PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 17 de diciembre de 2025

Señor (a)
Loli Malena Sanchez Oviedo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7988158
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7988158 del año 2025

Kathy Marcela Ubarne Doria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067947191 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.670.285). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de junio de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (2.146.438); b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS/CTE. ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Formación de la competencia PROMOVER LA INTERACCIÓN ID□NEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL para la ficha 3141111 de OPERACIÓN DE EVENTOS. Formación de la competencia Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales para la ficha 3141111 de GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD. Charla etapa productiva para la ficha 3276009 de PROCESOS DE PANADERIA.	Fotos formación. Evidencias.
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo,	N/A	N/A

	ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Creación de eventos en SOFIA PLUS, asociación de fichas, creación de perfiles para los eventos, asociación de aprendices a los eventos realizados. Asociación de fichas, competencias y resultados de aprendizaje. Reversión de juicios. Registro de juicio evaluativos para la ficha 3141111 de GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.	Registro de eventos del mes de junio en el aplicativo SOFIA PLUS. Fichas asociadas con resultados de aprendizaje. Correos gestionados. Captura de los juicios evaluativos.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Reunión de seguimiento a fichas tituladas CAMPESENA (juicios evaluativos, reportes de deserción y avance las fichas) Reunión de SEGUIMIENTO con instructores de formación titulada del área de la salud (juicios evaluativos, reportes de deserción y avance las fichas)	Fotos.
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No se requirió la presentación de actas.	N/A

6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Registro de actas de novedades en el aplicativo de SOFIA Plus	Capturas.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No se reportaron casos, porque estos no se presentaron.	N/A
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	N/A	N/A
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	N/A	N/A
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	N/A	N/A
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Cargue de documentos en la plataforma SECOP II acorde con los requisitos legales exigidos para el mes de julio.	Gestión contractual Gestión financiera

12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se presentaron anomalías e inconsistencias.	N/A
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	No se presentaron anomalías e inconsistencias.	N/A
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Revisar y ajustar eventos para el mes de octubre. Programación de eventos del mes de noviembre.	Capture de correo. Formato de eventos. Registro de eventos en SOFIA PLUS y aplicativo senaccit.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	154525	Montelíbano Montelíbano Montelíbano Montelíbano	2025-11-19 2025-11-20 2025-11-21 2025-11-24	2025-11-19 2025-11-20 2025-11-21 2025-11-24
2.	XX	XX	XX	XX

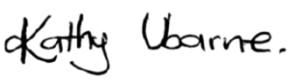
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7994773441, periodo del mes de noviembre y el No. de la planilla 7997587647, periodo del mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

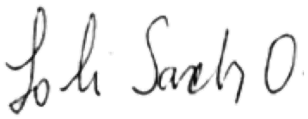
Evidencias en 9 folios

Cordialmente,



Firma
Kathy Marcela Ubarne Doria
Contratista
C.C. No. 1067947191

Recibí a satisfacción:

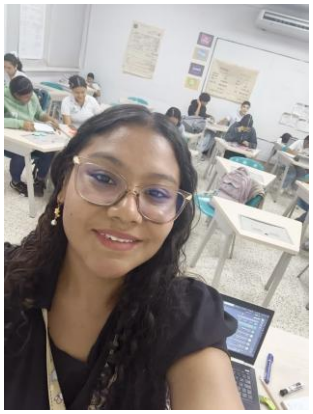


Firma
Loli Malena Sanchez Oviedo
Supervisor(a) Contrato **Nº CO1.PCCNTR.7988158** de 2024
Instructor G15

ANEXOS

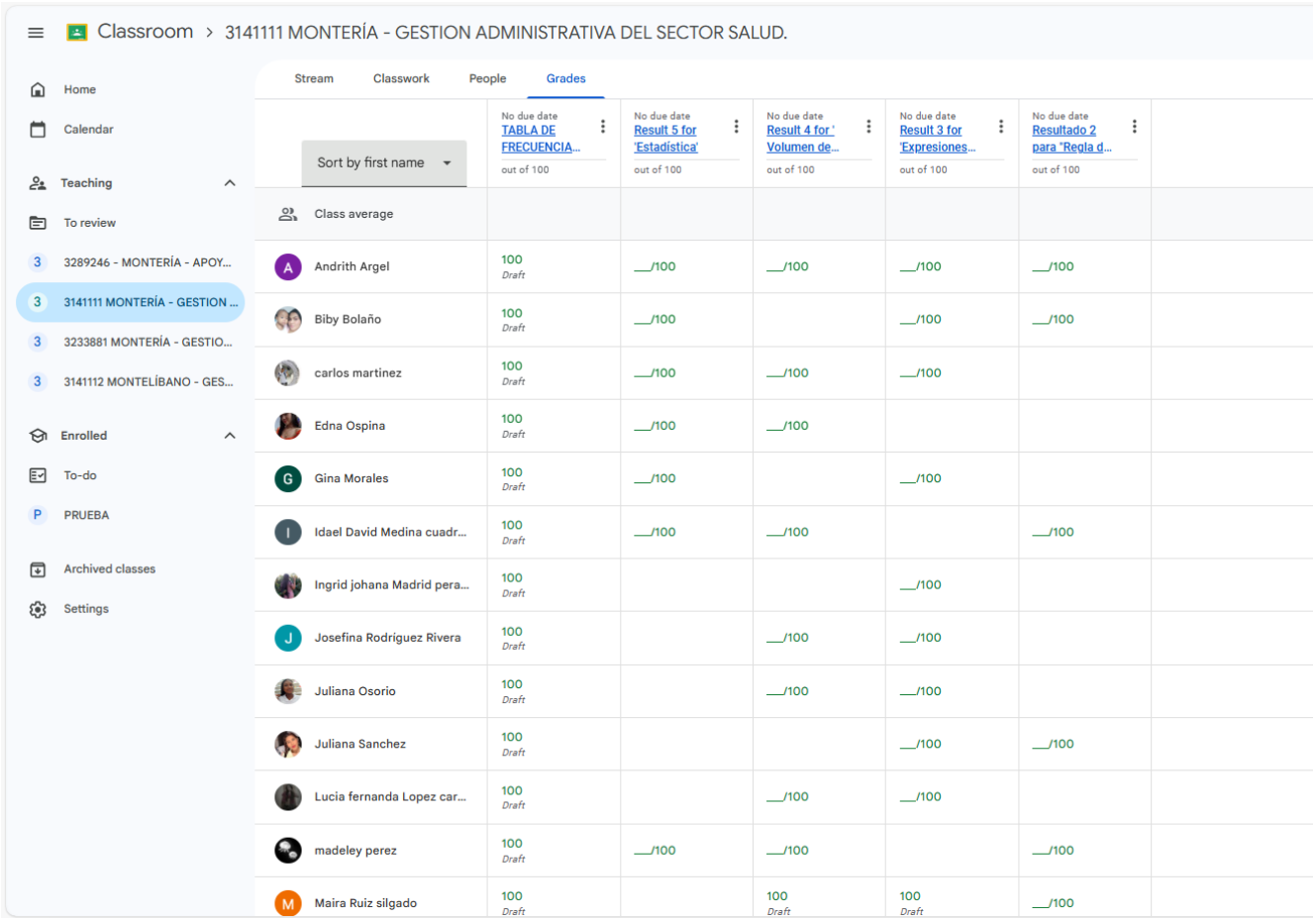
FORMACIÓN:
3141111 de OPERACIÓN DE EVENTOS.










Classroom > 3141111 MONTERÍA - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
Home
Calendar
Teaching
To review
3289246 - MONTERÍA - APOY...
3141111 MONTERÍA - GESTION ...
3233881 MONTERÍA - GESTIO...
3141112 MONTELÍBANO - GES...
Enrolled
To-do
PRUEBA
Archived classes
Settings
Stream
Classwork
People
Grades
Sort by first name
No due date
TABLA DE FRECUENCIA...
out of 100
Result 5 for 'Estadística'
Result 4 for ' Volumen de...
Result 3 for 'Expresiones...
Resultado 2 para "Regla d...
Class average
Andrith Argel
Biby Bolaño
carlos martinez
Edna Ospina
Gina Morales
Idael David Medina cuadr...
Ingrid johana Madrid pera...
Josefina Rodriguez Rivera
Juliana Osorio
Juliana Sanchez
Lucia fernanda Lopez car...
madeley perez
Maira Ruiz silgado
100
Draft
__/100

3141111 - GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR

EN EJECUCION

14/11/2025

Nombre	Apellidos	FRACCION					REGLA DE 3	ÁLGEBRA	VOLUMEN Y CUBOS	ESTADÍSTICA	TABLA DE FRECUENCIAS
ANDRITH VANESA	ARGEL PEREIRA	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
BIBY JOHANA	BOLAÑO HERNANDEZ	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
CARLOS ANDRES	MARTINEZ FUENTES	x	x	X	X	E	10	10	10	10	10
CARLOS ANDRES (SHAKYCAS)	ESPITIA LOPEZ	x	x	X	E	X	10	10	10	10	10
EDNA YERALDIN	OSPINA MURILLO	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
IDAEL DAVID	MEDINA CUADRADO	x	x	X	X	E	10	10	10	10	10
INGRID JOHANA	MADRID PERALTA	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
JOSEFINA DEL SOCORRO	RODRÍGUEZ RIVERA	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
JULIANA ANDREA	SANCHEZ GOMEZ	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
JULIANA DEL CARMEN	OSORIO CALIZ	x	x	X		X	10	10	10	10	10
LUCIA FERNANDA	LOPEZ CARABALLO	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
MADELEY IDETH	PEREZ MIRANDA	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
MAIRA ALEJANDRA	RUIZ SILGADO	e		X		X	10	10	10	10	10
MARGIS	MADERA RAMIREZ	e	x	X		X	10	10	10	10	10
MARTHA LUCIA	PETRO BOLAÑO	x	x	X	X	E	10	10	10	10	10
MARTHA PATRICIA	PEÑA PEÑA		x	X	X	X	10	10	10	10	10
MAYLIN LORENA	GARCIA GOMEZ	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
MERY YEINS	CONDE FABRA	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
MIGUEL ANGEL	ACOSTA GUERRA	X	X	X	X	X	10	10	10	10	10
MIGUEL ENRIQUE	TAMARA NAVARRO	x	x	X		X	10	10	10	10	10
OYORBIS CAMILA	PÉREZ BUSTAMANTE	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
ROSA ANGELICA	HERNANDEZ HERNANDEZ	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
SAID JOSÉ	PADILLA FLÓREZ		x	X	X	X	10	10	10	10	10
STEVEN	ACOSTA GONZALEZ	x	x	X	X	X	10	10	10	10	10
YESSICA YISEL	BELLO CORREA	x	x	X	E	X	10	10	10	10	10
YINA MARCELA	MORALES VELASQUEZ	x	x	X	X	E	10	10	10	10	10

Charla etapa productiva para la ficha 3276009 de PROCESOS DE PANADERIA. 3289246 de APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD







Sistema de Gestion de la Calidad

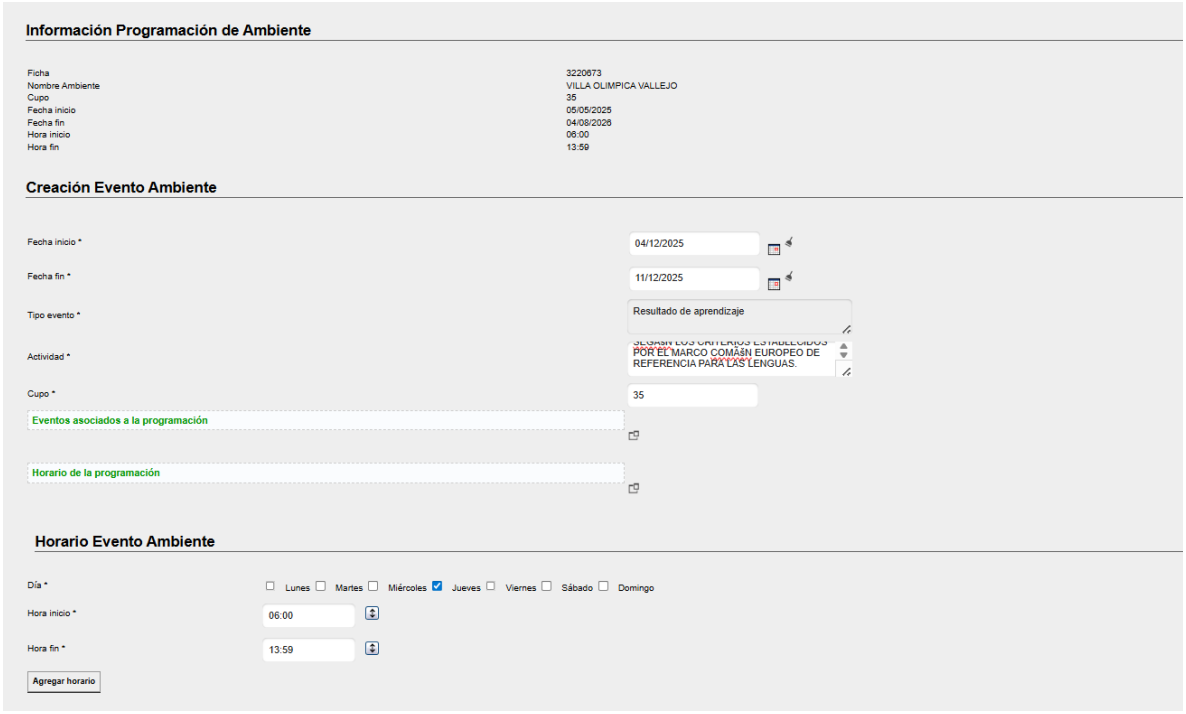
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
FICHA No. 3276089
Municipio: PUERTO ESCONDIDO — Lugar: CASA CULTURAL
Instructor: KATHY MARCELA URBANE DORIA — Nº. Doc. Identidad: 1062947191
FECHA: 2/12/2025. — HORARIO: 06:00 – 14:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Benitez Correa	Diego Luis	1035153688	3277279408	Diego B.
02	Cuadrado Madera	Marcela Rosa	1003141020	3127969724	Marcela C.M.
03	Cuadrado Madera	Marcos Antonio	1007142896	3225943462	Marcos. C
04	Sánchez Sibaja	Norlys	1064308758	3207009045	Norlys Sánchez
05	Banquet Ruiz	Lina Marcela	1064315996	3206034357	
06	MARSEGLIA MARTIN	MARLIN JUDITH	26.139496	3215697679	Marslin
07	Rhonals Luna	Darling	1064311948	3185799798	Darling BL
08	Teon Sepulveda	Marcelo de los	50928662	3215631888	Teon
09	Medrano Olivero	Deicy del Carmen	26153290	3114193656	
10	Hernandez Cassil	Alberto	9298709.	3175120125	Alberto H.
11	Diaz Cordero	Merys	26202737	3103508023	Merys D.C
12	Quiroz Ramos	Armidis	50.957922	3127535227	Armidis Q.R
13	Guillen Perez	Jose Darto		3173780161	Jose Guillin
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

REGISTRO DE EVENTOS:



Información Programación de Ambiente

Ficha	3220673
Nombre Ambiente	VILLA OLIMPICA VALLEJO
Cupo	35
Fecha inicio	05/05/2025
Fecha fin	04/08/2026
Hora inicio	06:00
Hora fin	13:59

Creación Evento Ambiente

Fecha inicio * 04/12/2025

Fecha fin * 11/12/2025

Tipo evento * Resultado de aprendizaje

Actividad * SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Cupo * 35

Eventos asociados a la programación

Horario de la programación

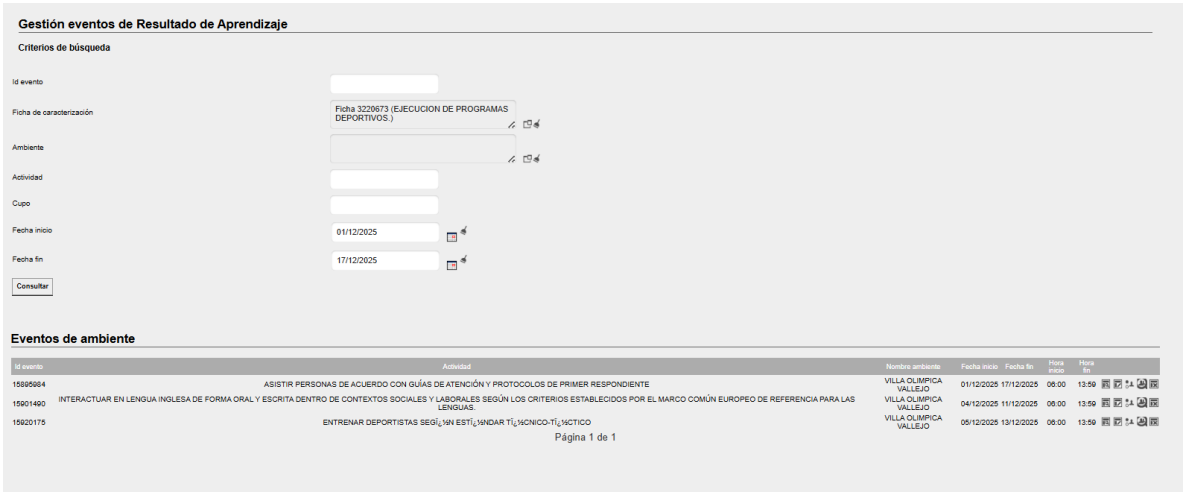
Horario Evento Ambiente

Día * Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo

Hora inicio * 06:00

Hora fin * 13:59

Agregar horario



Gestión eventos de Resultado de Aprendizaje

Criterios de búsqueda

Id evento

Ficha de caracterización Ficha 3220673 (EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.)

Ambiente

Actividad

Cupo

Fecha inicio 01/12/2025

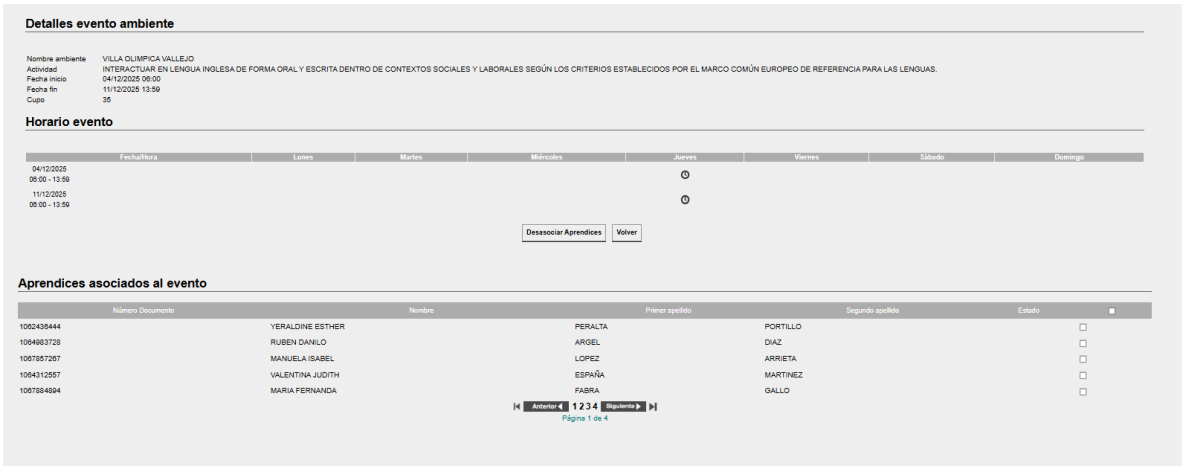
Fecha fin 17/12/2025

Consultar

Eventos de ambiente

Id evento	Actividad	Nombre ambiente	Fecha inicio	Fecha fin	Hora inicio	Hora fin
15895984	ASISTIR PERSONAS DE ACUERDO CON GUÍAS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE	VILLA OLIMPICA VALLEJO	01/12/2025	17/12/2025	06:00	13:59
15901490	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	VILLA OLIMPICA VALLEJO	04/12/2025	11/12/2025	06:00	13:59
15920175	ENTRENAR DEPORTISTAS SEGÍ¿½N ESTÍ¿½NDAR TÍ¿½CNICO-TÍ¿½CTICO	VILLA OLIMPICA VALLEJO	05/12/2025	13/12/2025	06:00	13:59

Página 1 de 1



Detalles evento ambiente

Nombre ambiente VILLA OLIMPICA VALLEJO
Actividad INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
Fecha inicio 04/12/2025 06:00
Fecha fin 11/12/2025 13:59
Cupo 35

Horario evento

Fecha/Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
04/12/2025 06:00 - 13:59							
11/12/2025 06:00 - 13:59							

Desasociar Aprendices | Volver

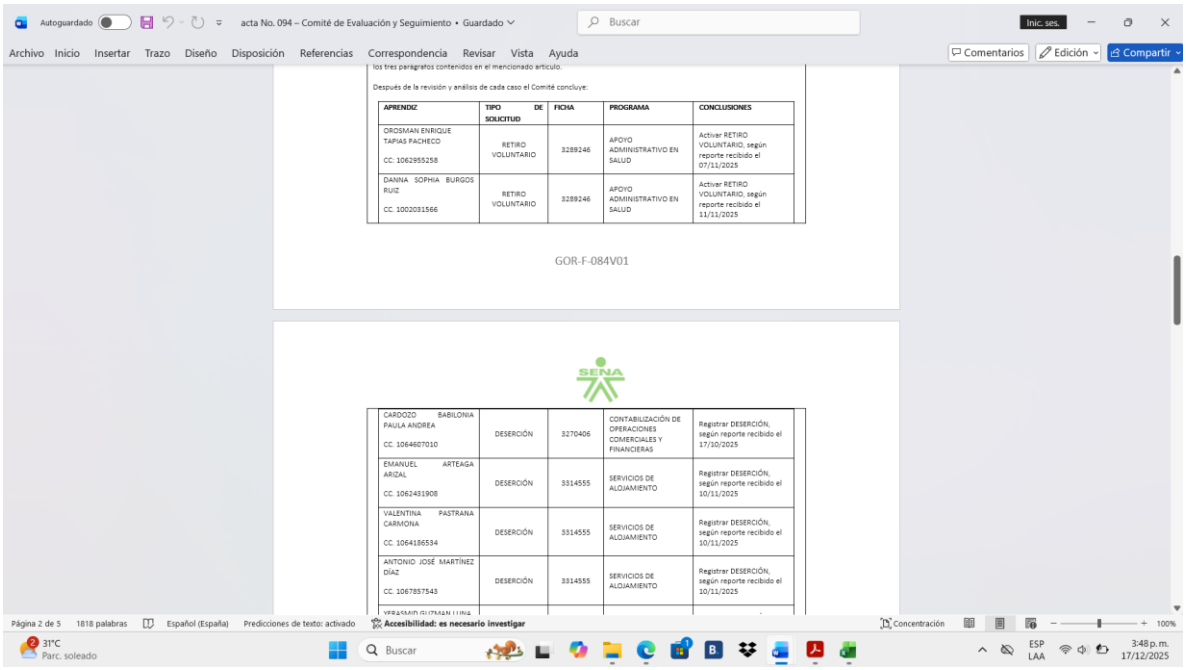
Aprendices asociados al evento

Número Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado
1062435444	YERALDINE ESTHER	PERALTA	PORTILLO	
1064963728	RUBEN DANILO	ARGEL	DIAZ	
1067857267	MANUELA ISABEL	LOPEZ	ARRIETA	
1064312557	VALENTINA JUDITH	ESPAÑA	MARTINEZ	
1067884894	MARIA FERNANDA	FABRA	GALLO	

Anterior 1 2 3 4 Siguiente
Página 1 de 4

CEDULA	NOMBRE	HORA		CONVENIO	TELEFON
50853153	Bravo De La Ossa Altagracia Ines	96	OK	PLANTA	
64551201	CONTRERAS DIAZ MARIA BERNARDA	54	OK	PLANTA	
51752697	Diaz Valencia Maria Teresa	80	OK	PLANTA	
26136498	GENES BITAR CLARA HELENA	80	OK	PLANTA	
50871079	HERRERA FERNANDEZ JALIME YULIET	40	OK	PLANTA	
10766616	Lopez Herran Jesus Javier	52	OK	PLANTA	
78690520	NARVAEZ DIAZ NIELS BORIS	62	OK	PLANTA	
45451396	Orozco Torrente Yaneth Del Carmen	56	OK	PLANTA	
25873824	Pastrana Martinez Ludys Del Carmen	64	OK	PLANTA	
32754507	Ruiz Molina Corina Concepcion	80	OK	PLANTA	
78691137	Sanchez Mestra Jorge Enrique	x	x	PLANTA	
26227615	Sanchez Oviedo Loli Malena	NO APARE	COORDINADORA	PLANTA	
1067858444	SOTELO CORONADO LILIANA ESTHER	X		PLANTA	
1067900449	ADRIANA HERNANDEZ OCHOA	52	8 FESTIVO	REGULAR	3178869271
50956490	CLAUDIA CECILIA MONTESINO MONTESINO	54	OK	REGULAR	3145492715 - 3114146985
1067954631	CLAUDIA PATRICIA BAINES SANCHEZ	24	OK	REGULAR	3008914344
1003141689	DIANA LOPEZ	X	COMPLEMENTARIOS	REGULAR	3145084216
1064985492	DIANA SOFIA BURGOS PEREZ	16	OK	REGULAR	3216343193
80824976	ELQUIN FABIAN GALINDO CACERES	X	VIRTUAL	REGULAR	
1067842881	ELSA MARIA BRUNAL GUILLEN	12	OK	REGULAR	3123008734
50848656	ENA BEATRIZ TIRADO MENDOZA	96	OK	REGULAR	3103817454 - 3103817454
1062677191	FREDY JOSE HERRERA	40	OK	REGULAR	3115302499
64565422	GISELA DE JESÚS CONTRERAS DIAZ	96	OK	REGULAR	3103546746
64871630	ILVA MARIA POLO SANTIS		ACTIVAR ROL	REGULAR	3004315079
1067867942	JAISA MILENA GARCIA CUADRADO	96	OK	REGULAR	3015666649
1067917450	JESUS DAVID PORTACIO BEDOYA	48	OK	REGULAR	3234863976 - 3013116309
10778173	JORGE LUIS NISPERUZA BELEÑO		PENDIENTE 3141112	REGULAR	3012251116
1068664098	JOSE LUIS LOPEZ BARRERA		OK	REGULAR	3127864793
1065008764	JULIO CESAR BARRIOS		OK	REGULAR	3016842297
1067933934	KELLY ALEJANDRA PADILLA CANTERO		HORAS PENDIENTES	REGULAR	3043486584
66987725	LILIANA BELEN PADILLA FINAMORE	X	X	REGULAR	3002587522
10902701	LUIS ALFREDO NEGRETE MARTINEZ		OK	REGULAR	3205368344
34996565	LUZ DARY BURGOS FLOREZ		OK	REGULAR	3164461220
32800922	LUZ ESTELLA VASQUEZ SOTO	102	OK	REGULAR	3117566209
34982868	MARIA BERNARDA VILORIA DIAZ		OK	REGULAR	3043760575
1067881114	MARIA ELVIRA DORIA BARRERA		OK	REGULAR	3007688843

Actas:



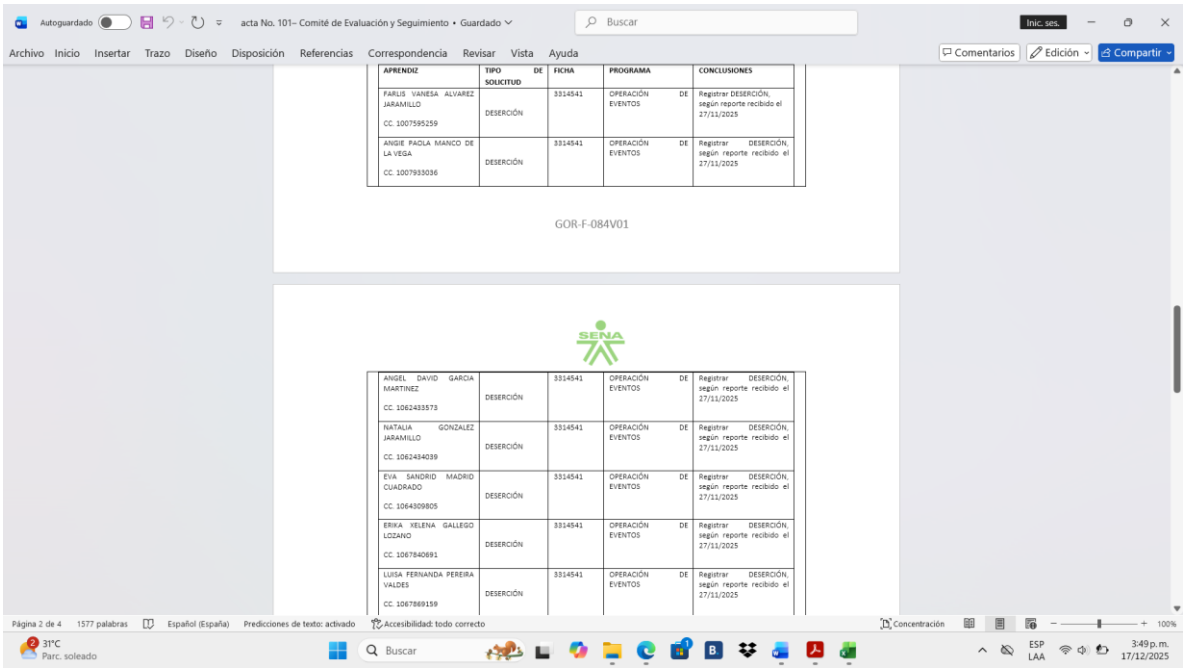
los tres paragrafos contenidos en el mencionado artículo.

Después de la revisión y análisis de cada caso el Comité concluye:

APRENDIZ	TIPO DE SOLICITUD	FICHA	PROGRAMA	CONCLUSIONES
OROSMAN ENRIQUE TAPIAS PACHECO CC. 1062955258	RETIRO VOLUNTARIO	3289246	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Activar RETIRO VOLUNTARIO, según reporte recibido el 07/11/2025
DANNA SOPHIA BURGOS RUIZ CC. 1002031566	RETIRO VOLUNTARIO	3289246	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	Activar RETIRO VOLUNTARIO, según reporte recibido el 11/11/2025

GOR-F-084V01

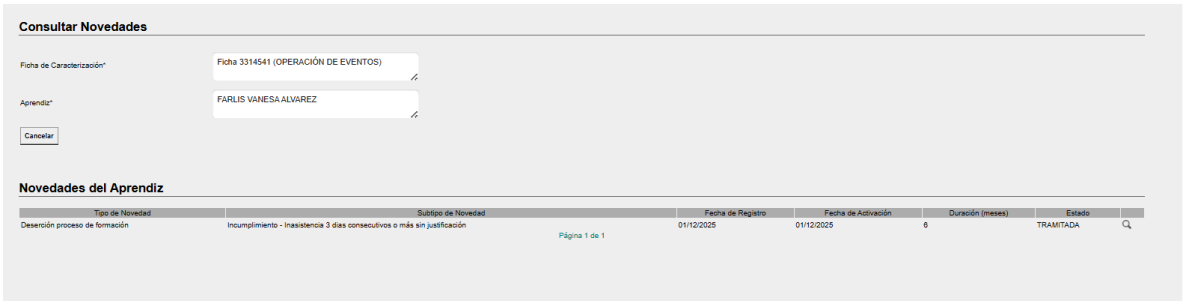
CARDOZO BABILONIA PAULA ANDREA CC. 1064607010	DESERCIÓN	3270406	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 17/10/2025
EMANUEL ARTEAGA ARIZAL CC. 1062431908	DESERCIÓN	3314555	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 10/11/2025
VALENTINA PASTRANA CARMONA CC. 1064186534	DESERCIÓN	3314555	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 10/11/2025
ANTONIO JOSÉ MARTÍNEZ DÍAZ CC. 1067857543	DESERCIÓN	3314555	SERVICIOS DE ALOJAMIENTO	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 10/11/2025



APRENDIZ	TIPO DE SOLICITUD	FICHA	PROGRAMA	CONCLUSIONES
FARLIS VANESA ALVAREZ JARAMILLO CC. 1007595259	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025
ANGIE PAOLA MANCO DE LA VEGA CC. 1007933036	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025

GOR-F-084V01

ANGEL DAVID GARCIA MARTINEZ CC. 1062433573	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025
NATALIA GONZALEZ JARAMILLO CC. 1062434039	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025
EVA SANDRID MADRID CUADRADO CC. 1064309805	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025
ERIKA XELENA GALLEGO LOZANO CC. 1067840691	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025
LUISA FERNANDA PEREIRA VALDES CC. 1067869159	DESERCIÓN	3314541	OPERACIÓN DE EVENTOS	Registrar DESERCIÓN, según reporte recibido el 27/11/2025



Consultar Novedades

Ficha de Caracterización*: Ficha 3314541 (OPERACIÓN DE EVENTOS)

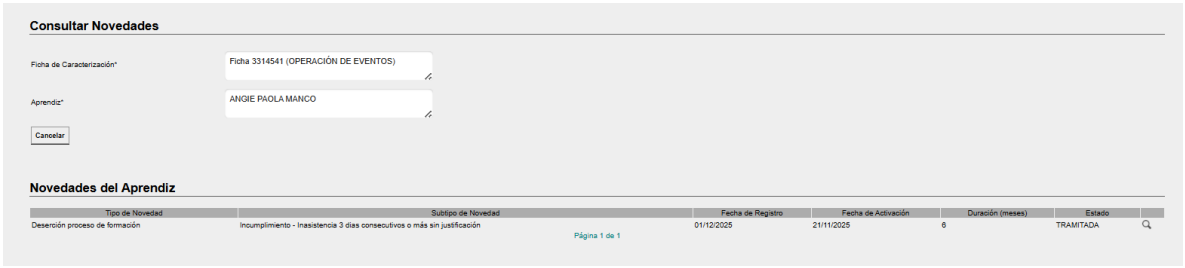
Aprendiz*: FARLIS VANESA ALVAREZ

Cancelar

Novedades del Aprendiz

Tipo de Novedad	Subtipo de Novedad	Fecha de Registro	Fecha de Activación	Duración (meses)	Estado
Deserción proceso de formación	Incumplimiento - Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación	01/12/2025	01/12/2025	6	TRAMITADA

Página 1 de 1



Consultar Novedades

Ficha de Caracterización*: Ficha 3314541 (OPERACIÓN DE EVENTOS)

Aprendiz*: ANGIE PAOLA MANCO

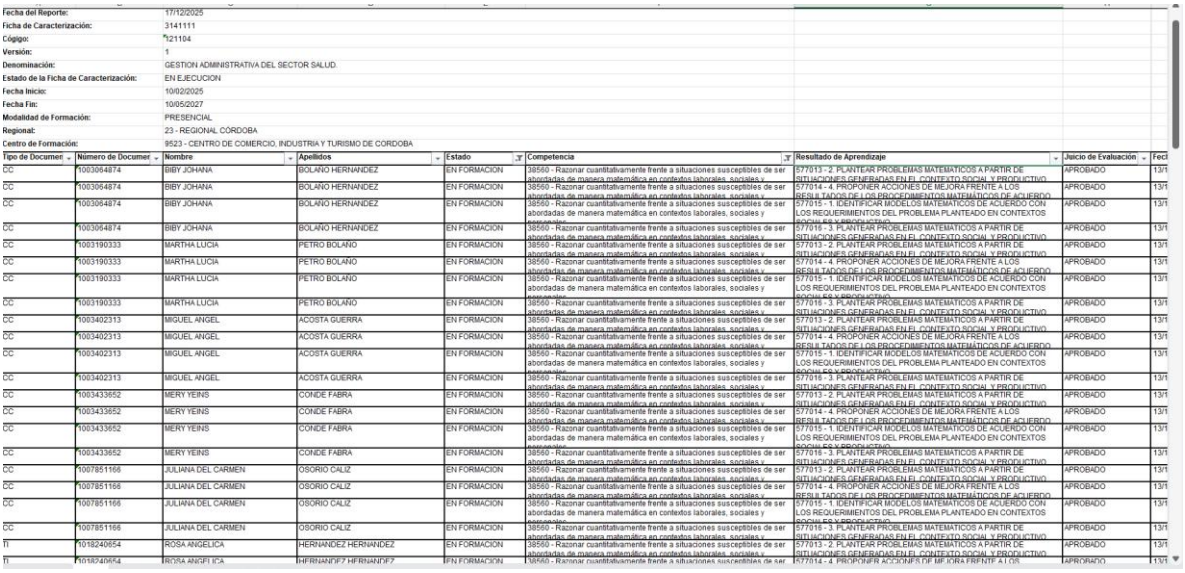
Cancelar

Novedades del Aprendiz

Tipo de Novedad	Subtipo de Novedad	Fecha de Registro	Fecha de Activación	Duración (meses)	Estado
Deserción proceso de formación	Incumplimiento - Inasistencia 3 dias consecutivos o más sin justificación	01/12/2025	21/11/2025	6	TRAMITADA

Página 1 de 1

Registro de juicio evaluativos para la ficha 3289246 de APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD



Fecha del Reporte: 17/12/2025
Ficha de Caracterización: 3141111
Código: 121104
Versión: 1
Denominación: GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9523 - CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

Tipo de Documer	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1003064874	BIBY JOHANA	BOLAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003064874	BIBY JOHANA	BOLAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	13/1
CC	1003064874	BIBY JOHANA	BOLAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003064874	BIBY JOHANA	BOLAÑO HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003190333	MARTHA LUCIA	PETRO BOLAÑO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003190333	MARTHA LUCIA	PETRO BOLAÑO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	13/1
CC	1003190333	MARTHA LUCIA	PETRO BOLAÑO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003190333	MARTHA LUCIA	PETRO BOLAÑO	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003402313	MIGUEL ANGEL	ACOSTA GUERRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003402313	MIGUEL ANGEL	ACOSTA GUERRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	13/1
CC	1003402313	MIGUEL ANGEL	ACOSTA GUERRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003402313	MIGUEL ANGEL	ACOSTA GUERRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003433652	MERY YEINS	CONDE FABRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003433652	MERY YEINS	CONDE FABRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	13/1
CC	1003433652	MERY YEINS	CONDE FABRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1003433652	MERY YEINS	CONDE FABRA	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1007851166	JULIANA DEL CARMEN	OSORIO CALIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1007851166	JULIANA DEL CARMEN	OSORIO CALIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO	APROBADO	13/1
CC	1007851166	JULIANA DEL CARMEN	OSORIO CALIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
CC	1007851166	JULIANA DEL CARMEN	OSORIO CALIZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
TI	1018240654	ROSA ANGELICA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	APROBADO	13/1
TI	1018240654	ROSA ANGELICA	HERNANDEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS	APROBADO	13/1

EVENTOS DICIEMBRE

Reporte de Horas Sena Schedule Guardian									
Instructor: KATHY MARCELA UBARNE DORIA (C.C: 1067947191)									
Periodo: diciembre 2025									
ID Instructor (l	Nombre Instru	Ficha Grupo	Programa	Competencia	Jornada	Fecha	Hora Inicio	Hora Fin	DuraciÃ³n Horas
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3314541	OPERACIï¿½N	PROMOVER L	Tarde	4/12/2025	12:00	19:59	7.98
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3314541	OPERACIï¿½N	PROMOVER L	Tarde	11/12/2025	12:00	19:59	7.98
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	1/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	2/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	3/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	6/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	9/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	10/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	13/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	15/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	16/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3241451	CUIDADO EST	RESULTADOS	Tarde	17/12/2025	12:00	20:00	8.00
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3141111	GESTION ADM	Razonar cuan	Tarde	5/12/2025	12:00	19:59	7.98
caPFBsgYjnY9	KATHY MARCE	3141111	GESTION ADM	Razonar cuan	Tarde	12/12/2025	12:00	19:59	7.98
								Total Horas M	111.93

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene como objetivo relacionar toda la gestión técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato o convenio.
2) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
3) El formato se debe utilizar para rendir el informe final de los contratos de bienes y servicios, así como para los de prestación de servicios personales o de los convenios suscritos por la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.
5) Su diligenciamiento se realiza con el vencimiento del plazo de ejecución contractual, el supervisor y/o interventor deberán diligenciar este informe final, en el que se evidencie el recibo o no a satisfacción del bien o servicio, así como el ingreso de estos al almacén (cuando aplique), siendo este requisito indispensable para efectuar el último pago.
6) El interventor o supervisor una vez finalizado el contrato verificará y dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista y presentará el informe sobre el balance final de ejecución de este, y elaborará el acta de liquidación respectiva. Los documentos de ejecución deberán reposar en la plataforma de SECOP II.
7) **Este formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales.
8) El formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
9) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
10) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
11) Cuando el formato refiera la palabra “Contrato”, se debe realizar el ajuste a “orden” o “convenio” según corresponda
12) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
13) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO CO1.PCCNTR.7936854 **DEL 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	**Centro de comercio industria y Turismo Regional Córdoba**
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicio
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7988158 DEL 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	16/06/2025
FECHA DE INICIO	25/06/2025
PLAZO INICIAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23/12/2025
RAZÓN SOCIAL	KATHY MARCELA UBARNE DORIA
1	1067947191
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro de comercio industria y Turismo Regional Córdoba

VALOR INICIAL	$28.670.285
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($28.670.285) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de Junio de 2025 por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (2.146.438); b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de diciembre de 2025 por valor TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS/CTE. ($3.526.292).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1725
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	159125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$28.670.285
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	NO APLICA
VALOR TOTAL PAGADO	$28.670.285
VALOR TOTAL EJECUTADO	$28.670.285
SUPERVISOR	LOLI MALENA SANCHEZ OVIEDO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	NO APLICA
MODIFICACIÓN NRO.	**NO APLICA**
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NO APLICA**
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	**NO APLICA**
SUSPENSIÓN	**NO APLICA**
CESIÓN DE CONTRATO	NO APLICA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN	**NO APLICA**
FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN	**No aplica**

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO /	PRODUCTO O EVIDENCIA
Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	SI	• Lista de asistencia. • Formato mensual de eventos. • Fotografías, actividades
Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	SI	Guía de aprendizaje, trabajo en clases (taller exámenes), fotografías de la instrucción y lista de asistencia.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	SI	Información registrada en Sofia plus
Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la	NO	ACTAS DE DESERCIÓN

formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.		
Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	NO	No se presentaron, no aplica por no ser líder de ficha.
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	SI	Registro de actas de novedades en el aplicativo SOFIA Plus.
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No	No hubo radicación de novedades en Sofia plus.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	SI	NO APLICA
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	NO	NO APLICA
Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las	NO	NO APLICA

modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas		
Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	SI	Gestión contractual Gestión financiera
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO	No se realizó esta actividad
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	NO	NO APLICA
Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	SI	Formato de eventos.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	CMT 100016791		
CERTIFICADO O ANEXO	489033894		
FECHA EXPEDICIÓN	04/06/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/06/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/06/2025	23/04/2025	3.066.340,60

3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II.
El contratista cumplo con lo establecido en la circular 3_2025-000009 Radicación planillas de pago de JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE y DICIEMBRE, PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de los estudios previos GTH-F-075FormatoEstudioPrevioV09.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron

entregados para el proceso de pago, se evidenció que **KATHY MARCELA UBARNE DORIA** identificada con numero de cedula **1067947191** cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

NUMERO DE PLANILLA	**MES**
7978130784	Junio
7978801761, 7983197560	Julio
7986916096	Agosto
7986971534	Septiembre
7988847687	Octubre
7994773441	Noviembre
7997587647	Diciembre

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión
DAVID ALBERTO ORTEGA MEJIA 25/06/2025
LOLI MALENA SANCHEZ 9/12/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció que se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$28.670.285
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$28.670.285
Valor ejecutado	$28.670.285
Valor pagado	$28.670.285
Valor por pagar	$ 0,00
Valor a liberar	$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.]
b) [En caso de existir saldos a favor del contratista, la redacción será la siguiente: En virtud a las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago].
c) [En caso de existir saldos a favor del SENA, la redacción será la siguiente: Solicitar a [Nombre del contratista] el reintegro al SENA, a la cuenta bancaria [Incluir el tipo y número de cuenta informado por área financiera], la suma de [Incluya el valor que se debe reintegrar].
d) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de [Incluir la suma pendiente de pago].
e) Liberar a favor del SENA la suma de [incluir la suma por liberar].

NOTA INTERNA. Podrán incluirse todas las recomendaciones que sean adecuadas para terminar o extinguir el vínculo negocial.

Kathy Ubarne.

Para constancia se firma el 17 de diciembre del 2025

LOLI SANCHEZ OVIEDO
CC 2627615
Supervisor del contrato

Elaboró: [Nombre de la persona que elaboró el documento – Cargo de la persona]. Aplica cuando exista apoyo a la supervisión y sea este quien haya elaborado el documento.