INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (02)	
DATOS DEL INFORME	
FECHA DE PRESENTACIÓN	15 de diciembre de 2025
PERÍODO DEL INFORME	**Desde**: 1 de noviembre 2025 **Hasta:** 30 de noviembre 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA CC 51.958.238 DE BOGOTÁ
NOMBRE SUPERVISOR	**JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL**
CARGO SUPERVISOR	Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO No	202-2025
FECHA DEL CONTRATO	1 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN AGROPECUARIO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE GUATEQUE BOYACÁ**
FECHA DE INICIO	1 DE OCTUBRE DE 2025
PLAZO	TRES MESES
FECHA PRORROGA No. 01	N / A
PLAZO PRORROGA N. 01	N / A
TOTAL PLAZO	TRES (3) MESES
FECHA INICIAL DE TERMINACIÓN	1 DE OCTUBRE 2025
FECHA DEFINITIVA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2025
VALOR	
VALOR INICIAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.700.000,00)
FECHA ADICIÓN N. 01	N / A
VALOR ADICIÓN N.01	N / A
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($8.700.000,00)

No. PAGO	SEGUNDO (02)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1. Ejecutar las evaluaciones Agropecuarias del Municipio requeridas anualmente por la Secretaría de Agricultura acorde a su perfil	La página del Ministerio presenta fallas para el ingreso de la información.	No permite ingresar los datos de las coordenadas, por consiguiente no deja continuar. Se hizo consulta a funcionario del MADR, pero no hubo respuesta.
2. Garantizar el adecuado funcionamiento y la gestión eficiente de la Oficina de Desarrollo Agropecuario del Municipio, conforme a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal	* Atención y respuesta de correos enviados a la oficina de desarrollo agropecuario. * Se realizó articulación para convocatoria y participación de productores en actividades con las diferentes entidades: - ANT: Sesión ampliada de CRA y capacitación a productores, participación FINAGRO, ICA y ADR - ADR: Oferta institucional, participación de: Banco Agrario, INVIMA, Unidad Solidaria. * Se realizó atención de solicitudes de los usuarios que se acercaron a la oficina. * Se sigue realizando apoyo a organizaciones de café en el proyecto de fomento y ganadera en el fortalecimiento de la organización. * Se actualizó cumplimiento de metas del PAM. * Revisión, verificación y actualización del listado día del campesino para entrega de detalles por parte de la administración municipal.	Evidencias fotográficas, archivos, proyección de oficio
3. Coordinar y apoyar acciones orientadas al desarrollo agropecuario de tipo campesino, familiar y	* Entrega plántulas y fertilizante foliar * Capacitaciones ADR y ANT, siembra hortalizas. * Seguimiento germinador café	Evidencias fotográficas Listados de asistencia

comunitario, diseñando estrategias para diagnosticar la situación de los productores agropecuarios en el desarrollo de sus actividades	* Recepción y verificación de elementos para la ejecución del PAM * Apoyo a la actividad de celebración del día del campesino.	
4. Direccionar, supervisar, y verificar la prestación del servicio de asistencia técnica y extensión agropecuaria por parte de la administración municipal acorde a lo establecido en el Plan Agropecuario Municipal y Plan de Desarrollo Municipal.	* Se atendieron las solicitudes de los productores que se acercaron a la ODAG, principalmente con dudas sobre la entrega del detalle del día del campesino. * Se hizo seguimiento a la prestación de asistencia técnica agropecuaria a través del archivo de asistencia técnica y del registro fotográfico enviado por los profesionales.	Evidencias fotográficas
5. Contribuir a la adecuada implementación del convenio suscrito entre el Municipio y el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA), orientando al personal de apoyo responsable del registro y la emisión de guías sanitarias para la movilización ganado en vehículos de carga	* Para éste periodo, se dispuso personal durante cada mercado ganadero, para que apoyen el diligenciamiento de guía y el mercado ganadero. * * Se solicitó al ICA y aprobó por la entidad, la renovación de la licencia del mercado ganadero de Guateque.	oficio y respuesta
6. Apoyar la gestión del archivo de las series documentales utilizadas en el desarrollo de las actividades, cumpliendo con las políticas y lineamientos definidos para tal fin.	* Se ha mantenido organizado el archivo con los documentos relevantes en la gestión. * Se ha hecho uso de los formatos del SGC.	Listados asistencia
7. Plantear mecanismos de subsidio o cofinanciación para el establecimiento o fortalecimiento de proyectos productivos agropecuarios.	* Se apoyó el proceso de fortalecimiento de la cadena de café. * Apoyo a GANAGUATEQUE en toma de decisiones y trámites para el proceso de fortalecimiento financiero.	Documentos procesos. Evidencias fotográficas.
8. Representar al sector agropecuario del Municipio ante entidades de diferentes niveles, ya sean municipales, regionales, departamentales, nacionales o incluso internacionales cuando sea necesario, asegurando la	Asistencia a reuniones: * Oferta institucional ADR * Apoyo convocatoria de ANT para la sesión ampliada de la CRA	Evidencias fotográficas

adecuada presentación de sus intereses y promoviendo su participación en espacios de decisión y apoyo institucional.		
9. Diseñar e implementar actividades y. servicios de apoyo en educación financiera a los productores agropecuarios, con el objetivo de fortalecer la planificación y gestión financiera de sus proyectos, mejorando el acceso y uso de los servicios financieros disponibles.	Durante este periodo se generaron dos espacios para realizar la capacitación en educación financiera a productores del municipio, apoyados por la ADR y FINAGRO.	Evidencias fotográficas
10. Coordinar junto con la administración municipal, las sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, apoyando la secretaria técnica.	Revisión acta tercera reunión e invitación a consejeros para la cuarta reunión del CMDR	Acta e invitación.
11. Coordinar y desarrollar actividades encaminadas a fomentar la asociatividad entre los productores rurales dispersos. Adicionalmente brindar acompañamiento a asociaciones de productores ya conformadas o en proceso de conformación en temas administrativos y de organización.	* Se apoyó a GANAGUATEQUE en fortalecimiento financiero * Se compartió a las organizaciones productivas rurales invitación a formación por parte del SENA.	Evidencia fotográfica, flayer
12. Promover el acceso de los pequeños productores a los bancos de maquinaria a partir de figuras como el arriendo, la adquisición, entre otros	Se multiplicó a través de redes el flayer de promoción de la maquinara, aunque por la temporada seca, ha bajado su solicitud.	Evidencia fotográfica
13. Coordinar el apoyo y acompañamientos técnicos mediante la identificación y prevención de riesgos asociados a la producción primaria, garantizando alimentos sanos e inocuos en predios agropecuarios con el fin de cumplir con requerimientos y procesos que conlleven a la certificación de Buenas Prácticas Agropecuarias..	* Para este periodo no se programó actividad para esta obligación.	Por definir próxima actividad.
14. Identificar actores para la construcción de las rutas agroecológicas realizando la correspondiente caracterización	Se construyó encuesta en línea para aplicar a los posibles interesados en integrar las rutas agroecológicas	Archivo FORMATO DE CARACTERIZACIÓN EN LÍNEA

15. Acatar y cumplir las demás actividades, observaciones y recomendaciones dadas por el SUPERVISOR, dirigidas al correcto cumplimiento del objeto de este contrato	* Se atendió el apoyo a la organización de la fiesta del campesino. * Se apoyó la construcción del proceso para la realización de la feria ganadera 2025 estudios previos y análisis del mercado para ser revisados por el área de contratación de la secretaría de Planeación. * Apoyo convocatoria CRA * Se revisó, analizó y verificó el listado para el día del campesino. * Apoyo proceso de fomento de café * Apoyo seguimiento instalación tanques australianos * Proyección oficio licorera * Consolidación información de entrega de detalles del día del campesino * Diligenciamiento de avances PAM	Documentos proceso Oficios proyectados Archivo día del campesino
16. Apoyar la generación de contenidos con información y registro audiovisual o fotográfico para el área de Comunicaciones y boletín de noticias relevantes asociadas a las actividades relacionadas al objeto contractual y coadyuvar en la difusión de información y noticias relevantes de su dependencia y el municipio de Guateque".	Se envió a la líder de Prensa, registro fotográfico de las diferentes actividades que realizó la ODAG, para que sean divulgada a través de las redes sociales del municipio.	Evidencia fotográfica
17. Acreditar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud, en los términos consagrados en el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y Art. 2 de la ley 1562 de 2012 (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).	Planilla No. 9492200088, paga el 13 de noviembre de 2025	Planilla de pago

OBSERVACIONES

	MES	CUMPLE	No. PLANILLA
Verificación pago de Salud	Octubre	Si	9492200088
Verificación pago de Pensión	Octubre	Si	9492200088
Verificación pago Riesgos laborales	Octubre	Si	9492200088

Para constancia se firma a los quince **(15)** días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

ADRIANA DEL PILAR PERILLA VACCA
C. C. No. 51.958.238
Contratista

JORGE ESTEBAN CUPA BERNAL
Secretario de Planeación, Infraestructura y Control Interno
Supervisor