



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barrancabermeja, 16 de diciembre 2025

Señor (a)

**ROSA SERNA GUTIERREZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8109193**

LIDER DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO

Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico

Barrancabermeja

**Asunto:** Informe mensual de ejecución  
contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No **8109193** del año 2025.

Claudia Patricia Mosquera Arrieta, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.465.684 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$22.613.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de julio de 2025, b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025, por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.240.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, micro ferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Apoyar la realización de ferias y micro ferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.</p>	<p>Participación en la Feria Laboral Navideña.</p> <p>La Agencia Pública de Empleo del SENA participó en la Feria Laboral Navideña, evento realizado por invitación de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja en las instalaciones del Centro Comercial Popular.</p> <p>Esta feria tuvo como objetivo principal promover el acceso a oportunidades laborales para los habitantes de la región, facilitando el acercamiento entre buscadores de empleo y las diferentes ofertas disponibles en el mercado laboral local.</p> <p>Durante la jornada, la Agencia Pública de Empleo brindó orientación ocupacional, registro de hojas de vida y socialización de los servicios gratuitos que ofrece el SENA, contribuyendo al fortalecimiento de la empleabilidad y al desarrollo económico y social del territorio.</p>	<p>Registro Fotográfico.</p>



<p>2</p>	<p>Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.</p>	<p>Participación en la Convocatoria a Reunión de Articulación Interinstitucional SPE-ETH.</p> <p>La Agencia Pública de Empleo del SENA participó en la actividad de cierre de vacantes con empresas del sector hidrocarburos, evento realizado por invitación del Ministerio de Trabajo y de la Protección Social y Ecopetrol.</p> <p>Esta actividad se llevó a cabo en el auditorio de CAFABA y tuvo como objetivo principal facilitar el cierre de procesos de selección laboral, promoviendo la articulación entre las empresas del sector hidrocarburos y los buscadores de empleo previamente postulados a las vacantes disponibles.</p> <p>Durante la jornada, la Agencia Pública de Empleo del SENA brindó acompañamiento técnico a las empresas participantes, apoyó la gestión de las vacantes y orientó a los aspirantes, contribuyendo a la transparencia de los procesos de intermediación laboral y al fortalecimiento del empleo formal en la región.</p>	<p>Registro Fotográfico.</p>
----------	--	---	------------------------------



3	Apoyar la realización de jornadas en el marco de la estrategia, CampeSENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	En el transcurso del mes de diciembre se desarrollaron talleres con personal campesino de Sabana de Torres.	Se adjunta evidencia.
4	Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias para publicación de la gestión regional en la página WEB de la APE y actualizaciones de directorio WEB cuando haya lugar.	En el transcurso del mes de diciembre no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.
5	Articular con las Oficinas de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.	En el transcurso del mes de diciembre no se desarrollaron acciones concretas asociadas a este objetivo.	No se adjunta evidencia.



6	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	<p>Participación en reunión interinstitucional con Cajas de Compensación – Proyecto laboral empresa Applus.</p> <p>La Agencia Pública de Empleo del SENA participó en una reunión interinstitucional con las diferentes Cajas de Compensación de la ciudad de Barrancabermeja, en el marco del proyecto laboral adelantado con la empresa Applus.</p> <p>El encuentro se llevó a cabo en el auditorio de Cajasan y contó con la participación del personal de la empresa Applus, los gestores laborales de las Cajas de Compensación y funcionarios de la Agencia Pública de Empleo del SENA.</p> <p>El objetivo de la reunión fue articular acciones para la gestión de vacantes, coordinar estrategias de intermediación laboral y fortalecer los procesos de selección de talento humano, garantizando la transparencia y eficiencia en la vinculación laboral, en beneficio de los habitantes del territorio.</p>	Registro Fotográfico.
---	---	---	-----------------------



6	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	<p>Atención al público y orientación en intermediación laboral en el CIDT</p> <p>Brindar atención al personal que asiste a las oficinas ubicadas en el CIDT, ofreciendo orientación en los procesos de intermediación laboral.</p> <p>Durante la atención, se apoyó a los usuarios en la actualización de hojas de vida en el sistema, así como en la postulación a las vacantes disponibles, de acuerdo con su perfil ocupacional e intereses laborales.</p> <p>Estas acciones permitieron fortalecer la empleabilidad de los buscadores de empleo, facilitar su acceso a oportunidades laborales y garantizar un acompañamiento permanente y oportuno por parte de la Agencia Pública de Empleo del SENA.</p>	Registro Fotográfico.
---	---	---	-----------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los



cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Firma

**Claudia Patricia Mosquera Arrieta**

**Contratista**

**C.C. No. 63.465.684 de Barrancabermeja**

Recibí a satisfacción:

Firma

**ROSA SERNA GUTIERREZ**

**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8109193**

**LIDER DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.8109193 CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA**

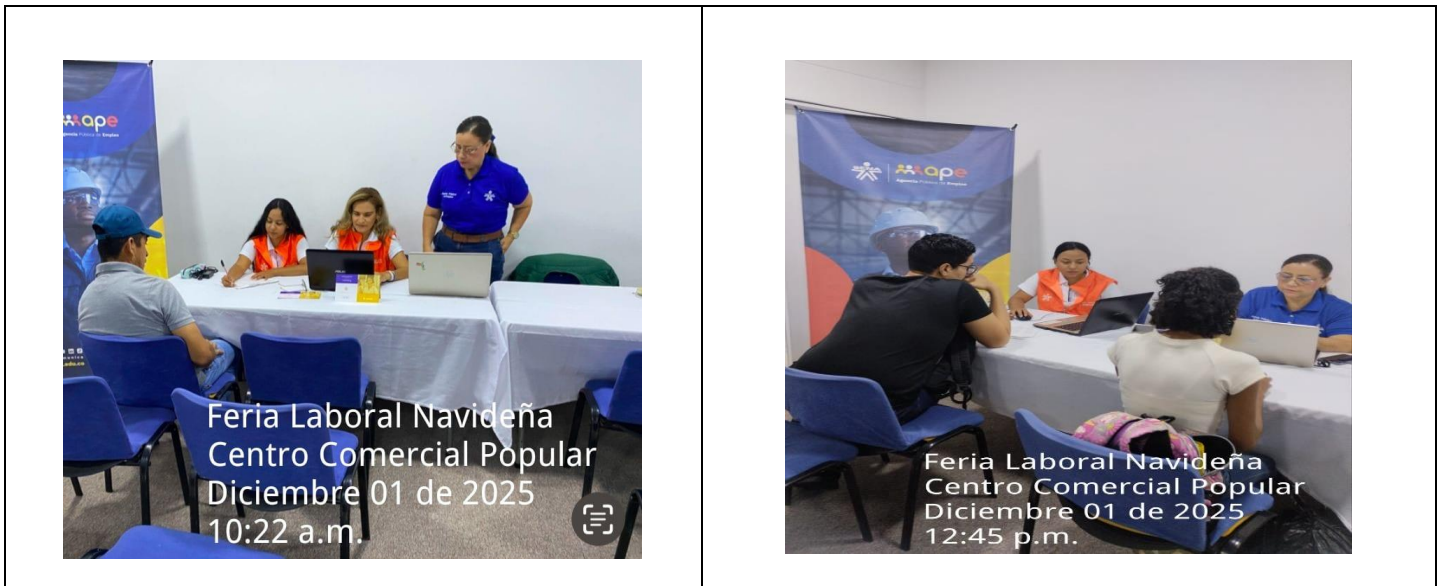
*Evidencia 1- Apoyar la realización de ferias y microferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE. Evidencia 2- Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.*

*Participación en la Feria Laboral Navideña*

*La Agencia Pública de Empleo, participó en la Feria Laboral Navideña, actividad realizada por invitación de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, en las instalaciones del Centro Comercial Popular.*

*Esta feria tuvo como objetivo principal promover el acceso a oportunidades laborales para los habitantes de la región, en esta temporada de navidad, facilitando el acercamiento entre buscadores de empleo y las diferentes ofertas disponibles en el mercado laboral local.*

*Evidencia 1 . Participación Feria Laboral Navideña.*



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.8109193 CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA**

*Evidencia 2- Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.*

*Participación en la Convocatoria a Reunión de Articulación Interinstitucional SPE-ETH.*

*La Agencia Pública de Empleo del SENA participó en la actividad de cierre de vacantes con empresas del sector hidrocarburos, evento realizado por invitación del Ministerio de Trabajo y Ecopetrol.*

*Evidencia No. 2 Convocatoria de Articulación Interinstitucional SPE-ETH*



*Evidencia 3-Apoyar la realización de jornadas en el marco de la estrategia, Campe SENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.*

*En el transcurso del mes de diciembre se desarrolló taller con personal campesino de Sabana de Torres.*

*Evidencia No. 3 Taller Proyecto de Vida comunidad Campesena*

749093	20/10/2025 08:00	Inducción aplicativo empresas	APOYO PROCESO DE PUBLICACION DE VACANTES	EMPRESA	AREVALO HERRERA NORMA ROCIO	Asistentes
749387	29/10/2025 03:00	Hoja de Vida	Inscripcion al aplicativo, actualización hoja de vida y descarga del certificado APE ficha 2912822 - PROGRAMACION DE SOFTWARE	APE	SALCEDO BALLESTEROS MARTHA JOHANNA	Asistentes
750343	07/11/2025 10:00	Hoja de Vida	se realiza taller hoja de vida en UIS sede socorro a estudiantes del programa de Hotelería y turismo	UIS SEDE SOCORRO	AMADO FORERO KIRLEY MILENA	Asistentes
751335	26/11/2025 10:00	Hoja de Vida	instructivo creación hoja de vida	CIDT	SANCHEZ CASTAÑO MARIA JOSE	Asistentes
751388	25/11/2025 09:00	Inducción al aplicativo APE	INDUCCION AL APLICACION	VIRTUAL	CALDERÓN CALDERÓN LUDY	Asistentes
751575	28/11/2025 08:00	Proyecto de vida	se realiza divulgación de oferta Sena	piedecuesta	MORALES FORERO FRANCIA VALENTINA	Asistentes
751861	04/12/2025 21:00	Mercado Laboral e Identificación de Intereses y Habilidades Ocupacionales	REINDUCCION A LA ETAPA PRODUCTIVA DICIEMBRE CON LAS FICHAS 2834513 Y 3070452. TECNOLOGIA EN DESARROLLO DE PRODUCTOS ELECTRONICOS	VIRTUAL	VARGAS LEON HUMBERTO	Asistentes
751940	09/12/2025 08:00	Autoestima y motivación	Centro Penitenciario Barrancabermeja	Centro Penitenciario Barrancabermeja	MEDINA VESGA MAYERLY PAOLA	Asistentes
752158	15/12/2025 13:30	Hoja de Vida	se desarrolla taller hoja de vida en el marco de la segunda jornada plan empleo en municipio de mogotes Santander.	casa cultura mogotes	AMADO FORERO KIRLEY MILENA	Asistentes
752189	16/12/2025 13:30	Proyecto de vida	Taller Proyecto de vida	Virtual	MOSQUERA ARRIETA CLAUDIA PATRICIA	Asistentes

Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia  
Este es un servicio gratuito e indiscriminado. Recuerde que es un bien público, por favor haga un buen uso del mismo y promuévalo.

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

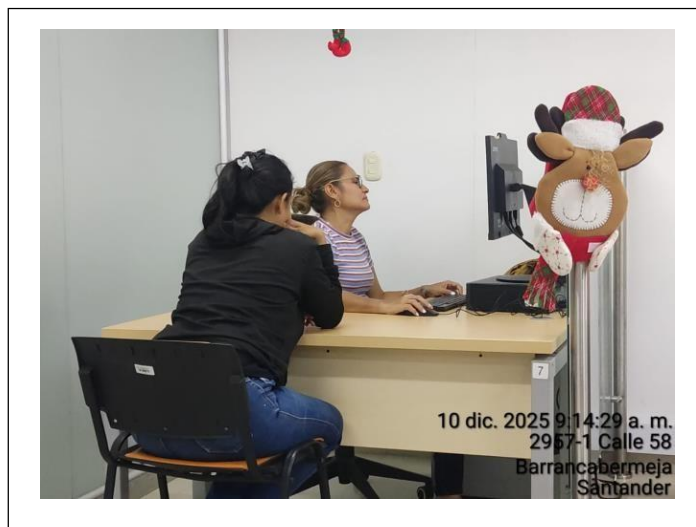
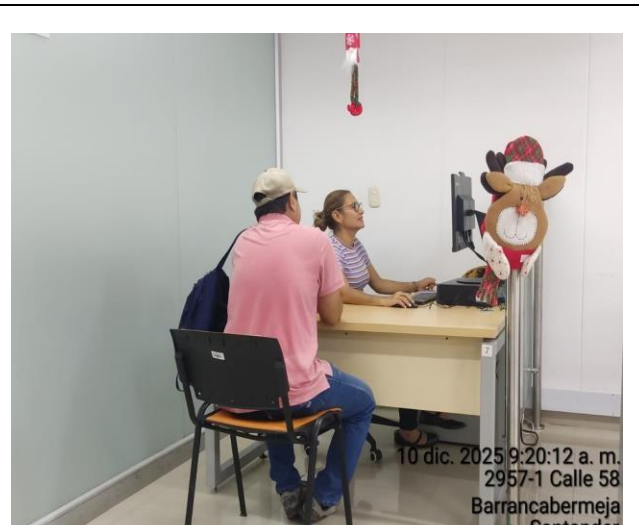
**CONTRATO CO1.PCCNTR.8109193 CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA**

*Evidencia 4- Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.*

*Atención en las oficinas de la APE del CIDT para brindar orientación a los usuarios en temas relacionados con la plataforma, tales como actualización de la hoja de vida, procesos de postulación, orientación laboral, entre otros.*

*Participación en reunión interinstitucional con Cajas de Compensación – Proyecto laboral empresa Applus.*

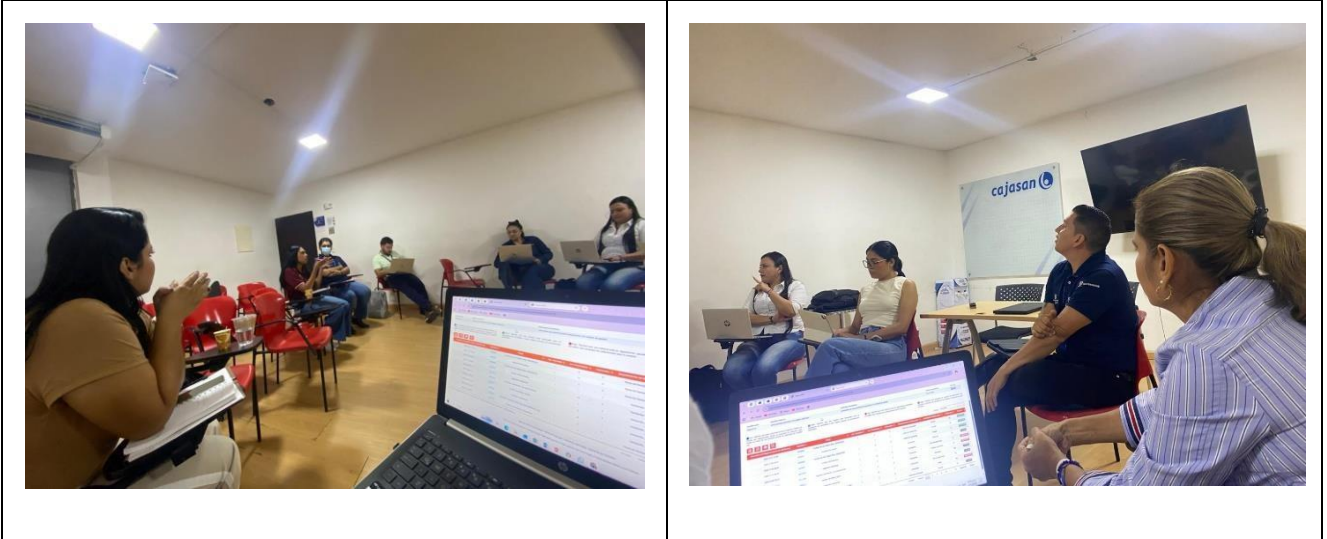
*Evidencia 4- Atención de usuarios*



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE**

**CONTRATO CO1.PCCNTR.8109193 CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA**

*Evidencia 4.1 – Proyecto Laboral Empresa APPLUS*





PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8109193**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

<b>CONTRATANTE</b>	Sena – Regional Santander Grupo administrativo CIDT.
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	Prestación de servicios de Personales
<b>CONTRATO NRO.</b>	<b>CO1.PCCNTR.8109193</b>
<b>OBJETO</b>	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, microferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos.
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	23/07/2025
<b>FECHA DE INICIO</b>	23/07/2025
<b>PLAZO INICIAL</b>	159 días hasta el 31 de diciembre de 2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>	31/12/2025
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA
<b>CC o NIT</b>	63465684
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	N/A
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLÓGICO - Carrera 28 No. 56 - 10 Barrio Galán. Barrancabermeja, Santander.
<b>VALOR INICIAL</b>	\$ 22.472.000,00
<b>FORMA DE PAGO</b>	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días



	ejecutados en el mes de julio de 2025, b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025, por valor DE CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.240.000) cada uno incluido IVA.
<b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	11625
<b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>	99025
<b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>	\$ 22.472.000,00
<b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>	31/12/2025
<b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL PAGADO</b>	\$ 22.472.000,00
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 22.472.000,00
<b>SUPERVISOR</b>	ROSA SERNA GUTIERREZ
<b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>	NO APLICA

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato **CO1.PCCNTR. 8109193**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

<b>OBLIGACIONES</b> [Incluya todas las obligaciones contractuales]	<b>¿CUMPLIÓ?</b> [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	<b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b> [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Apoyar la realización de ferias y micro ferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	SI	Aplicativo APE



<p><b>2.</b> Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.</p>	<p>SI</p>	<p>Aplicativo APE</p>
<p><b>3.</b> Apoyar la realización de jornadas en el marco de la estrategia, Campe SENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.</p>	<p>SI</p>	<p>Aplicativo APE</p>
<p><b>4.</b> Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias para publicación de la gestión regional en la página WEB de la APE y actualizaciones de directorio WEB cuando haya lugar.</p>	<p>SI</p>	<p>Aplicativo APE</p>
<p><b>5.</b> Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.</p>	<p>SI</p>	<p>Aplicativo APE</p>



### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.S		
NRO. DE PÓLIZA	11-46-101085019		
CERTIFICADO O ANEXO	CO1.WRT.17536946		
FECHA EXPEDICIÓN	23/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	23/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	23/07/2025	30/04/2026	\$ 2.247.200,00
Devolución del pago anticipado	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones sociales	N/A	N/A	N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A

#### 3.2 Cumplimiento del objeto

Al momento de recibir el presente informe como supervisora del contrato, certifico que la Contratista cumplió con las obligaciones contractuales, las cuales se encuentran cargadas en el SECOP, en el contrato No **8109193**.

#### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

#### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.



### **3.5 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.6 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 23 de julio de 2025 a ROSA SERNA GUTIERREZ.

### **3.7 Liquidación del negocio jurídico**

No Aplica

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES CONSAGRADAS EN LA LEY 80 DE 1993 Y 1150 DE 2007, ASÍ COMO LAS QUE SE DERIVEN DEL DECRETO 1082 DE 2015 Y LAS DEMÁS NORMAS QUE REGULEN LA MATERIA, EL SENA SE OBLIGA A:

- 1) VERIFICAR PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN.
- 2) PAGAR LOS HONORARIOS EN LA FORMA ESTIPULADA EN ESTE CONTRATO.
- 3) PRESTAR LA MAYOR COLABORACIÓN NECESARIA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRATADO.
- 4) PONER A DISPOSICIÓN LA INFORMACIÓN Y/O DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- 5) SOCIALIZAR LOS LINEAMIENTOS DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- 6) CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 2.2.4.2.2.15 DEL DECRETO 1072 DE 2015.
- 7) EJERCER EL RESPECTIVO CONTROL EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y EXPEDIR EL RECIBO A SATISFACCIÓN QUE FUERE A LUGAR. PARA TAL EFECTO, SE DESIGNARÁ AL SUPERVISOR DEL CONTROL DE EJECUCIÓN, QUIEN ESTARÁ EN CONTACTO CON EL CONTRATISTA PARA LA COORDINACIÓN DE CUALQUIER ASUNTO QUE ASÍ LO REQUIERA Y SEA ACORDE A LA NATURALEZA DEL CONTRATO.
- 8) SUSCRIBIR LAS ACTAS QUE SEAN NECESARIAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.
- 9) VERIFICAR EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO (SIGEP) ADMINISTRADO POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, DE LA INFORMACIÓN DE HOJA DE VIDA DEL CONTRATISTA, EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 227 DEL DECRETO LEY 019 DE 2012.
- 10) AFILIAR AL CONTRATISTA AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES A TRAVÉS DE LA ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES, EN LOS TÉRMINOS DEL LITERAL A) DEL ARTÍCULO 2º DE LA LEY 1562 DEL 11 DE JULIO DE 2012.
- 11) BRINDAR AL CONTRATISTA LOS MEDIOS PARA QUE CONOZCA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
- 12) SOCIALIZAR AL CONTRATISTA LA POLÍTICA Y PROPÓSITOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE APLICAN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, LOS PROCESOS, RIESGOS, LINEAMIENTOS, CONTROLES, REQUISITOS Y/O RESPONSABILIDADES



DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN QUE LE APLICAN EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO. 13) REMOVER O DESIGNAR AL SUPERVISOR O SUPERVISORES DE CONFORMIDAD CON LAS EXIGENCIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. EN EL EVENTO DE CAMBIO DEL SUPERVISOR, NO SERÁ NECESARIO MODIFICAR EL PRESENTE CONTRATO, Y LA DESIGNACIÓN SE EFECTUARÁ MEDIANTE NOTIFICACIÓN PARA ASIGNACIÓN DEL SEGUIMIENTO DEL CONTRATO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE SECOP. 14) VERIFICAR Y APROBAR LA GARANTÍA CONSTITUIDA POR EL CONTRATISTA. 15) LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
N/A	N/A	N/A

### 5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$22.472.000,00
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	\$22.472.000,00
Valor ejecutado	\$22.472.000,00
Valor pagado	\$22.472.000,00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago

Para constancia se firma 02 de enero de 2026.

ROSA SERNA GUTIERREZ

Supervisor del contrato

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
RECIBO PARA PAGO**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63465684
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 54 N 34 - 29 TELÉFONO:	6000201
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	123 - DEL 1 AL 15
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6604934441</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025 SALUD:	AÑO: 2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/01/14	0	\$ 0	\$ 492.300
2026/01/15	1	\$ 500	\$ 492.800
2026/01/16	2	\$ 800	\$ 493.100
2026/01/17	3	\$ 1.100	\$ 493.400
2026/01/18	4	\$ 1.400	\$ 493.700
2026/01/19	5	\$ 1.700	\$ 494.000

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X															

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 271.400
SUBTOTAL:			1	\$ 271.400
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 212.000
SUBTOTAL:			1	\$ 212.000
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 8.900
SUBTOTAL:			1	\$ 8.900

**TOTAL POR PAGAR: \$ 492.300**



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES  
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63465684
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLAUDIA PATRICIA MOSQUERA ARRIETA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANCABERMEJA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 54 N 34 - 29 TELÉFONO:	6000201
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA:	123 - DEL 1 AL 15
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>6604839201</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 7788309637

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 271.400
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 271.400</b>
<b>SALUD</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	\$ 212.000
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 212.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 8.900
<b>SUBTOTAL:</b>			<b>1</b>	<b>\$ 8.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 492.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 492.300</b>