FONPRECON Pensiones y Cesantías	**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 7 FECHA DE APROBACIÒN: 21/05/2018

DATOS GENERALES					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JESUS SILVIO GOYES ALVARADO**				
TIPO DE IDENTIFICACION	**NIT [ ] CC [X]**	**No. DE IDENTIFICACION:**	**79.508.930**		
No. DEL CONTRAT	**13**	**FECHA INICIO**	15-ene-20	**FECHA TERMINACIÓN**	14-nov-20
CARGO DEL SUPERVISOR	**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS**				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	26/09/2020 - 25/10/2020				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Actividades de administración de la infraesructura y plataforma tecnológica	X		*Revisar y realizar la guía de monitoreo de los servicios de TI *Análisis de reportes obtenidos de las herramientas de monitorero. *Avanzar en las actividaes contempladas dentro del plan de acción *Actuar como facilitador de la plataforma de video conferencia ZOOM para reuniones de diferentes tematicas *Coodinar con el Dr. Armando e ingeniero Ricardo, actividades complementarias para publicar video de rendición de cuentas en el canal de Youtube de la Entidad y el sitio web de Fonprecon *Crear encuesta google forms, según diseño de Viviana Monroy, para consultar acerca del ejecicio de rendición de cuentas, publicada hasta el 14-10-2020 *Dilgenciar en línea encuesta de sistemas que Fonprecon puede compartir (cartera e historia laboral), en respuesta a la circular de minsalud 00000538 *Analisis y retroalimentación de requisitos recibidos de la SPE. Dra. Vilma para solución en línea de solicitud de prestaciones *Se crea capeta con el nombre 301 en la bodega de ORFEO, para el año 2020. En atención a solicitud del ingeniero Fernando para responder a solicitud de la Dra. Luz Stella para facturación electrónica *Activación de usuario de nubia morales por extensión de contrato *Diligenciar en excel, participación en reuniones internas y externas por solicitud de Armando Delgado *Ampliar el buzón de correo de Myriam Perdomo pasando de 20 gigas a 40 gb *Generación de copia del buzón de correo de Ingrit Vasquez por solicitud de Viviana Monroy para consulta de información histórica. Se deja configurada la copia en outlook de Viviana *Diseñar indicadores PKI para mesa de ayuda e incluirlos en el procedimiento version 3 *Revisar y generar macro en excel para cálculo de indicadores de mesa de ayuda *Revisar y hacer mantenimiento a reporte de mesa de ayuda, para ajustarlos a la información requerida por los nuevos indicadores *Realizar traslado de 22 radicados de orfeo desde el usuario jurueña 283, dependencia 301 al usuario curuena 284, dependencia 300, por solicitud de Luz Stella Restrepo, dado que el usuario 283 no se requiere en factura electrónica. Se verifica el resultado con el usuario y se informa por correo
Asesorar a la Entidad en el análisis, adquisición y adopción de nuevas tecnologías	X		*Coordinar y liderar reuniones semanales de seguimiento de tareas de afinamiento de ZBOX HISTORIA LABORAL con la fimar ZUE, Planeación y SPE. *Convocar y liderar reunión con SPE para afinar alcance de necesidad para el desarrollo de solución de solicutud de prestaciones desde el sitio web *Preparar y presentar desde el alcance de OAPS ante el Director General, informe de: Necesidad de reemplazo para 30 computadores con windfows 7 por finalización de su ciclo de vida y en atención a recomendación de super financiera, reemplazo para 36 licencias de Office 2010 por fin de ciclo de vida al finalizar el año 2020. Se prsentaron costos estimados a la fecha *Crear macro para envío de correos masivos desde el correo de afiliados, según solicitud de Mónica Garzón. Se entrega macro y manual de uso a Mónica, Damaris y Catalina, se brindó capacitación a Catalina *Revisar y ajustar hoja de vida de indicadores PKI de mesa de ayuda *Asistir a capacitación de sia poas

FONPRECON Pensiones y Cesantías	**INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONTRATISTAS**	CODIGO: F01-PRO-GAF-024 VERSION: 7 FECHA DE APROBACIÒN: 21/05/2018

DATOS GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JESUS SILVIO GOYES ALVARADO**				
TIPO DE IDENTIFICACION	**NIT [ ] CC [X]**	**No. DE IDENTIFICACION:**	**79.508.930**		
No. DEL CONTRAT	**13**	**FECHA INICIO**	15-ene-20	**FECHA TERMINACIÓN**	14-nov-20
CARGO DEL SUPERVISOR	**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS**				
INFORME CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL:	26/09/2020 - 25/10/2020				

INFORME
(artículo 8. - Decreto 103 de 2015)

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	EJECUTADA SI	EJECUTADA NO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Monitoreo y análisis de los procedimientos implementados para la seguridad de la información	X		*Revisión de logs de filtro de internet, correo, spam, eventos de sistema operativo. *Revisión de nivel de instalación de parches de seguridad para productos Microsoft *Validación mensual del estado de las copias de seguridad, de acuerdo con el plan de respaldos *Revisión diaria de boletines de seguridad y ciberseguridad (ccoci - colcert - csirt) y aplicar medidas preventivas según el caso *Realizar la revisión mensual del tráfico de red de cada uno de los servidores del centro de datos, a fin de encontrar y corregir posibles focos de difusión o comunicaciones no autorizadas ya sea por malas configuraciones o malware *Avanzar en las actividades del plan de acción referentes al MSPI y SGSI *Creación primera versión de catalogo de estaciones de trabajo y periféricos, socializado con mesa de ayuda a fin de que se mantenga actualizado en adelante *Preparar y enviar requerimiento a SAF, especificamente a Piedad Restrepo y Jairo Vargas para compromisos que deben adelantar frente a requerimientos de seguridad de la SIC sobre bases de datos en físico *Revisión y diligenciamiento de plan de mejoramiento frente al furag en matriz excel en materia de seguridad y gobierno digital. Se reporta a Viviana Monroy y Armando Delgado *Solicitud de informe de avance a talento humano, vía email, en razón a compromisos adquiridos de revisón de información migrada de nóminas de personal anteriores *Redacción de memorando para SAF con relación a compromisos frente a la SIC en función de controles de seguridad exigidos en bases de datos físicas reportadas ante la SIC y en materia de protección de datos personales. Se remite versión preliminar a Dr. Armando Delgado. *Revisar conjuntamente con Ricardo Simbaqueba, la bitacora de copias, concluyendo que no se puede ajustar para reducir el uso de cintas

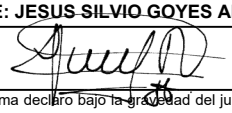
VALOR A COBRAR

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por el supervisor el valor bruto a cancelar por el periodo certificado es: SIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE				**$ 7.822.500**	
Indique el valor mensual del contrato:				**$ 7.822.500**	
SALUD: COMPENSAR	**PENSION:** COLPENSIONES		**ARL:** POSITIVA	**IBC:** $ 3.129.000.oo	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	**N° 5206341027**		**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Cuenta de ahorros Bancolombia	

DEDUCCIONES DE RENTA O PARA LA LIQUIDACIÓN DE RETENCION EN LA FUENTE

Si presenta credito de vivienda actualmente indique el valor de intereses mesuales pagados en el año inmediatamente anterior				**$**	
Si presenta medicina prepagada indique el valor pagado mensual en el año inmediatamente anterior				**$**	
Presenta personas a cargo: hijos menores de edad, o entre 18 y 23 años si estan estudiando, o personas en situacion de discapacidad que dependan economicamente del contratista				**SI X**	**NO**
Es mayor a 50 años y no esta obligado a cotizar pensión	SI	NO X	Es pensionado	**SI**	**NO X**

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los veintiseis (26) días del mes de octubre de 2020

CONTRATISTA	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**
NOMBRE: JESUS SILVIO GOYES ALVARADO	**NOMBRE: ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ**
FIRMA 	**FIRMA** ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Firmado digitalmente por ARMANDO RICARDO DELGADO SUAREZ Fecha: 2020.10.26 21:54:14 -05'00'
Con esta firma declaro bajo la gravedad del juramento, que he cumplido con todas las obligaciones contractuales y legales que me corresponden en virtud de lo aquí establecido, incluido el cumplimiento de la claúsula de confidencialidad establecida en el Contrato. Que toda la información aquí detallada es verídica y que he realizado los aportes a Salud, Pensión y ARL (adjunto soporte) .	En mi calidad de supervisor, verifiqué y aprobé todos los soportes que amparan esta solicitud de pago y que el contratista cumplió las obligaciones contractuales y legales que le corresponden.