

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Oficina de Talento Humano
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

Martha Catalina Solorzano Rojas

Katika_6@hotmail.com

Bogotá D.C. 04/12/2025

Señores:

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

ATN: Olga Liliana Ramírez Mancera

Supervisora del contrato No. 2078 de 2025.

Asunto: Presentación informe de actividades contrato de prestación de servicios

Respetada Olga Liliana Ramírez Mancera reciba un cordial saludo,

En mi condición de contratista, vinculado a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, respetuosamente me permito presentar informe mensual de actividades, de acuerdo a las obligaciones estipulados en el contrato suscrito con la entidad.

En virtud de lo anterior, relaciono a continuación los detalles del contrato, así como el listado de las actividades desarrolladas:

DETALLE DEL CONTRATO

No. Contrato:	2078 de 2025.	Duración:	nueve (10) meses
Nombre contratista:	Martha Catalina Solorzano Rojas	Nombre supervisora:	Olga Liliana Ramírez Mancera
Inicio Contrato:	05/03/2025	Terminación Contrato:	31/12/2025
Valor contrato:	SETENTA MILLONES - PESOS M/CTE. (\$70,000,000.00)		
Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Talento Humano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR en los trámites relacionados con el área de teletrabajo		
Periodo del informe:	01 al 30 de Noviembre de 2025.		

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Oficina de Talento Humano
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

Martha Catalina Solorzano Rojas

Katika_6@hotmail.com

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligación específica		1. Realizar análisis periódico de la situación actual de la CAR en relación con el teletrabajo, incluyendo un diagnóstico de los aspectos psicosociales relevantes.
No.	Actividad	Evidencia
1	- Propuesta en salud mental <i>Conectar-Car</i> para los servidores en teletrabajo y puesta en marcha en revisión. - Consolidación del informe psicosocial a partir de las visitas de teletrabajo	<i>Archivo 01 Propuesta Conectar-car Y teleinformate</i>

Obligación específica		2. Integrar las herramientas tecnológicas y plataformas de comunicación que la CAR use o determine para facilitar el teletrabajo, incluyendo funcionalidades para el seguimiento del bienestar de los teletrabajadores, asegurando su compatibilidad y correcto funcionamiento.
No.	Actividad	Evidencia
1	Desarrollo de la actualización de las bases de datos de los servidores en modalidad de teletrabajo	<u>Archivo 02</u> Actualización de las bases de datos de los servidores en teletrabajo. - Enlace de Otics

Obligación específica		3.) Monitorear continuamente la implementación de la política de teletrabajo, incluyendo indicadores de desempeño, satisfacción de empleados y aspectos psicosociales relevantes, realizando visitas de seguimiento a los teletrabajadores para valorar su bienestar.
No.	Actividad	Evidencia
1	Acompañamiento en el desarrollo de las visitas virtuales domiciliarias, evaluando el área psicosocial.	<u>Archivo 03 Programación de las visitas a los servidores.</u>

Obligación específica		4. Gestionar la información y documentación relacionada con la política de teletrabajo de manera eficiente y organizada, incluyendo la elaboración de informes, memorandos, comunicados, actualización de bases de datos y verificación de documentos
-----------------------	--	---

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Oficina de Talento Humano Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR		Martha Catalina Solorzano Rojas <u>Katika_6@hotmail.com</u>
No.	Actividad	Evidencia
1	Actualización de base de datos servidores de teletrabajo y gestión administrativa	<u>Archivo 04 Archivo "base de datos en teletrabajo, correos, gestión y enlaces transversales."</u>

Obligación específica		5.) Informar mensualmente sobre las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde".
No.	Actividad	Evidencia
1	Durante el periodo del mes de noviembre de 2025, mi Huella Verde, fue trasladarme a la Corporación a pie, de esta manera movernos de forma sostenible con el medio ambiente.	<u>Archivo PDF "05 aplicación APLICAR y registro fotográfico"</u>

Obligación específica		6. Cumplir con todas las actividades adicionales relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor.
No.	Actividad	Evidencia
1	- Capacitaciones mes de noviembre - Pantallazo sidcar en ceros - Adelanto provisión transitoria	<u>Archivo 06 capacitaciones dl mes de noviembre Sidcar</u> <u>Desarrollo de la actualización de datos provisión noviembre</u>

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Oficina de Talento Humano
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

Martha Catalina Solorzano Rojas

Katika_6@hotmail.com

Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento adecuadamente al pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, pensión y ARL), de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes. A continuación, relaciono los detalles del pago:

No. planilla de pago:	9495237437
Periodo:	NOVIEMBRE 2025
Valor pagado Salud (\$):	\$379.800
Valor pagado Pensión (\$):	\$482,400
Valor pagado ARL (\$):	\$73,600
Valor pagado CCF (\$):	\$932,800

**INFORME MENSUAL
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Oficina de Talento Humano
Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR

Martha Catalina Solorzano Rojas

Katika_6@hotmail.com

Valor Total Seguridad Social:	\$933,800			
Pensionado:	SI		NO	X

Cordialmente,



Martha Catalina Solorzano Rojas
C.C. No. 53.012.643 de Bogotá D.C.