



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C DICIEMBRE de 2025

Señor (a)

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7994299

Cargo del supervisor: Coordinadora académica

Dependencia: Etapa productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes DICIEMBRE del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7994299 del 2025

Jesús Heriberto Hernández Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79243492 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se estima como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$29,590,181).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$1.993.121) correspondiente a los días ejecutados en el mes de junio de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Seis (09) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con



los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se presta en cualquiera de las (5 cinco jornadas académicas (mañana, tarde, noche, fin de semana y/o madrugada establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación académica de etapa productiva. Seguimiento a las fichas: Se realizaron actividades asignadas por la coordinación. Se envían correos de presentación de instructor, solicitud de documentos para certificación. Se realiza acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas.	Los soportes del seguimiento están registrados en el Share Point de Etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional: jhhernandezg@sena.edu.co
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
3	Guiar el proceso de inducción y re-inducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica



	de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normativa vigente.		
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los aprendices durante la etapa productiva, realizando visitas de seguimiento y comunicación permanente con los aprendices. <ul style="list-style-type: none"> - Se socializa permanentemente el reglamento del aprendiz. - Atención presencial en el CSF - Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas y correo electrónico institucional. 	Los soportes del seguimiento están registrados en el Share Point de Etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional: jhhernandezg@sena.edu.co
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en SOFIA PLUS de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la coordinación académica. Respuesta a solicitud de información por parte de los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en el Share Point de Etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional: jhhernandezg@sena.edu.co
7	Acompañar y apoyar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA,	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica



	actividades de bienestar del aprendiz, entre otros) conforme a las necesidades del centro de formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	Presentar Informes: Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad.	Informe GC gestión contractual Planilla de seguridad social Plataforma SECOP II
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo se desarrollaron cursos de capacitación de SST y manual de discapacidad.	Certificado en SI CONTRATISTA
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección del centro.	Se asiste a reuniones convocadas por la coordinación académica. Se asiste a presencialidad en apoyo a la coordinación. Se asistió a reunión con la coordinadora para realizar la presentación y asignación de la programación el día 18/6/2025. Atención presencial en el CSF de acuerdo con la programación asignada por parte de la coordinación de etapa productiva el día	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a PENSION, SALUD Y ARL, **PLANILLA ASOPAGOS 8639125283 correspondiente al mes de NOVIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: Jesús Heriberto Hernández Guerrero

Contratista

C.C. No. 79243492

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: Yuly Esperanza Avila Vargas

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7994299

Cargo: Coordinadora de etapa productiva



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada
---------	----------	---------------------	--	-------------------

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.7994299 del 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA CENTRO DE SERVICIO FINANCIEROS ETAPA PRODUCTIVA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO	CO1.PCCNTR.7994299
OBJETO	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Gestión Administrativa de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	17 de junio de 2025
FECHA DE INICIO	18 de junio de 2025
PLAZO INICIAL	193 Días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO
CC o NIT	79243492
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica



LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá – Centro de Servicios Financieros, su subsedes o lugares de desarrollo en relación con la prestación del servicio.
VALOR INICIAL	\$28.516962
FORMA DE PAGO	Periódico mensual
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	71025
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$29,590,181)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica
VALOR TOTAL PAGADO	\$24.990.671 COP
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$29,590,181 COP
SUPERVISOR	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yenny Carolina Rodríguez Opina
MODIFICACIÓN NRO. 1	Adición de contrato Fecha de suscripción: 14 de noviembre de 2025 Fecha de aprobación de pólizas: 22 de noviembre de 2025 Fecha de adición: 24 de diciembre de 2025 al 30 de diciembre de 2025
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	4025
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	71025
SUSPENSIÓN	No aplica
CESIÓN DE CONTRATO	No aplica
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	No aplica
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	No aplica

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato CO1.PCCNTR.7994299 el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES		
---------------------	--	--



<p>1. Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.</p>	<p>SI</p>	<p>Los soportes del seguimiento están registrados en el Share Point de Etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias:</p> <p>Correo institucional: jhhernandezg@sena.edu.co</p>
<p>2. Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación.</p>	<p>NO</p>	
<p>3. Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.</p>	<p>SI</p>	<p>Realizados según programación Correo institucional. La evidencia se registra en el informe mensual.</p>
<p>4. Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</p>	<p>SI</p>	<p>Se realiza oportunamente el registro del juicio de evaluación correspondiente a etapa productiva. Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025 Correo institucional Share Point Plataforma Sofia Plus, Reporte de juicios de evaluación.</p>
<p>5. Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</p>	<p>SI</p>	<p>Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Comunicación permanente por las diferentes</p>



		plataformas tecnológicas y atención presencial en CSF. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2025 Correo institucional
6. Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Los soportes del seguimiento están registrados en el Share Point de Etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional: jhhernandezg@sena.edu.co
7. Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	SI	Socialización de actividades. Correo institucional
8. Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	NO	
9. Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.	SI	Informe GC gestión contractual Planilla de seguridad social Plataforma SECOP II
10. Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	SI	Certificado en SI CONTRATISTA



11. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	SI	Se asiste a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro. Lista de asistencia
---	----	---

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA		
NRO. DE PÓLIZA	310 - 47 - 994000016322		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	18 de junio de 2025		
FECHA APROBACIÓN	18 de junio de 2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18 de junio de 2025	25 abril 2026	\$2,851,696
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

En atención a lo señalado en el modificadorio nro. 1 se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
NRO. DE PÓLIZA	310 - 47 - 994000016322
CERTIFICADO O ANEXO	2
FECHA EXPEDICIÓN	19 noviembre 2025
FECHA APROBACIÓN	19 noviembre 2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	18 de junio de 2025	30 abril 2026	2,959,018.10
Devolución del pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones sociales	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Opción 2.

VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$29,590,181). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (01) primer pago de hasta UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE (\$1.993.121) correspondiente a los días ejecutados en el mes de junio de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, b) Seis (09) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión a la señora Yuly Esperanza Avila Vargas el 18 de junio de 2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -



LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a:

- 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación.
- 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato.
- 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado.
- 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
- 5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
- 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato.
- 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012.
- 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012.
- 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental.
- 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato.



13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP.

14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA.

15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

El [Incluir la fecha en que se expidió la certificación] se expidió el certificado de desembolsos [Relación de pago de SIIF] del [Contrato / Orden] nro. [incluir número del contrato o de la orden], cuyo valor total pagado es de [Indicar el valor total pagado en el contrato u orden]

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO

No aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$28.516962 M/CTE
Adiciones del negocio jurídico	\$1.073.219 M/CTE
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$29,590,181 M/CTE
Valor ejecutado	\$29,590,181 M/CTE
Valor pagado	\$ 24.990.671 M/CTE
Valor por pagar	\$4.599.510 M/CTE
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:



B) En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].

Ficha	2503922											
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA											
Fecha del reporte	8/12/2025											
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES				
1030686183	OSCAR DANIEL HERRERA RAMIREZ	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN			OK	OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
Ficha	2559655											
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA											
Fecha del reporte	8/12/2025											
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES				
52362290	JACQUELINE ORTIZ GOMEZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN	OK			OK	/ No se realizó Visita 2 / No se realizó Visita 3				
Ficha	2620766											
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA											
Fecha del reporte	8/12/2025											
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES				
1030656369	CLAUDIA PATRICIA CARMONA TAPIERO	ENVIADO A CERTIFICACIÓN	EN FORMACIÓN	OK	OK	OK	OK					
1013689366	DANIEL ALBERTO LOVERA FLOREZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN	OK	OK	OK	OK					
Ficha	2770792											
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA											
Fecha del reporte	8/12/2025											
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	1	2	3	TIFICACION	OBSERVACIONES				
1034282096	CAROL DAYANA MENDEZ NAVA	CERTIFICADO	MACIÓN				OK	No se realizó Visita 1				
1000621809	ANA CAROLINA VIZCAINO MAYORGA	EN FORMACION	MACIÓN					/ No se realizó Visita 3				
1023363558	EMMANUELA NEIRA MATTOS	CERTIFICADO	MACIÓN					No se realizó Visita 1				
1032428556	ESMIR BRIGITTE VERGARA LOZANO	CERTIFICADO	MACIÓN				OK	No se realizó Visita 1				
1024582564	EIMMY DAYANNA MARTIN HERRERA	EN FORMACION	MACIÓN					realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
1003905168	ANDRÁ DANIELA ALGARRA CARRILLO	EN FORMACION	MACIÓN				OK					
1010181441	SINDY CAROLINA PRIETO PACHÓN	EN FORMACION	MACIÓN					/ No se realizó Visita 3				
Ficha	2891605											
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA											
Fecha del reporte	8/12/2025											
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES				
1013099965	ANDRES CAMILO CASTRO MARTINEZ	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN		OK	OK		No se realizó Visita 1				
1012348514	ANDRÉS ESTEBAN RUIZ RODRÍGUEZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN	OK	OK	OK	OK					
1013110853	CATALINA SAENZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN			OK		No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
1011322809	CESAR ANDRÉS ORJUELA SJAREZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK		No se realizó Visita 1				
1013115370	DAYANA HERNÁNDEZ MEDINA	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
1012347322	DILAN YUSSEFF FINO ENCISO	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN		OK	OK		No se realizó Visita 1				
6456252	GLEIDY YULIETH NATHASHA MENDOZA FERNANDEZ	ENVIADO A CERTIFICACIÓN	EN FORMACIÓN		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1				
1033704848	INGRID DAYANNA RODRIGUEZ AMAYA	EN FORMACION	EN FORMACIÓN			OK		No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
1011083521	JELÉN SAMANTA RODRÍGUEZ MULFORD	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
1012349527	KAREN DANIELA MOLINA SIERRA	EN FORMACION	EN FORMACIÓN	OK	OK	OK						
1021662207	KAROL ALEJANDRA MOLANO TORO	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1				
1011094053	KAROL VALERIA CUELLAR TORRES	EN FORMACION	EN FORMACIÓN	OK				/ No se realizó Visita 2 / No se realizó Visita 3				
1015405973	KEIVEN EDUARDO ROMÁN ALVAREZ	EN FORMACION	EN FORMACIÓN			OK	OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
1000626761	LINA GABRIELA ROJAS MESA	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
1023083096	MICHAEL STEVEN JIMÉNEZ CARRION	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
1016714965	MILLER GARZON PIRAGAUTA	EN FORMACION	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
10148601602	PAULA ANDREA BEDOYA LÓPEZ	ENVIADO A CERTIFICACIÓN	EN FORMACIÓN			OK	OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2				
1011082357	SAMUEL DAVID SANABRIA CAMARGO	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				
5865633	SARA ANAHÍS FEBRES AVENDAÑO	CERTIFICADO	EN FORMACIÓN		OK	OK		No se realizó Visita 1				
1011098327	SOFÍA RUIZ URIBE	ENVIADO A CERTIFICACIÓN	EN FORMACIÓN		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1				



Ficha	2891608									
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Fecha del reporte	8/12/2025									
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES		
1022352026	ALISON SOFIA APARICIO RIVERA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1024475217	ANGEL DAVID ORTIZ GONZALEZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1023372537	ASLEY JOHANNA CAMACHO TORO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1022942731	CAROL JESSEÑA ARDILA GALINDO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1022346841	CRISTAL KAORY JAIMES PINEDA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023879938	DAVID FELIPE BONILLA BERRIOS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023374730	DUVAN ANDRES OSPINA GIRALDO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1023882454	DYLAN STICK ROJAS VARGAS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1022352815	EDWIN SEBASTIAN CASTELLANOS CORTES	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023878513	ERICK ORION RINCON HERRERA	EN FORMACION	EN FORMACION	OK	OK		OK	/ No se realizó Visita 3		
1024482365	JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ PORRAS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1028680241	JOHN ALEXANDER JARA VARGAS	CERTIFICADO	EN FORMACION	OK	OK	OK		No se realizó Visita 1		
1022931247	JUDY TATIANA CHAGUALA AVILES	EN FORMACION	EN FORMACION		OK			No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 3		
1023375765	KAROL DAYANNA ROJAS PATIÑO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1022355738	LAURA VALENTINA RIPE URBANO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1030539973	LEIDY TATIANA CASTILLO BUITRAGO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1023878428	MARIA ALEJANDRA LUGO DIAZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1023375815	MARIA ALEJANDRA ROPERO CORREDOR	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023375028	MARIA FERNANDA GONGORA BRICEÑO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1022348694	MARYURI TATIANA MARULANDA MOICA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1023877907	MIGUEL ALEXANDER OSORIO VASQUEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1022348950	NICOL DANIELA LEAL OBANDO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023368649	OSCAR FELIPE BENITEZ BENITEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1023373094	SALVADOR JOEL THOMAS VEGA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1028483342	SAMUEL DAVID HURTADO FRANCO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1051473261	SERGIO DIAZ GUTIERREZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1023372180	VALENTINA CEBALLOS LEON	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		

Ficha	2891610									
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Fecha del reporte	8/12/2025									
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES		
1033690656	ALISSON YULIETH GUILLEN ALVAREZ	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1031807829	ANA ISABELA MONTECINO RIOS	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1031649706	ANGIE CAROLINA RODRIGUEZ MARTINEZ	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1031422620	CAROL VANESA VELAZCO LAGOS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1031650734	EILEEN YISET RUIZ VELASCO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1012917954	HAROLD ANDRES DIMAS ORTEGA	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1032683299	JEFERSON STIVEN ESCOBAR CRO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1033697582	JUAN SEBASTIAN CARDENAS SANCHEZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1021397638	JUAN SEBASTIAN GARCIA AVILA	EN FORMACION	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1031807909	JUAN SEBASTIAN VILLAMIL BRICEÑO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1032679115	KAREN LORENA RONDON SOLER	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1033696276	LAURA SOFIA SIERRA MARROQUIN	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1032678870	LILIAN ZARAY PACHON LANCHEROS	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1031648270	MARIA CAMI LOSADA CORTES	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1028862083	MARIA FERNANDA MARTINEZ GRANADOS	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1033100052	MIGUEL ANGEL VILLAMIL OLIVEROS	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1		
1033691998	MILTON JULIAN RIOS HERNANDEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1030554660	NELSON GIOVANNI SUAREZ ROMERO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1029280480	NICOLL DANIELA CARDOZO GARCIA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1025322266	SAMUEL CASTRO VELASQUEZ	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1031650300	SANTIAGO GUERRERO CORREA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1032798782	STIVEN ALEXANDER VEGA RONCANO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1		
1028680138	WESLEY DARLYN MARTINEZ VASQUEZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		
1030541049	YENNIFER DAYANA RODRIGUEZ ROMERO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2		
1011097066	YILBER ANDERSON BONILLA MOLINA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2		
1031808604	YURY KATERINE AGUIRRE CARRILLO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1		

Ficha	2891613									
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Fecha del reporte	8/12/2025									
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA	VISITA	VISITA	CERTIFICACION			
1011095519	ANGIE VANESSA PERILLA SANCHEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1031649406	CAROL YISETH BERNAL MORENO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1010963555	DANIEL FELIPE PARRA DURAN	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1141714378	ESTEBAN CUBILLOS PARRA	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1011096767	HERBYN DANIEL GONZALEZ PEÑA	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1010963127	KAREN XIMENA CHAUX GALEANO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1120499815	LAURA CAMILA RUIZ CAMACHO	EN FORMACION	EN FORMACION				OK			
1141514211	LUIS GABRIEL CONTRERAS APONTE	EN FORMACION	EN FORMACION				OK			
1011096434	MYCHEL TATIANA RUIZ MENDOZA	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1021671182	NICOLAS JAVIER AVILA MENDEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1010962628	NICOLAS LEAL ROJAS	EN FORMACION	EN FORMACION				OK			
1011096297	ORIANA STEFAN MOLANO PAEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1011096176	SARA NIKOLLE ANGEL BAQUERO	EN FORMACION	EN FORMACION				OK			
1011085775	TATIANA VALENCIA SANTOS	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			
1011097818	VALERY SARAY TABARES PINILLA	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK			



Ficha	2891621								
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA								
Fecha del reporte	8/12/2025								
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES	
1034286143	ALISON ESTEYI MONTENEGRO HERNANDEZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1	
1034659131	CHARLOTTE DANIELA ORJUELA PAZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1	
1033705869	DANNA SOFIA MONTAÑEZ VARGAS	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1033703042	ELEEN DAYANNA FIGUEROA ORTIZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK		OK	No se realizó Visita 1	
1033711824	HELLEN MARIAN GARCIA MONTERO	EN FORMACION	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034661617	JANNA CAMILA TOVAR GONZALEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034277883	JUAN SEBASTIAN PULIDO GUERRERO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034660581	KAREN SOFIA QUINTERO ROZO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1033702201	LAURA VALENTINA VALBUENA MUNCA	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034287155	LINDA JULIETH PINO PATARROYO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1013110976	LUIS ALEJANDRO SANCHEZ ROJAS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1	
1034778463	LUISA FERNANDA CARRASCO FANDEÑO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION	OK	OK	OK	OK		
1033702063	MABEL YULIANA RINCON DULCEY	EN FORMACION	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034660714	MARIANA AVENDAÑO CONTRERAS	CERTIFICADO	EN FORMACION				PENDIENTE	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1034660907	MARIANA VALENTINA FERNANDEZ SILVA	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1	
1034287671	PAULA ANDREA CLAVIJO NIÑO	CERTIFICADO	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	
1013113428	SEBASTIAN RUIZ ARCOS	EN FORMACION	EN FORMACION				OK	No se realizó Visita 1 / No se realizó Visita 2	

Ficha	2891623							
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Fecha del reporte	8/12/2025							
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
1022354199	CARLOS ALBERTO DELGADO TORRES	CERTIFICADO	EN FORMACION	OK	OK	OK		
1024488167	DIEGO FERNANDO MEJIA RAMIREZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1024483518	DYLAN FELIPE SANCHEZ DOMINGUEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023083643	ESTEFANIA PINZON PEREZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1023872014	HAROLD SANTIAGO URIBE ROMERO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1023373809	HELEN STEFANNY ACOSTA COMBITA	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION	OK	OK			No se realizó Visita 1
1023376333	KAREN XIMENA HINCAPIE GARCIA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023374187	LADY LORENA TAUTA CUBILLOS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1023374525	LAURA LIZETH CORTES CONTRERAS	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1023883575	LUISA FERNANDA POSADA RAMIREZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1024484578	NICOLLE VALERIA PAREDES PERDOMO	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023374162	NIKOL DE LOS ANGELES SOTO COBALEDA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023378951	SAMUEL PALACIO AYALA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1023374229	SINGRID SOFIA ROJAS	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1024481605	WENDI YERALDIN BUSTAMANTE NIÑO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023303302	YALENA ROJAS MEJIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1023875646	YILMAR ESTEBAN VIDALES SANABRIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1023373677	YIRLEY KATHERINE DIAZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1057545308	YULIANA LISETH SEPULVEDA LIZARAZO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1023372748	ZARA LIZETH GAVIRIA SANTAMARIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1

Ficha	2891626							
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA							
Fecha del reporte	8/12/2025							
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
1030553822	ANDRES STIVEN PINA RIVERA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1031421751	ANNA VALERIA BUSTOS PEREZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1030550983	DANIELA IZQUIERDO RAMIREZ	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1031652012	DANIELA OROZCO PARRADO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1031805534	DENNIS JASMIN MACIAS VALDERRAMA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1030579841	EDISON ALEXANDER PORRAS POVEDA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1029144648	FABIO ALEXANDER MARTINEZ GONZALEZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1031804513	KAREN DAYANA SIERRA FLULA	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
103113246	LAURA VALENTINA YANQUEN ORTIZ	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
129280442	LESLY PAOLA GIRALDO CERON	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1030553448	LUIS ADRIAN POVEDA GUTIERREZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1030555407	LUISA FERNANDA HERNANDEZ ALVAREZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1030559554	LUISA FERNANDA PRADA GUIZA	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1031649688	MADÉLINE ELIZABETH RODRIGUEZ TOLEDO	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1030545807	MAIRA NATALIA PIZA SOLOZA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1031649809	MICHAEL ACERO GARCIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1030556459	NICOLL JELIXZA BARBOSA MATALLANA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1031651591	RICHARD ESTIBEN ACERO GARCIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1030556458	RUD STEFANY BARBOSA MATALLANA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1029280223	SARAY VALENTINA NIETO PIRAZAN	EN FORMACION	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1029280012	SOFIA GUTIERREZ MATIAS	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	PENDIENTE	No se realizó Visita 1
1028662284	TANIA BRIGITH PARDO CASTIBLANCO	ENVIADO A CERTIFICACION	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1030540437	WENDY VALENTINA TAPIA GOMEZ	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK		No se realizó Visita 1
1030549905	WILMER ALEXANDER ITER COMETA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1
1062605917	ZAMARA TUIRAN CASARRUBIA	CERTIFICADO	EN FORMACION		OK	OK	OK	No se realizó Visita 1

Ficha	3202707							
Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS							
Fecha del reporte	8/12/2025							
DOCUMENTO	NOMBRE	ESTADO	ESTADO	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	CERTIFICACION	OBSERVACIONES
1031650881	CAROL DAYANA ESTEPA LANCHEROS	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1001274157	DANIELA ALEXANDRA GONZALEZ MORENO	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1071142523	EDWIN ALIRIO PARRA MONTES	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1028401423	JHOJAN RICARDO CAÑON MORENO	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1007290275	JOSE EDWIN GONZALEZ DIAZ	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1000952531	MARIA FERNANDA SICHACA AMAYA	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1022441726	NATALIA MARTIN ESPITIA	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				
1012355671	NICOLAS DANIEL SANABRIA QUINTERO	EN FORMACION	EN FORMACION	OK				



Para constancia se firma 15 de diciembre de 2025.

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.7994299 del año 2025

Elaboró: Nury Beltrán– Apoyo administrativo]



ACTA No. 011-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva, mes DICIEMBRE de 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, NOVIEMBRE 7 de 2025	HORA INICIO: 12:00m	HORA FIN: 12.30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación académica de etapa productiva	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de servicios financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de DICIEMBRE de 2025.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de NOVIEMBRE al 15 de DICIEMBRE de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7994299 del 19 de junio del 2025 , Coordinación Etapa Productiva.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva. 1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación 2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono: 2503922 - 2503956 - 2503979 - 2503991 - 2504027 - 2559655 - 2620738 - 2620766 - 2686256 - 2686257 - 2686258 - 2686262 - 2686267 - 2770792 - 2891608 - 2891610 - 2891623 - 2891626 - Se realizaron agendamientos de visita (CALENDARIO DE VISITAS):			



AGENDA VIRTUAL 2025.xlsx - Excel

Repositorio de Visitas

Seleccione el mes: **Noviembre** 68

Código de visita: **620**

Doc enviado: **DANNA SOFIA MONTAÑEZ VARGAS**

Formateo	Debe	CV	VE	DE	MES	FICHA	APRENDIZ	Documento	Fecha de visita	Días mora	CORR
x		1027	X	X	DICIEMBRE	2991621	HELLEN MARIAN GARCIA MONTERO	1033711824	Jueves, 6 de noviembre de 2025		mariano08trabajos
x		1100	X	X	DICIEMBRE	2770792	SANDRA DANIELA ALGARRA CARRILLO	1003905168	miércoles, 19 de noviembre de 2025		indradanielaalgarra
x		1180	X	X	DICIEMBRE	3202707	CAROL DAYANA ESTEPA LANCHEROS	1031650881	Jueves, 27 de noviembre de 2025		caroldayananlan
x		1162	X	X	DICIEMBRE	3202707	NICOLAS DANIEL SANABRIA QUINTERO	1012355671	Jueves, 27 de noviembre de 2025		sanabrianicolas9
x		1181	X	X	DICIEMBRE	2770792	SANDRA DANIELA ALGARRA CARRILLO	1003905168	Lunes, 1 de diciembre de 2025		indradanielaalgarra
x		1190	X	X	DICIEMBRE	3202707	NATALIA MARTIN ESPITA	10022441726	martes, 2 de diciembre de 2025		nataliaespitaa14
x		1192	X	X	DICIEMBRE	3202707	JHOJAN RICARDO CAÑON MORENO	1028401423	martes, 2 de diciembre de 2025		jhojanmoreno89
x		1193	X	X	DICIEMBRE	2620786	DANIEL ALBERTO LOVERA FLOREZ	1013689366	martes, 2 de diciembre de 2025		dalovera8@soy
x		1194	X	X	DICIEMBRE	2620786	DANIEL ALBERTO LOVERA FLOREZ	1013689366	martes, 2 de diciembre de 2025		dalovera8@soy
x		1195	X	X	DICIEMBRE	3202707	DANIELA ALEXANDRA GONZALEZ MORENO	10012741157	martes, 2 de diciembre de 2025		daniela210516
x		1200	X	X	DICIEMBRE	3202707	MARIA FERNANDA SICHACA AMAYA	1000352531	miércoles, 3 de diciembre de 2025		amaryamaria09
x		1211	X	X	DICIEMBRE	3202707	JOSE EDWIN GONZALEZ DIAZ	1007290275	Jueves, 4 de diciembre de 2025		3223174085edwi
x		1213	X	X	DICIEMBRE	3202707	EDWIN ALIRIO PARRA MONTES	1071142523	Jueves, 4 de diciembre de 2025		blacki.tachi1518

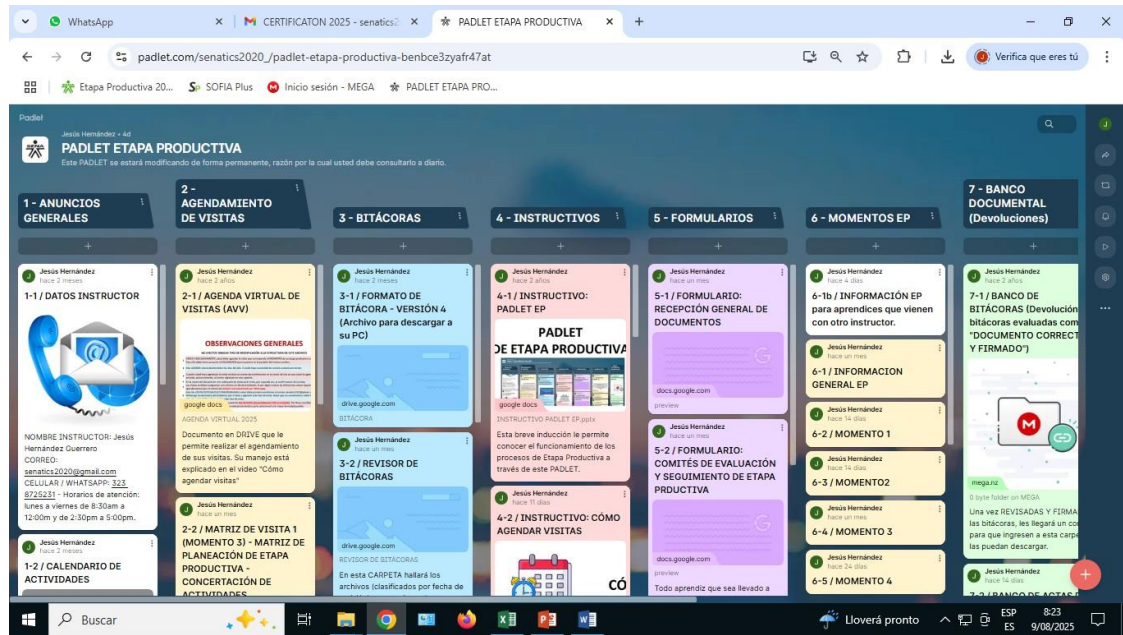
Se efectuó revisión y firma de bitácoras:

REVISOR DE BITÁCORAS Y F023.xlsx - Excel

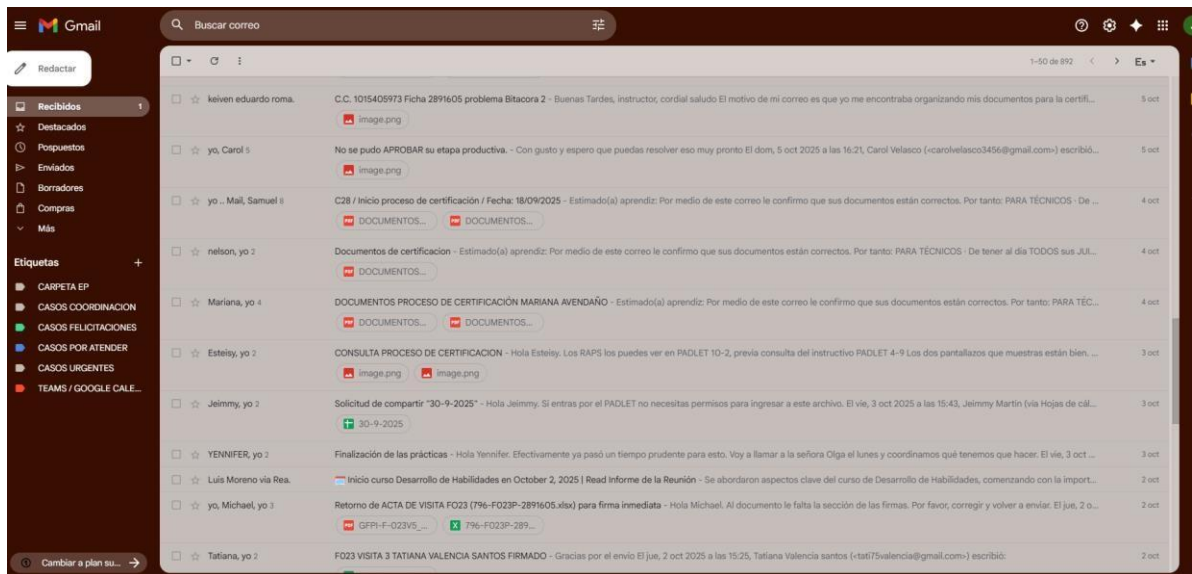
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
52		ANA ISABELA MONTECIN_B8_1031807829_2891610_M4	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 6	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
53		ANA ISABELA MONTECIN_B7_1031807829_2891610_M4	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 7	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
54		ANA ISABELA MONTECIN_B8_1031807829_2891610_M4	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 8	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
55		ANA ISABELA MONTECIN_B9_1031807829_2891610_M5	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 9	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
56		ANA ISABELA MONTECIN_B10_1031807829_2891610_M5	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 10	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
57		ANA ISABELA MONTECIN_B11_1031807829_2891610_M5	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 11	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
58		ANA ISABELA MONTECIN_B12_1031807829_2891610_M5	2891610	ANA ISABELA MONTECINO PIDOS	riozisabelae23@gmail.com	3046772348	Bitácora 12	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
59		ASLLY VALENTINA ROJAS_B1_102571122_3202707	3202707	ASLLY VALENTINA ROJAS ROMERO	asllvyrojas@gmail.com	2165400307	Bitácora 1	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
60		EDWIN ALIRIO PARRA MC_B1_1071142523_3202707_M3	3202707	EDWIN ALIRIO PARRA MONTES	blacki.tachi1518@gmail.com	3236306705	Bitácora 1	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
61		LAURA STEFANY ORTIZ_B1_1023372816_3202707_M3	3202707	LAURA STEFANY ORTIZ VILLALOBOS	laura.stef2006@outlook.com	3027896666	Bitácora 1	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
62		SERGIO DIAZ GUTIERREZ_B3_105473261_2891608_M3	2891608	SERGIO DIAZ GUTIERREZ	sergiopro121@gmail.com	3216950133	Bitácora 3	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
63		SERGIO DIAZ GUTIERREZ_B4_105473261_2891608_M3	2891608	SERGIO DIAZ GUTIERREZ	sergiopro121@gmail.com	3216950133	Bitácora 4	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
64		SERGIO DIAZ GUTIERREZ_B5_105473261_2891608_M4	2891608	SERGIO DIAZ GUTIERREZ	sergiopro121@gmail.com	3216950133	Bitácora 5	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
65		SERGIO DIAZ GUTIERREZ_B9_105473261_2891608_M5	2891608	SERGIO DIAZ GUTIERREZ	sergiopro121@gmail.com	3216950133	Bitácora 9	2		DOCUMENTO CORRECTO Y FIRMADO	6/12/2025
66		LAURA VALENTINA RIPE_B281608-CIB16-B9-LAURA	2891608	LAURA VALENTINA RIPE URBANO	lauraripe820@gmail.com	3213054010	Bitácora 8	26		DOCUMENTO ERRADO (El archivo está mal nombrado. Por favor, revisar el instructivo respectivo para verificar el proceso de	6/12/2025
67		LAURA VALENTINA RIPE_B281609-CIB16-B9-LAURA	2891609	LAURA VALENTINA RIPE URBANO	LAURARIPER20@GMAIL.COM	3213054010	Bitácora 9	26		DOCUMENTO ERRADO (El archivo está mal nombrado. Por favor, revisar el instructivo respectivo para verificar el proceso de	6/12/2025

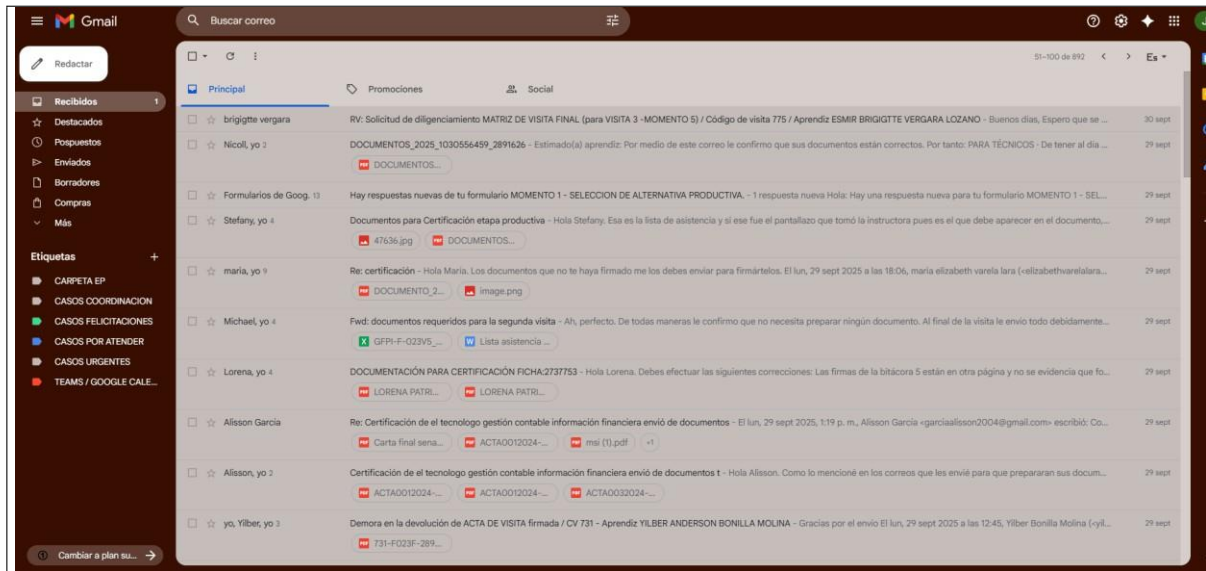


Se trabajó con base en la plataforma PADLET para tener la información permanentemente actualizada de los aprendices y constante acceso a las diversas herramientas de trabajo de EP (24/7)

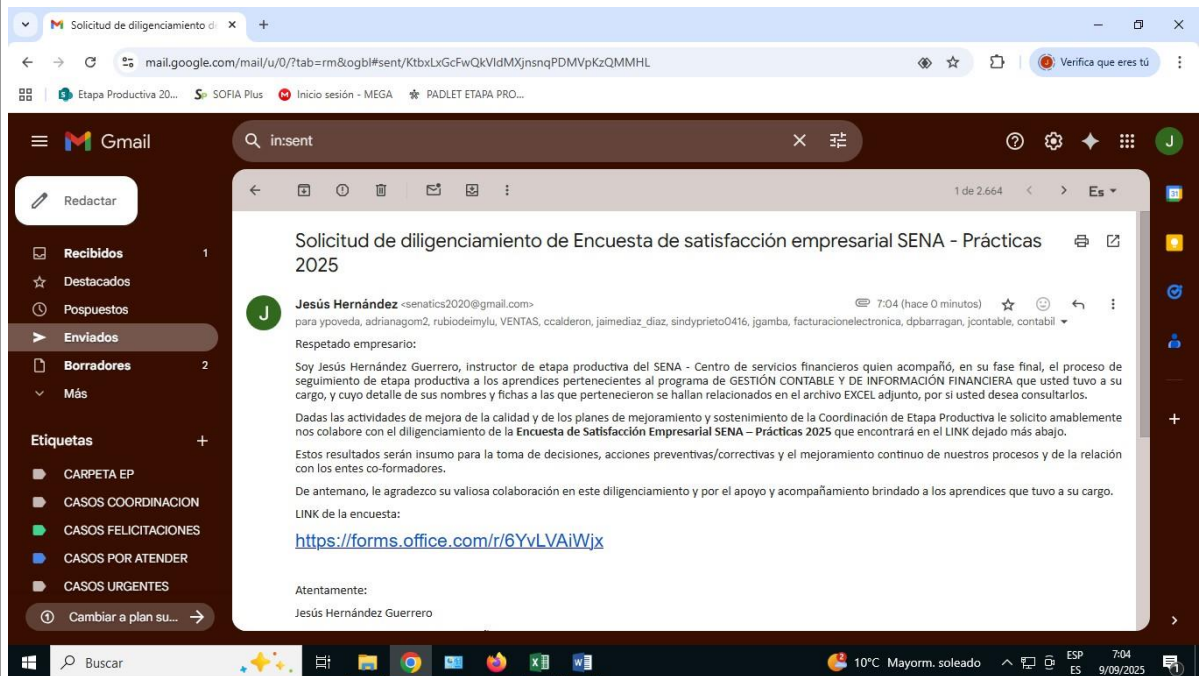


Se mantuvo contacto permanente con los aprendices por medio de correo y Whatsapp:





Envío de Encuesta de Satisfacción Empresarial SENA – Prácticas 2025



Correos de empresarios a los que se envió:



Reenvío de la solicitud para diligenciar la encuesta:

The screenshot shows a Gmail inbox with a selected email. The email header includes the sender's name and a list of recipients. The main body of the email contains the following text:

Respetado empresario: si usted ya diligenció esta encuesta, por favor, hacer caso omiso a este correo

...

Respetado empresario:

Soy Jesús Hernández Guerrero, instructor de etapa productiva del SENA - Centro de servicios financieros quien acompañó, en su fase final, el proceso de seguimiento de etapa productiva a los aprendices pertenecientes al programa de GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA que usted tuvo a su cargo, y cuyo detalle de sus nombres y fichas a las que pertenecieron se hallan relacionados en el archivo EXCEL adjunto, por si usted desea consultarlos.

Dadas las actividades de mejora de la calidad y de los planes de mejoramiento y sostenimiento de la Coordinación de Etapa Productiva le solicito amablemente nos colabore con el diligenciamiento de la Encuesta de Satisfacción Empresarial SENA – Prácticas 2025 que encontrará en el LINK dejado más abajo.

Estos resultados serán insumo para la toma de decisiones, acciones preventivas/correctivas y el mejoramiento continuo de nuestros procesos y de la relación con los entes co-formadores.

De antemano, le agradezco su valiosa colaboración en este diligenciamiento y por el apoyo y acompañamiento brindado a los aprendices que tuvo a su cargo.

LINK de la encuesta:
<https://forms.office.com/r/6YvLVAiWjx>

Atentamente:
Jesús Hernández Guerrero

At the bottom right of the email, there is a notification: "13 mensajes nuevos Mostrar Ignorar".

CERTIFICADO DE CURSO



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

Con Cedula de Ciudadania No. 79243492

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

74054905 - 30/05/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9405002291204CC79243492C.



REGIONAL QUINDÍO

EL CENTRO AGROINDUSTRIAL

CERTIFICA

Que JESÚS HERIBERTO HERNÁNDEZ GUERRERO (identificado) con Cédula de Ciudadanía No 79.243.492 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (0.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Armenia, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
NESTOR JIMENEZ SERENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autoridad del Documento
Bogotá - Colombia
NESTOR JIMENEZ SERENA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

SENA. Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 91300048755C7904402E

GOR-F-084V01



INFORME DE GESTIÓN

CUADRO DE RESUMEN		TOTAL
TOTAL CERTIFICACIONES		27
	1779-2025	8
	1865-2025	6
	2073-2025	11
	2074-2025	2
TOTAL VISITAS		10
Ficha 2891621		1
MOMENTO 3		0
MOMENTO 4		0
MOMENTO 5	1033711824	1
Ficha 2770792		1
MOMENTO 3	1003905168	1
MOMENTO 4		1
MOMENTO 5		0
Ficha 3202707		7
MOMENTO 3	1031650881 1012355671 1022441726 1001274157 1000352531 1007290275 1071142523	7
MOMENTO 4		0
MOMENTO 5		0
Ficha 2620766		1



MOMENTO 3		0
MOMENTO 4	1013689366	1
MOMENTO 5	1013689366	1
TALLER MOMENTO 1		1
FICHA	3114689 y 3114699	1
<p>BANCO SOPORTES VISITAS https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx</p> <p>COMPROMISOS Realizar las visitas programadas y certificaciones asignadas por la coordinación etapa productiva https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx</p> <p>EVIDENCIAS Reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx</p>		
CONCLUSIONES		
Realizar informe detallado de la gestión realizada del 15 de DICIEMBRE al 30 de DICIEMBRE de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7994299 del 19 de junio del 2025, Coordinación Etapa Productiva.		
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
1. Contrato finaliza el 30/12/2025 debe seguir atendiendo las fichas asignadas, y presentar el informe en la última semana de diciembre del 22 al 30 de diciembre. 2. Debe cumplir los compromisos pendientes de 12 certificaciones, visitas o momentos. AL CIERRE DE DICIEMBRE DEL 22 al 30 de diciembre se debe cargar SOLO EL INFORME MENSUAL.		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE
Realizar las actividades correspondientes al seguimiento etapa productiva de los aprendices acordes a la programación	DICIEMBRE	Jesús Hernández Guerrero
		FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		Participación virtual



GOR-F-084V01



realizada por la Coordinación.				
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTU AL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	Etapas productiva	SI	El instructor debe cumplir los compromisos pendientes: complementar informe de aprendices a su cargo en matriz Global (columnas en rojo y datos empresa) Instructora muy comprometida y responsable. Cumplió la meta, Felicitaciones.	Participación virtual
Jesús Hernández Guerrero	Etapas productiva	SI	Sin observaciones	Participación virtual
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS LISTA DE CHEQUEO				



INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE, PROGRAMA, FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	#	SEGUIMIENTO VISITAS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTOS 1 Y 2	OBSERVACIONES	COORDINADORA YULY AVILA
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2504027	17/01/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2503956	17/01/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2503922	17/01/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2503991	17/01/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2503979	17/01/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2539655	17/04/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2620738	5/7/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2620766	5/7/2024	1	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ				2	META COMPLETADA	"Instructor muy comprometido y responsable, cumple con los gestiones correspondientes al mes de noviembre. Tiene 53 gestiones a favor
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2686256	11/4/2024						1		
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2686258	11/4/2024						3114689		
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2686257	11/4/2024						3114699		
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2686267	11/4/2024							65	
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 5	2686262	11/4/2024								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2770792	9/4/2025	1	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ				AJUSTAR ACTA MOMENTO 1	FEUCITACIONES!	
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891608	13/03/2025								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891626	13/03/2025								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891623	13/03/2025								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891610	13/03/2025								
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891621	13/03/2025								
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 3	2891613	13/03/2025	1	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						
ALBA LUCY ESPITIA	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION	MOMENTO 1	2891605									
JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRER	SERVICIOS COMERCIALES Y	MOMENTO 1	3202707	22/10/2025	7	CARGADAS SHARE/ REGISTRADA MATRIZ						

GOR-F-084 V02



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

Con Cedula de Ciudadania No. 79243492

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los treinta (30) dias del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

74054905 - 30/05/2021
FECHA REGISTRO



REGIONAL QUINDÍO

EL CENTRO AGROINDUSTRIAL

CERTIFICA

Que JESÚS HERIBERTO HERNÁNDEZ GUERRERO identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No 79.243.492 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó

A: Aprobó

Se expide en Armenia, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
NESTOR JIMENEZ SERNA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
NESTOR JIMENEZ SERNA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

SENA: Una Organización con Conocimiento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA

3304924 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3202707 - SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

FICHA 2922162 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA 2922160 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3114689 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR EL RIESGO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR EL RIESGO CREDITICIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTADO LOS VÍNCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMALIZAR LAS OPERACIONES DE CRÉDITO DE ACUERDO CON LO APROBADO Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VINCULAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA 2922148 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
----------------------	--------------------	------------------	--------------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS HERIBERTO HERNANDEZ GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS