



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	Página 1 de 5
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	

INFORME FINAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA
CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA No. 359 de 2025

1. **PEDRO ISIDRO LÓPEZ PÉREZ** Coordinador del G.I.T. Gestión del Conocimiento, Investigación y Biblioteca, en mi condición de supervisor del contrato/convenio/orden de compra No. 359 de 2025, suscrito con **ASESORÍAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN ISIS EU** con NIT 900.271.440-4, certifico que el (la) contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato/convenio/orden de compra y con el pago al Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales.

2.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
<p>Realizar mantenimientos preventivos del software ABCD de la Biblioteca así:</p> <p>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</p> <ul style="list-style-type: none">Realizar mínimo DOS (2) visitas mensuales o las visitas requeridas por la entidad para el correcto funcionamiento de la aplicación con el fin de verificar los archivos que componen el sistema a fin de no presentar indisponibilidad del software bibliográfico ABCD.Efectuar las capacitaciones sobre el software y los módulos que lo componen al personal asignado a la Biblioteca.Crear los usuarios y fijar los perfiles en la base de datos ABCD del personal nuevo que sea asignado a la BibliotecaIdentificar y resolver las inconsistencias en la base de datos de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none">Los mantenimientos preventivos se han realizado a las bases de datos que componen el sistema como son: Bibliográfica, Revistas, Adquisiciones y Transacciones de préstamos. Este procedimiento consiste en auditar y compactar el archivo maestro y verificar que no haya registros bloqueados, generación de diccionarios, garantizando la integridad de los datos y manteniendo actualizados los índices de consulta a los usuarios del catálogo en línea. (2025-12-15 Mantenimientos preventivos Jul-Dic).Se realizaron sesiones de capacitación en forma presencial sobre el funcionamiento del módulo de Catalogación de revistas y Kárdex y de impresión de rótulos de barras a los funcionarios Claudia Esperanza Gómez y Miguel Ángel Pantoja. (2025-12-15 Capacitaciones Sistema ABCD Jul-Dic)Se han realizado mínimo dos visitas mensuales con el fin de atender diferentes solicitudes como:<ul style="list-style-type: none">✓ Revisión de la configuración de la impresora de códigos de barras y verificación de la impresión desde tres estaciones de trabajo de Biblioteca. Se verificó su adecuado funcionamiento. (2025-12-15 Actividades Soporte ABCD Jul-Dic)✓ Generación mensual de reportes exportados a Excel de los siguientes listados: Libros catalogados, Títulos de revistas creados, Títulos de revistas modificados, Existencias de revistas	<p>Carpeta: Obligación 1 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none">2025-12-15 Mantenimientos preventivos Jul-Dic2025-12-15 Capacitaciones Sistema ABCD Jul-Dic2025-12-15 Actividades Soporte ABCD Jul-Dic2025-12-15 Reportes estadísticas Jul-Dic2025-12-15 Actualización Convenios Interbibliotecarios Jul-Dic



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 5

	<p>actualizadas, Títulos creados en la base de Adquisiciones y por último la generación del reporte consolidado de los préstamos realizados por usuario. También se generó reporte de Mapas y Tesis catalogados. (2025-12-15 Reportes estadísticas Jul-Dic)</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se actualizaron las Instituciones de convenio Interbibliotecario en la página de consulta Web.✓ Se actualizaron los tipos de colección de la base bibliográfica, agregando Tesis digitales. (2025-12-15 Actualización Convenios Interbibliotecarios Jul-Dic)	
<p>Realizar mantenimientos correctivos del software ABCD de la Biblioteca así:</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la corrección de los archivos maestros de las bases de datos que componen el sistema ABCD de la biblioteca del Ministerio de Relaciones Exteriores.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la revisión general y el diagnóstico de los módulos del sistema como: Catalogación, Código de barras, Circulación y préstamo, Kardex de revistas y Módulo de consulta web. Se verificó el correcto funcionamiento de los archivos maestros y los índices de consulta de las bases de datos, comprobando que se encuentran sin bloqueos y no presenten indisponibilidad en los módulos que compone el software bibliográfico ABCD. Se verifica que los datos y los diccionarios están actualizados para su respectiva consulta en línea. (2025-12-15 MantenimientosCorrectivos Jul-Dic)	<p>Carpeta: Obligación 2 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none">• 2025-12-15 MantenimientosCorrectivos Jul-Dic
<ul style="list-style-type: none">• Soporte técnico especializado a la dirección de tecnología: Corregir las vulnerabilidades técnicas encontradas por la Dirección de Gestión de Información y tecnología al software bibliográfico ABCD, proceso que se realizará cada mes y se notificará para su respectiva remediación.• Actualizar la hoja de vida del software bibliográfico ABCD a la última versión entregada a la Entidad.• Verificar y actualizar la documentación del proceso de backup y restauración del software bibliográfico ABCD,	<ul style="list-style-type: none">• Se ha revisado el reporte de vulnerabilidades, en el cual aparece la mención a las cabeceras (Headers) y a cookies de terceros. Previamente se informó que la aplicación no utiliza cookies de terceros. Las alertas presentadas se han mantenido en los niveles bajo. Se realizaron sesiones virtuales con el Ing. Alexander Quintero para revisión procedimiento de correos y vulnerabilidades. (2025-12-15 SesionesTeams Jul-Dic)	<p>Carpeta: Obligación 3 Documentos</p> <ul style="list-style-type: none">• 2025-12-15 SesionesTeams Jul-Dic



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 5

presentar sugerencias para actualización de la información y asegurar que no exista pérdida de información en el software bibliográfico ABCD. Entregar documentación técnica y funcional del software bibliográfico ABCD a través del Wiki que se encuentra en línea y demás documentos requeridos por el supervisor del contrato.		
Cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social y/o para fiscales.	Durante el periodo del contrato el contratista realizó el pago al Sistema General de Seguridad Social en cumplimiento de la ley para los meses de: Abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre	2025-12-30 Certificado contratista mes de diciembre

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato/convenio/orden de compra se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta:

[https://minrelext.sharepoint.com/:f/r/sites/GESTIONDELCONOCIMIENTOINVESTIGACIONYBIBLIOTECA/Documentos compartidos/General/Informes Contractuales/2025/Supervisi%C3%B3n de Contratos/Contrato 359-2025 - Asesor%C3%ADas en Sistemas de Informaci%C3%B3n de Trabajo/Informe Final de Supervisi%C3%B3n del Contrato 359-2025 - Asesor%C3%ADas en Sistemas de Informaci%C3%B3n de Trabajo.pdf](https://minrelext.sharepoint.com/:f/r/sites/GESTIONDELCONOCIMIENTOINVESTIGACIONYBIBLIOTECA/Documentos%20compartidos/General/Informes%20Contractuales/2025/Supervisi%C3%B3n%20de%20Contratos/Contrato%20359-2025-Asesor%C3%ADas%20en%20Sistemas%20de%20Informaci%C3%B3n%20de%20Trabajo/Informe%20Final%20de%20Supervisi%C3%B3n%20del%20Contrato%20359-2025-Asesor%C3%ADas%20en%20Sistemas%20de%20Informaci%C3%B3n%20de%20Trabajo.pdf)

SEGUIMIENTO DE RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO DETECTADO EN LA MATRIZ DE RIESGOS	SEGUIMIENTO REALIZADO	OBSERVACIONES ADICIONALES
Riesgos operacionales: Inadecuado mantenimiento, incumplimiento soporte y tiempo de respuesta al mismo.	Informe de Actividades de contrato	No se presentaron inconvenientes que hayan afectado el seguimiento adecuado y la mitigación del riesgo identificado.
Riesgos tecnológicos como información sea actualizada permanentemente y se va esta actualización diaria No contar con una adecuada y permanente conexión las bases de datos contratada ya sea en Colombia y en el exterior	Informe de actividades de contrato	No se presentaron inconvenientes que hayan afectado el seguimiento adecuado y la mitigación del riesgo identificado.

3. Asimismo, el balance económico del contrato/convenio/orden de compra a la fecha es:

Una vez descargado o impreso este documento se considera copia no controlada.



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 5

	\$ VALOR
A. Valor Inicial del Contrato/Convenio/Orden de Compra	\$ 11.200.000
B. Valor adición(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N.	\$0
C. Valor reducción(es) del Contrato/Convenio/Orden de Compra. Modificación N.	\$0
D. Valor total del Contrato/Convenio/Orden de Compra (A+B-C)	\$11.200.000

E. Valor ejecutado y pagado del Contrato/Convenio/Orden de Compra	\$5.600.000
F. Valor ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra pendiente por pagar	\$5.600.000
G. Valor total ejecutado del Contrato/Convenio/Orden de Compra (E+F)	\$11.200.000

H. Valor liberado del Contrato/Convenio/Orden de Compra	\$0
I. Valor a liberar del Contrato/Convenio/Orden de Compra (D-G-H)	\$0
J. Valor final del Contrato/Convenio/Orden de Compra (D-H-I)	\$11.200.000

Justificación del valor pendiente por pagar al contratista o por liberar

El valor hace referencia al último pago del periodo julio – diciembre de 2025 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

4. En consecuencia, el contratista SI X NO ____ cumplió con la ejecución del contrato/orden de compra.

CALIFICACIÓN	MALO (1)	REGULAR (2)	BUENO (3)	EXCELENTE (4)
JUSTIFICACIÓN ¹			El contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato, atendiendo el alcance definido, las obligaciones contractuales y los acuerdos de niveles de servicio establecidos. Durante la supervisión se verificó la entrega completa y oportuna de los productos y servicios pactados, con la calidad requerida y en conformidad con las especificaciones técnicas y	

¹ De acuerdo con la calificación, el supervisor deberá justificar y enumerar los logros de mayor relevancia alcanzados por el proveedor dentro de la ejecución del contrato o convenio.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-020
NOMBRE:	GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 12
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	INFORME FINAL DE SUPERVISION / INTERVENTORIA	
	AREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 5

			administrativas previstas en el contrato. Asimismo, se constató el cumplimiento de los pagos al Sistema General de Seguridad Social y/o aportes parafiscales, conforme a la normativa vigente, lo que permite dar por satisfecho el objeto contractual.	
--	--	--	---	--

Recomendaciones y/o concepto del supervisor y/o interventor²:

Luego de realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales, se concluye que el contratista ejecutó las actividades conforme a lo estipulado en el contrato, cumpliendo con los términos técnicos, administrativos y de calidad establecidos.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 30 días del mes de diciembre de 2025.

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.



PEDRO ISIDRO LOPEZ PEREZ

Coordinadora GIT Gestión del conocimiento, Investigación y Biblioteca
Supervisor

Anexo: Proyecto de Acta de liquidación del contrato (Si aplica)
Aprobó: Claudia Esperanza Gómez - Bibliotecóloga

² El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico: contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>

