ACTA No. 25			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 30 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital **Centro nacional de hotelería, turismo y alimentos**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Confirmar la programación para el próximo encuentro presencial de formación.**
2. **Diligenciar el acta de encuentro de aprendices e instructores.**
3. **Organización de diferentes temáticas, ambientes de formación, franjas y planificación de sesiones.**
4. **Evaluación de planes de mejoramiento para recorridos finales.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Evaluación de planes de mejoramiento de algunos recorridos finales.
2. Planear la programación del próximo encuentro presencial de formación
3. Atención presencial de aprendices

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Los instructores del equipo de guianza turística se reúnen para realizar las siguientes actividades:

- Los instructores Juan Carlos Arbeláez, Yamile y Virna Pirateque evaluaron las tres posibilidades de recorrido de la aprendiz María Helena Barrera, después de que ella falló al entregar el recorrido final y decidió separarse del grupo con el que estaba. Ninguna de las tres opciones fue aprobada. La aprendiz debe volver a presentar tres opciones de recorrido la siguiente semana.
- El instructor Giovanni Cárdenas y Óscar Gómez Morillo evaluaron el plan de mejoramiento del aprendiz Harry Sevillano, quien no aprobó el recorrido final realizado en Paloquemao la semana pasada, de la ficha 87. El plan de mejoramiento fue aprobado y así mismo el recorrido del aprendiz.
- El instructor Hernán García y Óscar Gómez Morillo evaluaron un plan de mejoramiento del grupo de César, Camilo y Francisco (recorrido Reviviendo la memoria de occidente) de la ficha 2741270. El plan de mejoramiento fue

desaprobado, los aprendices deben hacer ajustes y correcciones para la siguiente semana.

- El instructor Giovanni Cárdenas y Virna Pirateque evaluaron el cambio de las competencias por AP, ya que implicaría que el instructor con el enfoque temático debe evaluar las evidencias en el trimestre que corresponde, no cuando se dicta la formación.
- El coordinador Edwin Peña se acercó al equipo de instructores para aclarar la llegada de las nuevas fichas (5 fichas abiertas y 1 ficha cerrada). Se proyecta que lleguen el fin de semana del 17 de octubre. El instructor Giovanni Martín está coordinando las sesiones de inducción.
- Se reprogramaron algunas sesiones de la formación del 3 al 5 de octubre.
- La instructora Lyda Romero coordinó el sonido para el encuentro de aprendices del fin de semana. Asimismo, se comunicó con el instructor Diego para coordinar el uso del coliseo para el encuentro de aprendices.
- La instructora Yuly, de articulación, llenó formatos de solicitud de equipos y el instructor Óscar la acompañó para sacarlos de la habitación 27.
- El instructor Hernán García le recibió equipos a Camilo Olmos de la ficha 2901132, que entregó dos amplificadores, un botiquín y una señal de pare y siga.

ANEXOS







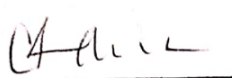
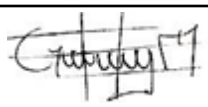
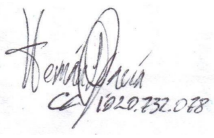
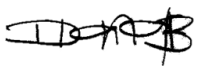


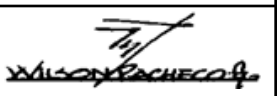
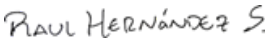
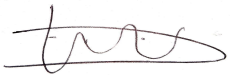


ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Ajuste y revisión del cronograma de encuentros presenciales		Cristhian Camilo Chaves Espíndola Giovanni Martin Villareal	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Cristhian Camilo Chaves Espíndola	**STYH**	**si**		
Virna Pirateque Lizarazo	**STYH**	**SI**		
Juan Pablo Garcia	**STYH**	**SI**		
Giovanni Martin Villarreal	**STYH**	**Si**		
Hernán Darío García González	**STYH**	**SI**		
Daniel Acosta	**STYH**	**SÍ**		
Diana Carolina Ferro Bonilla	**STYH**	**Si**		
Oscar Manuel Gómez Morillo	**STYH**	**SÏ**		

Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	**STYH**	**SI**		
Wilson Pacheco Gutiérrez	**STYH**	**SI**		
Raul Javier Hernández Salgado				
Lida Romero	**STYH**	**SI**		
Diego Ivan Arevalo F	**STYH**	**SI**		
Juan Carlos Arbeláez	**STYH**	**SI**		
Natalia Cárdenas	**STYH**	**SI**		
Yamile Alfonso Jiménez	**STYH**	**SI**		

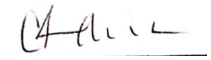
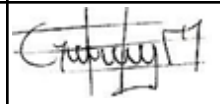
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

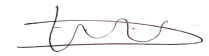
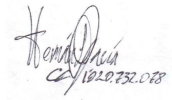
ANEXOS


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30_ DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristhian Camilo Chaves Espíndola	1030645898		x		STYH	ccchaves@sena.edu.co	3057365601	N/A	
2	Virna Pirateque Lizarazo	52525512		x		STYH	vpirateque@sena.edu.co	3108789383	N/A	
3	Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	79736281		x		STYH	gmcardenas@sena.edu.co	3108684571	N/A	
4	Juan Pablo García Muñoz	800108083		x		STYH	jupgarcmaim@sena.edu.co	3174002381	N/A	
5	Diana Carolina Ferro Bonilla	1032364413		x		STYH	dferro@sena.edu.co	3004948784	N/A	
6	Giovanni Martin Villarreal	80143429		x		STYH	gmartinv@sena.edu.co	3214737348	N/A	
7	Natalia Cárdenas	1010230909		x		STYH				
8	Daniel Acosta	1014 184 525		x		STYH	jacosta@sena.edu.co	322 917 7015	n/a	
9	Juan Carlos Arbelaez			x						
10	Lida Romero	53122743		x		STYH	lfromerog@sena.edu.co	3103423889	N/A	

11	Diego Ivan Arevalo F	79733674		x		STYH	diarevalo@sena.edu.co	3214827736	N/A	
12	Hernán Darío García González	1020732078		x		STYH	hdgarcia@sena.edu.co	3017065729	N/A	
13	Natalia Cárdenas Morales	1010230909		x		STYH	ncardenasm@sena.edu.co	3184564232		