| ACTA No. 25 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales. | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 9 de septiembre de 2025 | **HORA INICIO:**<br>9:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>4:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital **Centro nacional de hotelería, turismo y alimentos** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. **Confirmar la programación para el próximo encuentro presencial de formación.**
2. **Diligenciar el acta de encuentro de aprendices e instructores.**
3. **Organización de diferentes temáticas, ambientes de formación, franjas y planificación de sesiones.**
4. **Registro de inasistencias de aprendices y cargue de formatos físicos en la carpeta drive.**

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Retroalimentación por parte del Coordinador de la interacción con los aprendices
2. Planear la programación del próximo encuentro presencial de formación
3. Atención presencial de aprendices

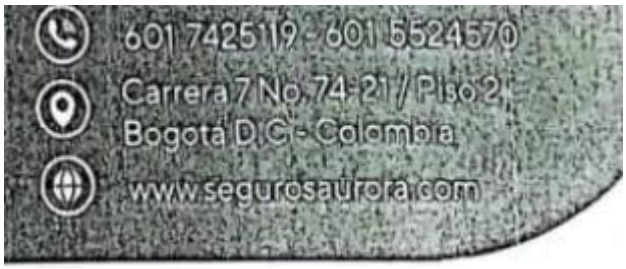
**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. Los instructores del equipo de guianza turística se reúnen para realizar las siguientes actividades:

- El instructor líder Raúl Hernández solicita realizar la programación con el suficiente tiempo, para socializarla con antelación a los aprendices.
- La instructora Natalia Cárdenas recomienda ampliamente tener en cuenta sus fichas que tienen aprendices sordos, ya que ellos han manifestado que no se sienten incluidos en la formación. Por lo que se recomienda enviar con tiempo el material de formación y generar pausas activas, para sensibilizar el grupo de participantes con relación a la discapacidad y cierre de brechas hacia el entendimiento con los compañeros.
- El instructor Raul Hernández informa que el instructor líder de ficha, a partir de hoy, debe socializar la programación completa a las fichas, evitando el envío de correos en exceso hacia los aprendices.
- El instructor Giovanni Cárdenas orienta a la aprendiz Juliana Rojas de WolrdSkills, en la temática matriz de riesgo y plan de contingencia, con énfasis en el plan de contingencia por golpe de calor.

2. Reunión con Coordinador Edwin Peña:

- Gestión correos @soysena
- Carnetización, direccionamiento.
- Dificultades con Zajuna, alternativas con entrega a través de correo y/o Drive.
- Visibilización del curso y evidencias en Zajuna.
- Formación presencial los días viernes.
- Cómo cumplir el 40% presencial.
- Encuentros sincrónicos semanales, con el ánimo de acompañar el proceso de los aprendices. Estas deben ser grabadas, con un objetivo claro de una duración de 1 a 2 horas. Los instructores de inglés deben acompañar estos encuentros. Eventualmente los transversales pueden acompañar. Y estos pueden ser dirigidos por los transversales.
- Se solicita reactivación del club conversacional de inglés.
- Seguir ruta de aprendizaje.
- Presentarle a los aprendizajes el momento de la actividad de aprendizaje y el resultado de aprendizaje.
- Evaluar inmediatamente acaba la actividad el respectivo juicio de evaluación.
- Las sesiones deben ser contextualizadas, y presentarse claro el objetivo de la misma.
- Se deben tener los planes de trabajo al día para la auditoría.
- Se va a mantener la incorporación de fichas de 50 aprendices.
- Bronx tiene dos salones para turismo, uno con dotación de computadores y otro por dotar. Además de contar con microondas y cafetería.
- Las sesiones virtuales no se graban, mientras que las sincrónicas si.
- Recomendación a moderar la comunicación con los aprendices.
- Contenidos en inglés a incorporar en las sesiones. Por ahora solo vocabulario.
- La Póliza cubre 24/7 para accidente




.

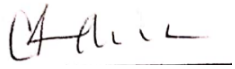
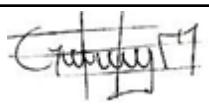
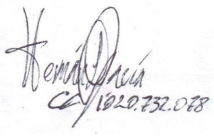
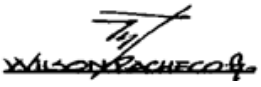
**ANEXOS**

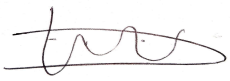
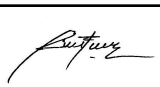






| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS | | | |
|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD /DECISIÓN** | **FECHA** | **RESPONSABLE** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
| Ajuste y revisión del cronograma de encuentros presenciales | | Cristhian Camilo Chaves Espíndola<br>Giovanni Martin Villareal | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | |

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| Cristhian Camilo Chaves Espíndola | STYH | si | |  |
| Virna Pirateque Lizarazo | STYH | SI | |  |
| Juan Pablo Garcia | STYH | SI | |  |
| Giovanni Martin Villarreal | STYH | Si | |  |
| Hernán Darío García González | STYH | SI | |  |
| Daniel Acosta | STYH | SÍ | |  |
| Diana Carolina Ferro Bonilla | STYH | Si | |  |
| Oscar Manuel Gómez Morillo | STYH | SÏ | |  |
| Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez | STYH | SI | |  |
| Wilson Pacheco Gutiérrez | STYH | SI | |  |
| Raul Javier Hernández Salgado | | | |  |
| Lida Romero | STYH | SI | |  |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Diego Ivan Arevalo F** | **STYH** | **SI** | |  |
| **Juan Carlos Arbeláez** | **STYH** | **SI** | |  |
| **Natalia Cárdenas** | **STYH** | **SI** | |  |
| **Yamile Alfonso Jiménez** | **STYH** | **SI** | |  |

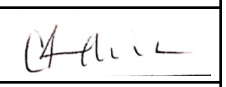
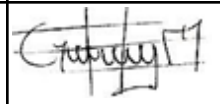
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

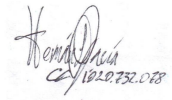
**ANEXOS**


SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202**

| **OBJETIVO (S)** | |
|---|---|

| **No** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **No. DOCUMENTO** | **PLANTA** | **CONTRATISTA** | **OTRO ¿CUAL?** | **DEPENDENCIA/ EMPRESA** | **CORREO ELECTRÓNICO** | **TELÉFONO/EXT.** | **AUTORIZA GRABACIÓN** | **FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cristhian Camilo Chaves Espíndola | 1030645898 | | x | | STYH | ccchaves@sena.edu.co | 3057365601 | N/A |  |
| 2 | Virna Pirateque Lizarazo | 52525512 | | x | | STYH | vpirateque@sena.edu.co | 3108789383 | N/A |  |
| 3 | Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez | 79736281 | | x | | STYH | gmcardenas@sena.edu.co | 3108684571 | N/A |  |
| 4 | Juan Pablo García Muñoz | 800108083 | | x | | STYH | jupgarcmaim@sena.edu.co | 3174002381 | N/A |  |
| 5 | Diana Carolina Ferro Bonilla | 1032364413 | | x | | STYH | dferro@sena.edu.co | 3004948784 | N/A |  |
| 6 | Giovanni Martin Villarreal | 80143429 | | x | | STYH | gmartinv@sena.edu.co | 3214737348 | N/A |  |
| 7 | Natalia Cárdenas | | | | | | | | |  |
| 8 | Daniel Acosta | 1014 184 525 | | x | | STYH | jacosta@sena.edu.co | 322 917 7015 | n/a |  |
| 9 | Juan Carlos Arbelaez | | | | | | | | |  |
| 10 | Lida Romero | 53122743 | | x | | STYH | lfromerog@sena.edu.co | 3103423889 | N/A |  |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Diego Ivan Arevalo F | 79733674 | | x | | STYH | diarevalo@sena.edu.co | 3214827736 | N/A |  |
| 12 | Hernán Darío García González | 1020732078 | | x | | STYH | hdgarcia@sena.edu.co | 3017065729 | N/A |  |
| 13 | Natalia Cárdenas Morales | 1010230909 | | x | | STYH | ncardenasm@sena.edu.co | 3184564232 | |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |