



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR 7348799 - 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR 7348799- 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Bilingüismo
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	28-01-2025
FECHA DE INICIO	03-02-205
PLAZO INICIAL	315 DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	17-12-2025
RAZÓN SOCIAL	VALENTINA TORO GOMEZ
CC o NIT	1099709382
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	N/A
LUGAR DE EJECUCIÓN	ARMENIA QUINDIO
VALOR INICIAL	\$ 48.294.866
FORMA DE PAGO	Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877), b) (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de DOS



	MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No 37412237456 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	5425
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 48.294.866
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	17/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	\$ 48.294.866
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$ 48.294.866
SUPERVISOR	María Juliana Rodríguez Sierra
APOYO A LA SUPERVISIÓN	N/A
MODIFICACIÓN NRO.	N/A
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN DE CONTRATO	N/A
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	N/A

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR 7348799 - 2025**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1) Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realizó la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ
2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron las guías de aprendizaje de cada uno de los programas asignados	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ
3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron los juicios evaluativos correspondientes de las fichas asignadas en el año 2025.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó la formación de las siguientes fichas: 3195911 COMUNICACION EN INGLES PARA LA FORMACION CAFETERA COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLES PARA GUIAS DE TURISMO 3252070 BASICO	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ



		COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3159067	PRINCIPIANTE COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA GUIAS DE TURISMO	
	3251299	BASICO COMUNICACION EN INGLES PARA LA FORMACION	
	3190650	CAFETERA COMUNICACION CON EL TURISTA EN LENGUA INGLESA PARA GUIAS DE TURISMO	
	3251313	BASICO COMUNICACION EN INGLES PARA LA FORMACION	
	3190653	CAFETERA COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3340061	PRINCIPIANTE COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3260501	PRINCIPIANTE COMUNICACION EN FRANCES A1.2 /	
	3340076	PRINCIPIANTE COMUNICACION EN FRANCES A1.2 /	
	3316779	PRINCIPIANTE COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3359368	PRINCIPIANTE	



		COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3167435	PRINCIPIANTE	
		INGLES BASICO -	
	3168864	NIVEL 1	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.1/	
	3340070	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE	
	3159038	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.1/	
	3241465	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.1/	
	3150616	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.1/	
	3262760	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.2 /	
	3241486	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES	
	3316773	A2.1/ BASICO	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.1/	
	3256707	PRINCIPIANTE	
		COMUNICACION EN FRANCES A1.2 /	
	3359418	PRINCIPIANTE	



5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron las estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación siguiendo los lineamientos metodológicos de la identidad.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios evaluativos de las fichas asignadas en el periodo de ejecución del contrato.	Plataforma SofiaPlus y Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué los soportes de ingreso de aprendices siguiendo los lineamientos del centro de formación.	EVIDENCIA EN PLATAFORMA SOFIA PLUS-LMS Fichas asignadas Envío a través del correo electrónico.
9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión	Se realizó el proceso de registro, verificación y seguimiento de las fichas en proceso de matrícula	Evidencias en Plataforma Sofia Plus, portafolios del Instructor.



de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	realizando la gestión correspondiente.	portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ Correo electrónico
10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Si	En la ejecución constante de la formación se hizo cumplir el reglamento del aprendiz.
12) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de	Si	



Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
13) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Si	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ
14) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se asignaron aprendices en etapa productiva.	No Aplica
15) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se asignaron bienes	Certificado firmado presentado en el GF Informe mensual de Diciembre 2025. 9.DICIEMBRE 2025
16) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Si me certifiqué en la NTSC Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa.	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ GC 1099709382 5425 DIC 2025.pdf
17) Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a	No se requirió el cumplimiento.	No se presenta evidencia.



las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18) Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
19) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
20) Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve autonomía en el cumplimiento del contrato.	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ
21) Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Si	Plataforma COMPROMISO
22) Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Si	Plataforma Sofia Plus
23) Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar	Si, se incluye la planilla de Diciembre -Aportes en línea operado No.9495709065 que corresponde a la seguridad social de diciembre 2025	Las planillas se encuentran en los informes mensuales que descansan en repositorio virtual y a este informe se anexa la planilla correspondiente a diciembre 2025.



oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).		VALENTINA TORO GOMEZ 9.DICIEMBRE 2025
24) Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Si promoví el portafolio de servicios y la oferta académica institucional.	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en el DRIVE VALENTINA TORO GOMEZ
25) Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual al supervisor de contrato.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
26) Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación para cada uno de los programas de formación asignados.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
27) Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Si	Plataforma Sofia Plus



con proceso formativo si aplica.		
28) Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Yincana Multilingüe 2025 Instructor y líder de la estación de Francés. Ceremonia de certificación en el municipio de Calarcá año 2025 programas realizados con alianza del comité de cafeteros del departamento del Quindío de los municipios Buenavista, Circasia y Calarcá Instructora y líder de ceremonia. Visita técnica Distrito Regional de Manejo integrado DRMI -Cuenca Alta del Rio Quindío con los programas MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO de las Instituciones educativas La Nubia y Boquía, Salento Quindío. Instructora y Guía profesional de Turismo Visita técnica Santuario de Fauna y Flora SFF -Otún Quimbaya con el TECNOLGO EN RECURSOS NATURALES del Centro	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en VALENTINA TORO GOMEZ



	Agroindustrial, SENA Regional Quindío. Instructora y Guía profesional de Turismo	
29) Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregué los resultados de los instrumentos de evaluación oportunamente.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
30) Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el buen uso y aseo de los ambientes.	Formato de novedades y notificación de ambientes. portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
31) Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se requirió el cumplimiento	No Aplica
32) Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal. Documentos SIGA	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal. Documentos SIGA
33) Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	Se cuenta con la certificación vigente según el MCER nivel B2 -C1 de inglés y Francés	Se presentó certificación nivel B2 y C1 en etapa precontractual y reposa en SECOP II.
34) Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los	Realice entrega del informe en el tiempo requerido.	Informes mensuales de supervisión que se encuentran en Carpeta repositorio ubicada en el DRIVE



documentos requeridos para el pago de honorarios.		VALENTINA TORO GOMEZ
35) Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	Actualice el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio del instructor ubicado en el DRIVE portafolio 2025 VALENTINA TORO GOMEZ
36) Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Realice la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar.	Certificado de afiliación reposa en primer informe de supervisión en la Carpeta repositorio ubicada en el DRIVE VALENTINA TORO GOMEZ

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL
NRO. DE PÓLIZA	CCA-100025631
CERTIFICADO O ANEXO	SECOP
FECHA EXPEDICIÓN	29/01/2025
FECHA APROBACIÓN	29/01/2025



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03-FEB-2025	22-ABR-2026	4.829.486,60
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

3.2 Cumplimiento del objeto

EL contratista durante el tiempo de ejecución del contrato **CO1.PCCNTR.7348799- del 3 de Febrero del año 2025** cumplió con el objeto orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Bilingüismo.

Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica por ser un contrato de prestación de servicios personales.

3.3 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.4 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago mensual de honorarios, se evidenció que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social.

3.5 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 14 de octubre del 2025 a través del acta 013 que está registrada en SECOP II.

3.6 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció en la cláusula decima de la minuta que se encuentra en la plataforma SECOP II.



4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Obligaciones estipuladas en la cláusula segunda de la minuta que se encuentra en la plataforma SECOP II.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica ya que es un contrato de prestación de servicios.

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
No Aplica	No Aplica	No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 48.294.866
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor ejecutado	\$ 48.294.866
Valor pagado	\$ 48.294.866
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Para constancia se firma en Armenia Quindío a los 16 días de diciembre 2025

María Juliana Rodríguez Sierra

Profesional G08

Supervisora del contrato

Elaboró: María Juliana Rodríguez Sierra – Profesional G08

Anexos:

- Copia del acta de inicio: Se encuentra en SECOP II
- Copia del contrato: Se encuentra en SECOP II
- Copia de los modificatorios generados NO APLICA
- Certificado de desembolsos. NO APLICA



- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social: Planilla APORTES EN LINEA No. 9495709065
- Certificado de recibo a satisfacción NO APLICA
- Designación de las supervisiones del contrato. : Se encuentra en SECOP II

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V2	29/03/2023	Se realizan modificaciones en el Punto II Aspectos Técnicos, numeral 1 obligaciones: En la tabla que se relaciona se eliminaron las columnas: No cumplió, Columna no se requirió el cumplimiento En el punto IV, numeral 1 pagos realizados, se eliminaron las columnas: NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR, NUMERO DE OBLIGACIÓN, VALOR BRUTO VALOR, DEDUCCIONES Igualmente se modifica la columna valor neto pagado por Valor pago
V4	08/11/2024	Se incluyen numerales en las generalidades, Se incluyen notas internas para dar contexto a la información contenida en el formato.
V5	30/09/2025	El documento ha sido actualizado para incluir la clasificación de la información, la cual debe realizarse conforme a las directrices establecidas en el documento GOR-G-015 Guía Etiquetado de Información, disponible en la herramienta de gestión del SIGA. Se adecúa el documento para que sirva también como informe final de persona natural. Se incluye el numeral de obligaciones de la entidad, a efectos de garantizar la adecuada conservación de bienes u obras.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																													
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																										
CC 1099709382			TORO GOMEZ VALENTINA				INDEPENDIENTE				PRINCIPAL		CALLE 16 # 5B - 29		PIJAO-QUINDIO		7544564		No																										
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES															
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	cte	tae	tdp	tap	vsp	lpc	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$534,100
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$534,100
Ciudad: PIJAO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																									\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$534,100
1	CC	1099709382	TORO VALENTINA																	25-14	30	\$1,839,900	\$294,400	EPS010	30	\$1,839,900	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,900	0.522%	\$9,700	0	\$0	\$0	No	\$534,100				
Total Afiliados(1)																									\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$534,100

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1995978562	9495709065	I	2026/01/22	2025/12/10	BANCOLOMBIA	0	\$534,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000
TOTAL					1	\$534,100	\$0	\$0	\$534,100