PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO N° CO1.PCCNTR.7625948 DEL 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**SENA-REGIONAL ATLANTICO -CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL**
TIPO DE CONTRATO	**Prestación de servicios profesionales**
[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]	**CO1.PCCNTR.7625948 DEL 2025**
OBJETO	**Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencia Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo y similares, de acuerdo a las necesidades de la estrategia CAMPESENA del Centro CEDAGRO.**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	**10/03/2025**
FECHA DE INICIO	**11/03/2025**
PLAZO INICIAL	**9 meses y 13 días**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**23/12/2025**
RAZÓN SOCIAL	**Mario Andres Porto Valenzuela**
CC o NIT	**1045694259**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	**No aplica**
LUGAR DE EJECUCIÓN	**Sabanalarga, Atlántico**
VALOR INICIAL	**TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VENTISEIS M/CTE. ($33.543.726).**
FORMA DE PAGO	**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de dos millones trecientos setenta mil quinientos ochenta un PESOS M/CTE ($2.570.581). Ocho (08) pagos iguales correspondiente entre los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil ochocientos setena y dos PESOS M/CTE. ($3.555.872). y un**

	último pago por valor de dos millones setecientos veinte seis mil ciento sesenta nueve PESOS M/CTE ($2.726.169).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**7825**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**48725**
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	**33.543.726**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**23/12/2025**
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	**No aplica**
VALOR TOTAL PAGADO	**33.543.726**
VALOR TOTAL EJECUTADO	**33.543.726**
SUPERVISOR	**Giovanny Walter Ibáñez Prada**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**No aplica**
MODIFICACIÓN NRO. CO1.CTRMOD.18507633	**Fecha de la suscripción: 10/03/2025** **Fecha de aprobación de pólizas: 10/03/2025** **Relacione lo que se modificó: Se realiza modificación por interrupción de SIIF para registro presupuestal por lo tanto se modifica fecha de inicio y valor total del contrato quedando así: inicio de contrato 11 de marzo de 2025 y el valor total en $ 33.543.726,00**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**7825**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**48725**
SUSPENSIÓN	**No aplica**
CESIÓN DE CONTRATO	**No aplica**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	**Si Cumple**	**Las evidencias se encuentran adjuntas** **en los informes mensuales de ejecución** **contractual en SECOP II** **Registros de asistencia** **Registros Fotográficos** **Reporte de planeación pedagógica del** **proyecto formativo** **3201468** **Instrumentos de evaluación**
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	**Si Cumple**	**Lista de chequeo de saberes previos**
3. Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	**Si Cumple**	**Actualización de los cuadros de formación durante los meses de ejecución del contrato**
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	**Si Cumple**	**Enlace OneDrive con programación de las fichas que del segundo trimestre del año en la titulada CAMPESENA 2025.**

entregando informe al supervisor del contrato		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización	**Si Cumple**	**Correos electrónico**
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	**Si cumple**	**Reportes de juicios de evaluación**
7. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	**Si Cumple**	**Registros de asistencia** **Registros Fotográficos**
8. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	**Si Cumple**	**Informar sobre el interés de lideres de asociaciones y presidentes de las junatas de acción comunal de las diferente poblaciones de departamento del Atlántico.**
9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	**Si Cumple**	**Registros de asistencia** **Registros Fotográficos**

operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
10. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	**Si Cumple**	**Correos electrónicos en los cuales se** **asignan las actividades** **Registros de asistencia** **Registros Fotográficos**
11. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	**Si Cumple**	**Registros de asistencia** **Registros Fotográficos** **Planilla de seguridad SIMPLE** **OPERATIVO y anexos (Marzo a Diciembre)**

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	**SEGUROS DEL ESTADO**
NRO. DE PÓLIZA	**85-44-101136844**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
CERTIFICADO O ANEXO	**DLF048763A**		
FECHA EXPEDICIÓN	**11 /03/2025**		
FECHA APROBACIÓN	**10 /03/2025**		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	**10/03/2025**	**23/04/2026**	**3.366.225,50**

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones durante el periodo de ejecución del contrato.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las obligaciones referentes a las políticas ambientales, seguridad y salud en el trabajo, energéticas, viales y demás

3.4 Multas y sanciones

NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión, así:
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA - 11/03/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios

pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

NO APLICA

5. ASPECTOS FINANCIEROS

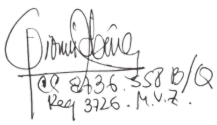
5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	**$ 0,00**
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	**$ 0,00**
Valor de las reducciones	**$ 0,00**
Valor final del negocio jurídico	**$ 33.543.726,00**
Valor ejecutado	**$ 33.543.726,00**
Valor pagado	**$ 33.543.726,00**
Valor por pagar	**$ 0,00**
Valor a liberar	**$ 0,00**

Para constancia se firma el 18/12/2025



GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
Supervisor del contrato

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.