

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		10285623		NÚMERO PLANILLA:		7998012753		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO		DEPARTAMENTO:		QUINDIO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		diciembre AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		ARMENIA		TELÉFONO:		7777777		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APT0702		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/12/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1993291959					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 294.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.900	\$ 0	\$ 294.900
SUBTOTALES:										\$ 294.900	\$ 0	\$ 294.900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 10285623
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CIUDAD/MUNICIPIO: ARMENIA DEPARTAMENTO: QUINDIO
DIRECCIÓN: CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APT0702 TELÉFONO: 7777777
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA: 7998012753 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS: AÑO: 2025 SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA: 0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/12/09 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1993291959

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

TOTALES	
COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 294.900
SUBTOTAL:			1	\$ 294.900

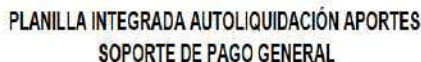
SALUD

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 230.400
SUBTOTAL:			1	\$ 230.400

RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 19.300
SUBTOTAL:			1	\$ 19.300

VALOR SIN MORA:	\$ 544.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 544.600

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 544.600
----------------------	-------------------



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	10285623
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CR 14 L # 18 M 119 BQ.B APT0702 TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7993559274	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1983948628

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002297390	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 294.900
SUBTOTAL:					1	\$ 294.900
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 230.400
SUBTOTAL:					1	\$ 230.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 19.300
SUBTOTAL:					1	\$ 19.300

VALOR SIN MORA:	\$ 544.600
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 544.600



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia **Diciembre** del año 2025

Señor (a)

Diego Fernando Sierra Salas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Profesional G09 Centro Agroindustrial

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **Diciembre** del año **2025**

Referencia: CO1.PCCNTR.7532294 del 2025

Germán Ignacio Valencia Castro, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623** de **Manizales**, en mi calidad de Contratista del SENA, en del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$1.686.487), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE. (\$2.913.024).

NOTA: Se hace un cambio al contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025 con relación al primer y último pago, primer pago por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.533.170), y un último pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341), estos valores no generan cambio en el valor total del contrato. Que seguirá siendo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110).

Plazo: Será hasta el veinte (20) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de



Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA en el área asignada de Agrícola.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se dio formación en las fichas 3327524 , 3356436 Producción De Hongos Comestibles Y Medicinales Con Énfasis En La Orellana. Se dio formación en la ficha 3395525 Muestreo De Suelos Agrícolas. Se dio formación en la ficha 3335479 Establecimiento De Cultivos En Agricultura Urbana.	La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de diciembre y en el Drive (RUTA 3).
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad se realiza de manera continua como parte del acompañamiento formativo, identificando tanto los conocimientos previos como los estilos de aprendizaje de los aprendices para ajustar la metodología y los recursos pedagógicos de forma pertinente.	Planeaciones ajustadas a las necesidades de los aprendices, y soportes complementarios como fotos, listas de asistencia, videos y materiales generados durante actividades formativas prácticas. La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de diciembre y en el Drive (RUTA 3).
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Durante las formaciones diarias se proporciona un acompañamiento continuo que garantiza el seguimiento y apoyo constante a cada proceso, fortaleciendo así la experiencia formativa de manera integral.	Las listas de asistencia y fotos se encuentran en las evidencias del informe del mes de diciembre . Drive (RUTA 3).
4	Reportar la información académica y administrativa	La información registrada y entregada incluyó	La información se encuentra en las evidencias del informe del



	requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	asistencias, evaluaciones, evidencias de aprendizaje como foto, según guía de aprendizaje, y seguimientos individuales o grupales, todo conforme a los lineamientos del SENA y con el fin de garantizar la trazabilidad del proceso formativo.	mes de diciembre ; como correos electrónicos, pantallazos de Sofia. Drive (RUTA 3). RUTA 2 .
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestionaron las salidas a terreno con previsión, facilitando los trámites necesarios para su aprobación y asegurando así el desarrollo oportuno de las actividades fuera del aula. La agenda de desplazamiento del mes de diciembre se pasó el 4 de noviembre para su respectiva aprobación.	La respectiva aprobación se encuentra en el informe GF del mes de diciembre 2025.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la ficha (3335479, 3356436, 3327524, 3395525), utilizando los procedimientos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad, dentro del plazo establecido.	El correo enviado 1 de diciembre a certificacion9120@sena.edu.co , también fue enviado al correo del supervisor de contrato y líder de la estrategia campesena dsierras@sena.edu.co . La información se encuentra en las evidencias del mes de diciembre .
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el mes de diciembre , esta actividad no estuvo contemplada en el cronograma operativo.	La actividad figura como no ejecutada en el informe del mes de diciembre , sin evidencia para este mes.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor,	Durante el mes de noviembre , esta actividad no estuvo contemplada en el cronograma operativo.	La actividad figura como no ejecutada en el informe del mes de diciembre , sin evidencia para este mes.



	metodología, procedimientos e impacto.		
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	A partir del contacto constante con actores del entorno, se han detectado posibilidades de articulación que han sido compartidas con la subdirección del centro como parte del compromiso institucional por fortalecer alianzas estratégicas.	Actas, fotos, listas de asistencia, correos y registros de visitas evidencian la gestión compartida con la subdirección para fortalecer alianzas estratégicas. La información de la cual se haya hecho participe se encontrará en las evidencias del mes de diciembre .
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se ha asistido regularmente a las reuniones mensuales de seguimiento operativo, siguiendo las orientaciones de CampeSENA y dejando evidencia clara de cada participación, el día 11 de diciembre .	La participación se respalda con actas firmadas y registros fotográficos que evidencian el cumplimiento de las orientaciones de CampeSENA, además del correo. La información se encuentra en las evidencias del informe del mes de diciembre .
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Durante el mes de diciembre , esta actividad no estuvo contemplada en el cronograma operativo	La actividad figura como no ejecutada en el informe del mes de diciembre , sin evidencia para este mes.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Durante la ejecución contractual se presentó reporte periódico con los avances logrados y ajustes realizados, y al finalizar, se entregó síntesis de gestión conforme a lo solicitado por la supervisión en el mes de diciembre .	Como soporte de esta actividad se cuenta con reportes firmados, evidencias documentales de los avances logrados y el informe del mes de diciembre, GC Y GF entregado al supervisor.



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No tengo bienes a mi cargo pertenecientes al Sena.	Se puede verificar en https://miinventario.sena.edu.co La evidencia se encuentra en el informe del mes de diciembre del 2025, en el archivo GC.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Actividad contemplada en el plan de formación titulada, sin asignación específica en este corte para el mes de diciembre .	Informe mensual de diciembre sin inclusión de eventos de este tipo.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se han reportado inconvenientes al agente GAE , relacionados con nombres mal escritos y registrados, cédulas o tarjetas de identidad obsoletas.	Informe mensual de diciembre sin anotaciones de inconvenientes.



16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se tiene actualizado el Portafolio del Instructor, incorporando los formatos vigentes del Sistema Integrado de Gestión a través de la plataforma COMPROMISO, y los que corresponder al programa CampeSENA, con los soportes exigidos según la guía de procesos formativos. Las listas de asistencia e imágenes del mes de diciembre .	La información se encuentra en las evidencias del mes de diciembre . Drive (RUTA 3). RUTA 2 .
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Se verificaron las actividades programadas para el mes de diciembre , confirmando que no se contemplaban sesiones de formulación de proyectos.	Registros del informe de diciembre , sin inclusión de esta actividad.
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Al inicio del contrato se hizo la afiliación a la ARL y aun continuo con ella, esto se evidencia en la planilla número 7993559274 mes NOVIEMBRE. Y planilla SOI del mes de DICIEMBRE No. 7998012753	Soporte de pago Planilla Integrada Autoliquidación Aportes ARL, Evidencias informe del mes de diciembre 2025 , archivo GC y GF.
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato	Durante el mes de diciembre no se recibieron	No hay evidencias al respecto en el informe del mes de diciembre .



	según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	nuevas asignaciones. Las actividades ejecutadas corresponden exclusivamente a las tareas previamente establecidas.	
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	1/12/2025	1/12/2025
2	191325	Armenia - Circasia - vereda congol - Circasia - Armenia	2/12/2025	2/12/2025
3	191325	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	3/12/2025	3/12/2025
4	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	4/12/2025	4/12/2025
5	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	5/12/2025	5/12/2025
6	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	6/12/2025	6/12/2025
7	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	9/12/2025	9/12/2025
8	191325	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	10/12/2025	10/12/2025
9	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	11/12/2025	11/12/2025
10	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	12/12/2025	12/12/2025
11	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	13/12/2025	13/12/2025
12	191325	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	15/12/2025	15/12/2025
13	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	16/12/2025	16/12/2025



14	191325	Armenia - Pijao - Vereda La Macarena - Pijao - Armenia	17/12/2025	17/12/2025
15	191325	Armenia - Pijao - Vereda Guacas - Pijao - Armenia	18/12/2025	18/12/2025
16	191325	Armenia - Córdoba - Vereda Granadas – Córdoba – Armenia	19/12/2025	19/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: El informe de apoyo a la formación se encuentra con 97.60 horas. Todo se encuentra en las evidencias del mes al final de este informe.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No. 7993559274** de la planilla, operador **SOI** y periodo **NOVIEMBRE**. Y la planilla del operador **SOI No. 7998012753 PERIODO DICIEMBRE** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 45.995.110,00
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$3. 066.341,00
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 42.928.769,00
VALOR POR EJECUTAR	\$ 000.000

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Germán Ignacio Valencia Castro

Contratista

C.C. No. 10.285.623

Recibí a satisfacción:

Firma

Diego Fernando Sierra Salas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Profesional G09 Centro Agroindustria



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **diciembre** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 10.285.623**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

Diego Fernando Sierra Salas
C.C. No. 18.493.441
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7532294 del 2025
Profesional G09 Centro Agroindustrial



PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$45,995,110	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES; EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION; ASI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-21	2025-12-20	QUINDIO	
2	\$44,208,896	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACI ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-19	2024-12-15	QUINDIO	
3	\$39,975,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO O D ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2022-02-01	2022-11-30	VALLE DEL CAUCA	
4	\$38,161,500	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO APORTANDO EN LA PLAN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-03-01	2023-12-15	QUINDIO	
5	\$37,310,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2021-03-02	2021-12-18	VALLE DEL CAUCA	
6	\$36,259,102	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR TECNICO Y APOYO A ...	SENA REGIONAL VALLE GRUPO ADMI ...	2020-03-02	2020-12-10	VALLE DEL CAUCA	
7	\$34,957,606	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EM ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-03-01	2019-12-01	BOGOTA	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3356436 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.

04 CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.

02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES
- 02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.
- 03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.
- 04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 3327524 - PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y
DE APRENDIZAJE: MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 EVALUAR LOS PARÁMETROS PARA LA COSECHA DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
- 02 COSECHAR LOS HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.
- 03 DETERMINAR EL FIN DE LA COSECHA Y EL USO DE LAS UNIDADES EN ABANDONO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRODUCCIÓN Y NORMAS ESTABLECIDAS.
- 04 CALCULAR LA EFICIENCIA BIOLÓGICA TENIENDO EN CUENTA LOS VALORES DE COSECHA Y EL SUSTRATO EN SECO PARA HACER CORRECTIVOS EN EL PRÓXIMO CICLO DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ALISTAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO DE ACUERDO CON: DISPONIBILIDAD Y CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y QUÍMICAS DE ESTOS.
- 02 MEZCLAR LOS COMPONENTES DEL SUSTRATO CON CRITERIOS DE HOMOGENIZACIÓN ESTABLECIDOS.

03 EMPACAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE PESO, VOLUMEN Y DENSIDAD.

04 PASTEURIZAR EL SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS DE TEMPERATURA Y TIEMPO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 APLICAR LOS PROTOCOLOS DE ASEPSIA AL CUARTO DE SIEMBRA SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES Y RECOMENDACIONES

02 SEMBRAR LA SEMILLA ASEXUAL DEL HONGO EN EL SUSTRATO, CON BASE EN LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS Y DE ASEPSIA ESTABLECIDOS.

03 VERIFICAR CONDICIONES AMBIENTALES DEL CUARTO DE INCUBACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE A INCUBAR.

04 MONITOREAR EL DESARROLLO Y REPRODUCCIÓN DEL MICELIO TENIENDO EN CUENTA PARÁMETROS DE SANIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3395525 - MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Tomar muestras de suelos según normativa y especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030119401 PLANIFICAR EL MUESTREO DE SUELOS EN LOTES AGRÍCOLAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

28030119402 ALISTAR HERRAMIENTAS E INSUMOS SEGÚN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA

28030119403 RECOLECTAR LA MUESTRA DE SUELO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

28030119404 SUMINISTRAR INSUMOS AL SUELO TENIENDO EN CUENTA RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,80

FICHA 3335479 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA
DE APRENDIZAJE: URBANA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 PREPARAR LOS RECURSOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA

27041203502 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27041203503 SEMBRAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27041203504 REVISAR LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

INSTRUCTOR: GERMAN IGNACIO VALENCIA CASTRO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

DIAGRAMADOR HORAS DICIEMBRE 2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/12/25	02/12/25	03/12/25	04/12/25	05/12/25	06/12/25
06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS	07:00 - 11:59: (3327524)PRODUCCIÓN DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ÉNFASIS EN LA ORELLANA	07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS	07:00 - 11:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS	07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS
11:59 - 13:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 13:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07/12/25
11:59 - 22:00: Disponible			11:59 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
13:00 - 15:59:		13:00 - 15:59:	13:00 - 15:59:	13:00 - 15:59:	
08/12/25	09/12/25	10/12/25	11/12/25	12/12/25	13/12/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
	07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS	07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA	07:00 - 10:59: (3356436)PREPARAR SUSTRATO SEGÚN CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS	07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS
	11:59 - 13:00: Disponible				14/12/25
	11:59 - 22:00: Disponible	11:59 - 22:00: Disponible	07:00 - 11:59: (3395525)MUESTREO DE SUELOS	07:00 - 11:59: (3335479)PROGRAMAR CULTIVO	06:00 - 22:00: Disponible
	13:00 - 15:59:	13:00 - 15:59:			07:00 - 22:00: Disponible
15/12/25	16/12/25	17/12/25	18/12/25	19/12/25	20/12/25
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 22:00: Disponible	07:00 - 22:00: Disponible				
					21/12/25
22/12/25	23/12/25	24/12/25	25/12/25	26/12/25	27/12/25
					28/12/25
29/12/25	30/12/25	31/12/25	01/01/26	02/01/26	03/01/26
					04/01/26

REGISTRO DOCUMENTAL DE ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN OBLIGACIONES CONTRACTUALES MES DE DICIEMBRE 2025

Obligación # 1 ASISTENCIA FICHA 3327524



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DE MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO: Dar Formación Ficha 3327524										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COORDINADOR	SECCIÓN	DEFINICIÓN DE ACTIVIDAD	GRUPO EDUCATIVO	FECHA/DÍA/HORA	ASISTENCIA GUBERNAMENTAL	SEMA O RASTRO PASADO VIRTUAL
	Adriana Cárdenas	47010545			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Yenny Calleja	41918393			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Yenny Calleja	40402289			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Andrés Barrios	24410883			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Graciela González	35776815			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Yenny Calleja	40402289			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Kathleen Soto	1.09.4910106			JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
	Maria Cárdenas				JAC	Circosta	Grupos de trabajo	31/12/25		Asistencia
					</					

Registro fotográfico



Obligación # 2
ASISTENCIA FICHA 3335479



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2022										
DETALLE DE la ficha 3335479										
NO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	FECHA	CONTINUA	OTRO REAF	DEPENDENCIA EMPRESA	CONTROLESTADO	TELÉFONO	ALFABETIZACIÓN	FIRMAS Y FOTOGRAFIA
1	Benito Salazar Ortiz	1079325831						312237651		Benito Salazar Ortiz
2	Elia Rof	35078830						312571832		Elia Rof
3	Valentina Moya	4000367064			Aprendiz	Valentina Moya		312512004	SI	Valentina Moya
	Marta Grog							312512004		Marta Grog
	Mary Guillelmo	41414065			Aprendiz			312512004		Mary Guillelmo
	Glenn Gordon	39918339			Aprendiz			312512004		Glenn Gordon
	Lucas Gordon	312891146			Aprendiz			312891146		Lucas Gordon
	David Corde	312891146			Aprendiz			312891146		David Corde
	Maria Corde	312891146			Aprendiz			312891146		Maria Corde

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GON-F-085 V02

 INSTITUTO TECNOLÓGICO NACIONAL DE COLOMBIA MINISTERIO DE EDUCACIÓN									
REGISTRO DE ASISTENCIA / pág. 10 DE 106 DE LOS REGISTROS DELA 2015									
OBJETIVO 31 Dar Formación Técnica 32055419									
Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº. C.C.BLOQUE	FECHA	CONCEPTO	OTRO COMENTARIO	DESEMPEÑO EN EL COMPORTAMIENTO	CONCEPTO TECNICO	TEMPORALIDAD	APROBACIÓN DEL COMITÉ
1	Manuel Alejandro P. Zúñiga Lora					Aprobado		32055419	SI
2	Alfonso H. HERNANDEZ					Aprobado		32055419	SI
3	Roberto A. ALONSO	43986655				Aprobado		32055419	SI
4	David Cordero	84 787 165				Aprobado		32055419	SI
5	Esteban A. C.	25.079832				Aprobado		32055419	SI
6	German Antonio H.	83919374				Aprobado		32055419	SI
7	Walter A. C.	24282131				Aprobado		32055419	SI
8	David H. C.	10970885				Aprobado		32055419	SI
9	Hector Torres	2793939				Aprobado		32055419	SI
10	Roberto A. C.	44007114				Aprobado		32055419	SI
	Roberto A. C.	84520183				Aprobado		32055419	SI
	Roberto A. C.	23465808				Aprobado		32055419	SI

De acuerdo con la Ley 5501 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y privacidad de la información personal que se encuentran almacenada en este documento, y a dar el cumplimiento a las disposiciones de la Ley 5501 de 2012.

GOR-F-035 V02

Registro fotográfico



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran a disposición de este documento, la totalidad del mismo como corresponde en cumplimiento de la legislación requerida.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a tratar estricto confidencial en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación # 4
ASISTENCIA FICHA 3395525



REGISTRO DE ASISTENCIA / FICHA 29 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (X) Concertación horaria y Formación en Muestras De Suelos Agrícolas y Plan de Marketing Asociación Guardabosques del Diamante									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONTINUA	OTRO ROL	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN
	Ignacio Pineda	1039062289				Los Juncos	l.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Arley Arias	1039062289				Los Juncos	arley.arias@losjuncos.com	313598447	
	Rubén López					Los Juncos	ruben.lopez@losjuncos.com	313598447	
	Blas Borjas	28684194				Los Juncos	blas.borjas@losjuncos.com	313598447	
	Luis Carlos	1106777364				Los Juncos	luis.carlos@losjuncos.com	313598447	
	Walter Pineda	112507805				Los Juncos	walter.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Luz Cruz	24577146				Los Juncos	luz.cruz@losjuncos.com	313598447	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y basará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / FICHA 1 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025									
OBJETIVO (X) Der formación fliche 3395525									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PARTE	CONTINUA	OTRO ROL	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZACIÓN
	Lucía Pineda	4056224				Los Juncos	lucia.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Ramon Pineda	7554614				Los Juncos	ramon.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Sandra Vitoriano	11106777364				Los Juncos	sandra.vitoriano@losjuncos.com	313598447	
	Stefany Vitoriano	60136357				Los Juncos	stefany.vitoriano@losjuncos.com	313598447	
	Luz Cruz	24577146				Los Juncos	luz.cruz@losjuncos.com	313598447	
	Arley Arias	1039062289				Los Juncos	arley.arias@losjuncos.com	313598447	
	Felipe Pineda	696039214				Los Juncos	felipe.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Rubén López	25528982				Los Juncos	ruben.lopez@losjuncos.com	313598447	
	Luis Carlos	1039062289				Los Juncos	luis.carlos@losjuncos.com	313598447	
	Walter Pineda	1039062289				Los Juncos	walter.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Luis Carlos	1039062289				Los Juncos	luis.carlos@losjuncos.com	313598447	
	Blas Borjas	28684194				Los Juncos	blas.borjas@losjuncos.com	313598447	
	Walter Pineda	112507805				Los Juncos	walter.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Manuela Pineda	33735406				Los Juncos	manuela.pineda@losjuncos.com	313598447	
	Luz Cruz	24577146				Los Juncos	luz.cruz@losjuncos.com	313598447	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y basará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (I) Dar formación ficha 3395525										
Id	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTADOR	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORRECCIÓN	TELÉFONO	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Pecilia Balleza	4406204					Univ - Mib@Mib.com	312 740702		Carla Gelineo
	Roman pineda	7534619					Elperu@Elperu.com	11382979		Yolga pineda
	Sandra VILLALBA	2592680						315216143		Sandra VILLALBA
	Silva gonzalez	62136352								
	Luz Eul. G. G.	2592680								
	ARACELIA GONZALEZ	1097901310						314866212		ARACELIA GONZALEZ
	FELI PERDOMO	640039214						316210163		FELI PERDOMO
	Rubén LAR G.	2552880								Rubén LAR G.
	Luzmila Pineda	1097901310						314866212		Luzmila Pineda
	Alejo Araya	10346256						31522232		Alejo Araya
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Sandra VILLALBA	2592680						315216143		Sandra VILLALBA
	Maria Yvonne CORDO	10346256						31522232		Maria Yvonne CORDO
	Luzmila Pineda	1097901310						314866212		Luzmila Pineda

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085-V02

SENA										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 15 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (I) Dar formación ficha 3395525										
Id	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTADOR	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORRECCIÓN	TELÉFONO	AUTORIZA	FIRMA O PARTICIPACIÓN
	Pecilia Balleza	4406204					Univ - Mib@Mib.com	312 740702		Carla Gelineo
	Roman pineda	7534619					Elperu@Elperu.com	11382979		Yolga pineda
	Sandra VILLALBA	2592680						315216143		Sandra VILLALBA
	Silva gonzalez	62136352								
	Luz Eul. G. G.	2592680								
	ARACELIA GONZALEZ	1097901310						314866212		ARACELIA GONZALEZ
	FELI PERDOMO	640039214						316210163		FELI PERDOMO
	Rubén LAR G.	2552880								Rubén LAR G.
	Luzmila Pineda	1097901310						314866212		Luzmila Pineda
	Alejo Araya	10346256						31522232		Alejo Araya
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Lina Yvonne CORDO	10346256						31522232		Lina Yvonne CORDO
	Sandra VILLALBA	2592680						315216143		Sandra VILLALBA
	Maria Yvonne CORDO	10346256						31522232		Maria Yvonne CORDO
	Luzmila Pineda	1097901310						314866212		Luzmila Pineda

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085-V02

Registro Fotográfico



Obligación # 5

ASISTENCIA A REUNIÓN MENSUAL EQUIPO CAMPESENA 11 DE DICIEMBRE



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 11 DE MES DE 12 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Equipo Campeseno Diciembre

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CENTINISTA	CUIP (CUIP)	DESERRENCIA / EMPRESA	LUGAR TELEFÓNICO	TELÉFONO / EXT.	ALTERNADA / SUBSTITUCIÓN	FRMA (FIRMA) / UBICACIÓN VIRTUAL
1	JOSE ED HERNANDEZ ESTRADA	4423697		✓		CAMPESENA	estrada.je@sena.edu.co	315 577 26	✓	
2	Kelly Navarro	109195793		✓		Campeseno	knavarro@sena.edu.co	314 613 775	✓	
3	Victor Hugo Gual	4408360		✓		Campeseno	hugogual@sena.edu.co	314 613 775	✓	
4	Raul A. Vargas	9.723.531		✓		Campeseno	raulvargas@sena.edu.co	314 613 775	SI	
5	German I. Valera	10.285.663		✓		Campeseno	gvalera@sena.edu.co	310 852 445	✓	
6	Valentín Gual	10.404.384		✓		CAMPESENA	vgual@sena.edu.co	301 501 213	✓	
7	Carlos Andrés Tenorio	70027678		✓		Campeseno	atenorio@sena.edu.co	312 208 425	✓	
8	Juan Pablo Ruiz	100740090		✓		Campeseno	jp.ruiz@sena.edu.co	316 424 306	✓	
9	Carlos Pardo	10307604		✓		Campeseno	cpardo@sena.edu.co	311 337 687	✓	
10	CELOMIR	30230901		✓		Campeseno	celomir@sena.edu.co	323 327 776	✓	
11	Rafael Lozada	71.715.070		✓		Campeseno	rllozada@sena.edu.co	311 307 163	✓	
12	Luis M. Lora	65750821		✓		Campeseno	llora@sena.edu.co	305 912 150	✓	
13	Tamara G. Gual	7.560.537		✓		Campeseno	tgual@sena.edu.co	312 652 561	✓	

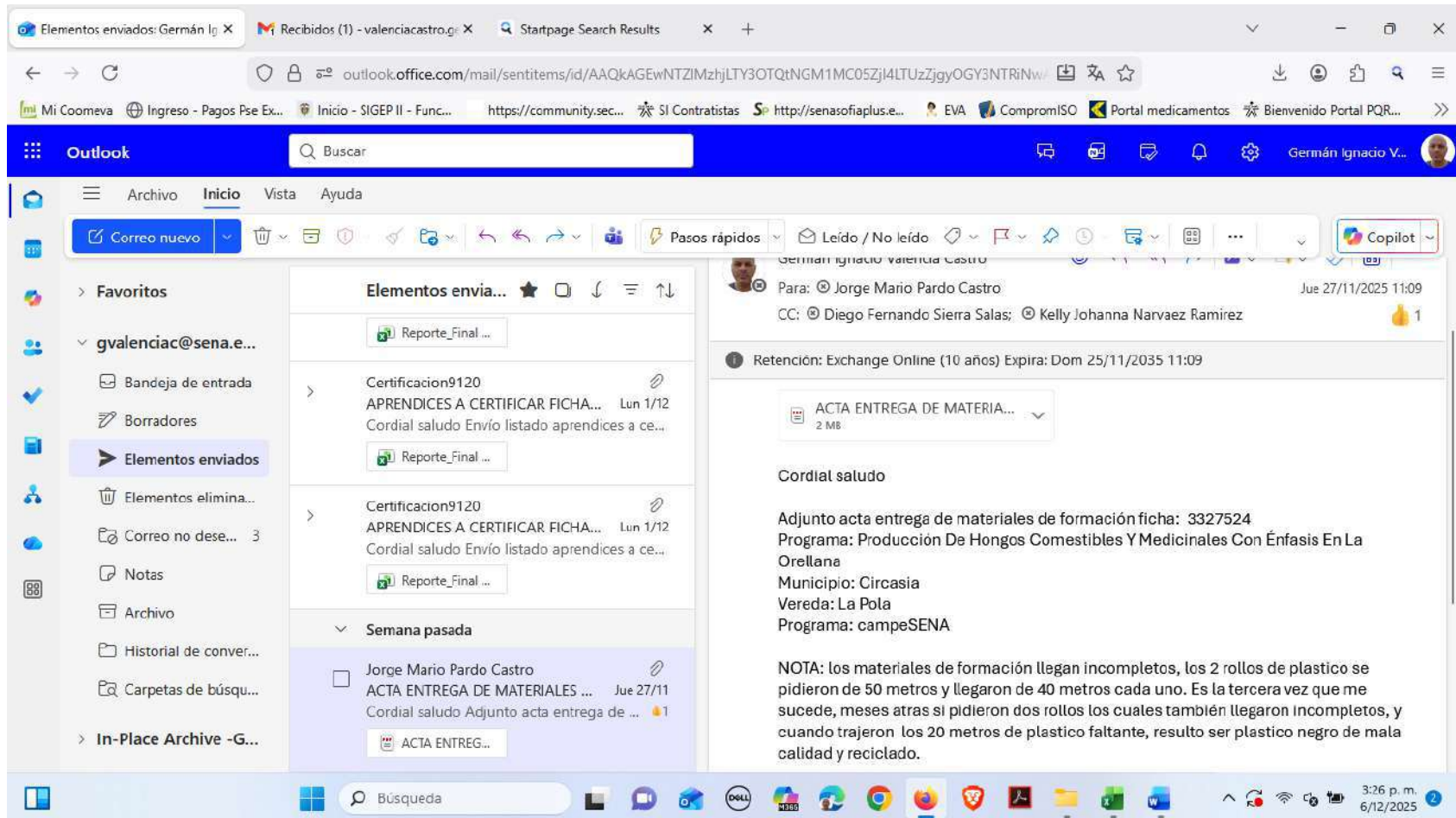
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Imágenes



Numeral 4: de las Obligaciones contractuales

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.



Elements sent: Germán Ig X Recibidos (1) - valenciacastr... Startpage Search Results X +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGewNTZIMzhjLTY3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNWw/

Mi Coomeva Ingreso - Pagos Pse Ex... Inicio - SIGEP II - Func... https://community.sec... SI Contratistas http://senasofiaplus.e... EVA CompromISO Portal medicamentos Bienvenido Portal PQR...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

- gvalenci@senae...
- Bandeja de entrada
- Borradores
- Elementos enviados**
- Elementos elimina...
- Correo no dese... 3
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...
- In-Place Archive -G...

Elementos envia...

- Reporte_Final ...
- Certificacion9120
APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12
Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...
- Reporte_Final ...
- Certificacion9120
APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12
Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...
- Reporte_Final ...
- Semana pasada**
- Jorge Mario Pardo Castro
ACTA ENTREGA DE MATERIALES ... Jue 27/11
Cordial saludo Adjunto acta entrega de ... 1
- ACTA ENTREG...

Germán Ignacio Valencia Castro
Para: @ Certificacion9120
CC: @ Diego Fernando Sierra Salas
Lun 1/12/2025 10:43

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 10:43

Reporte_Final de Juicios V3 F...
46 KB

Cordial saludo

Envío listado aprendices a certificar en:
PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA
ORELLANA
ficha 3327524

Gracias por su apoyo

Quedo atento

Búsqueda 3:27 p. m. 6/12/2025

Elements sent: Germán Ig X Recibidos (1) - valenciacastr... Startpage Search Results X +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZIMzhjLTy3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNWw...

Mi Coomeva Ingreso - Pagos Pse Ex... Inicio - SIGEP II - Func... https://community.sec... SI Contratistas http://senasofiaplus.e... EVA CompromISO Portal medicamentos Bienvenido Portal PQR...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

gvalenci@senae...

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... 3

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

In-Place Archive -G...

Elementos envia...

Reporte_Final ...

Certificacion9120

APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...

Reporte_Final ...

Certificacion9120

APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...

Reporte_Final ...

Semana pasada

Jorge Mario Pardo Castro

ACTA ENTREGA DE MATERIALES ... Jue 27/11

Cordial saludo Adjunto acta entrega de ... 1

ACTA ENTREG...

Germán Ignacio Valencia Castro

Para: @ Certificacion9120

CC: @ Diego Fernando Sierra Salas

Lun 1/12/2025 14:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 14:23

Reporte_Final de Juicios V3 F... 47 KB

Cordial saludo

Envío listado aprendices a certificar en:

PRODUCCION DE HONGOS COMESTIBLES Y MEDICINALES CON ENFASIS EN LA ORELLANA

ficha 3356436

Gracias por su apoyo

Quedo atento

Búsqueda

3:27 p. m. 6/12/2025

Elements sent: Germán Ig X Recibidos (1) - valenciastro.g Startpage Search Results X +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZIMzhjLTy3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNWw

Mi Coomeva Ingreso - Pagos Pse Ex... Inicio - SIGEP II - Func... https://community.sec... SI Contratistas http://senasofiaplus.e... EVA CompromISO Portal medicamentos Bienvenido Portal PQR...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

gvalenciast@sena.e...

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... 3

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

In-Place Archive -G...

Elementos envia... ★ □ ↓ ↑

Anexo Certifica... 5. GTH-F-087In...

valenciastro.german Comparto 'GRF-F-088FormatoList... Mar 2/12 Sent from my T-Mobile 5G Device Obtener ...

GRF-F-088For...

Certificacion9120 APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12 Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...

Reporte_Final ...

Certificacion9120 APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12 Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...

Reporte_Final ...

Certificacion9120 APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Germán Ignacio Valencia Castro Para: @ Certificacion9120 Lun 1/12/2025 15:05 CC: @ Diego Fernando Sierra Salas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/11/2035 15:05

Reporte_Final de Juicios V3 F... 44 KB

Cordial saludo

Envío listado aprendices a certificar en:
ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA
ficha 3335479

Gracias por su apoyo

Quedo atento

Búsqueda 3:27 p. m. 6/12/2025

Elements sent: Germán Ig X Recibidos (1) - valenciacastr... Startpage Search Results X +

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGEwNTZIMzhjLTU3OTQtNGM1MC05ZjI4LTUzZjgyOGY3NTRiNw...

Mi Coomeva Ingreso - Pagos Pse Ex... Inicio - SIGEP II - Func... https://community.sec... SI Contratistas http://senasofiaplus.e... EVA CompromISO Portal medicamentos Bienvenido Portal PQR...

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Pasos rápidos Leído / No leído Copilot

Favoritos

gvalenciac@sena.e...

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... 3

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

In-Place Archive -G...

Elementos envia... ★ □ ↓ ↑

Esta semana

Certificacion9120
APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Jue 16:03
Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...
Reporte_Final ...

Kelly Johanna Narvaez Ramirez
LEGALIZACIÓN DICIEMBRE TRAN... Mié 21:03
Cordial saludo Adjunto documentos requeri...
Anexo Certifica... 5. GTH-F-087In...

valenciacastr.german
Comparto 'GRF-F-088FormatoList... Mar 2/12
Sent from my T-Mobile 5G Device Obtener ...
GRF-F-088For...

Certificacion9120
APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Germán Ignacio Valencia Castro
Para: @ Certificacion9120
CC: @ Diego Fernando Sierra Salas
Jue 4/12/2025 16:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 2/12/2035 16:03

Reporte_Final de Juicios V3 F...
45 KB

Cordial saludo

Envío listado aprendices a certificar en:
MUESTREO DE SUELOS AGRICOLAS
ficha 3395525

Gracias por su apoyo

Quedo atento

Búsqueda

3:27 p. m.
6/12/2025

Outlook interface showing an email from Certificacion9120 to Germán Ignacio Valencia Castro, dated Mar 2/12/2025. The email content includes a greeting, a confirmation of certification for file 3327524, and instructions regarding waiting times. The sender is Yined Puerta Orozco, Lider de certificación - Administración Educativa, at the Centro Agroindustrial.

Outlook Interface:

- Navigation Pane (Left):** Favoritos, gvalenciad@sena.e..., Bandeja de entrada, Borradores, Elementos enviados, Elementos elimina..., Correo no dese... 3, Notas, Archivo, Historial de conver..., Carpetas de búsqu..., In-Place Archive -G...
- Mail List (Center):**
 - Prioritarios:** Reporte_Final ...
 - Certificacion9120:** APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Mar 2/12. Cordial saludo, Instructor German: Amablem... Reporte_Final ...
 - Certificacion9120:** APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Mar 2/12. Cordial saludo, Instructor German: Amablem... Reporte_Final ...
 - Nelly Rodriguez Valencia:** Firma Notas Salida Mar 2/12. Compañeros: buenas tardes Nuevamente so...
 - Semana pasada:** Kelly Johanna Narvaez Ramirez
- Email View (Right):**
 - From:** Certificacion9120
 - To:** Para: © Germán Ignacio Valencia Castro
 - Date:** Mar 2/12/2025 16:49
 - Retention:** Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 16:49
 - Body:**

Cordial saludo, Instructor German:

Amablemente informamos que su ficha 3327524 ha sido certificada el día de hoy 02/12/2025.

Se deben esperar entre 10 a 15 días hábiles (sin contar sábados, domingo, festivos) para que estén disponibles en el Aplicativo, tiempo prudencial en algunas oportunidades aparecen en menor tiempo.

Cordialmente,

SENA

Yined Puerta Orozco
Lider de certificación - Administración Educativa
certificacion9120@sena.edu.co
Centro Agroindustrial
Carrera 6 (Av. Centenario) 44 Norte – 15

Outlook interface showing an email from Certificacion9120 to Germán Ignacio Valencia Castro, dated Mar 2/12/2025. The email content includes a greeting, a confirmation of certification for file 3356436, and a note about waiting 10 to 15 business days for the application. The sender is Yined Puerta Orozco, Lider de certificación - Administración Educativa, at the Centro Agroindustrial.

Outlook Interface Details:

- Navigation Pane (Left):**
 - Favorites: gvalenciad@sena.e...
 - gvalenciad@sena.e...
 - Bandeja de entrada
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos elimina...
 - Correo no dese... 3
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conver...
 - Carpeta de búsqu...
 - In-Place Archive -G...
- Mail List (Center):**
 - Prioritarios**
 - Reporte_Final ...
 - Certificacion9120: APRENDICES A CERTIFICAR FICH... (Mar 2/12)
 - Certificacion9120: APRENDICES A CERTIFICAR FICH... (Mar 2/12)
 - Nelly Rodriguez Valencia: Firma Notas Salida (Mar 2/12)
 - Semana pasada
 - Kelly Johanna Narvaez Ramirez
- Reading Pane (Right):**
 - From:** Certificacion9120
 - To:** Para: © Germán Ignacio Valencia Castro
 - Date:** Mar 2/12/2025 17:42
 - Retention:** Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 17:42
 - Body:**

Cordial saludo, Instructor German:

Amablemente informamos que su ficha 3356436 ha sido certificada el día de hoy 02/12/2025.

Se deben esperar entre 10 a 15 días hábiles (sin contar sábados, domingo, festivos) para que estén disponibles en el Aplicativo, tiempo prudencial en algunas oportunidades aparecen en menor tiempo.

Cordialmente,

SENA

Yined Puerta Orozco
Lider de certificación - Administración Educativa
certificacion9120@sena.edu.co
Centro Agroindustrial
Carrera 6 (Av. Centenario) 44 Norte - 15

Outlook interface showing an email from Certificacion9120 to Germán Ignacio Valencia Castro, dated Mar 2/12/2025 17:50. The email content includes a cordial greeting, confirmation of certification for file 3335479 on 02/12/2025, and a waiting period of 10 to 15 business days. The sender is Yined Puerta Orozco, Lider de certificación - Administración Educativa, Centro Agroindustrial, Carrera 6 (Av. Centenario) 44 Norte - 15.

Outlook Interface Details:

- Navigation Pane (Left):**
 - Favorites
 - gvalenci@se...
 - Bandeja de entrada
 - Borradores
 - Elementos enviados
 - Elementos elimina...
 - Correo no dese... 3
 - Notas
 - Archivo
 - Historial de conver...
 - Carpeta de búsqu...
 - In-Place Archive -G...
- Mail List (Center):**
 - Prioritarios** Otros
 - formato-GCCO... +2
 - Certificacion9120: APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Mar 2/12. Cordial saludo, Instructor German: Amablem... Reporte_Final ...
 - Certificacion9120: APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Mar 2/12. Cordial saludo, Instructor German: Amablem... Reporte_Final ...
 - Certificacion9120: APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Mar 2/12. Cordial saludo, Instructor German: Amablem... Reporte_Final ...
- Reading Pane (Right):**
 - From: Certificacion9120
 - To: Germán Ignacio Valencia Castro
 - Date: Mar 2/12/2025 17:50
 - Retention: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 30/11/2035 17:50
 - Body: Cordial saludo, Instructor German: Amablemente informamos que su ficha 3335479 ha sido certificada el día de hoy 02/12/2025. Se deben esperar entre 10 a 15 días hábiles (sin contar sábados, domingo, festivos) para que estén disponibles en el Aplicativo, tiempo prudencial en algunas oportunidades aparecen en menor tiempo.
 - Cordialmente,
 -  Yined Puerta Orozco
Lider de certificación - Administración Educativa
certificacion9120@se...
Centro Agroindustrial
Carrera 6 (Av. Centenario) 44 Norte - 15

Outlook interface showing an email from 'Certificacion9120' to 'Germán Ignacio Valencia Castro' and 'Diego Fernando Sierra Salas' dated 'Vie 5/12/2025 17:50'. The email content includes a greeting, a message about a certificate (ficha 3395525) being issued on 05/12/2025, and instructions to wait 5 to 8 business days for the certificate to be available in the application. The sender is 'Yined Puerta Orozco', a leader of certification at the Administrative Educational Center of the Agroindustrial Center.

Outlook Interface Details:

- Navigation Pane (Left):** Favoritos, gvalenci@senae... (Bandeja de entrada, Borradores, Elementos enviados, Elementos elimina..., Correo no dese..., 3, Notas, Archivo, Historial de conver..., Carpetas de búsqu..., In-Place Archive -G...)
- Mail List (Center):**
 - Prioritarios:**
 - Hoy:** Lina Marcela Monsalve Perez (¡Atención! El correo institucional s... 11:27 Un saludo cordial para todo el equipo de co...)
 - Ayer:** Certificacion9120 (APRENDICES A CERTIFICAR FICH... Vie 17:50 Cordial saludo, instructor German: Amablem... Reporte_Final ...)
 - Kelly Johanna Narvaez Ramirez (CUENTA DE COBRO HONORARIO... Vie 15:49 Cordial saludo, Me permito compartir a tod... Formato GOR... +4)
 - Esta semana:**
- Reading Pane (Right):**
 - From:** Certificacion9120
 - To:** Germán Ignacio Valencia Castro
 - CC:** Diego Fernando Sierra Salas
 - Date:** Vie 5/12/2025 17:50
 - Retention:** Exchange Online (10 años) Expira: Lun 3/12/2035 17:50
 - Body:**

Cordial saludo, instructor German:

Amablemente informamos que su ficha 3395525 ha sido certificada el día de hoy 05/12/2025

Se deben esperar entre 5 a 8 días hábiles (sin contar sábados, domingo, festivos) para que estén disponibles en el Aplicativo, tiempo prudencial en algunas oportunidades aparecen en menor tiempo.

Cordialmente,

SENA

Yined Puerta Orozco
Lider de certificación - Administración Educativa
certificacion9120@senae.edu.co
Centro Agroindustrial

Numeral 5 obligaciones contractuales

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

The screenshot displays the Outlook web interface. The top navigation bar includes the Outlook logo, a search bar, and user information for Germán Ignacio V... The left sidebar shows the 'Inicio' (Home) view with folders like 'Favoritos', 'gvalenciac@sena.e...', 'Bandeja de entrada', 'Borradores', 'Elementos enviados', 'Elementos elimina...', 'Correo no dese...', 'Notas', 'Archivo', 'Historial de conver...', and 'Carpetas de búsqu...'. The main content area shows an email from 'Germán Ignacio Valencia Castro' to 'Kelly Johanna Narvaez Ramirez' dated 'Mié 3/12/2025 21:03'. The email subject is 'Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 21:03'. The email body contains two attachments: 'Anexo Certificación_Legaliza...' (24 KB) and '5. GTH-F-087InformeLegaliza...' (172 KB). Below the attachments, it states '2 archivos adjuntos (196 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje'. The email text includes 'Cordial saludo' and 'Adjunto documentos requeridos:'. The list of required documents is: 1. Formato nuevo de transporte informal mes de DICIEMBRE, 2. Informe de legalización mes de DICIEMBRE. At the bottom, there are buttons for 'Responder' and 'Reenviar'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, task view, and various application icons, with the system clock indicating 3:25 p.m. on 6/12/2025.

Outlook

Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

Favoritos

gvalenciac@sena.e...

Bandeja de entrada

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina...

Correo no dese... 3

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

In-Place Archive -G...

Elementos envia...

Reporte_Final ...

Kelly Johanna Narvaez Ramirez

LEGALIZACIÓN DICIEMBRE TRAN... Mié 21:03

Cordial saludo Adjunto documentos requen...

Anexo Certifica... 5. GTH-F-087In...

valenciacastro.german

Comparto 'GRF-F-088FormatoList... Mar 2/12

Sent from my T-Mobile 5G Device Obtener ...

GRF-F-088For...

Certificacion9120

APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Cordial saludo Envío listado aprendices a ce...

Reporte_Final ...

Certificacion9120

APRENDICES A CERTIFICAR FICHA... Lun 1/12

Germán Ignacio Valencia Castro

Para: Kelly Johanna Narvaez Ramirez

Mié 3/12/2025 21:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 1/12/2035 21:03

Anexo Certificación_Legaliza... 24 KB

5. GTH-F-087InformeLegaliza... 172 KB

2 archivos adjuntos (196 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo

Adjunto documentos requeridos:

1. Formato nuevo de transporte informal mes de DICIEMBRE
2. Informe de legalización mes de DICIEMBRE

Responder Reenviar

Búsqueda

3:25 p.m. 6/12/2025



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Armenia, diciembre 31 de 2025		
PRESENTADO A: Paola Andrea Vanegas Loaiza subdirector (E) centro agroindustrial – Diego Fernando Sierra Salas supervisor del contrato referencia: No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025		
ORDEN DE VIAJE No: 191325	FECHA DE INICIO: 01/12/2025	FECHA DE FINALIZACION: 19/12/2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Pijao, Calarcá, Córdoba, Circasia	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Centro Agroindustrial	OTRA: (ciudad) Armenia
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación en el marco de los lineamientos del programa campesena, socializar la estrategia campesena y hacer concertación de grupos.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Acompañamiento técnico productivo, dar formación en las diferentes formaciones campesena en el municipio de Pijao, Calarcá, Córdoba, Circasia y hacer concertaciones para el año 2026.		
RESULTADOS:		
1. Se hizo el acercamiento con funcionarios de las umatas y el acompañamiento técnico CampeSENA, bajo los lineamientos del programa. Se dio formación en los diferentes programas, fichas 3327524, 3335479, 3356436, 3395525		
2. Se hicieron las concertaciones o acercamientos con los funcionarios de las entidades para el 2026.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe.		
1. Lista de asistencia. 2 registro fotográfico		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Seguir con las formaciones bajo los tiempos y lineamientos programados y continuar con los acercamientos para consecución de grupos.	GERMÁN IGNACIO VALENCIA CASTRO PROFESIONAL TECNICO CAMPESENA	Diciembre de 2025
CONCLUSIONES:		
1. Formación profesional asignada – impartida con éxito.		
2. Acercamientos y concertaciones realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Germán Ignacio Valencia Castro		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
PROFESIONAL G09 CENTRO AGROINDUSTRIAL	Diego Fernando Sierra Salas	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Diciembre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7532294 del 2025
OBJETO	Prestar servicios personales, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e incluyente a la economía popular – CampeSENA en el área asignada de Agrícola.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	21/02/2025
FECHA DE INICIO	21/02/2025
PLAZO INICIAL	300 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	20/12/2025
RAZÓN SOCIAL	GERMÁN IGNACIO VALENCIA CASTRO
CC o NIT	10285623
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	Armenia, Quindío
VALOR INICIAL	\$45.995.110
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el



	SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$1.686.487), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE. (\$2.913.024). NOTA: Se hace un cambio al contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 del 2025 con relación al primer y último pago, primer pago por valor de UN MILLON QUNIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS M/CTE. (\$1.533.170), y un último pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341), estos valores no generan cambio en el valor total del contrato. Que seguirá siendo de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. (\$45.995.110).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2225
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22525
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$45.995.110
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	20/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$45.995.110
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$45.995.110
SUPERVISOR	Diego Fernando Sierra Salas
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	SI	Informes mensuales de supervisión , Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad,	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)



oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	SI	Informes mensuales de supervisión archivo GF
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	SI	Plataforma Sofia plus, informes mensuales de supervisión actividades contractuales, archivo GC
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA:	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop



Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.		
9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	SI	Informes mensuales de supervisión, secop
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)



mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.		
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	No se requirió el cumplimiento	Informes mensuales de supervisión GC, Secop
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas	No se requirió el cumplimiento	No Aplica



de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. B. Guía de aprendizaje. C. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. D. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). E. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato	Si, con los documentos que corresponden al programa de complementaria Y CampeSENA	drive (RUTA 2 , RUTA 3)



de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. G. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	SI	Informes mensuales de supervisión, Secop, drive (RUTA 2 , RUTA 3)
18. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	SI	Las planillas se encuentran en los informes mensuales GC Y EN EL SECOP, a este informe se anexa la planilla correspondiente a diciembre 2025
19. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	SI	Informes mensuales de supervisión. Secop

Nota 1: En cumplimiento de la obligación #6 - Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, se relacionan fichas orientadas durante la vigencia del contrato:



3175593, 3190548, 3191209, 3192739, 3210983, 3204217, 3220101, 3221353, 3249504, 3253225, 3275851, 3275408, 3275353, 3300365, 3327524, 3335479, 3356436, 3395525

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	45-46-101030021		
CERTIFICADO O ANEXO	SECOP		
FECHA EXPEDICIÓN	20/02/2025		
FECHA APROBACIÓN	21/02/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	21/02/2025	23/04/2026	\$ 4,599,511.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista durante el tiempo de ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.7532294 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 cumplió cabal y satisfactoriamente todas las actividades inherentes al objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica por ser un contrato de prestación de servicios personales.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social



Mediante los informes presentados a la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago mensual de honorarios, se evidenció que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social.

MES	PLANILLA	PENSION	SALUD	ARL
Febrero	7955037825	\$ 285.800	\$ 223.300	\$ 18.700
Marzo	7958653667	\$ 285.800	\$ 223.300	\$ 18.700
Abril	7962762799	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Mayo	7966770311	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Junio	7970046563	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Julio	7974106900	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Agosto	7978097477	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Septiembre	7982106103	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Octubre	7986099780	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Noviembre	7989774888	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300
Diciembre	7993559274	\$ 294.900	\$ 230.400	\$ 19.300

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 20 de febrero del 2025.

Designación de supervisión: Diego Fernando Sierra Salas del 21 de febrero al 20 de diciembre de 2025.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA



se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2o de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema

Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica para los contratos de prestación de servicios personales

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$45.995.110
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$45.995.110



Valor pagado	\$45.995.110
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.
- Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de **TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).**

Para constancia se firma en Armenia, Quindío, 20 de diciembre de 2025

DIEGO FERNANDO SIERRA SALAS

C.C. No. 18.493.441

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.7532294 del 2025**

Elaboró: DIEGO FERNANDO SIERRA – Profesional G09 Centro Agroindustrial

Anexos:

- Copia del acta de inicio: Se encuentra en SECOP II
- Copia del contrato: Se encuentra en SECOP II
- Copia de los modificatorios generados: No aplica
- Certificado de desembolsos: No aplica
- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social: planilla SOI No. **7998012753**
- Certificado de recibo a satisfacción: No aplica
- Designación de las supervisiones del contrato: Se encuentra en SECOP II

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.