

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: FT-GECCO-003
		1/11/2025
		Versión: 03

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Pago No:	6	Total de Pagos	6

Nombre/Razón Social:	JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificación:	1110476222
Correo:	jmortiz@supersolidaria.gov.co	Telefono de contacto:		Extensión:	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-236-2025	Periodo a pagar:	1/12/2025 a 31/12/2025	Plazo de Ejecucion:	31/12/2025
Fecha de Iniciacion:	01/07/2025	No RP:	36125	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Bogotá D.C.	Municipio:	Bogota		
Banco:	BOGOTA	Cuenta:	309216562		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 30.000.000,00
Valor Adición:	\$ 6.000.000,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 36.000.000,00
Valor Pagado:	\$ 30.000.000,00
Valor Ejecutar:	\$ 6.000.000,00
Valor a pagar:	\$ 6.000.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTABLES Y/O FINANCIERO PARA APOYAR DE MANERA TRANSVERSAL A LAS DEPENDENCIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1. Apoyar integralmente al Grupo Financiero y de contratos de la secretaria general en la creación de usuarios dentro de la plataforma de administración de cuentas "KLIC" de la entidad.	Se realiza la creación de contratos, cesiones, terminaciones anticipadas y adiciones y prorrogas en la plataforma Klic de los contratistas de la secretaria general a la fecha.
2. Ejercer como enlace entre los grupos internos de la secretaria general y demás áreas de la entidad con el fin de coordinar, unificar, y enviar información a planeación para banco de proyectos.	Se envía correo electrónico a los diferentes coordinadores que hacen los reportes y se crean las carpetas en el drive para consolidar unificar y enviar información a planeación del mes de diciembre 2025 de proyectos de inversión.
3. Ejercer como enlace entre los grupos internos de la secretaria general y demás áreas de la entidad con el fin de coordinar, unificar y enviar información planeación para strategic plan.	Se envía correo electrónico a los diferentes coordinadores que hacen los reportes y se crean las carpetas en el drive para consolidar unificar y enviar información a planeación del mes de diciembre 2025 de planeación estratégica.
4. Apoyo en la estructuración de los indicadores financieros de los procesos de contratación que adelante la entidad.	Se realiza ejercicio de Indicadores Financieros.
5. Apoyar el comité evaluador financiero en temas de respuesta a observaciones y aplicación de evaluaciones financieras a los proponentes participantes en los diferentes procesos de contratación de la entidad.	Se recibe capacitación de como realizar evaluación de propuestas económicas.
6. Asistir oportunamente a la secretaria general en los requerimientos que realicen los entes de control de estado sobre el manejo de los recursos financiero, enviados a la entidad y velar por el cumplimiento de los mecanismos de control interno establecidos.	Se asiste a reuniones con el área de planeación, financiera con el fin de apoyar en las tareas de cada una de las áreas.

INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios No. CD-236-2025, celebrado con LA SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMIA SOLIDARIA materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado y anexo a este cobro es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.

NÚMERO	PERIODO	VALOR
9489672926	JULIO	744600

9490303992	AGOSTO	744600
9490650348	SEPTIEMBRE	744600
9493547719	OCTUBRE	744600
9495074440	NOVIEMBRE	744600

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

aprobado

Elaborado por: JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS Contratista SECRETARIA GENERAL 15/12/2025 5:49:11 p. m.	Aprobado VoBo: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA 15/12/2025 5:57:21 p. m.	Aprobado Supervisor: IVAN MAURICIO ALEMAN PEÑARANDA SECRETARIA GENERAL 15/12/2025 6:00:46 p. m.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Proceso(s) Relacionado(s): GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Elaboró: Fulver Angulo Díaz - Magda Yiber Ramírez Rodríguez - Martha Nohemy Arévalo Martínez - María del Carmen Moncada Rosero
	Revisó: Ida Marcela Dickson Barrera Profesional especializado
	Aprobó: Iván Mauricio Alemán Peñaranda Secretario General
	Fecha de actualización: noviembre de 2025