



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá; D.C. Diciembre de 2025

Señor:

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7664469

Profesional G03

Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7664469 del año 2025

LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9534869 de Sogamoso en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo Sena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Dos Millones Cuatrocientos M/CTE (\$42.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre 2025, por valor de Cuatro Millones Doscientos Cuarenta Mil pesos M/CTE (\$ 4.240.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de



Oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Atención en Centros de Encuentro 150 usuarios orientados.	Anexo 1
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Apoyo, acogida y orientación a buscadores en centros de encuentro, divulgación servicios institucionales Sena.	Anexo 2
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la Agencia Pública de Empleo	Divulgación de vacantes y oferta convocatorias de empleo; se socializa la Estrategia Código Talento (no se presentan usuarios)	Anexo 3
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil Laboral del buscador de empleo.	Se orienta y se construye perfil se crea Hoja de Vida; se atienden usuarios en centro de encuentro construyendo perfil en aplicativo	Anexo 4



5	Realizar atención a buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el CHAT BOT, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realiza atención de población vulnerable de manera personalizada en Centro de Encuentro para la paz y reconciliación de víctimas del conflicto armado interno en la Localidad de Ciudad Bolívar y se brinda respuesta a las peticiones en los canales tecnológicos creados por la entidad; (CHAT BOT, Correo institucional PQRS y demás asignadas por el coordinador de área	Anexo 7 y 9
6	Realizar acciones de atención que contribuyen al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia campe Sena, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la agencia pública de Empleo.	Divulgación de convocatoria a formación cerrada en Técnico de Operaciones de Micro financiera con las convocatorias y divulgación de vacantes invitando a inscribirse en aplicativo APE, brindando acceso a canal whats app APE Distrito Capital	Anexo 6
7	Al inicio del contrato capacitarse en el manejo del sistema de información y en el reglamento operativo de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza plan de acción anual para el desarrollo de las actividades y cumplimiento de las métricas	Anexo 13
8	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a los requerimientos ciudadanos en atención personalizada	Anexo 9
9	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Acciones en la construcción hoja de vida dirigido a población Víctimas del Conflicto Armado Interno en el Centro de Encuentro Local Ciudad Bolívar (Caso Exitoso)	Anexo 10



10	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realiza asistencia a Ferias (EXPO-ARTESANIAS 2025) programadas con plena autonomía técnica y administrativa sin generar subordinación ni vínculo laboral alguno	Anexo 5
11	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y del Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Socialización en oferta formación como Técnico Omnicanal Contact Center con articulación BPO y Técnico de Operaciones a Micro financieras 10 usuarios inscritos.	Anexo 8
12	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se registran los usuarios en links para vinculación a convocatorias especiales mediante las plataformas APE preservando la información de acuerdo a la ley de protección de datos.	Anexo 8
13	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	En el mes de Diciembre no fueron creadas invitaciones al comité de mesa local dirigidas a víctimas del conflicto armado	NO APLICA



14	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se registra y se actualiza información a usuarios interesados en los servicios institucionales SENA en las plataformas asignadas para este proceso	Anexo 8
15	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	El presente informe anexo tablero informe de gestión por funcionario.	Anexo 11
16	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	Se realiza informe mensual para procesos administrativos enfocados al cumplimiento del objeto del contrato, se anexa informe final a (Cuenta de Cobro)	Anexo 12
17	Elaborar informes de gestión y atender los requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	El presente informe proyección mensual y los cuadros de seguimiento y se anexa informe final	Anexo 13,14,15
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se apoya se registra y orienta a los diferentes tipos de población en los eventos o programas institucionales previstos por el coordinador de área en : (FERIAS Y MICROFERIAS DE SERVICIOS)	Anexo 3



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



La presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de No. 91970987 operador MI PLANILLA y periodo Noviembre 2025. Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN

Contratista

C.C. No. 9534869

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7664469 de 2025

Profesional G03



ATENCIÓN CENTRO DE ENCUENTRO CIUDAD BOLÍVAR DICIEMBRE 2025

RELACIÓN DATOS BÁSICOS							
No.	Nombre del Aspirante	Tipo de Identificación	Número de Identificación	EMPRESA/DEPENDENCIA	Correo electrónico	Número de celular	Tipo Población Aspirante
1	INGRID TATIANA VALENCIA DIAZ	CC	1028188959	OCDPVR	ingridvalenciadiaz95@gmail.com	3150636138	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
2	LUZ NEIDA CAICEDO GAMBOA	CC	1111791670	OCDPVR	luzneycalcado@gmail.com	3107134958	MUJER, CABEZA DE FAMILIA
3	MARIA LUISA PLAZA CAICEDO	PPT (Permiso de Per	7115344	OCDPVR	oscarenriquemolinayepes@gmail.com	3125740231	DESPLAZADOS POR LA VIOLENCIA
4	DORLEYS VANESSA DIAZ BOLAÑOS	CC	1128062690	OCDPVR	dorleysvanessadiaz@gmail.com	3502991386	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
5	YENSI TATIANA RIASCOS TOVAR	CC	1111764461	OCDPVR	tatianatovar107@gmail.com	3247515677	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
6	GARI ESTIVEN MICOLTA CANDELO	CC	1006197044	OCDPVR	tatianatovar107@gmail.com	3247515677	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
7	MARTHA CECILIA SANCHEZ	CC	26522700	OCDPVR		3115097933 - 3105772083	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
8	KERLY VIVIANA OSORIO RAMIREZ	CC	1119211847	OCDPVR	yuliertho@gmail.com	3219021562	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
9	ANYI YULIETH ORTIZ OSORIO	CC	1119211958	OCDPRV	yuliertho@gmail.com	3219021562	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
10	KEYLA MARIA MANTILLA VANEGAS	CC	1002299373	OCDPVR	mantillakeyla735@gmail.com	3145728643	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
11	FABIANA ANDREA PADILLA TORRES	CC	1002259204	OCDPVR	fabianapadillatorres9@gmail.com	3134110599	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
12	EDNA CRISTINA TELLEZ PUERTO	CC	1033726744	OCDPVR	ednacrstinatellezp@gmail.com	3144683389	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
13	CAREN MELISA HRUTADO VALENCIA	CC	1007562152	OCDPVR	hurtadovalenciacarenmelisa28@gmail.com	3136506033	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS
14	MILENIS TATIANA ARIZA ACOSTA	CC	1082410422	OCDPVR	milenistatianaarizaacosta@gmail.com	3224324993	DESPLAZADOS, DISCAPACITADOS



Ir al portal Inicio

Ingreso al sistema

Tipo de usuario

☐ Empresa☒ Persona

No. de documento

9534869

Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#)

¿Aún no tiene usuario?

Un usuario le permitirá acceder a la Agencia Pública de Empleo ya sea para buscar empleo o para publicar vacantes. El proceso de inscripción es muy simple y es gratis.

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

← → ↺ m365.cloud.microsoft/search/?auth=2

YouTube Maps FORMULARIO DE R... FORMULARIO DE I... Ciudad Bolívar Base... (1183 no leídos) - le... Buscar oferta de pr... Correo: Leonardo E... Curso Complement...



Anexo 2

Folio 2

ACOGIDA Y SOCIALIZACION SERVICIOS INSTITUCIONALES SENA EN CENTRO DE ENCUENTRO PARA LA PAZ Y LA RECONCILIACION LOCAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO EN LOCALIDAD CIUDAD BOLIVAR





Anexo 3

Folio 3

DIVULGACION DE VACANTES ACTIVAS





Anexo 4

Folio 4

INSCRIPCION A PROGRAMAS DE FORMACION Y CONSTRUCCION DE HOJAS DE VIDA



Construye tu futuro profesional
Estudio Técnico en Operación Omnicanal en Contact Center y BPO.
¡Tu oportunidad comienza ahora!

Lo que necesitas

- ✓ Tener 15 años o más.
- ✓ Diploma de noveno grado o diploma de bachiller.
- ✓ Buena comunicación oral y escrita, comprensión de lectura, trabajo en equipo y puntualidad.

Contrato de aprendizaje desde el primer día.

Jornada diurna- lunes a sábado sede Fontibón, calle 19A No. 96C-40.

Inscríbete hoy escaneando el QR.



Bogotá

10:10 PM

TÉCNICO en Servicios y Operaciones Microfinancieras

¿Quieres que te paguen por estudiar?

¡ ESTA ES TU OPORTUNIDAD !

REQUISITOS PARA POSTULARTE

- ✓ Bachiller, mayor de edad.
- ✓ No tener estudios en programas titulados del SENA, ni contrato de aprendizaje.
- ✓ Formación híbrida (etapa electiva virtual sincrónico - Etapa Productiva presencial).
- ✓ Ser de nacionalidad Colombiano (a)

BENEFICIOS

- Contrato de aprendizaje.
- Afiliación a seguridad social.
- Apoyo económico en etapa de estudio y en etapa de práctica del SMLV.

CONVOCATORIA A NIVEL NACIONAL

Escanéame



Si estas interesado(a) escanea el código y diligencia el formulario para inscribirte

3133072241

Escribenos si necesitas ayuda



Anexo 5
PARTICIPACION EN FERIA EXPO-ARTESANIAS 2025

Folio 5





Anexo 6

Folio 6

DIVULGACION DE VACANTES ACTIVAS

¿Conoces nuestros servicios APE?

- Manejo del aplicativo.
- Actualización de datos.
- Postulación a vacantes.
- Orientación empresarial.
- Publicación de vacantes.
- Ferias y microferias de empleo.
- Servicios para población con discapacidad.

Estrategias de orientación ocupacional

Código Talento
Todos los martes.

Horarios de atención
Todos los jueves.

¿Fórmate en:

- Implementación de soluciones de inteligencia artificial
- Informática Microsoft, Word, Excel e Internet
- Manejo básico de herramientas ofimáticas I
- Visualización de datos usando Power BI

¡REGÍSTRATE!

ACCEDE A NUESTROS CURSOS TIC'S

1. Implementación de soluciones de inteligencia artificial
2. Informática Microsoft, Word, Excel E Internet
3. Manejo básico de herramientas ofimáticas I
4. Visualización de datos usando Power BI

<https://tinyurl.com/CURSOSTICSAPESENA>

¿Quieres terminar el año con empleo?

BUSCAMOS ASESORES COMERCIALES
con 12 meses de experiencia

ESTA OPORTUNIDAD ES PARA TI.

- **Estudios:** Tecnólogo en Gestión Administrativa, Mercadeo, logística, industriales o carreras afines.
- **Salario:** \$1.915.000 + comisiones prestacionales por recaudo + 615.000 auxilio de rodamiento.
- **Horario:** lunes a viernes 7:30 a.m. a 5:00 p.m.
- **Contrato:** Directo con la empresa a termino indefinido.

Ingresa a ape.sena.edu.co y postúlate utilizando la solicitud No. 4007833

Bogotá.



Anexo 7

Folio 7

ATENCIÓN DE COMUNICACIONES

The screenshot shows the Outlook web interface. The left sidebar displays the 'Favoritos' (Favorites) section with 'Bandeja de entrada' (Inbox) at 214, 'Elementos enviados' (Sent items), 'Elementos eliminados' (Deleted items) at 12, and a folder for 'ledonoso@sena.edu.co' with 'Bandeja de entrada' at 214, 'Borradores' (Drafts) at 2, 'Elementos enviados', 'Pospuesto' (Deferred), 'Elementos eliminados' at 12, 'Correo no deseado' (Spam), and 'Historial de conversaciones' (Conversation history). The main pane shows a list of emails under 'Elementos enviados'. The selected email is from 'Leonardo Enrique Donoso Albarracín' to 'matricula9405' with the subject 'CERTIFICADO APE JENNY CAROLINA DUARTE RODRIGUEZ CC 52883205'. The email body contains a greeting and mentions a certificate of affiliation.





SOCIALIZACION ORIENTACION E INSCRIPCION DE FORMACION TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL

RELACION DE INSCRITOS EN PROGRAMAS DE FORMACION

NIVEL	PROGRAMA	JORNADA	FECHA DE PREINSCRIPCION	SEGUNDA VULNERABILIDAD	DISCAPACIDAD	SEXO	TIPO DE DOCUMENTO	Nº. DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	M	TI	102885635	LUCAS ALEJANDRO RODRIGUEZ GUZMAN
TECNICO	OPERACIONES MICROFINANCIERAS	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	F	CC	1109265047	MARIA FERNANDA MEJIA RAMIREZ
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	F	TI	1028785647	STEPHANY DELGADO NORIEGA
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	M	TI	1060801395	FAVER ALEXANDER BECOCHE CAMAYO
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	F	CC	1024477943	LAURA VANEESA PULIDO ARIAS
TECNICO	OPERACIONES MICROFINANCIERAS	PRESENCIAL	1/12/2025	VICTIMA	NO	F	CC	1136289136	OLGA LUCIA PULIDO ARIAS
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	4/12/2025	VICTIMA	NO	M	TI	1012365557	SEBASTIAN ANDRES APARICIO MEDINA
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	4/12/2025	VICTIMA	NO	F	TI	1032680564	SHIRLEY CHILATRA PRADA
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	4/12/2025	VICTIMA	NO	F	CC	1028784527	SAYDI ANYOLINE SILVA NORIEGA
TECNICO	ASESOR CONTACT CENTER BPO	PRESENCIAL	4/12/2025	VICTIMA	NO	M	TI	1096209948	JUAN FELIPE OSPINO RAMOS
COMP	DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES	VIRTUAL	16/12/2025	VICTIMA	NO	F	CC	46380831	NINI JOHANNA MARTINEZ RIAÑO
COMP	GASTRONOMIA	VIRTUAL	16/12/2025	VICTIMA	NO	F	TI	1120026400	LIZETH CALDERON ARAGON

Construye tu futuro profesional
Estudia Técnica en Operación Omnicanal en Contact Center y BPO.
¡Tu oportunidad comienza ahora!

Lo que necesitas

- ✓ Tener 15 años o más.
- ✓ Diploma de noveno grado o diploma de bachiller.
- ✓ Buena comunicación oral y escrita, comprensión de lectura, trabajo en equipo y puntualidad.

Contrato de aprendizaje desde el primer día.

Jornada diurna- lunes a sábado sede Fontibón, calle 19A No. 96C-40.

Inscríbete hoy escaneando el QR.

Bogotá

TÉCNICO en Servicios y Operaciones Microfinancieras

¿Quieres que te paguen por estudiar?

¡ ESTA ES TU OPORTUNIDAD !

REQUISITOS PARA POSTULARTE

- ✓ Bachiller, mayor de edad.
- ✓ No tener estudios en programas titulados del SENA, ni contrato de aprendizaje.
- ✓ Formación híbrida (etapa electiva virtual sincrónico - Etapa Productiva presencial).
- ✓ Ser de nacionalidad Colombiano (a)

BENEFICIOS

- Contrato de aprendizaje.
- Afiliación a seguridad social.
- Apoyo económico en etapa de estudio y en etapa de practica del SMLV.

CONVOCATORIA A NIVEL NACIONAL

Escanéame

Si estas interesado(a) escanea el código y diligencia el formulario para inscribirte

3133072241
Escribenos si necesitas ayuda



Anexo 9

Folio 9

ATENCION SERVICOS CHAT BOT CORREO INSTITUCIONAL PQRS IMPULSO EN RUTA EMPRENDIMIENTO
INCLUIDO ESTRATEGIA CAMPESENA



LA CULTURA Y LA CREATIVIDAD SE TOMARON
EL EMPRENDIMIENTO

ENTRENAMIENTO VIRTUAL
EN PLAN DE NEGOCIO

Construyendo mi plan de negocio
Invitado especial:
Freddy Alberto Romero Cuberos

Martes 16 de diciembre de 2025
Hora: 09:00 am



Leonardo Enrique Donoso Albarracin



Cco: antonio105088@gmail.com; pulidomonica87@gmail.com; y 12 más

Mar 16/12/2025 9:15

Reciban un cordial saludo por favor conectarse.

Cordialmente



Leonardo Enrique Donoso Albarracin

Regional Distrito Capital - Contratista

ledonoso@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Carrera 13 No 65-10



@SENAComunica

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.



Anexo 10
SEGUIMIENTO DE CASOS EXITOSOS Y COLOCACIONES

Folio 10

 Leonardo Enrique Donoso Albarracin
Para:  Manuel Fernando Diaz Aldana

 **Pública**

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 17/11/2035 14:47

Reciba un cordial saludo,

Se adjunta lo enunciado,

Regional	Ciudad	Nombres y apellidos del caso exitoso	Datos de contacto para la grabación (teléfono celular, correo)	Breve reseña del caso.
DISTRITO CAPITAL	BOGOTA D.C.	Edwin Andrés Aguirre Vargas	CC 14802331	Se convoca mediante llamado a la población Víctima del conflicto acude al CECB es postulado el día 11-11-2025, Inicia labores el 13-11-2025 LIME Limpieza Metropolitana





Anexo 11

Folio 11

INFORME APE FUNCIONARIO

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Informe de Gestión a Personas	0	0	54	106	174	343	122	82	191	81	25
Informe de Gestión a Empresas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	3	6	7	2	7	8	8	7	6
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	82	170	182	118	183	146	227	100	51
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	163	227	197	187	268	223	491	253	109
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	119	0	0	0	0	0



Anexo 12
INDIADORES DE GESTION

Folio 12

<i>Actividades ejecutadas en el mes de Diciembre</i>	<i>Proyección</i>	<i>Ejecución</i>	<i>Porcentaje de cumplimiento</i>
<i>Comunicaciones</i>	5	5	100%
<i>Ferias</i>	1	1	100%
<i>Total, Orientados víctimas del conflicto(orientados desplazados)</i>	190	150	85%
<i>Orientados bases de gestión (incluye centros de encuentro)</i>	0	0	100%
<i>Participación comités, subcomités, mesas y demás</i>	0	0	100%
<i>Total orientados inscritos</i>	96	48	50%
<i>Talleres generados</i>	0	0	100%
<i>Ruta código talento</i>	0	0	100%
<i>Hojas de vida perfiladas</i>	5	5	100%
<i>Encuestas gestionadas</i>	3	15	100%
<i>Total orientada población general</i>	190	190	100%

SEGUIMIENTO INSCRITOS DESPLAZADOS

META INSCRITOS NUEVOS												
ORIENTADOR	META POR ORIENTADOR SEMANAL	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	47	0	7	52	113	138	79	56	83	54	36	12



Anexo 13

Folio 13

SEGUIMIENTO ORIENTADOS DESPLAZADOS

ORIENTADOR	ABRIL					TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 28-31-1-2-3	semana 4-7-8-9-10	semana 11-14-15-16	semana 21-22-23-24	semana 25-28-29-30		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	15	18	17	24	21	95	66%

ORIENTADOR	MAYO				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 2-5-6-7-8	semana 9-12-13-14-15	semana 16-19-20-21-22	semana 23-26-27-28-29		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	35	35	35	29	134	92%

ORIENTADOR	JUNIO				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 30-2-3-4-5	semana 6-9-10-11-12	semana 13-16-17-18-19	semana 20-23-24-25-26		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	39	35	32	32	138	95%

ORIENTADOR	JULIO					TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 27-30-1-2-3	semana 4-7-8-9-10	semana 11-14-15-16-17	semana 18-21-22-23-24	semana 25-28-29-30-31		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	43	55	54	65	88	295	203%

ORIENTADOR	AGOSTO				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 1-4-5-6-7	semana 8-11-12-13-14	semana 15-18-19-20-21	semana 22-25-26-27-28		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	64	53	42	24	183	126%

ORIENTADOR	SEPTIEMBRE				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 29-1-2-3-4	semana 5-8-9-10-11	semana 12-15-16-17-18	semana 19-22-23-24-25		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	45	44	37	41	167	115%

ORIENTADOR	OCTUBRE				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 3-6-7-8-9	semana 10-13-14-15-16	semana 17-20-21-22-23	semana 24-27-28-29-30		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	17	17	19	48	146	101%

ORIENTADOR	NOVIEMBRE				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 31-3-4-5-6	semana 10-11-12-13	semana 14-17-18-19-20	semana 21-24-25-26-27		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	49	47	47	47	190	131%

ORIENTADOR	DICIEMBRE				TOTAL MES	PORCENTAJE
	semana 28-1-2-3-4	semana 5-8-9-10-11	semana 12-15-16-17-18	semana 19-22-23-24-25		
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN	29	6	7		42	29%