.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

“No aplica”

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.



3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión.

Héctor Gonzalo Romero Rey fecha 27/02/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos



Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$42.162.175
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 2,453,072
Valor final del negocio jurídico	\$44.615.247
Valor ejecutado	\$44.615.247
Valor pagado	\$42.162.175
Valor por pagar	\$ 2,453,072
Valor a liberar	\$ 0,00



Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Para constancia se firma el día 16 de diciembre del 2025.

Héctor Gonzalo Romero Rey

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.7571584 del 2025

Elaboró: *Yeison Golondrino – Apoyo Administrativo*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3164775 - RECURSOS HUMANOS .

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2025	15/12/2025	OTROS	53,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			53,00

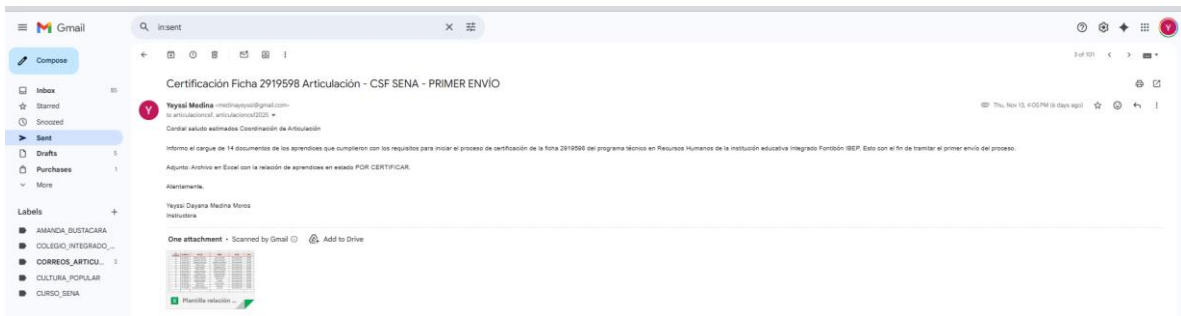
INSTRUCTOR: YEYSSI DAYANA MEDINA MOROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

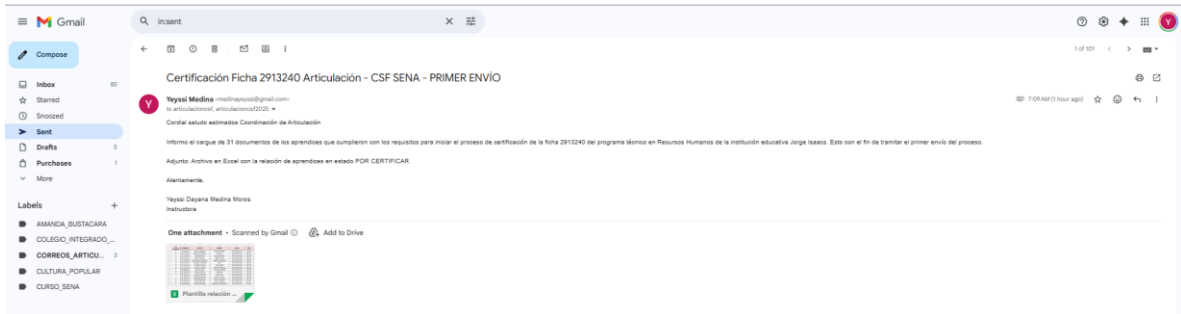
PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2911680_IED_CULTURA_POPULAR



PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2919598_IED_INTEGRADO_FONTIBON



PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2913240_IED_JORGE_ISAACS





ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROGRAMAS TÉCNICOS CONVENIO ARTICULACIÓN CON LA MEDIA SENA 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 11:00	HORA FIN: 12:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtualización	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Proceso certificación estudiantes grado 11°2. Revisión cierre fichas vigencia 20253. Revisión de informes semestrales4. Asistir a reuniones convocadas por la coordinación.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Garantizar la veracidad y el control de los procesos formativos mediante la verificación documental, apoyo pedagógico administrativo y la presentación de informes semestrales de gestión.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Proceso certificación estudiantes grado 11° <p>Se realizó la verificación de la documentación requerida (Tarjeta de Identidad o Cédula de Ciudadanía y certificado de la APE) para el proceso de certificación de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No. 2919598 – Colegio Integrado de Fontibón.• Ficha No. 2911680 – Colegio Cultura Popular.• Ficha No. 2913240 – Colegio Jorge Isaacs. <p>Se verificó el cumplimiento de los requisitos establecidos y se remitió la información correspondiente, mediante correo electrónico institucional, a la Coordinación de Articulación del Centro de Servicios Financieros – SENA.</p>			
2. Revisión cierre fichas vigencia 2025 <p>Se realizó la revisión del proceso de cierre de vigencia 2025 de las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ficha No. 2913246 – Colegio Jorge Gaitán Cortés.• Ficha No. 3164776 – Colegio Integrado de Fontibón IBEP.• Ficha No. 3167038 – Colegio San Vicente.• Ficha No. 2911855 – Colegio Integrado de Fontibón IBEP. <p>Se verificó la correcta finalización de las actividades formativas y el cumplimiento de los lineamientos administrativos establecidos para el cierre de la vigencia.</p>			



3. Revisión informes semestrales:

Se realizó la socialización de los parámetros, lineamientos y criterios técnicos para la elaboración de los informes semestrales correspondientes al segundo semestre de la vigencia 2025.

Se verificó que, mediante correo electrónico institucional, el día cuatro (4) de diciembre de 2025 a las 8:00 a.m., se convocó a reunión virtual a los instructores Fernando Martínez, Manuel Martínez, Sandra Montilla y Diego Machado, con el fin de orientar la elaboración de los informes.

Durante la reunión se realizó la explicación y revisión de los siguientes insumos:

- Informe de supervisión – Instituciones privadas.
- Informe de ejecución – Instituciones públicas (segundo semestre).
- Asignación de colegios y revisores.
- Relación de pagos de seguridad social y ARL (instituciones privadas).
- Códigos y versiones de los programas técnicos.
- Listado de instituciones con planes de mejoramiento.
- Información de convenios con instituciones educativas privadas.
- Datos de instituciones educativas articuladas.
- Insumos para la construcción de tablas y cuadros.
- Relación de instructores asignados.

Se verificó la existencia de las grabaciones de la reunión virtual como evidencia del proceso, disponibles en los repositorios institucionales.

https://sena4my.sharepoint.com/personal/ydmedina_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fydmedina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FSocializaci%C3%B3n%20y%20Explicaci%C3%B3n%20Elaboraci%C3%B3n%20Informes%20POA%2D20251204%5F081247%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=OneDriveForBusiness&referrerScenario=OpenFile

https://sena4my.sharepoint.com/personal/ydmedina_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fydmedina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FSocializaci%C3%B3n%20y%20Explicaci%C3%B3n%20Elaboraci%C3%B3n%20Informes%20POA%2D20251204%5F091158%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=OneDriveForBusiness&referrerScenario=OpenFile

3.1 Revisión de informes semestrales

Se realizó la revisión técnica y administrativa de los informes de gestión semestrales asignados a los siguientes instructores:

- Diego Mauricio Machado Padilla: Colegio Integral Avancemos y Colegio Colombia Viva (IED).
- Manuel David Martínez Estupiñán: Colegio Porfirio Barba Jacob (IED) y Colegio Arborizadora Baja (IED).
- Fernando Martínez Rivera: Colegio La Victoria (IED) y Colegio Técnico Menorah (IED).
- Sandra Yaneth Montilla Galindo: Liceo Globerth Mixto y Colegio José Francisco Socarrás (IED).




Se verificó que los informes cumplen con los parámetros establecidos en relación con la información del convenio, datos estadísticos, instructores asignados y programas de formación. Las evidencias del proceso se encuentran disponibles en el repositorio institucional habilitado para tal fin disponibles en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f/r/personal/articulacioncsf_sena_edu_co/Documents/2025%20Articulacion%20CSF/01%20-%20Procesos%20Coordinaci%C3%B3n%20Articulaci%C3%B3n%202025%20CSF%20SENA/24.%20INFORME%202%20SEMESTRE%20REGIONAL?csf=1&web=1&e=luVxYm&xodata=MDV8MDJ8ZWNhcm9yQHNlbnEuZWZWR1LmNvDFIOTU5NjdMDI1OTQ2NGQ2NTc1MDhkZTMzYDFmZmwfGNIYzJlMzgxMmYzZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwMDQwNzQxOTU5NzExMjZ8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2lzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNjBFlpT2Jld0xgQXVNREF3TUNJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdta=emdCUVgvrk1ENW00Q2pxQk9rek1JeTFYcniBMGhjTEh5ZWV0cjNNODF5QT0%3d

4. Participación en reuniones convocadas por la Coordinación de Articulación:
Participé en las reuniones convocadas por la Coordinación de Articulación, realizadas los días primero (1), tercero (3) y nueve (9) de diciembre de 2025.

CONCLUSIONES


- Se realizó la participación en las reuniones virtuales de planeación convocadas por la Coordinación de Articulación.
- Se realizó el acompañamiento pedagógico y administrativo a los procesos asociados al cierre de la vigencia 2025.
- Se verificó el cumplimiento total de las actividades asignadas, evidenciando una ejecución satisfactoria conforme a los lineamientos institucionales y contractuales.
- En mi calidad de Instructora del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, certifico que la información consignada en la presente acta es veraz, corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo reportado y se encuentra en cumplimiento de las obligaciones contractuales y lineamientos institucionales vigentes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de Acta	12 de diciembre de 2025	Instructor SENA Coordinación de articulación de la educación media	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

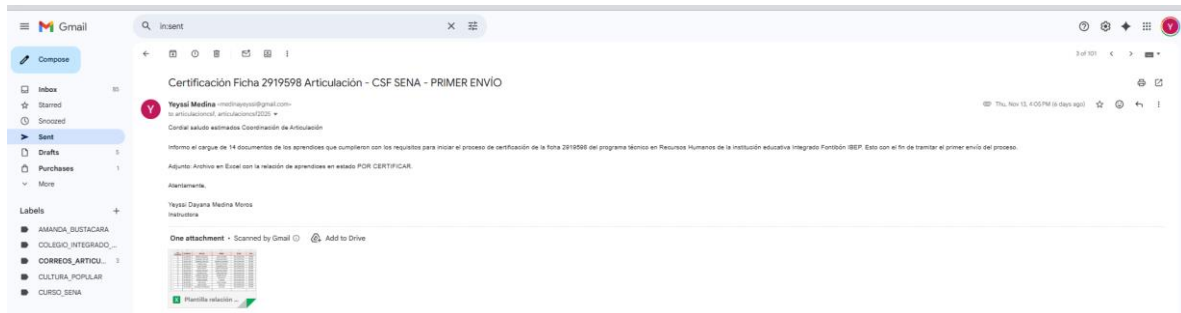
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yeyssi Dayana Medina Moros	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2911680_IED_CULTURA_POPULAR



PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2919598_IED_INTEGRADO_FONTIBON





PANTALLAZO_CORREO_FICHA_2913240_IED_JORGE_ISAACS

Certificación Ficha 2913240 Articulación - CSF SENA - PRIMER ENVIO

Yeyssi Medina - yeyssimedina@gmail.com
to: articulacioncf_2913240@csf.sena.gov.co

Condar saludos estimados Coordinación de Articulación

Informo el cargo de 31 documentos de los aprendices que cumplieron con los requisitos para iniciar el proceso de certificación de la ficha 2913240 del programa técnico en Recursos Humanos de la Institución educativa Jorge Isaacs. Esto con el fin de tramitar el primer envío del proceso.

Adjunto: Archivo en Excel con la relación de aprendices en estado POR CERTIFICAR.

Atentamente,

Yeyssi Dayana Medina Moros
Institutora

One attachment - Scanned by Gmail - Add to Drive

Planilla relacion...

PANTALLAZOS POA_IED_PÚBLICA_PRIVADA

OneDrive

01 - Procesos Coordinación Articulación 2025 CSF SENA > 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL > MEDINA MOROS YEYSSI DAYANA

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
PRIVADOS	3 de diciembre	Articulacioncsf	2 elementos	Compartida	
PUBLICOS	3 de diciembre	Articulacioncsf	6 elementos	Compartida	

Articulacioncsf > 2025 Articulacion CSF > 01 - Procesos Coordinación Articulación 2025 CSF SENA > 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL > MEDINA MOROS YEYSSI DAYANA > PUBLICOS

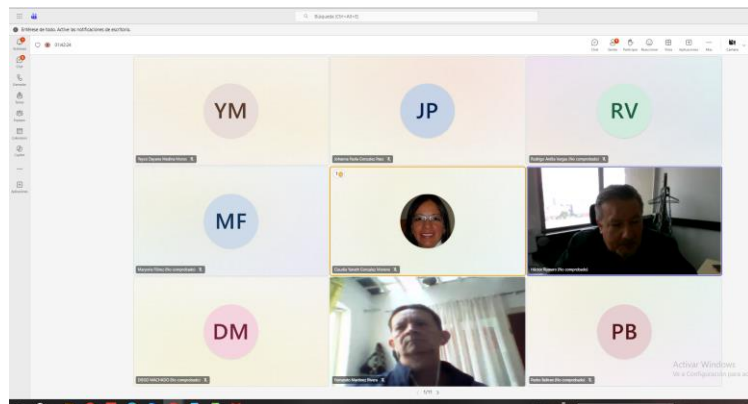
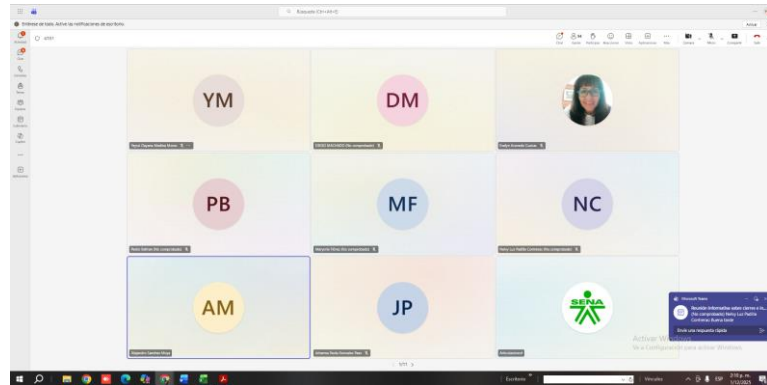
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025 IED Colombia ...	hace 6 horas	Articulacioncsf	263 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_COLEGIO ARB...	Ayer a las 1:37 ...	Articulacioncsf	312 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_Colegio José F...	hace 6 horas	Articulacioncsf	263 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre_2025_COLEGIO POR...	hace 6 horas	Articulacioncsf	319 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre-IED LA VICTORIA_20...	hace 6 horas	Articulacioncsf	250 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Públicos Segundo semestre-TECNICO MENORAH...	Ayer a las 1:49 ...	Articulacioncsf	238 KB	Compartida	

Articulacioncsf > 2025 Articulacion CSF > 01 - Procesos Coordinación Articulación 2025 CSF SENA > 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL > MEDINA MOROS YEYSSI DAYANA > PRIVADOS

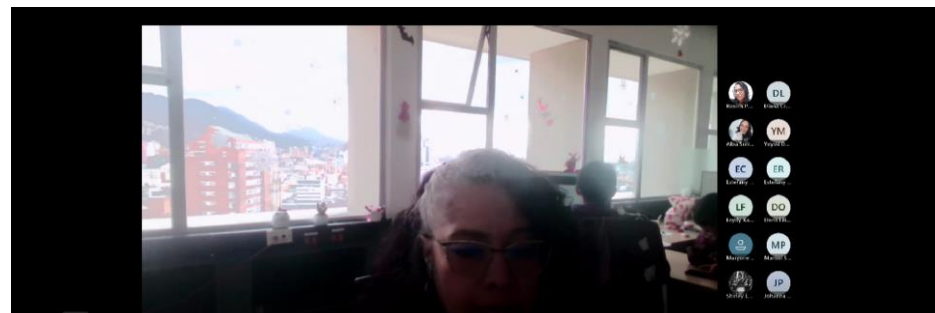
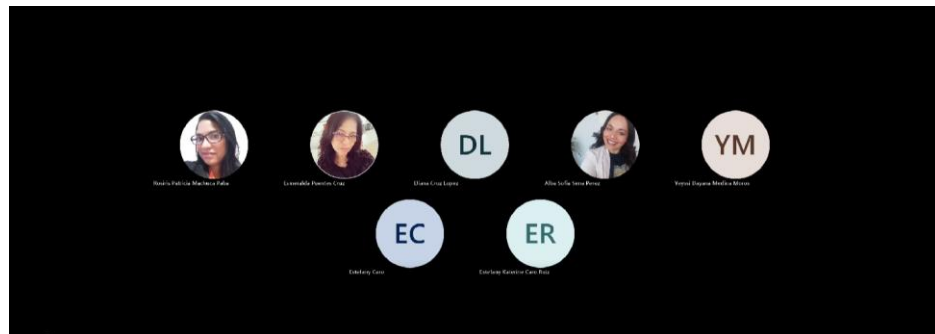
Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1. Informe_de_supervisión PRIVADOS Col Integral Avancemos.docx	hace 6 horas	Articulacioncsf	126 KB	Compartida	
1. Informe_de_supervisión PRIVADOS_Liceo Gliberth Mirto.docx	El lunes a las 8:...	Yeyssi Dayana Med	92.6 KB	Compartida	



PANTALLAZO_REUNIÓN_CIERRE_INFORMES_FINALES



PANTALLAZOS_REUNIÓN_REVISIÓN_POA_INFORMES_FINALES





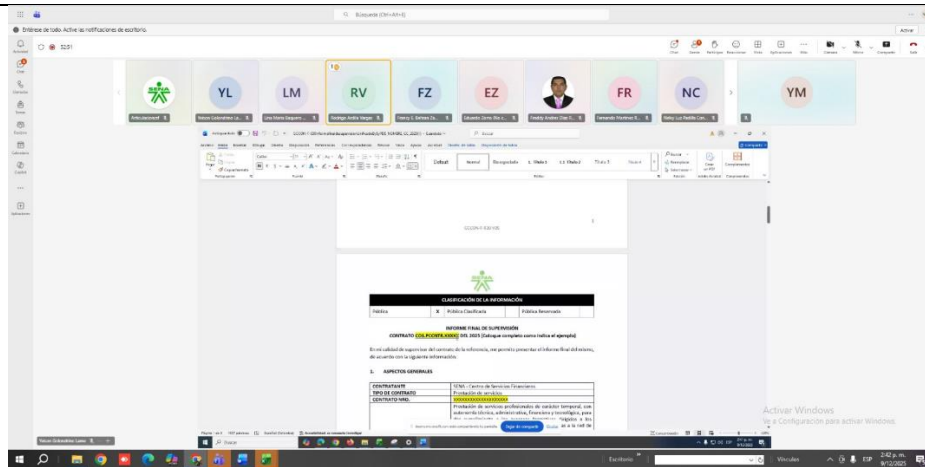
OneDrive interface showing a folder named '2025 Articulacion CSF' with a subfolder '01 - Proceso Coordinación Articulación 2025 CSF SENA' and a file '23. INFORME FINAL 2025'. The file list includes:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
INFORMES OLGA PRIMAS SAMBRES	Ayer a las 6:13 ...	Articulacioncf	2 elementos	Compartida	
1. Informe de suscripción FINALIZADO.docx	Ayer a las 6:15 ...	Articulacioncf	100 KB	Compartida	
2. Informe de Ejecución Pública Segundo semestre 2025.docx	Ayer a las 6:15 ...	Articulacioncf	215 KB	Compartida	
3. ASIGNACIÓN DE COLEGOS Y REVISORES.xlsx	Ayer a las 6:17 ...	Articulacioncf	126 KB	Compartida	
4. ASIGNACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL PRIVADOS ARI.xlsx	Ayer a las 6:18 ...	Articulacioncf	25,7 KB	Compartida	
5. CODIGOS Y VERSIONES DE PROGRAMAS TECNICOES.xlsx	Ayer a las 6:19 ...	Articulacioncf	297 KB	Compartida	
6. COLEGOS CON PLAN DE MEJORAMIENTO.xlsx	Ayer a las 6:20 ...	Articulacioncf	11,5 KB	Compartida	
7. DATOS DE CONTACTOS INSTITUCIONES PRIVADAS.xlsx	Ayer a las 6:21 ...	Articulacioncf	98,8 MB	Compartida	
8. DATOS INSTITUCIONES EDUCATIVAS AFILIADAS.xlsx	Ayer a las 6:22 ...	Articulacioncf	19,5 KB	Compartida	
9. PLAN DE TRABAJO ARTICULACION COORDINADA 2025.xlsx	Ayer a las 6:23 ...	Articulacioncf	12,4 KB	Compartida	

Participants in the meeting: Leyza Urzua Medina Mor..., Sandra Mendieta, Manuel David Marti...

Zoom meeting interface showing four participants in a 2x2 grid. The participants are: Leyza Urzua Medina Mor..., Sandra Mendieta, Manuel David Marti..., and Leyza Urzua Medina Mor... (bottom right). The bottom right participant has a green background with a compass rose.

Zoom meeting interface showing three participants. The top left participant is Leyza Urzua Medina Mor... The top right participant is Sandra Mendieta (Pro...), with a yellow 'MM' logo and 'En espera' text. The bottom participant is Manuel David Marti... The bottom right participant has a white background with 'Activar Windows' text.



CORREOS RESPUESTA REVISIÓN

Informe semetral Liceo Globerth Mixto [Resumir](#)

S Sandra Yaneth Montilla Galindo
Linda tarde Te comparto el informe del Liceo Globerth Mixto, quedo atenta a las observaciones pertinentes. Muchas Gracias Sandra Montilla Sandra Yaneth Montilla Galindo Centro De S... Jun 2025-12-04 11:46

Y Yeyssi Dayana Medina Moros
Para: **S** Sandra Yaneth Montilla Galindo Lun 2025-12-08 20:01

! Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2035-12-06 20:01

Buenas noches estimada instructora.

Cordial saludo.

Confirmo que se realizó revisión del POA enviado del colegio Liceo Globerth Mixto y este ya fue cargado a la carpeta 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL de la coordinación.

Cordialmente,

Dayana Medina
Instructora

Saludos-entrega informe final [Resumir](#)

F FERNANDO
No suele recibir correo electrónico de ferchosenacs2024@gmail.com. Por qué es esto importante Muy buenas tardes querida instructora DAYAN, envió informe final de los colegios LA V... Jue 2025-12-04 17:43

Y Yeyssi Dayana Medina Moros
Para: FERNANDO <ferchosenacs2024@gmail.com> Lun 2025-12-08 21:01

! Pública

! Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 2035-12-06 21:01

Buenas noches estimado instructor.

Cordial saludo.

Confirmo que se realizó revisión del POA enviado del colegio LA VICTORIA y TECNICO MENORAH, este ya fue cargado a la carpeta 24. INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL de la coordinación.

Cordialmente,

Dayana Medina
Instructora



Informes de POA 04 de Diciembre Pública [Resumir](#)

Manuel David Martínez Estupiñán
Feliz y bendecida noche estimada Instructora Dayana , remito los Informes de POA asignados correspondientes al colegio Porfirio Barba Jacob y Arborizadora Baja. quedo super atento a... Jue 2025-12-04 23:09

Yeyssi Dayana Medina Moros
Para: Manuel David Martínez Estupiñán
Mar 2025-12-09 06:59

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2035-12-07 08:59

Buenos días estimado instructor.

Cordial saludo.

Confirмо que se realizó revisión del POA enviado del Colegio Arborizadora Baja (IED) y Colegio Porfirio Barba Jacob (IED), estos ya fueron cargados a la carpeta 24. **INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL** de la coordinación.

Cordialmente,

Dayana Medina
Instructora

Informe final Colegio José Francisco Socarras Pública [Resumir](#)

Sandra Yaneth Montilla Galindo
Buenas tardes Envío informe del Colegio José Francisco Socarras, quedo atenta a las observaciones Sandra Montilla Instructora Sena Sandra Yaneth Montilla Galindo Centro De Servicios ... Vie 2025-12-05 14:23

Yeyssi Dayana Medina Moros
Para: Sandra Yaneth Montilla Galindo
Mar 2025-12-09 17:02

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2035-12-07 17:02

Buenas tardes estimada instructora.

Cordial saludo.

Confirмо que se realizó revisión del POA enviado del colegio JOSE FRANCISCO SOCARRAS (IED), este ya fue cargado a la carpeta 24. **INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL** de la coordinación.

Cordialmente,

Dayana Medina
Instructora

Envío Reporte de Informes IED Colombia Viva y El Privada Integral Avancemos. Pública [Resumir](#)

Diego Mauricio Machado Padilla
Dayana Medina Instructora Articulación Sena Envío los reportes de informes así: 1. Informe_de_supervisión PRIVADOS Col Integral Avancemos. 2. Informe de Ejecución Públicos Segundo... Mar 2025-12-09 07:26

Yeyssi Dayana Medina Moros
Para: Diego Mauricio Machado Padilla
Mar 2025-12-09 21:19

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 2035-12-07 21:19

Buenos días estimado instructor.

Cordial saludo.

Confirмо que se realizó revisión del POA enviado del Colegio Integral Avancemos (IED) y Colegio Colombia Viva (IED), estos ya fueron cargados a la carpeta 24. **INFORME 2 SEMESTRE REGIONAL** de la coordinación.

Cordialmente,

Dayana Medina
Instructora