## INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

### 1. INFORME No. 2

### 2. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Número de Contrato: | 359 de 2025 |
| Nombre del Contratista | Asesorías En Sistemas De Información Isis Eu |
| Periodo informe: | Del 01/07/2025 hasta el 30/12/2025 |
| Plazo del contrato: | Del 01/04/2025 hasta el 31/12/2025 |
| Nombre y Cargo del Supervisor: | Pedro Isidro López Pérez – Coordinador del G.I.T. Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca |
| Dependencia perteneciente: | Academia diplomática |
| Tipo de Contratista: | Persona Natural ___ Persona Jurídica _X_ |

### 3. OBJETO DEL CONTRATO

Actualización, desarrollo y mantenimiento técnico especializado, mantenimiento preventivo y correctivo y soporte para el software bibliográfico ABCD de la Biblioteca dl Ministerio de Relaciones Exteriores

### 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| **Realizar mantenimientos preventivos del software ABCD de la Biblioteca así:**<br><br>**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**<br><br>• Realizar mínimo DOS (2) visitas mensuales o las visitas requeridas por la entidad para el correcto funcionamiento de la aplicación con el fin de verificar los archivos que | • Los mantenimientos preventivos se han realizado a las bases de datos que componen el sistema como son: Bibliográfica, Revistas, Adquisiciones y Transacciones de préstamos. Este procedimiento consiste en auditar y compactar el archivo maestro y verificar que no haya registros bloqueados, generación de diccionarios, garantizando la integridad de los datos y manteniendo actualizados los índices de consulta a los usuarios del catálogo en línea. **(2025-12-15 Mantenimientos preventivos Jul-Dic)**<br>• Se realizaron sesiones de capacitación en forma presencial sobre el funcionamiento del módulo | Carpeta: **Obligación 1**<br>Documentos<br>• 2025-12-15 Mantenimientos preventivos Jul-Dic<br><br>• 2025-12-15 Capacitaciones Sistema ABCD Jul-Dic<br><br>• 2025-12-15 Actividades Soporte ABCD Jul-Dic |

| | | |
|---|---|---|
| componen el sistema a fin de no presentar indisponibilidad del software bibliográfico ABCD.<br>• Efectuar las capacitaciones sobre el software y los módulos que lo componen al personal asignado a la Biblioteca.<br>• Crear los usuarios y fijar los perfiles en la base de datos ABCD del personal nuevo que sea asignado a la Biblioteca<br>• Identificar y resolver las inconsistencias en la base datos de la Biblioteca | de Catalogación de revistas y Kárdex y de impresión de rótulos de barras a los funcionarios Claudia Esperanza Gómez y Miguel Ángel Pantoja. **(2025-12-15 Capacitaciones Sistema ABCD Jul-Dic)**<br>• Se han realizado mínimo dos visitas mensuales con el fin de atender diferentes solicitudes como: Revisión de la configuración de la impresora de códigos de barras y verificación de la impresión desde tres estaciones de trabajo de Biblioteca. Se verificó su adecuado funcionamiento. Se atendió en forma virtual por Teams soporte a la base de datos de Revistas. **(2025-12-15 Actividades Soporte ABCD Jul-Dic)**<br>• Generación mensual de reportes estadísticos exportados a Excel de los siguientes listados: Libros catalogados, Títulos de revistas creados, Títulos de revistas modificados, Existencias de revistas actualizadas, Títulos creados en la base de Adquisiciones y por último la generación del reporte consolidado de los préstamos realizados por usuario. Se generaron reportes también de Mapas y Tesis digitales catalogados. **(2025-12-15 Reportes estadísticas Jul-Dic)**<br>• Se actualizaron las Instituciones de convenio Interbibliotecario en la página de consulta Web. Se actualizó los tipos de colección de la base bibliográfica, agregando Tesis digitales. **(2025-12-15 Actualización Convenios Interbibliotecarios Jul-Dic)** | • 2025-12-15 Reportes estadísticas Jul-Dic<br>• 2025-12-15 Actualización Convenios Interbibliotecarios Jul-Dic |
| **Realizar mantenimientos correctivos del software ABCD de la Biblioteca así:**<br>• Realizar la corrección de los archivos maestros de las bases de datos que componen el sistema ABCD de la biblioteca del Ministerio de Relaciones Exteriores. | • Se realizó la revisión general y el diagnóstico de los módulos del sistema como: Catalogación, Código de barras, Circulación y préstamo, Kardex de revistas y Módulo de consulta web.<br>• Se verificó el correcto funcionamiento de los archivos maestros y los índices de consulta de las bases de datos, comprobando que se encuentran sin bloqueos y no presenten indisponibilidad en los módulos que | Carpeta: **Obligación 2** Documentos<br>• 2025-12-15 MantenimientosCorrectivos Jul-Dic |

| | | |
|---|---|---|
| | compone el software bibliográfico ABCD. Se verifica que los datos y los diccionarios están actualizados para su respectiva consulta en línea. **(2025-12-15 MantenimientosCorrectivos Jul-Dic)** | |
| • **Soporte técnico especializado a la dirección de tecnología:** Corregir las vulnerabilidades técnicas encontradas por la Dirección de Gestión de Información y tecnología al software bibliográfico ABCD, proceso que se realizará cada mes y se notificará para su respectiva remediación.<br>• Actualizar la hoja de vida del software bibliográfico ABCD a la última versión entregada a la Entidad.<br>• Verificar y actualizar la documentación del proceso de *backup* y restauración del software bibliográfico ABCD, presentar sugerencias para actualización de la información y asegurar que no exista pérdida de información en el software bibliográfico ABCD.<br>• Entregar documentación técnica y funcional del software bibliográfico ABCD a través del Wiki que se encuentra en línea y demás documentos requeridos por el supervisor del contrato. | • Se ha revisado el reporte de vulnerabilidades, en el cual aparece la mención a las cabeceras (Headers) y a cookies de terceros. Previamente se informó que la aplicación no utiliza cookies de terceros.<br>Las alertas presentadas se han mantenido en los niveles bajo.<br>Se realizaron sesiones virtuales con el Ing. Alexander Quintero para revisión procedimiento de correos y vulnerabilidades. **(2025-12-15 SesionesTeams Jul-Dic)** | Carpeta: **Obligación 3**<br>Documentos<br>• 2025-12-15 SesionesTeams Jul-Dic |

**RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA:** Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta:

| | | |
|---|---|---|
| TIPO DE DOCUMENTO: | FORMATO | CODIGO: GC-FO-018 |
| NOMBRE: | GESTIÓN CONTRACTUAL<br>INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS | VERSION: 08 |
| RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN: | ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS | Página 4 de 4 |

**https://minrelext.sharepoint.com/:f:/r/sites/GESTIONDELCONOCIMIENTOINVESTIGACIONYBIBLIOTECA/Documentos compartidos/General/Informes Contractuales2025/Supervisi%C3%B3n de Contratos/Contrato 359-2025 - Asesor%C3%ADas en Sistemas de Informaci%C3%B3n ISIS EU?csf=1&web=1&e=GzFHqG**

**Fabio Barreto Moreno**
Asesorías en Sistemas de Información ISIS EU

**Observaciones:**

**Aprobado por:**

**NOTA**: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.

**PEDRO ISIDRO LOPEZ PEREZ**
Coordinador del G.I.T. Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca
Supervisor

Aprobó: Claudia Esperanza Gomez - Bibliotecóloga
Anexo:
*Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
*Factura. ( si aplica)
*Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en http://www.cancilleria.gov.co"