FONPRECON Pensiones y Cesantías	**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 7 FECHA DE APROBACIÒN: 21/05/2018

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JESUS SILVIO GOYES ALVARADO**				
TIPO DE IDENTIFICACION	**NIT [ ] CC [X]**	**No. DE IDENTIFICACION:**	**79.508.930**		
No. DEL CONTRAT	**13**	**FECHA INICIO**	15-ene-20	**FECHA TERMINACIÓN**	14-nov-20
CARGO DEL SUPERVISOR	**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS**				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	26/05/2020 - 25/06/2020				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Actividades de administración de la infraesructura y plataforma tecnológica	X		*Revisar y realizar la guía de monitoreo de los servicios de TI *Análisis de reportes obtenidos de las herramientas de monitorero. *Avanzar en las actividaes contempladas dentro del plan de acción *Actuar como facilitador de la plataforma de video conferencia ZOOM para reuniones de diferentes tematicas *Instalar nomina novasoft en maquina virtual con windows xp, activar acceso y entregar a Isabel Bejarano de Talento Humano con acceso satisfactorio de talento humano *Instalar nomina zue anterior en maquina virtual con winows 7, para pruebas de activación de acceso *Escalar caso de falla en la operación del canal de internet de backup ante la ETB, queda resuelto con visita en sitio y cambio de equipo juniper *Responder observaciones de tecnología en el informe preliminar de control interno referente a la auditoria a OPS *Revisar y corregir falla en interface de red del servidor blade FDOHYPERV03 con la ip 10.0.0.36 *Revisar y corregir almacenamiento lleno en el servidor de correo exchange, se agrega almacenamiento y se reinicia el servicio el cual queda operativo *Gestion de plataforma de virtualiazación HyperV a fin de liberar espacio para el servicio de correo, moviendo VMs a otro almacenamiento *Coordinar ventana de mantenimiento para revisión y mantenimiento preventivo de la UPS por parte del proveedor
Asesorar a la Entidad en el análisis, adquisición y adopción de nuevas tecnologías	X		*Crear manual de adminstración y gestión de la plataforma Owncloud X para almacenamiento de grabaciones zoom *Asistir a reunión de seguimiento de proceso de migración de nómina de personal con SAF, OPS y ZUE SAS. *Asistir a comité directivo presencial y virtual *Asesorar a la Entidad para el aprovechamiento de Microsoft Outlook a fin crear un solo documentos PDF a partir de un correo y todos sus adjuntos, para ser radicado en orfeo desde la interface de ORFEO y evitar hacer uso de impresión en papel y posterior escaneo, solo con el propósito de agregar un radicado en físico. Se brinda capacitación y manual de uso a personal de archivo y correpondencia *En comité directivo, se propone el uso de la licencia de Microsoft Teams de Fonprecon. Se Crea manual para el uso de Microsoft Teams y se entregan vía email al el personal de OPS *Redactar plan de mejoramiento para observaciones de auditoria de control interno en lo que tiene que ver con aspectos de tecnología en dos observaciones una de mesa de ayuda y la otra del procedimiento de antivirus *Redactar respuesta a memorando 20202100017173 de la oficina jurídica del 16-06-2020, con relación a requerimientos tecnológicos de apoderados para asistencia virtual a audiencias
Monitoreo y análisis de los procedimientos implementados para la seguridad de la información	X		*Revisión de logs de filtro de internet, correo, spam, eventos de sistema operativo. *Revisión de nivel de instalación de parches de seguridad para productos Microsoft *Validación diaria del estado de las copias de seguridad, de acuerdo con el plan de respaldos *Revisión diaria de boletines de seguridad y ciberseguridad (ccoci - colcert - csirt) y aplicar medidas preventivas según el caso *Participar en la revisión y redaccción de requerimiento de la super financiera con relación a la ciberseguridad *Participar en la revisión de contexto acerca de requerimiento allegado por la SIC con relación a diligenciamiento de formulario de seguridad de datos personales al momento del registro nacional de bases de datos, junto con el ingeniero Ricardo y el dr Armando Delgado, así como la redacción de respuesta para la oficina jurídica

VALOR A COBRAR

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE				**$ 7.822.500**	
Indique el valor mensual del contrato:				**$ 7.822.500**	
SALUD: COMPENSAR	**PENSION:** COLPENSIONES		**ARL:** POSITIVA	**IBC:** $ 3.129.000.oo	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	**N° 5206341027**		**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Cuenta de ahorros Bancolombia	
DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE					
Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mesuales pagados en el año inmediatamente anterior				**$**	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				**$**	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				**SI X**	**NO**
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO X	Es pensionado	**SI**	**NO X**

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veinticuatro (24) días del mes de junio de 2020

CONTRATISTA	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO	**NOMBRE: ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ**
FIRMA	**FIRMA** ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Firmado digitalmente por ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Fecha: 2020.06.24 10:42:32 -05'00'
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .	En mi calidad de Supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.