

Se certifica que HECTOR FABIO CARDONA RENDON CC 9727305 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado HECTOR FABIO CARDONA RENDON, identificado con CC 9727305 en la planilla número 8639328540 Sucursal No. 0

Período pensión	2025-11	Número planilla	8639328540	Entidad bancaria	BANCO DE BOGOTA
Período Salud	2025-11	Referencia de pago	8694178091		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2025-12-15		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1855101	QUINDIO	ARMENIA	AFP	230301	PORVENIR	30	\$ 1.839.900	0,1600000	\$ 294.400
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	\$ 1.839.900	0,000	\$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	\$ 1.839.900	0,000	\$ 0
							EPS	EPS018	SOS-EPS	30	\$ 1.839.900	0,1250000	\$ 230.000
							ARL	14-23	POSITIVA	30	\$ 1.839.900	0,0052200	\$ 9.700
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0							

Novedades																														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sln	Fecha Fin Sln	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

RAZÓN SOCIAL :	HECTOR FABIO CARDONA RENDON
IDENTIFICACIÓN:	CC-9727305
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-05
FECHA DE PAGO:	2025-12-15
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8639311841
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8639311841
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 230.000
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 294.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 534.100	\$ 534.100

# PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/02/2026
----------------------------------	------------

**Multipagas**

**OFC:** 1838 - MP - Armenia Norte  
**FCH:** 12/12/2025 03:00:04 PM  
**CAI:** SANGIRALDO - SANDRA MARCELA  
GIRALDO NAVARRO  
**TER:**

<b>TRANSACCION</b>	Movii PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
<b>REFERENCIA 1</b>	8694178091
<b>REFERENCIA 2</b>	0
<b>REFERENCIA 3</b>	
<b>VALOR</b>	537,600.00
<b>MEDIOS DE PAGO</b>	<b>VALOR</b>
Efectivo Recibido	537,600.00

7d567dbf31ec420aa9d60a92870ec29d

12/12/25, 3:45 p.m.

Interssi - Declaración y Pago de Seguridad Social

RESULTADO GENERACIÓN PLANILLA  
OPERADOR DE INFORMACIÓN ASOPAGOS

Razón social: HECTOR FABIO CARDONA RENDON  
Identificación: CC-9727305  
Código dependencia o sucursal: 0  
Nombre dependencia o sucursal: 0  
Fecha de generación del reporte: 2025-12-12

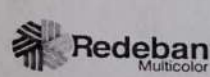
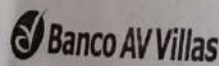
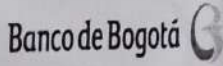
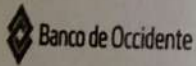
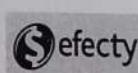
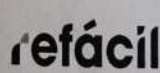
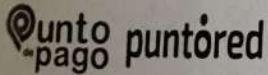
Periodo pensión: 2025-12  
Periodo salud: 2025-12  
Clase de planilla: Asistida

REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO DE PLANILLA	TOTAL A PAGAR	FECHA LÍMITE DE PAGO	ESTADO
8639311841	I	\$534.100	2026-01-05	Lista para pagar
8639311841	I	\$534.600	2026-01-06	Lista para pagar

Ver Resumen  
Descargar Detallado

Recuerde que los pagos realizados en horario adicional, se aplican para el siguiente día hábil.

Puntos de Recaudo:



EFFECTIVO LTDA  
NIT: 830.131.993-1  
ORDEN DE SERVICIO  
N. OS: 9620124370  
Cliente: 113237 PLANILLAS AVAL Aportes en  
Línea Arus Compensar Asopagos Smpa B1  
DU: 685368  
12/12/2025 16:16:37  
HECTOR FABIO  
CARDONA  
8639311841  
CEOLA DE  
CIBADANYS  
9727305  
202512  
Referencia: 8639311841 Valor: \$534.100,00

Fecha: 12/12/2025 16:16:37  
PAP: HECTOR FABIO  
Nombre: CARDONA  
Apellido 1: 8639311841  
CIBADANYS  
CIBADANYS  
TIPO DE IDENTIFICACION: 9727305  
202512  
NUMERO IDENTIFICACION: 8639311841  
PERIODO: 202512  
Referencia: 8639311841 Valor: \$534.100,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario  
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamación.  
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.  
servicioalcliente@efecty.com.co.  
www.efecty.com.co



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **DICIEMBRE** de 2025

Señor (a)

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA**

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PROFESIONAL G08

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución  
Contractual Mes de **DICIEMBRE** del año 2025

**Referencia:** Contrato No **7438522** del **10 de Febrero del año 2025**

**Héctor Fabio Cardona Rendón**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9727305** de **Armenia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS **MCTE. (\$ 48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS **M/CTE. (\$ 3.219.658)**, b) (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de CUATRO MILONES TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS NUEVE PESOS **M/CTE. (\$3.679.609)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 86744764442 de **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el VEINTIUNO (24) de Diciembre de 2025.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de bilingüismo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la <b>Planeación de los Procesos Formativos</b> de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación
2	Participar cuando el centro de	Participe en las <b>Jornadas de Diseño</b>	Asistencias -



	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	<b>y Desarrollo Curricular</b> de Programas de Formación Profesional Integral.	Fotos
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé <b>Sondeo Inicial</b> a los Aprendices de los grupos asignados.	Asistencias, Guías de Aprendizaje, Fotos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la <b>Formación Profesional Integral</b> de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicé según la modalidad, <b>Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje, Seguimiento y Evaluación</b> de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fui convocado en <b>Proyectos de Investigación Técnica y/o Pedagógica</b> para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se Presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no emití juicios evaluativos.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Durante el presente mes no realicé la entrega de los <b>Soportes del procedimiento de Ingreso de Aprendices al Programa de Formación Complementaria</b>	No se Presenta Evidencia



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los <b>Instrumentos de Evaluación</b> para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Asistencia e Instrumentos de Evaluación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	El centro aun no me ha requerido para participar de dicho proceso	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Apliqué el <b>Reglamento de los Aprendices</b> en los programas de Formación Titulada y Formación Complementaria.	Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los <b>lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</b>	Certificación Formación en Salud y Seg. en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoye al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	plataforma ZAJUNA, correos institucionales



14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	La obligación no fue asignada en el mes objeto de cobro	La obligación no fue asignada en el mes objeto de cobro
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido <b>asignados bienes y elementos</b> hasta la fecha.	Mi Inventario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Apliqué al Proceso de Certificación en la NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia 2019 y 240201057 "Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia 14-09-23	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices en diferentes actividades realizadas por el equipo Bienestar al Aprendiz	Asistencias Bienestar al Aprendiz
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para <b>Acompañar al Proceso de Autoevaluación de Programas de Formación en Nivel Tecnólogo</b> del Centro de Formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no me fueron asignadas actividades adicionales	No se presenta Evidencia
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Sena Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el <b>Plan de Acción Vigente</b> y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma <b>COMPROMISO</b> .	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de	Reporté <b>92</b> horas, durante el mes de <b>DICIEMBRE</b> de <b>2025</b>	Programación Horario



	manera proporcional en las fechas indicadas.		
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de <b>Seguridad Social</b> correspondiente al mes de <b>NOVIEMBRE</b> de 2025, Planilla <b>8639311841</b>	Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación del portafolio de servicios.	No se presenta evidencia
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué Información correspondiente a Guías de Aprendizaje, Plan Concertado, solicitados por Coordinación Académica.	Drive Correo Electrónico
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencé y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación	Guía de Aprendizaje - Instrumentos de Evaluación
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Durante el presente mes no se reportaron Procesos de Inscripción y <b>Ruta de Aprendizaje</b> en el <b>Aplicativo SOFIA PLUS</b> , para los procesos formativos	No se presenta Evidencia
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del <b>SENA</b>	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los	Entregue los resultados de los instrumentos de evaluación a los	Instrumentos de Evaluación



	aprendices, oportunamente.	aprendices de manera oportuna.	
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el buen aseo en los ambientes.	Ambientes de Formación
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Aún no he sido requerido por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Documentos SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel B2	Presente examen de capacitación MCER	Examen APTIS FOR TEACHERS
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Realice entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Actualice el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociados	Realice la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Afiliación ARL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Item	No de la Orden de Viaje	Lugar de Desplazamiento	Fecha de Desplazamiento Inicial	Fecha de Desplazamiento Final
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

**Nota 2:** Se agregan como adicionales 18 horas discriminadas así:

Horas	Concepto
18	Apoyo y seguimiento en los comités de evaluación y resoluciones de cancelación de matrícula.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8639311841** de la planilla, el Operador **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **Noviembre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Balance presupuestal del contrato:** El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 48.294.866=
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$3.680.309=
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$ 48.294.866=
VALOR POR EJECUTAR	0

Evidencias en (xx) folios

**HECTOR FABIO CARDONA RENDON**  
**Contratista Centro Agroindustrial**  
**C.C. No. 9727305** Armenia, Quindío

Recibí a Satisfacción:

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA CC 28553939**

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PROFESIONAL G08

Centro Agroindustrial Armenia Quindío



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, DICIEMBRE de 2025.

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Héctor Fabio Cardona Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9727305, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **9727305**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA CC 28553939**

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PRODESIONAL G08

Centro Agroindustrial Armenia Quindío

## PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-10	2025-12-24	QUINDIO	



FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
DICIEMBRE 2025

**RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO**

<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS DEDICADAS (mes de cobro)</b>
		NA
Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	<b>HORAS ADICIONALES</b> Apoyo y seguimiento a los comités de evaluación y seguimiento virtuales y presenciales del centro agroindustrial  Notificación, publicación, diseño y debido proceso de resoluciones de cancelación de matrícula. Para aprendices inmersos en alguna causal de acuerdo al caso que se presente y aplicando lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente al momento de su matrícula.	<b>18</b>
<b>TOTAL HORAS</b>		<b>92</b>



# ANEXOS

## DECEMBER GRADES 2977259

The screenshot displays the 'Sofia plus' web interface. The left sidebar contains navigation options such as 'Administrar Ruta de Aprendizaje', 'Consultar Ruta del Aprendizaje', and 'Evaluación'. The main content area shows the 'Ficha de caracterización' for the course '2977259-GESTION AGROEMPRESARIAL'. The 'Competencia de aprendizaje' is 'INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIAL Y LABORAL SEGUN LOS CRITERIOS'. The student's name is 'OSCAR EMILIO GONZALEZ'. Below this, the 'Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva' table is shown.

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGUN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	NO APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	NO APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	NO APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	NO APROBADO

## DECEMBER MEET BY OUR LEADER



teams.microsoft.com/light-meetings/launch?context=...

03:03

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

**DATOS PERIODO DEL PAGO**

Del	01/12/2025	Al	21/12/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 3.219.658
Numero de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 48.294.866
Valor Bruto Pago:				Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Ingresos por honorarios	\$ 3.219.658	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
<b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>	<b>\$ 3.219.658</b>	<b>Menos: Retención Otros Ingresos</b>	<b>\$ 0</b>
<b>BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE</b>	<b>\$ 2.197.258</b>	<b>TOTAL RETEPUENTE PRESENTE PAGO</b>	<b>\$ 0</b>

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

	Diciembre	Noviembre	Valor retención en la fuente a cargo de HABILITADO	TARIFA
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	460772469		2.197.258,00	0,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 996.450	\$ 1.830.804	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Salud	\$ 124.650	\$ 230.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 159.500	\$ 294.400	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de Solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00 15%
ARL	\$ 5.300	\$ 9.700	Retenida - 8299 - ARMENIA	0,00 0,000%
Aportes pensión de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes salud de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Préstamo de vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	\$ 786.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Evento 25%	\$ 55.062.775	\$ 733.055		
Renta Evento 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 8.957.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>\$ 3.219.658,00</b>

**SON TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

Se cierra fichas con folios evaluativos 3376475, 3376476, 3393948, 3393953, 3399976 y 3399971.  
Se realizó los portafolios del instructor de cada ficha en LMS Zafina.  
Se envió correo con la novedades de diciembre ante el agente base y certificación 01206@sema.edu.co y aplicativos SEMA.  
Se apoyó al centro de formación en la promoción de la oferta de la bolsa corporativa virtualización del centro agroindustrial.  
Se aplicó estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos.

## DECEMBER CLASS ADSO

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

23:10

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

**Participantes**

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- Hector Fabio Cardona Rendon (Organizador)
- AR Andres Rodriguez (Externo)
- DV Danny Vergara (No comprobado)
- DM Diego Moreno (Externo)
- EO Edwin Ortiz (No comprobado)
- MA milton batanero alvarez (Externo)



## GRADING ZAJUNA DECEMBER

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2904873&action=grading

Calificación	Nombre	ID	Correo	Estado	Acciones
85 / 100	ENRIQUE CASTELLANOS ORTEGA	1022403620cc	tatianadaminrojas@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar
100 / 100	DIEGO FERNANDO MONROYBUITRAGO	14295964cc	fernando.unilibre@gmail.com	Enviado para calificar	Calificar
-	JENNY TATIANA ROJAS ECHEVERRY	1022403620cc	tatianadaminrojas@gmail.com	Sin entrega	Calificar, Editar

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

33:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (6)

- Hector Fabio Cardona Rendon (Organizador)
- AR Andres Rodriguez (Externo)
- DV Danny Vergara (No comprobado)
- DM Diego Moreno (Externo)
- EO Edwin Ortiz (No comprobado)
- MA milton batanero alvarez (Externo)

Diego Moreno (Externo)

## CLASS DECEMBER



## DECEMBER COMMITTEE







**DECEMBER 9th MEET**



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	<input type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL SENA REGIONAL QUINDÍO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias y en especial las conferidas en el Decreto 249 de 2004 y Artículo 35 del Acuerdo 007 de 2012

#### CONSIDERANDO

Que el Acuerdo 0007 de 2012 Reglamento del Aprendiz Sena establece en el artículo 9° que *“la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común, la sana convivencia, el servicio a los demás, la seguridad de las personas y de los bienes de la institución”.*

Que los numerales 1 y 5 del artículo 9° del precitado Acuerdo señalan:

*“1. Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.*

*5. Informar y hacer la solicitud, por escrito, al Coordinador Académico y registrar en el sistema de gestión de la formación oportunamente las solicitudes o novedades (Traslados, Aplazamiento, Retiro voluntario y Reingreso), que presente durante el proceso de aprendizaje, utilizando medios virtuales y/o físicos; para los programas de formación complementaria en modalidad virtual, realizar en los sistemas de información el retiro voluntario del programa o inscripción del mismo”.*

Que el artículo 10° del Acuerdo 0007 de 2012 Reglamento del Aprendiz Sena dispone que *“Se considerarán prohibiciones para los Aprendices del Sena, las siguientes:*

*3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como Aprendiz Sena, sin justa causa”.*

Que el artículo 22 del Acuerdo 0007 de 2012 Reglamento del Aprendiz Sena dispone que *“El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:*

*2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.*



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

*El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.*

4. *Deserción. Se considera deserción en el proceso de formación:*

- a) *Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.*
- b) *Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no reingresa al programa de formación.*
- c) *Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva”.*

Que por lo anteriormente señalado y teniendo en cuenta que los aprendices que se señalan a continuación dejaron de asistir a las diferentes formaciones presenciales o virtuales que ofrece el Centro Agroindustrial y nunca manifestaron la intención de retiro voluntario o aplazamiento, incumpliendo con las responsabilidades propias en su proceso de formación sin justa causa y que ya han transcurrido dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa y los aprendices no han presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva se declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula.

No	APRENDIZ	Documento de identidad	FICHA	Formación	Correo electrónico o dirección registrada en el sistema de gestión de formación.
1.	MARIA ALEJANDRA ARGEL NUÑEZ	1067164536ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	argelmaria299@gmail.com
2.	LUIS FELIPE BALLESTEROS COBOS	1106897740cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	stevanfelipec08@gmail.com
3.	DAVID SANTIAGO BAUTISTA CASTRO	1110600002cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bautistadavid119@gmail.com
4.	DANIELA ALEXANDRA CAICEDO GIRALDO	1002808911cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	pc634587@gmail.com
5.	HEIDY KARYME CASTILLO SANCHEZ	1002777975cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	karymecastillo42@gmail.com
6.	JUAN VICENTE CASTRO MORENO	1031802840cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	vicentcas3030@gmail.com
7.	KAREN DAYANA CASTRO VILORIA	1043930320cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	dayacast19@gmail.com
8.	JERONIMO CRUZ ACEVEDO	1055358039cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jeronimocruzace@gmail.com
9.	MIGUEL ANGEL CUCAITA FERNANDEZ	1121925322cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	mianfercu@gmail.com



**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

10.	LUIS CARLOS DIAZ AUMEDO	15621223cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	luirra90@hotmail.com
11.	JOSTYN DANILO ESTUPIÑAN GONZALEZ	1098796811cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jdestupian1@misena.edu.co
12.	LUIS ANGEL FLOREZ ORDOÑEZ	1096243855cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	florez180@gmail.com
13.	DEISY MARBELLE GALVIS FERRIN	1053852504cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	deisygalvis9609@gmail.com
14.	YESICA NICOLL GARAVITO MORALES	1000002501cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	nicollgm100@gmail.com
15.	JHON SEBASTIAN GOMEZ RODRIGUEZ	1111205927cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	reallifemt@gmail.com
16.	CHRISTIAN CAMILO GUEVARA RENTERIA	1006307928cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Senachristianc@gmail.com
17.	LUIS ALBERTO GUILLEN REDONDO	1234091566cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	luisguillenredondo@gmail.com
18.	YESSICA ALEJANDRA GUTIERREZ VIVAS	1105786787cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejandragutierrez42@hotmail.com
19.	KATTYA ISABEL HERRERA TUÑON	45538028cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	katy.herrera82@gmail.com
20.	JUAN DIEGO MANRIQUE VELASQUEZ	1234790068cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	juandivel16@hotmail.com
21.	BAYRON MEDINA GUTIERREZ	1106785248cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bayronguti92@gmail.com
22.	LUIS ALBERTO MEZA GUERRERO	1140851024cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	lucho_meza1992@hotmail.com
23.	NERYS YULIANA MURILLO IBARGUEN	1193547653cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	neresyuliana@gmail.com
24.	ANAMARIA OVIEDO FAJARDO	1031420304cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	anaoviedofajardo57@gmail.com
25.	ANDERSON DAVID PRADA GARCIA	1053684023cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	wlakermaik@gmail.com
26.	JAVIER HERNANDO QUECHO BECERRA	1098625500cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kepchut2@gmail.com
27.	RONALD AUGUSTO RICARDO ALVEAR	1006332815cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ricardoronald389@gmail.com
28.	GISELLE RODRIGUEZ RAMOS	1001031698cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	giselle.ramos@latinosrooms.com



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

29.	HENRY ALEJANDRO ROJAS OSUNA	1076906070ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejo.rojas.osuna@gmail.com
30.	ANDERSON ALEXIS SANCHEZ CAMACHO	1193116028cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andersonalexissanchezcamacho@gmail.com
31.	CESAR ARMANDO SANCHEZ FLOREZ	1102365286cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Cesar.sanflo9015@gmail.com
32.	ANA MARIA SANCHEZ MARIN	1059208311ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	anamariasanx@gmail.com
33.	CRISTO JOSE BUELVAS MORALES	3838137cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	cristobm@hotmail.com
34.	YONIS CABALLERO GULLOSO	1007648632cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yoniscaballero.2015@gmail.com
35.	JUAN CARLOS CALDERON QUEVEDO	80919215cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	calde725@hotmail.com
36.	YUBER ALBERTO CARDENAS CASTRO	1007463818cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yubcardenas@gmail.com
37.	KEVIN SANTIAGO CARDENAS MURCIA	1019006949cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	k.s.c.murcia.15@gmail.com
38.	YEIMMER CARRILLO ANGULO	1090505357cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ycarrillo75@misena.edu.co
39.	JOSUE DAVID CASTILLO FRANCO	1047223640ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	castillofrancojosuedavid@gmail.com
40.	WILLINGTON FLOREZ PAJARO	1051442480cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	willingtonfloresbabilonia@gmail.com
41.	WILDER GAVIRIA FERIA	1115072731cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	gaviriaferiawilder@gmail.com
42.	WILSON ANDRES GOMEZ GUTIERREZ	1110520453cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andresgomezgutierrez@outlook.com
43.	ANDERSON GOMEZ MORENO	83117407cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andersongomez287@hotmail.com
44.	JOHN HAWER HURTADO SALAZAR	1130628869cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	hawerhurtado@gmail.com
45.	ARIANNA FERNANDA LOPEZ CASTILLA	1066268869cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ariannaflc10@gmail.com
46.	JONATAN FERNANDO LOPEZ MAHECHA	1105792434cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jhonf0516@hotmail.com.ar
47.	CRISTIAN CAMILO LUGO DUQUE	1070923412cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kriztianduke@hotmail.com
48.	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ ACOSTA	1019152046cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Jsebasma@hotmail.com



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

49.	JHON ALEXANDER MARTINEZ SILVA	1062806917ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jhonmarsigamer26@gmail.com
50.	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ ARCOS	1006333104cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	diego_8520@outlook.com
51.	HARBEN GUILLERMO MUÑOZ GONZALEZ	1007326480cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	harben.munoz.42@gmail.com
52.	ANDRES LEONARDO PACHECO RAMOS	1030559787cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andyleo41@gmail.com
53.	JUAN DIEGO PALACIOS HINESTROZA	1001025432cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yoli6996@hotmail.com
54.	JUAN MANUEL PALACIOS HOLGUIN	1039461062cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jmpalacios44@gmail.com
55.	KERLEN CAROLINA PARDO RESTREPO	1115078918cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kerlenrestrepo@hotmail.com
56.	JAVIER EDUARDO PEREZ MADERA	1045727580cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jpeduardo_30@hotmail.com
57.	DILAN LEANDRO PINEDA MACHUCA	1013659470cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	dilanleandropineda@gmail.com
58.	SERGIO ALEJANDRO PRIETO MARTINEZ	1015472041cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	sergioalejandrop@hotmail.com
59.	JAIDER SMITH REYES SANCHEZ	1127356401ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jaidereyes65@gmail.com
60.	ALEJANDRO RINCON REYES	1098407227ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejorinconreyes@gmail.com
61.	GERZON RODRIGUEZ NARVAEZ	1110594636cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	gerzon_k10@outlook.com
62.	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	93115428cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	willisaavedracontadorpublico@gmail.com
63.	LARRY STIVEN ZAMORA SANTIAGO	1027280773cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bc52113450@gmail.com
64.	SAMUEL DAVID ZUÑIGA SIERRA	1019993140ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	samuelgladiateur537@gmail.com
65.	ANDRES FELIPE ATEHORTUA GAVIRIA	1037609455cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	andres.cuatico@gmail.com
66.	XIMENA CAMACHO CUBILLOS	1020778678cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ximenk21@hotmail.com
67.	JENNY MARCELA CANDELO MONTAÑO	1151951982cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	gonzalessandra4@gmail.com
68.	JUAN PABLO CARO CARO	1050603202cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	thejuanplo69@gmail.com
69.	JORGE ESTEBAN	1001046700cc	3070021	TCO.	Jcarran10@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63- DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

	CARRANZA MONTEALEGRE			PROGRAMACION DE SOFTWARE	
70.	JUAN CARLOS CELY LEON	1013645252cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	judeco@hotmail.com
71.	YEISON RAMIRO GARCIA ZULUAGA	1055919557cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	yeison98garcia7@gmail.com
72.	JOSE MANUEL GONZALEZ PALMERA	1065610072cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	santosgonzalez200@live.com
73.	MARIA LUPITA JIMÉNEZ MEJIA	1036220577cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kendalloconnell67@gmail.com
74.	JUAN SEBASTIAN LOPEZ MORENO	1097781125cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	sebastianlm2004@gmail.com
75.	HARLAN DAVID MARTINEZ CRESPO	1081909657cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	harlanmartinez5258@gmail.com
76.	KENNEDY ADOLFO MARTINEZ LIÑAN	1002034058cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kennedymrz17@gmail.com
77.	JUAN ESTEBAN MORALES GUEVARA	1023593292ti	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jennyandreaguevara7@gmail.com
78.	LEYLA PAOLA MURCIA VILLAMIL	1030604795cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leipao91@hotmail.com
79.	ELSA YASMIN PAIBA CHAVEZ	52287829cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jasmin.0130@hotmail.com
80.	LUIS ALFONSO PALENCIA CRUZ	1003516183cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	alfonsopalencialc@gmail.com
81.	VICTOR MANUEL PATERNINA BULA	1193258495cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	victor.paternina@outlook.com
82.	BRAYAN ERNESTO PEREZ ORDOÑEZ	1033762861cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	BRCD1994@HOTMAIL.COM
83.	JOSE ALVARO RAMIREZ AREVALO	1070782124cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	josealvaroramirez19@gmail.com
84.	JHONATAN ALEXANDER RAMIREZ TORO	1066186805cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jhonatanramirez15@gmail.com
85.	JEAN CARLOS RAMOS PADILLA	1022408662cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jeanramospadilla95@hotmail.com
86.	JUAN DAVID REINA MATEUS	1012419975cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	juandavidreina29@gmail.com
87.	JESUS ESTEBAN RIASCOS URBANO	1004743656cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	riascosjesus609@gmail.com
88.	BRAYAN DAVID RODRIGUEZ BUITRAGO	1053337854cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leidy.3046546115@hotmail.com
89.	NICOLAS ESTEBAN RODRIGUEZ	1013123938ti	3070021	TCO. PROGRAMACION	nicorodriguez2882@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63- DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

	VALDERRAMA			DE SOFTWARE	
90.	KAREN JULIETH SACRISTAN CASTILLO	1118123256cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	karenjulieth@gmail.com
91.	ANA GABRIELA SILVA HERRERA	1075285188cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	gabrielasilva941226@gmail.com
92.	NILTON ALEXIS VELASQUEZ HENAO	75107063cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	velas-85@hotmail.com
93	JHOJAN CAMILO BARRAGAN MOLINA	1022395907cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	camilo.b.m@hotmail.com
94.	JUAN ESTEBAN BASTIDAS SAAVEDRA	1193035820cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	juanesaavedra23@gmail.com
95.	LAURA GABRIELA CLAVIJO CHACON	1141120183ti	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	johannacha25@gmail.com
96.	SONIA LISETH CONTRERAS MONTAÑO	1023039268cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	sonializ10@hotmail.com
97.	OSCAR JOSE FONSECA RODRIGUEZ	1192808589cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	oscarrodriguez1226fon@gmail.com
98.	OSCAR ALBERTO GARCIA VARGAS	1083913576cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	garcilagno@hotmail.com
99.	DANIEL ESTEBAN IRREÑO VEGA	1116854209cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	danielirrevega@gmail.com
100	CARLOS MARIO JIMENEZ SILVA	1070970135cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	cam.ajisil@gmail.com
101	JOSE ALEXANDER LEON BEDOYA	1069478090cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leonbedoyajosealexander@gmail.com
102	DAPHNE ALEJANDRA LOPEZ USECHE	1020778312cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	daluzelda123@gmail.com
103	YOSNAIDER PARADA CONTRERAS	1090413102cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ffbjkmf@gmail.com
104	BLEIDY ESTHER PEREZ RAMOS	1063295240cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	perezbley2805@gmail.com
105	IVAN DARIO PUIN CASTAÑEDA	1026553183cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	equinoxio01@gmail.com
106	FRANKLIN JARLEY RAMOS PEÑA	1073235989ti	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	franklinramo09@gmail.com
107	NICOLAS RIOS MONCALEANO	1109115381cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	nicolasriosm2005@gmail.com
108	RICARDO ANDRES RODRIGUEZ RINCON	1054921438cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ricardoandresrodriguez.18@gmail.com
109	DEISSY VIVIANA ROJAS CRUZ	1030605675cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	vivianarc16.15@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63- DE 2025

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.

110	DAVID JOSE ROSENHAY PACHECO	1235038395cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	rosenhaydavid@hotmail.com
111	ISAMAR RUIZ ALVAREZ	1036658771cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	isamarra@hotmail.com
112	JOSE OSCAR SAAVEDRA ESQUIVEL	1110537595cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	joseoscarsaa@gmail.com
113	KEVIN STIVEN SANCHEZ PILLIMUE	1059764833cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kevinstivensanchez23@gmail.com
114	JOHN ESTEBAN VARGAS ORTEGA	1075318089cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	estebann.0000@gmail.com

Aplicando lo establecido en el reglamento del aprendiz Sena vigente al momento de su matrícula Acuerdo 0007 de 2012, se dio lugar a la realización del presente acto administrativo, por los siguientes hechos:

A través de correo electrónico que aparece registrado en el sistema de gestión de información, se le notificó a los Aprendices referidos, requiriéndolos para que justificarán plenamente el incumplimiento a la formación, así como para el aporte de las evidencias o aportes respectivos dentro de los cinco

(05) días hábiles siguientes al envío, sin que a la fecha se aportarán las evidencias que soportarán plenamente este incumplimiento, declarándose así la deserción en el proceso de formación.

En virtud de lo anterior y en concordancia con el numeral 4, Artículo 22,24 -Participación y cumplimiento-, Capítulo VII -Proceso de Formación, Incumplimiento, Deserción-, que textualmente señala:

Se considera deserción en el proceso de formación:

- a) Cuando el Aprendiz injustificadamente no se presente por tres (3) días consecutivos al Centro de Formación o empresa en su proceso formativo.
- b) Cuando al terminar el periodo de aplazamiento aprobado por el Sena, el Aprendiz no Reingresa al programa de formación.
- c) Cuando transcurridos dos (2) años, contados a partir de la fecha de terminación de la etapa lectiva del programa, el Aprendiz no ha presentado la evidencia de la realización de la etapa productiva

**PARÁGRAFO.** Cuando el Aprendiz se encuentre incurso en alguna de estas situaciones el Instructor o el funcionario responsable del seguimiento respectivo, reportará

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

inmediatamente el caso al Coordinador Académico. El Coordinador Académico enviará una comunicación al Aprendiz a la dirección domiciliaria registrada en el sistema de gestión de información, requiriéndole para que justifique plenamente el incumplimiento, aportando las evidencias o soportes respectivos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al envío. Si el Aprendiz no da respuesta dentro del término establecido o no aporta las evidencias que justifiquen plenamente este incumplimiento el Subdirector de Centro de Formación suscribirá el acto académico que declara la deserción en el proceso de formación y ordena la respectiva cancelación de matrícula, acto administrativo debidamente notificado al Aprendiz, para que dentro de los términos de ley presente el recurso de reposición ante el subdirector de Centro. Una vez en firme la decisión, deberá ser registrada la novedad en el sistema de gestión académica. Para programas de formación complementaria en modalidad 100% virtual, la deserción declarada será la registrada por Instructor-Tutor.

Respecto de las pruebas aportadas al plenario, serán tenidas en cuenta las siguientes:

1. Oficio de comunicación del inicio de declaratorio de deserción a cada uno de los Aprendices mencionados.
2. Evidencia de envío de correo electrónico a cada uno de los Aprendices mencionados para justificación de inasistencia.

En esta oportunidad, el Despacho valorará los elementos que se indican a continuación, según las pruebas allegadas al expediente. En primer lugar, se constata que a los aprendices se les otorgo la oportunidad de presentar las evidencias y justificación de la inasistencia para continuar con el proceso de formación.

En segundo lugar se evidencia el interés de la Institución en brindarles el apoyo pedagógico para superar sus dificultades en el proceso educativo, por cuanto se les concedió la oportunidad para que explicaran las razones por las cuales no realizaron su etapa productiva dentro del término estipulado.

Los elementos de juicio enunciados, muestran que la Subdirección del Centro Agroindustrial SENA Regional Quindío (i) comunicó formalmente a los aprendices de la apertura del proceso disciplinario en su contra (los aprendices sabían las razones que los llevó al estudio de los casos); (ii) abrió el proceso referido con base al Reglamento del Aprendiz de la institución educativa; (iii) se les proporcionó a los aprendices información suficiente sobre los cargos y los motivos que los sustentaban a través de las citaciones enviadas a las direcciones registradas en el sistema de gestión de información; (iv) se encuentra preestablecidas las causales que originan la cancelación por motivos de la no realización de la etapa productiva dentro del término estipulado en el reglamento del aprendiz de la institución educativa.



RESOLUCION No 63-

de 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

En este orden de ideas, el Despacho encuentra validos los fundamentos que conducen a sancionar a los aprendices con la cancelación de la matrícula de acuerdo con las garantías procesales generales desarrolladas en la jurisprudencia constitucional para la imposición de sanciones disciplinarias en el ámbito académico.

Mediante Acuerdo 00007 de 2012 el Consejo Directivo Nacional del SENA, expidió el reglamento del aprendiz con el fin de garantizar la convivencia armonioso de la comunidad educativa, el cual consigna deberes y prohibiciones, las cuales se entran a detallar solo las que tienen aplicación para adecuar la conducta de la aprendiz en el caso *sub examine*.

En primer lugar, el Capitulo III, articulo 9 de los deberes del Aprendiz SENA, indica:

1. *Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definida durante su etapa lectiva y productiva.*

Por su parte el capítulo IV artículo 10 de las prohibiciones, estableció:

3. Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa.

Con base en los anteriores considerandos, esta Subdirección:

### RESUELVE

**Artículo 1°:** Declarar la deserción en el proceso de formación a los siguientes apéndices:

No	APRENDIZ	Documento de identidad	FICHA	Formación	Correo electrónico o dirección registrada en el sistema de gestión de formación.
1.	MARIA ALEJANDRA ARGEL NUÑEZ	1067164536ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	argelmaria299@gmail.com
2.	LUIS FELIPE BALLESTEROS COBOS	1106897740cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	stevanfelipe08@gmail.com
3.	DAVID SANTIAGO BAUTISTA CASTRO	1110600002cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bautistadavid119@gmail.com



4.	DANIELA ALEXANDRA CAICEDO GIRALDO	1002808911cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	pc634587@gmail.com
5.	HEIDY KARYME CASTILLO SANCHEZ	1002777975cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	karymecastillo42@gmail.com
6.	JUAN VICENTE CASTRO MORENO	1031802840cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	vicentcas3030@gmail.com
7.	KAREN DAYANA CASTRO VILORIA	1043930320cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	dayacast19@gmail.com
8.	JERONIMO CRUZ ACEVEDO	1055358039cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jeronimocruzace@gmail.com
9.	MIGUEL ANGEL CUCAITA FERNANDEZ	1121925322cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	mianfercu@gmail.com

10.	LUIS CARLOS DIAZ AUMEDO	15621223cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	luirra90@hotmail.com
11.	JOSTYN DANILO ESTUPIÑAN GONZALEZ	1098796811cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jdestupian1@misena.edu.co
12.	LUIS ANGEL FLOREZ ORDOÑEZ	1096243855cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	florez180@gmail.com
13.	DEISY MARBELLE GALVIS FERRIN	1053852504cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	deisygalvis9609@gmail.com
14.	YESICA NICOLL GARAVITO MORALES	1000002501cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	nicollgm100@gmail.com
15.	JHON SEBASTIAN GOMEZ RODRIGUEZ	1111205927cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	reallifemt@gmail.com
16.	CHRISTIAN CAMILO GUEVARA RENTERIA	1006307928cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Senachristianc@gmail.com
17.	LUIS ALBERTO GUILLEN REDONDO	1234091566cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	luisguillenredondo@gmail.com
18.	YESSICA ALEJANDRA GUTIERREZ VIVAS	1105786787cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejandragutierrez42@hotmail.com
19.	KATTYA ISABEL HERRERA TUÑON	45538028cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	katy.herrera82@gmail.com
20.	JUAN DIEGO MANRIQUE VELASQUEZ	1234790068cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	juandivel16@hotmail.com
21.	BAYRON MEDINA GUTIERREZ	1106785248cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bayronguti92@gmail.com
22.	LUIS ALBERTO MEZA GUERRERO	1140851024cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	lucho_meza1992@hotmail.com
23.	NERYS YULIANA MURILLO IBARGUEN	1193547653cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	neresyuliana@gmail.com
24.	ANA MARIA OVIEDO FAJARDO	1031420304cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	anaoviedofajardo57@gmail.com
25.	ANDERSON DAVID PRADA GARCIA	1053684023cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	wlakermaik@gmail.com



26.	JAVIER HERNANDO QUECHO BECERRA	1098625500cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kepchut2@gmail.com
27.	RONALD AUGUSTO RICARDO ALVEAR	1006332815cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ricardoronald389@gmail.com
28.	GISELLE RODRIGUEZ RAMOS	1001031698cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	giselle.ramos@latinosrooms.com

29.	HENRY ALEJANDRO ROJAS OSUNA	1076906070ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejo.rojas.osuna@gmail.com
30.	ANDERSON ALEXIS SANCHEZ CAMACHO	1193116028cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andersonalexissanchezcamacho@gmail.com
31.	CESAR ARMANDO SANCHEZ FLOREZ	1102365286cc	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Cesar.sanflo9015@gmail.com
32.	ANA MARIA SANCHEZ MARIN	1059208311ti	2977364	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	anamariasanx@gmail.com
33.	CRISTO JOSE BUELVAS MORALES	3838137cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	crisobm@hotmail.com
34.	YONIS CABALLERO GULLOSO	1007648632cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yoniscaballero.2015@gmail.com
35.	JUAN CARLOS CALDERON QUEVEDO	80919215cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	calde725@hotmail.com
36.	YUBER ALBERTO CARDENAS CASTRO	1007463818cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yubcardenas@gmail.com
37.	KEVIN SANTIAGO CARDENAS MURCIA	1019006949cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	k.s.c.murcia.15@gmail.com
38.	YEIMMER CARRILLO ANGULO	1090505357cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ycarrillo75@misena.edu.co
39.	JOSUE DAVID CASTILLO FRANCO	1047223640ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	castillofrancojosuedavid@gmail.com
40.	WILLINGTON FLOREZ PAJARO	1051442480cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	willingtonfloresbabilonia@gmail.com
41.	WILDER GAVIRIA FERIA	1115072731cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	gaviriaferiawilder@gmail.com
42.	WILSON ANDRES GOMEZ GUTIERREZ	1110520453cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andresgomezgutierrez@outlook.com
43.	ANDERSON GOMEZ MORENO	83117407cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andersongomez287@hotmail.com
44.	JOHN HAWER HURTADO SALAZAR	1130628869cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	hawerhurtado@gmail.com
45.	ARIANNA FERNANDA LOPEZ CASTILLA	1066268869cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	ariannaflc10@gmail.com
46.	JONATAN FERNANDO LOPEZ MAHECHA	1105792434cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jhonf0516@hotmail.com.ar
47.	CRISTIAN CAMILO LUGO DUQUE	1070923412cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kriztianduke@hotmail.com
48.	JUAN SEBASTIAN MARTINEZ ACOSTA	1019152046cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Jsebasma@hotmail.com



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

49.	JHON ALEXANDER MARTINEZ SILVA	1062806917ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jhonmarsigamer26@gmail.com
50.	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ ARCOS	1006333104cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	diego_8520@outlook.com
51.	HARBEN GUILLERMO MUÑOZ GONZALEZ	1007326480cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	harben.munoz.42@gmail.com
52.	ANDRES LEONARDO PACHECO RAMOS	1030559787cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	andyleo41@gmail.com
53.	JUAN DIEGO PALACIOS HINESTROZA	1001025432cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	yoli6996@hotmail.com
54.	JUAN MANUEL PALACIOS HOLGUIN	1039461062cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jmpalacios44@gmail.com
55.	KERLEN CAROLINA PARDO RESTREPO	1115078918cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	kerlenrestrepo@hotmail.com
56.	JAVIER EDUARDO PEREZ MADERA	1045727580cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jpeduardo_30@hotmail.com
57.	DILAN LEANDRO PINEDA MACHUCA	1013659470cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	dilanleandropineda@gmail.com
58.	SERGIO ALEJANDRO PRIETO MARTINEZ	1015472041cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	sergioalejandrop@hotmail.com
59.	JAIDER SMITH REYES SANCHEZ	1127356401ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	jaidereyes65@gmail.com
60.	ALEJANDRO RINCON REYES	1098407227ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	alejorinconreyes@gmail.com
61.	GERZON RODRIGUEZ NARVAEZ	1110594636cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	gerzon_k10@outlook.com
62.	WILLIAM LEONIDAS SAAVEDRA NIÑO	93115428cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	willisaavedracontadorpublico@gmail.com
63.	LARRY STIVEN ZAMORA SANTIAGO	1027280773cc	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	bc52113450@gmail.com
64.	SAMUEL DAVID ZUÑIGA SIERRA	1019993140ti	2977363	TGO. ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	samuelgladiateur537@gmail.com
65.	ANDRES FELIPE ATEHORTUA GAVIRIA	1037609455cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	andres.cuantico@gmail.com
66.	XIMENA CAMACHO CUBILLOS	1020778678cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ximenk21@hotmail.com
67.	JENNY MARCELA CANDELO MONTAÑO	1151951982cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	gonzalessandra4@gmail.com
68.	JUAN PABLO CARO CARO	1050603202cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	thejuanplo69@gmail.com
69.	JORGE ESTEBAN	1001046700cc	3070021	TCO.	Jcarran10@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63-

DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

	CARRANZA MONTEALEGRE			PROGRAMACION DE SOFTWARE	
70.	JUAN CARLOS CELY LEON	1013645252cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	judeco@hotmail.com
71.	YEISON RAMIRO GARCIA ZULUAGA	1055919557cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	yeison98garcia7@gmail.com
72.	JOSE MANUEL GONZALEZ PALMERA	1065610072cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	santosgonzalez200@live.com
73.	MARIA LUPITA JIMÉNEZ MEJIA	1036220577cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kendalloconnell67@gmail.com
74.	JUAN SEBASTIAN LOPEZ MORENO	1097781125cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	sebastianlm2004@gmail.com
75.	HARLAN DAVID MARTINEZ CRESPO	1081909657cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	harlanmartinez5258@gmail.com
76.	KENNEDY ADOLFO MARTINEZ LIÑAN	1002034058cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kennedymrz17@gmail.com
77.	JUAN ESTEBAN MORALES GUEVARA	1023593292ti	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jennyandreaguevara7@gmail.com
78.	LEYLA PAOLA MURCIA VILLAMIL	1030604795cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leipao91@hotmail.com
79.	ELSA YASMIN PAIBA CHAVEZ	52287829cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jasmin.0130@hotmail.com
80.	LUIS ALFONSO PALENCIA CRUZ	1003516183cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	alfonsopalencialc@gmail.com
81.	VICTOR MANUEL PATERNINA BULA	1193258495cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	victor.paternina@outlook.com
82.	BRAYAN ERNESTO PEREZ ORDOÑEZ	1033762861cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	BRCD1994@HOTMAIL.COM
83.	JOSE ALVARO RAMIREZ AREVALO	1070782124cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	josealvaroramirez19@gmail.com
84.	JHONATAN ALEXANDER RAMIREZ TORO	1066186805cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jhonatanramirez15@gmail.com
85.	JEAN CARLOS RAMOS PADILLA	1022408662cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	jeanramospadilla95@hotmail.com
86.	JUAN DAVID REINA MATEUS	1012419975cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	juandavidreina29@gmail.com
87.	JESUS ESTEBAN RIASCOS URBANO	1004743656cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	riascosjesus609@gmail.com
88.	BRAYAN DAVID RODRIGUEZ BUITRAGO	1053337854cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leidy.3046546115@hotmail.com
89.	NICOLAS ESTEBAN RODRIGUEZ	1013123938ti	3070021	TCO. PROGRAMACION	nicorodriguez2882@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63- DE 2025

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.**

	VALDERRAMA			DE SOFTWARE	
90.	KAREN JULIETH SACRISTAN CASTILLO	1118123256cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	karenjulieth@gmail.com
91.	ANA GABRIELA SILVA HERRERA	1075285188cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	gabrielasilva941226@gmail.com
92.	NILTON ALEXIS VELASQUEZ HENAO	75107063cc	3070021	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	velas-85@hotmail.com
93	JHOJAN CAMILO BARRAGAN MOLINA	1022395907cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	camilo.b.m@hotmail.com
94.	JUAN ESTEBAN BASTIDAS SAAVEDRA	1193035820cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	juanesaavedra23@gmail.com
95.	LAURA GABRIELA CLAVIJO CHACON	1141120183ti	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	johannacha25@gmail.com
96.	SONIA LISETH CONTRERAS MONTAÑO	1023039268cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	sonializ10@hotmail.com
97.	OSCAR JOSE FONSECA RODRIGUEZ	1192808589cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	oscarrodriguez1226fon@gmail.com
98.	OSCAR ALBERTO GARCIA VARGAS	1083913576cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	garcilagno@hotmail.com
99.	DANIEL ESTEBAN IRREÑO VEGA	1116854209cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	danielirrevega@gmail.com
100	CARLOS MARIO JIMENEZ SILVA	1070970135cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	cam.ajisil@gmail.com
101	JOSE ALEXANDER LEON BEDOYA	1069478090cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	leonbedoyajosealexander@gmail.com
102	DAPHNE ALEJANDRA LOPEZ USECHE	1020778312cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	daluzelda123@gmail.com
103	YOSNAIDER PARADA CONTRERAS	1090413102cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ffbjkmf@gmail.com
104	BLEIDY ESTHER PEREZ RAMOS	1063295240cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	perezbley2805@gmail.com
105	IVAN DARIO PUIN CASTAÑEDA	1026553183cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	equinoxio01@gmail.com
106	FRANKLIN JARLEY RAMOS PEÑA	1073235989ti	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	franklinramo09@gmail.com
107	NICOLAS RIOS MONCALEANO	1109115381cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	nicolasriosm2005@gmail.com
108	RICARDO ANDRES RODRIGUEZ RINCON	1054921438cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	ricardoandresrodriguez.18@gmail.com
109	DEISSY VIVIANA ROJAS CRUZ	1030605675cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	vivianarc16.15@gmail.com



RESOLUCIÓN No. 63- DE 2025

“POR MEDIO DE LA CUAL SE DECLARA LA DESERCIÓN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN Y SE ORDENA LA RESPECTIVA CANCELACIÓN DE MATRÍCULA”.

110	DAVID JOSE ROSENHAY PACHECO	1235038395cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	rosenhaydavid@hotmail.com
111	ISAMAR RUIZ ALVAREZ	1036658771cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	isamarra@hotmail.com
112	JOSE OSCAR SAAVEDRA ESQUIVEL	1110537595cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	joseoscarsaa@gmail.com
113	KEVIN STIVEN SANCHEZ PILLIMUE	1059764833cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	kevinstivensanchez23@gmail.com
114	JOHN ESTEBAN VARGAS ORTEGA	1075318089cc	3186274	TCO. PROGRAMACION DE SOFTWARE	estebann.0000@gmail.com

Por lo tanto, no podrán participar en procesos de ingreso a la institución en programas de formación titulada dentro de los seis (06) meses siguientes, contados a partir del registro de la novedad en el sistema de gestión de formación.

**Artículo 2°:** ordenar la respectiva cancelación de matrícula a los aprendices relacionados en el artículo anterior.

**Artículo 3°:** Notifíquese el presente acto administrativo, informándole a los Aprendices, que contra la presente resolución procede el recurso de reposición ante el subdirector(a) del Centro Agroindustrial, ubicado en la avenida Centenario 44 Norte -15, el cual deberá ser interpuesto dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación del presente acto, por escrito.

**PUBLIQUESE, NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Armenia a los,

**PAOLA ANDREA VANEGAS LOAIZA**

Subdirectora (e) Centro Agroindustrial  
SENA Regional Quindío

Vo Bo:

Elaboro: Héctor Fabio Cardona Rendón. Abogado - Instructor contratista. *HFR*

Revisó: Alexander Ramírez Ospina, Abogado contratista.

**HECTOR FABIO CARDONA RENDON**

FECHA INICIACIÓN: 01-10-2025

FECHA TERMINACIÓN: 31-12-2025

DIAS 10

HORAS	LUNES
7:00 - 8:00	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
8:00 - 9:00	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
9:00 - 10:00	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
10:00 - 11:00	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
11:00 - 12:00	
12:00 - 13:00	
13:00 - 14:00	
14:00 - 15:00	134554 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
15:00 - 16:00	134554- PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
16:00 - 17:00	134554 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
17:00 - 18:00	134554 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
18:00-19:00	
19:00-20:00	
20:00-21:00	
21:00-22:00	
HORAS	8
Horas trimestre	

HORAS	FICHAS
7	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
7	3134554- PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

5	2977261 – GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
8	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE

10

10

MARTES	MIÉRCOLES
COMITES DE EVALUACION	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
COMITES DE EVALUACION	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
COMITES DE EVALUACION	2977259 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL
COMITES DE EVALUACION	
	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
COMITES DE EVALUACION	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
COMITES DE EVALUACION	
COMITES DE EVALUACION	
COMITES DE EVALUACION	
8	8

COMPETENCIA	
40202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
40202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

40202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
40202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas	RESULTADO DE APRENDIZAJE: 240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.

10

10

JUEVES	VIERNES
977261 – GESTIÓN AGROEMPRESARIA	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
977261 – GESTIÓN AGROEMPRESARIA	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
	3118317 PROGRAMACION DE SOFTWARE
2977261 GESTION AGROEMPRESARIA	34554 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
977261 – GESTIÓN AGROEMPRESARIA	34554 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
977261 – GESTIÓN AGROEMPRESARIA	86274- PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
5	8

---

**RESULTADO DE APRENDIZAJE**


---

40202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. GFPI-F-135 V01	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
40202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. GFPI-F-135 V01	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

<p>40202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. GFPI-F-135 V01</p>	<p>240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.,</p>
<p>40202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. GFPI-F-135 V01</p>	<p>240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.</p>

---



---

RE  
RE  
RE

37

	FASE
	PLANEACIÓN
	PLANEACIÓN

,	PLANEACIÓN
,	PLANEACIÓN



|

|

**INSTRUCTOR: VÍCTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA**

FECHA INICIACIÓN: 01-06-2025

FECHA TERMINACIÓN: 30-06-2025

DIAS

10

<b>HORAS</b>	<b>LUNES</b>
7:00 - 8:00	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
8:00 - 9:00	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
9:00 - 10:00	FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
10:00 - 11:00	FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
11:00 - 12:00	FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
12:00 - 13:00	FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
13:00 - 14:00	
14:00 - 15:00	
15:00 - 16:00	FICHA 3070418 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
16:00 - 17:00	FICHA 3070418 Tecnologo en Gestion Agroempresarial
17:00 - 18:00	
18:00-19:00	
19:00-20:00	
20:00-21:00	
21:00-22:00	
<b>HORAS</b>	8
Horas trimestre	





**JUEVES**

FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 3186105 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 2977259 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 3070418 Tecnologo en Gestion Agroempresarial

FICHA 3070418 Tecnologo en Gestion Agroempresarial



<b>COMPETENCIA</b>




---

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

---

**INSTRUCTOR:** HECTOR FABIO CARDONA RENDON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/12/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2025 23:59:59

---

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

---

**FICHA** 2977259 - GESTION AGROEMPRESARIAL

**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
  
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 18,80

---

**FICHA** 3118317 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3134554 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,90

---

**FICHA** 2977261 - GESTION AGROEMPRESARIAL  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar producto agrícola según manual técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

05 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

06 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN

24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
  
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 14,90

---



---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 74,50

---

### **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

---

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

---

---

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

---

<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>HORAS</b>
01/12/2025	12/12/2025	DESARROLLO CURRICULAR	18,00

---

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 18,00

---

**INSTRUCTOR:** HECTOR FABIO CARDONA RENDON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL