

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Pilar Romero Rodriguez
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31 Diciembre
NÚMERO DE CONTRATO:	959-2025
DEPENDENCIA:	Dirección de Seguridad y Justicia

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato • Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia. • Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095. • Informe de entrega final • Entrega de bienes a su cargo (si aplica) • Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	[Firma]
Secretaría General-Gestión Documental • Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. <i>OK No presento supervisor</i> • Estar a paz y salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. <i>OK 2025</i>	OK	17-17-17
Secretaría General -área de Talento Humano Bienestar Entrega carné de contratista	No se gestiona carné OK	[Firma]
Secretaría General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	OK	[Firma]
Dirección de Tecnologías de la Información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	OK	[Firma]
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)	OK	[Firma]
Secretaría Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	OK U.L.	[Firma]
FIRMA DEL CONTRATISTA:	[Firma]	C.C. NO. 1070.917-075

7 de DIC 2025