ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

ACTA UNICA DE PAGO

Datos del pago

Fecha	**16/12/2025**			**Lugar**		**SUESCA**	
Acta	**Inicial**			**Avance**		**Liquidación**	X
Acta No	**9**	**de**	**9**	**Periodo a pagar**		**NOVIEMBRE 19 DE 2025 A DICIEMBRE 15 DE 2025**	

Datos Contrato

Número de contrato	093 - 2025					
Nombre Contratista	MANUEL HERNANDO SALGADO CONTRERAS					
Tipo de identificación	**Nit**			**Cédula de ciudadania**	X	
No. de identificación	3.187.879					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO PARA LA POBLACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA					
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE			**Supervisor**	ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ	

Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	

Porcentaje de ejecución	100,00%	
Fecha y lugar de firma de acta de inicio	19 DE MARZO 2025, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA	
Información Seguridad Social Integral	**Número de planilla**	1076372357
	Valor pago salud	$178.000
	Valor pago pensión	$227.800
	Valor pago ARL	$34.700

Datos Presupuestales

Número Disponibilidad	**25-000167**	**FECHA**	**26/03/2025**
Número Registro	**25-000221**	**FECHA**	**18/03/2025**

CODIGO PRESUPUESTAL	**FUENTE**	**META**	**VALOR A AFECTAR**
2.3.3	**1.2.3.3.04.7**	**144**	$ 2.000.000
TOTAL CONTRATO			**$ 2.000.000**

Medio de pago

Abono a cuenta	**Ahorro**	X	**Corriente**		**Número**
	Entidad	**BANCO AGRARIO DE COLOMBIA**			**431600028163**

Valor de la presente acta

Valor	**UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS**	**$ 1.733.333**

Balance Financiero

Valor del Contrato		**$**	**17.733.333,00**	**Valor anticipo**		
Información pagos	**No**	**No Egreso**	**Valor**	**Amortización**		
	1	25-000428	**$ 2.000.000,00**		**1**	
	2	25-000576	**$ 2.000.000,00**		**2**	
	3	25-000777	**$ 2.000.000,00**		**3**	
	4	25-000961	**$ 2.000.000,00**		**4**	
	5	25-001117	**$ 2.000.000,00**		**5**	
	6	25-001347	**$ 2.000.000,00**		**6**	
	7	25-001519	**$ 2.000.000,00**			
	8	25-001731	**$ 2.000.000,00**			
	9		**$ 1.733.333,00**			
Valor a pagar		**$**	**1.733.333,00**	**Saldo**	**$**	**-**
Saldo		**$**	**-**			

Vo. Bo Supervisor



Firma

Nombre Supervisor	**ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ**
Identificación	**65743302 exp.Ibagué**
Correo	secturismo@suesca-cundinamarca.gov.co

	Nombre	**En calidad**	**Firma y/o Visto Bueno**
Elaboro	**TATIANA LINEROS**	CONTRATISTA SCTD	
Revisó	**TATIANA LINEROS**	CONTRATISTA SCTD	
Revisó	**ÁNGELA GUÁQUETA**	SECRETARIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE	

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN

Datos Contrato

Número de contrato	093 - 2025					
Contratista y/o empresa	MANUEL HERNANDO SALGADO CONTRERAS					
Tipo de identificación	Cédula de ciudadanía	X	Nit			
No. de identificación	3.187.879					
Objeto contrato/ Concepto de pago	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA EN LA DISCIPLINA DE BALONCESTO PARA LA POBLACIÓN EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA					
Dependencia ejecutora	SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE		**Supervisor**	ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ		

Tipo de Contrato	**Prestación de servicios**	**Consultoria**	**Suministro**	**Compraventa**	**Arrendamiento**	**Obra**
	X					
	Convenio	**Contrato Interadministrativo**	**Resolución**	**Resolución**	**Otro**	
					Cual _____	

Fecha y lugar de firma de acta de inicio	19 DE MARZO 2025, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA
Fecha de entrega del informe	16 DE DICIEMBRE 2025

Estado actual de la ejecución del contrato

100,00%

Resumen del informe entregado por el contratista

Actividad	**Ejecuto (si/no)**
1. Desarrollar habilidades en cada uno de los niveles de formación y/o categorías teniendo en cuenta los componentes de preparación física, técnica, táctica.	**SI**
2. Realizar y desarrollar las diferentes actividades y clases relacionadas con el proceso de formación para los diferentes grupos poblacionales, de la zona urbana y rural del municipio de Suesca, teniendo en cuenta el plan de acción, metodologías y técnicas de enseñanza de la disciplina de baloncesto.	**SI**
3. Desarrollar un proceso de convocatoria y selección permanente para mantener y aumentar la participación de la población en la escuela de formación.	**SI**
4. Realizar muestras deportivas que evidencien el proceso de formación, de acuerdo a la organización y desarrollo del plan de acción.	**SI**
5. Realizar la respectiva evaluación y seguimiento al proceso de aprendizaje de los grupos de participación deportiva.	**SI**
6. Diligenciar la tabla poblacional con base en el registro de asistencia de usuarios y entrega del informe mensual de la escuela de formación anexando los documentos requeridos.	**SI**
7. Socializar y dar cumplimiento al manual de convivencia y/o reglamento con las escuelas de formación deportiva.	**SI**
8. Realizar un inventario y velar por el buen uso, manejo y conservación de los escenarios, implementos, equipos, muebles y bienes confiados a su cargo por la secretaria de cultura, turismo y deporte.	**SI**
9. Garantizar su permanencia en las instalaciones y espacios establecidos para el desarrollo de sus actividades, con base al plan de acción.	**SI**
10. Asistir a las reuniones programadas por la secretaria de cultura, turismo y deporte.	**SI**
11. Organizar desde su disciplina deportiva 2 eventos durante la vigencia del contrato, que incentiven la participación, la sana competencia, la promoción del deporte y la motivación de todos los participantes.	**SI**
12. Entregar informes mensuales a la Secretaria de Cultura, Turismo y Deporte con indicadores de gestión de la población beneficiada con las actividades desarrolladas y registro fotográfico, de acuerdo a los formatos establecidos por la entidad	**SI**
13. Asistir y apoyar a la secretaria de cultura turismo y deporte en la organización logística de eventos, festivales, concursos, encuentros en los que el municipio de Suesca deba participar.	**SI**
14. Las demás actividades que determine la supervisora del contrato o quien haga sus veces y que estén relacionados con el objeto contractual en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	**SI**

Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

Número de planilla	1076372357
Valor pago salud	$178.000
Valor pago pensión	$227.800
Valor pago ARL	$34.700

Concepto de interventoria o supervisión

El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.

Observaciones al informe

El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.

Vo. Bno Supervisor

Nombre de supervisor	ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ
Fecha de firma del informe	18 DE DICIEMBRE 2025



Firma Supervisor