ACTA No. 24

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Encuentro semanal, mesa de trabajo para la planeación de actividades del equipo ejecutor de la formación de Guianza Turística y desarrollo de las actividades semanales.

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 2 de septiembre de 2025	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores CNHTYA		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la programación para el próximo encuentro presencial de formación.
2. Diligenciar el acta de encuentro de aprendices e instructores.
3. Organización de diferentes temáticas, ambientes de formación, franjas y planificación de sesiones.
4. Reunión con el líder de instructores Raul Hernandez

OBJETIVO(S) Y DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Los instructores Natalia Cardenas, Juan Carlos Arbelaez y Lida Romero trabajan de manera sincrónica la carpeta de Portafolio de instructores y resolver dudas de ellas con el equipo de trabajo .

2. Los instructores Oscar Gomez y Juan Pablo García evaluaron un recorrido final denominado Camino del Indio de la ficha 2847685.

3. Los instructores Wilson Pacheco, Virna Pirateque, realizan la retroalimentación del recorrido de Andrea Vargas de la ficha 2847685 liderada por el instructor Giovanny Cardenas .

4. El instructor Giovanny Martin entrega la programaciòn con los ambientes de formaciòn definidos para el fin de semana del 5 al 7 de Septiembre 2025

5. El instructor Lider Raul Hernandez realiza una reunión a las 3:50pm con los instructores presentes para reiterar los siguientes puntos

- Se debe tener listos los portafolios del instructor el sábado 6 de septiembre y que estos estén al día por parte de todo el equipo de instructores

- Se recuerda que el sábado 6 de septiembre el Coordinador pasará visitando por los ambientes de formación para presentarse ante los aprendices, en compañía de la instructora Sandra Tobón.

- Se debe ejecutar sesiones sincrónicas semanales con las fichas y que duren aproximadamente 2 horas. Estas sesiones deben quedar grabadas y compartirlas con el instructor Raul Hernandez.

Se dan por finalizada la reunión de seguimiento de equipo técnico.

ANEXOS

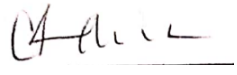
Equipo de trabajo para la jornada:

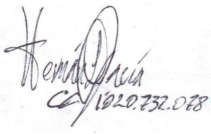
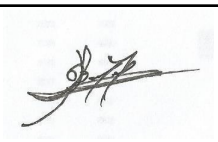
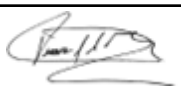
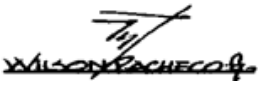
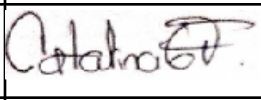


Recorrido Camino del Indio ficha 2847685



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Revision de los portafolios del instructor	**6 dfe septiembre**	**Instructora Sandra**	**ok equipo de instructores**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cristhian Camilo Chaves Espíndola	**STYH**	**si**		
Virna Pirateque Lizarazo	**STYH**	**SI**		

Juan Pablo Garcia	**STYH**	**SI**		
Giovanni Martin Villarreal	**STYH**	**Si**		
Hernán Darío García González	**STYH**	**SI**		
Daniel Acosta	**STYH**	**SÍ**		
Diana Carolina Ferro Bonilla	**STYH**	**Si**		
Oscar Manuel Gómez Morillo	**STYH**	**SÏ**		
Giovanni Mauricio Cárdenas Rodríguez	**STYH**	**SI**		
Wilson Pacheco Gutiérrez	**STYH**	**SI**		
Raul Javier Hernández Salgado				
Catalina Gutiérrez	**STYH**	**SI**		
Lida Romero	**STYH**	**SI**		
Juan Carlos Arbeláez	**STYH**	**SI**		
Diego Ivan Arevalo F	**STYH**	**SI**		
Natalia Cárdenas	**STYH**	**SI**		