

 PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA								Versión: 08	
	FO-GH-02								Fecha: Septiembre 18 de 2024	
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO										
Identificación del Contrato	400.12.04-041-2025				VALOR DEL CONTRATO			\$ 6.003.840		
Nombre del Contratista	CRISTIAN FELIPE MOSQUERA SOTO			Duración en Meses		Fecha de Inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)		
				3		1/10/2025		26/12/2025		
Objeto del Contrato	: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO TÉCNICO, EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE INTERVENCIÓN EN PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS, PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO VALLE"						Proceso Asociado al Contrato:		GESTIÓN EN ASUNTOS JUDICIALES, PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE	
Forma de Pago: <i>(Según Clausula Quinta del Contrato):</i>	El CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 3 cuotas iguales por valor de DOS MILLONES MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.001.280) pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de octubre 2025. Previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y acta de recibo definitivo y a satisfacción para el último pago. Para la realización de los pagos el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 o la que lo modifique.									
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	PABLO JOSÉ GALVIS MUÑOZ			Cargo:		PERSONERO DELEGADO PARA ASUNTOS JUDICIALES, INTERÉS PÚBLICO Y MEDIO AMBIENTE				
Periodo de supervisión:	Desde (DD/MM/AA)	Hasta (DD/MM/AA)	Informe Número	3	de	3	% Avance del Periodo	33,3%	% Avance Total	100,0%
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO										
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO					REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD		SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)		
1. Proyectar los derechos de petición o recursos designados por el supervisor en materia de servicios públicos, en los formatos establecidos. Realizar seguimiento a través de las respuestas que se alleguen a la entidad y verificar el cierre del caso en el sistema documental ORFEO. Deberá utilizar los formatos actuales y vigentes de la Personería (o sus modificaciones y actualizaciones. Producto: Oficios con radicado, informes, registros en el Formato FO-GE-12 "Atención y trámite a solicitudes", o el que indique la entidad.	Se realizaron los siguientes oficios: DERECHO DE PETICION ROSA MARIA DERECHO DE REPOSICION NATALY DERECHO DE REPOSICION NIDIA TRUJILLO RECURSO DE REPOSICION ELENA RECURSO DE REPOSICION FRANCIA RECURSO DE REPOSICION GLORIA					Plataforma ORFEO FO-GE-12		https://drive.google.com/open?id=178PcTxfTnpoe5d8wEke2-IDr7Lyzk9R8uspz-drive-Is		

 PERSONERÍA DE YUMBO	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02		Versión: 08 Fecha: Septiembre 18 de 2024
2. Acompañar en las intervenciones o visitas de control y vigilancia en temas de servicios públicos y medio ambiente (áreas de interés ambiental del Municipio de Yumbo), realizando el seguimiento a las mismas. Producto: Oficios con radicado, registros en el formato "Registro de visita", informes, registros en el Formato FO-GE-12 "Atención y trámite a solicitudes", o el que indique la entidad.	Se realizaron los siguientes oficios en tema de servicios publicos: 1. 2025400001679-1 2. 2025400001713-1 3. 2025400001716-1 EN TEMA DE MEDIO AMBIENTE SE REALIZO INFORME VISITA - RIO YUMBO	ORFEO FO-GE-12 SERVICIOS PUBLICOS INFORME FO-GE-31	Página 2 de 4 https://drive.google.com/open?id=1G_QeA0t8t1Ph61La1r7MolJCTap56Ho2e&usp=drive_fs
3. Participar en las diferentes mesas de trabajo y comités que se realicen en materia de servicios e interés público, entre ellas, del Comité Permanente de Estratificación en materia de servicios públicos domiciliarios y medio ambiente y, brindar el apoyo administrativo requerido para las mesas. Producto: Acta, registros de asistencia o el que indique la entidad.	en el mes de diciembre no se realizo ningun proceso con respecto a esta actividad	no se registra evidencia	no se registra evidencia
4. Prestar apoyo en la atención de usuarios en temas relacionados con el proceso de Gestión de Intervención en asuntos judiciales, interés público y medio ambiente, realizando el ingreso diario de la información en los formatos y modelos diseñados por la Personería, gestionando el radicado de ingreso en el Orfeo, así como, efectuar el seguimiento a los compromisos, actividades o situaciones presentadas en cada caso. Producto: registros en el Formato FO-GD-03 "Registro de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. (P.Q.R.S.D)"; Formato FO-GE-12 "Atención y trámite a solicitudes"; FO-GE-32 Registro de Orientaciones; Formato Registro de Visitas, FO-GE-31 formato de informe.	Se atendieron los siguientes usuarios: 1. LORENA CALLE 2. LILIANA MOLANO 3.FRANCIA ELENA 4.SILVIA MORALES 5. YAILYN ANDRA MURCIA 6. VÍCTOR PRADO 7. PAOLA ANDREA VELEZ 8. JOSE WILLIAM REBELLON 9. MANUEL ANTONIO PERDOMO 10. MARTHA JUDITH TRUJILLO 11. ELEER LONDOÑO 12.MARIA DEL PILAR 13.HERNAN ACEBEDO 14.HECTOR FABIO SOLIS 15.LUZ MARINA SALAZAR 16.JOSE HUMBERTO PLAZA 17.SANTIAGO MASABEL 18.TERESA PISARRO 19.HAROLD SANCHEZ 20.CAMILA ANGULO 21.JHON FREDY PRADO	Registro de orientacion FO-GE-32	https://drive.google.com/open?id=1O2WeYYYvVwFvFmWdD6zIiwdr5Hiz7Uht1T&usp=drive_fs



INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA

FO-GH-02

Versión: 08

Fecha:
Septiembre 18 de 2024

Página 3 de 4

5. Proyectar respuestas a las peticiones formuladas a la Personería por parte de la comunidad y de entes de control. Apoyar con la proyección de la documentación asociada a los procedimientos adelantados en despachos judiciales, administrativos y de policía que le requiera el supervisor en los asuntos relacionados con el restablecimiento de derechos de Niños, Niñas y Adolescentes –NNA, mujer maltratada, violencia de género, violencia Intrafamiliar –VIF-y adulto mayor, entre otros, además de prestar apoyo a la proyección de informes producto de las diligencias de visitas que sean solicitadas por las entidades mencionadas. Producto: Oficios número de radicado Orfeo resultantes de esta actividad, Registro de Visitas, FO-GE-31 informe incluye registro fotográfico de ser

Se realizó el siguiente oficio:
1. 2025400001722-1

ORFEO

https://drive.google.com/open?id=1r16LqVYzbjz7_GgR8h0C7N-XhEYSPnP&usp=drive_fs

6. Brindar apoyo al supervisor en la ejecución de campañas orientadas a la promoción del cuidado responsable de los animales y al uso eficiente y sostenible de los recursos naturales, colaborando en la logística de las actividades, en la recolección de información y en el diligenciamiento de los formatos establecidos por la Personería. Producto: registros en el formato "Registro de visita", FO-GE-31 informe, FO-GE-30 Cronograma de Actividades y acciones.

Se realizó el siguiente oficio:
INFORME CONSOLIDADO VACUNACION Y ESTERILIZACION

INFORME
FO-GE-32

https://drive.google.com/open?id=1r16LqVYzbjz7_GgR8h0C7N-XhEYSPnP&usp=drive_fs

7. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual o según requerimientos del supervisor.

no se realizaron actividades inherentes este mes

no se registra evidencia

[no se registra evidencia](#)

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")

SI
CUMPLE

X

NO
CUMPLE

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA 1: Se deja constancia que durante el presente período por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-041-2025

	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02	Versión: 08
		Fecha: Septiembre 18 de 2024

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO (Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)	FECHA REAL DE PAGO
\$1.423.500	\$ 416.800	8823699110	17/12/2025	9/12/2025
4. CERTIFICACIÓN				
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las cláusulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que el contratista presentó pago de la seguridad social. <i>Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.</i>			MES/AÑO
				Diciembre 2025
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que aporte pago de la seguridad social como soporte a la cuota mes, del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.			

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: 18/12/2025

Firma Contratista

Cristian Felipe Mosquera Soto

CRISTIAN FELIPE MOSQUERA SOTO

Firma Supervisor :

Pablo José Galvis Muñoz

PABLO JOSÉ GALVIS MUÑOZ