

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (01)**DATOS DEL INFORME**

FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de diciembre de 2025
PERÍODO DEL INFORME	Desde: 1 de octubre 2025 Hasta: 30 de octubre 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA CC 51.958.238 DE BOGOTÁ
NOMBRE SUPERVISOR	JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No	202-2025
FECHA DEL CONTRATO	1 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ
FECHA DE INICIO	1 DE OCTUBRE DE 2025
PLAZO	TRES MESES
FECHA PRORROGA No. 01	N / A
PLAZO PRORROGA N. 01	N / A
TOTAL PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	1 DE OCTUBRE 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2025

VALOR

VALOR INICIAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.700.000,00)
FECHA ADICIÓN N. 01	N / A
VALOR ADICIÓN N.01	N / A
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.700.000,00)
No. PAGO	PRIMER (01)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Ejecutar las evaluaciones Agropecuarias del Municipio requeridas anualmente por la Secretaría de Agricultura acorde a su perfil	Se realizó la verificación en la plataforma CAMPOINNOVA de los beneficiarios del proyecto de extensión agropecuaria en ganadería. La página del Ministerio presenta fallas para el ingreso de la información.	Listado de productores beneficiados.
2. Garantizar el adecuado funcionamiento y la gestión eficiente de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del Municipio, conforme a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal	<ul style="list-style-type: none"> *Atención y respuesta de correos enviados a la oficina de desarrollo agropecuario. *Se realizó articulación para convocatoria y participación de productores en actividades con las diferentes entidades (Ejército, ICA, ANT, Secretaría de Agricultura) *Se realizó atención de solicitudes de los usuarios que se acercaron a la oficina. *Se sigue realizando apoyo a organizaciones de café en el proyecto de fomento y ganadera en el fortalecimiento de la organización. *Se hizo revisión de cumplimiento de metas del PAM. *Revisión y verificación del listado día del campesino *Apoyo en verificación de documentación para el cumplimiento de la contrapartida del proyecto fondo FINCA 2024 	Evidencias fotográficas, archivos, proyección de oficio
3. Coordinar y apoyar acciones orientadas al desarrollo agropecuario de tipo campesino, familiar y comunitario, diseñando estrategias para diagnosticar la situación de los productores agropecuarios en el desarrollo de sus actividades	<ul style="list-style-type: none"> *Apoyo en la entrega de insumos pecuarios baños ganaderos, vermífugos y antibióticos, donados por el Ejército Nacional. *Junto con el equipo de la ODAG se realizó visita a predio para orientar proyectos de producción agropecuaria *Con apoyo del ICA, capacitación BPA y manejo de las principales plagas y enfermedades plátano 	<p>Evidencias fotográficas</p> <p>Listados de asistencia</p>

	<p>*Se apoyó la convocatoria y se atendió el encuentro provincial para la conformación del comité de Cadena Piscícola de Boyacá – año 2025, liderado por la Dirección de Productividad Agropecuaria de la Secretaría de Agricultura.</p>	
<p>4. Direccionar, supervisar, y verificar la prestación del servicio de asistencia técnica y extensión agropecuaria por parte de la administración municipal acorde a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.</p>	<p>Se atendieron las solicitudes de los productores que se acercaron a la ODAG, se hizo seguimiento a la prestación de asistencia técnica agropecuaria, de acuerdo a la solicitud por demanda que hacen los productores.</p>	Evidencias fotográficas
<p>5. Contribuir a la adecuada implementación del convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), orientando al personal de apoyo responsable del registro y la emisión de guías sanitarias para la movilización ganado en vehículos de carga</p>	<p>Para éste periodo, se dispuso personal durante cada mercado ganadero, para que apoyen el diligenciamiento de guía y el mercado ganadero.</p> <p>Atento a la renovación del convenio, próximo a vencimiento.</p>	Evidencias fotográficas
<p>6. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin.</p>	<p>Se ha mantenido organizado el archivo con los documentos relevantes en la gestión.</p> <p>Se ha hecho uso de los formatos del SGC.</p>	Listados asistencia
<p>7. Plantear mecanismos de subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios.</p>	<p>Se apoyó el proceso de adquisición de insumos y elementos para el fortalecimiento de la gestión de la ODAG.</p> <p>Se ha venido apoyando las Estrategias de fortalecimiento financiero para GANAGUATEQUE.</p>	Documentos procesos
<p>8. Representar al sector agropecuario del Municipio ante entidades de diferentes niveles, ya sean municipales, regionales, departamentales, nacionales o incluso internacionales cuando sea necesario, asegurando la adecuada presentación de sus intereses y promoviendo su participación en espacios de</p>	<p>Asistencia a reuniones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Beneficiarios contrapartida tanques australianos * Reunión trimestral CMDR * Mesa técnica Agroclimática Nacional. * Agro feria, celebración día Mujer Rural ADR * Apoyo convenio legalización de predio ANT. 	Evidencias fotográficas

decisión y apoyo institucional.	<ul style="list-style-type: none"> * Apoyo convocatoria de ANT para la sesión ampliada de la CRA * Taller Aula UPRA. Más allá de los números: las EVA y el panorama del agro colombiano 	
9. Diseñar e implementar actividades y servicios de apoyo en educación financiera a los productores agropecuarios, con el objetivo de fortalecer la planificación y gestión financiera de sus proyectos, mejorando el acceso y uso de los servicios financieros disponibles.	Durante este periodo se generaron dos espacios para realizar la capacitación en educación financiera a productores del municipio, apoyados por el Banco Agrario, participación de 58 productores	Evidencias fotográficas
10. Coordinar junto con la administración municipal, las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, apoyando la secretaria técnica.	Organización, convocatoria y participación de la tercera reunión del CMDR	Invitación al CMDR Evidencia fotográfica
11. Coordinar y desarrollar actividades encaminadas a fomentar la asociatividad entre los productores rurales dispersos. Adicionalmente brindar acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización.	<ul style="list-style-type: none"> * Se apoyó a la junta directiva de Ganguateque en la actualización de los estatutos de la organización para luego ser aprobados por la asamblea general de la organización. * Se apoyó la convocatoria y organización de la Agroferia, realizada por la ADR. * Se apoyó la segunda fase de siembra café, del proyecto de fomento de siembra de café y de fortalecimiento de CAFEGUATOC. 	Evidencia fotográfica
12. Promover el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo, la adquisición, entre otros	Se solicitó al equipo de prensa un flyer de promoción de maquinaria, para ser divulgado a través de las redes sociales del municipio.	Evidencia fotográfica
13. Coordinar el apoyo y acompañamientos técnicos mediante la identificación y prevención de riesgos asociados a la producción primaria, garantizando alimentos sanos e inocuos en predios agropecuarios con el fin de cumplir con requerimientos y procesos que conlleven a la certificación de Buenas Prácticas Agropecuarias..	<ul style="list-style-type: none"> * Se realizó un taller sobre BPA, dirigido a los caficultores del municipio, actividad apoyada por el ICA, quien dispuso de personal para realizar el taller. * Se realizó un taller sobre manejo de plagas y enfermedades del plátano, dirigido a productores agropecuarios, quien dispuso de personal para realizar el taller. * Se realizó un taller sobre BPG, 	Evidencia fotográfica Listados de asistencia

	dirigido a los ganaderos del municipio, actividad apoyada por el ICA, quien dispuso de personal para realizar el taller.	
14. Identificar actores para la construcción de las rutas agroecológicas realizando la correspondiente caracterización	Inicio con la construcción del formato de caracterización de actores, para ser aplicado a los interesados.	Archivo CONSTRUCCIÓN FORMATO DE CARACTERIZACIÓN
15. Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato	<ul style="list-style-type: none"> *Se atendió el apoyo al proceso de tanques australianos, contrapartida del municipio al proyecto FINCA 2024, donde fueron asignados recursos. *Se apoyó la construcción del proceso para fomento del cultivo de café, estudios previos y análisis del mercado para ser revisados por el área de contratación de la secretaría de Planeación. *Se realizaron la proyección de oficios para solicitud de apoyos de las diferentes actividades que va a realizar el municipio. *Se revisó, analizó y verificó el listado para el día del campesino. 	Documentos proceso Oficios proyectados Archivo día del campesino
16. Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque".	Se envió a la líder de Prensa, registro fotográfico de las diferentes actividades que realizó la ODAG, para que sean divulgada a través de las redes sociales del municipio.	Evidencia fotográfica
17. Acreditar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2 de la ley 1562 de 2012 (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).	Planilla No. 9491854172, paga el 9 de octubre de 2025	Planilla de pago

OBSERVACIONES

	MES	CUMPLE	No. PLANILLA
Verificación pago de Salud	Septiembre	Si	9491854172
Verificación pago de Pensión	Septiembre	Si	9491854172
Verificación pago Riesgos laborales	Septiembre	Si	9491854172

Para constancia se firma a los quince (15) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).


ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA
C. C. No. 51.958.238
Contratista


JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor