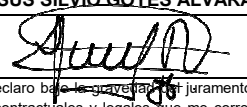


		INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS		CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 7 FECHA DE APROBACIÓN: 21/05/2018	
DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA		JESUS SILVIO GOYES ALVARADO			
TIPO DE IDENTIFICACION		NIT [] CC [X]		No. DE IDENTIFICACION:	
				79.508.930	
No. DEL CONTRAT	13	FECHA INICIO	15-ene-20	FECHA TERMINACIÓN	14-nov-20
CARGO DEL SUPERVISOR		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS			
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:		26/05/2020 - 25/06/2020			
INFORME (artículo 8. - Decreto 103 de 2015)					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO		EJECUTADA SI NO		ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Actividades de administración de la infraestructura y plataforma tecnológica		X		*Revisar y realizar la guía de monitoreo de los servicios de TI *Análisis de reportes obtenidos de las herramientas de monitorero. *Avanzar en las actividades contempladas dentro del plan de acción *Actuar como facilitador de la plataforma de video conferencia ZOOM para reuniones de diferentes temáticas *Instalar nomina novasoftware en maquina virtual con windows xp, activar acceso y entregar a Isabel Bejarano de Talento Humano con acceso satisfactorio de talento humano *Instalar nomina zue anterior en maquina virtual con winows 7, para pruebas de activación de acceso *Escalar caso de falla en la operación del canal de internet de backup ante la ETB, queda resuelto con visita en sitio y cambio de equipo juniper *Responder observaciones de tecnología en el informe preliminar de control interno referente a la auditoria a OPS *Revisar y corregir falla en interface de red del servidor blade FDOHYPERV03 con la ip 10.0.0.36 *Revisar y corregir almacenamiento lleno en el servidor de correo exchange, se agrega almacenamiento y se reinicia el servicio el cual queda operativo *Gestion de plataforma de virtualización HyperV a fin de liberar espacio para el servicio de correo, moviendo VMs a otro almacenamiento *Coordinar ventana de mantenimiento para revisión y mantenimiento preventivo de la UPS por parte del proveedor	
Asesorar a la Entidad en el análisis, adquisición y adopción de nuevas tecnologías		X		*Crear manual de administración y gestión de la plataforma Owncloud X para almacenamiento de grabaciones zoom *Asistir a reunión de seguimiento de proceso de migración de nómina de personal con SAF, OPS y ZUE SAS. *Asistir a comité directivo presencial y virtual *Asesorar a la Entidad para el aprovechamiento de Microsoft Outlook a fin crear un solo documentos PDF a partir de un correo y todos sus adjuntos, para ser radicado en orfeo desde la interface de ORFEO y evitar hacer uso de impresión en papel y posterior escaneo, solo con el propósito de agregar un radicado en físico. Se brinda capacitación y manual de uso a personal de archivo y correspondencia *En comité directivo, se propone el uso de la licencia de Microsoft Teams de Fonprecon. Se Crea manual para el uso de Microsoft Teams y se entregan vía email al el personal de OPS *Redactar plan de mejoramiento para observaciones de auditoria de control interno en lo que tiene que ver con aspectos de tecnología en dos observaciones una de mesa de ayuda y la otra del procedimiento de antivirus *Redactar respuesta a memorando 20202100017173 de la oficina jurídica del 16-06-2020, con relación a requerimientos tecnológicos de apoderados para asistencia virtual a audiencias	
Monitoreo y análisis de los procedimientos implementados para la seguridad de la información		X		*Revisión de logs de filtro de internet, correo, spam, eventos de sistema operativo. *Revisión de nivel de instalación de parches de seguridad para productos Microsoft *Validación diaria del estado de las copias de seguridad, de acuerdo con el plan de respaldos *Revisión diaria de boletines de seguridad y ciberseguridad (ccoci - colcert - csirt) y aplicar medidas preventivas según el caso *Participar en la revisión y redacción de requerimiento de la super financiera con relación a la ciberseguridad *Participar en la revisión de contexto acerca de requerimiento allegado por la SIC con relación a diligenciamiento de formulario de seguridad de datos personales al momento del registro nacional de bases de datos, junto con el ingeniero Ricardo y el dr Armando Delgado, así como la redacción de respuesta para la oficina jurídica	
VALOR A COBRAR					
Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE				\$ 7.822.500	
Indique el valor mensual del contrato:				\$ 7.822.500	
SALUD: COMPENSAR		PENSION: COLPENSIONES		ARL: POSITIVA	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		N° 5206341027		TIPO DE CUENTA Y BANCO	
				Cuenta de ahorros Bancolombia	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mensuales pagados en el año inmediatamente anterior				\$	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				\$	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				SI X NO	
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión				SI NO X	
Es pensionado				SI NO X	
Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2020					
CONTRATISTA			SUPERVISOR DEL CONTRATO		
NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO			NOMBRE: ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ		
FIRMA			FIRMA		
			ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Firmado digitalmente por ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Fecha: 2020.06.24 10:42:32 -05'00'		
Con esta firma declaro bajo juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la cláusula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .			En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.		