
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1484.2025	
Nombre completo del contratista: ANDRES MAURICIO VALENCIA VIVAS	
Documento de identificación: C.C. 1.130.612.870	
Nombre del supervisor: NATALIA ZULUAGA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/OCT/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$8.535.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 8.535.000	\$ 3.414.000	\$ 5.121.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

Obligación

Datos Certificación o Planilla de Pago

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 9495838785
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000001245
Operador: Aportes en Linea
Fecha de Pago: 03 de Diciembre 2025
Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: No Aplica

5. INFORME TÉCNICO

CUOTA 3:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A. Brindar apoyo para la priorización de los territorios a intervenir.	- Envió correo y Orfeo a los gestores de cada comuna con las alertas reportadas por la ciudadanía, juntas de acción comunal y local para que realizaran la gestión oportuna del requerimiento.
B. Brindar apoyo en las acciones de intervención situacional requeridas para la prevención del delito.	- Realizó seguimiento de las alertas reportadas vía correo electrónico con denuncias ciudadanas, juntas de acción comunal y local para que realizaran la gestión oportuna del requerimiento y la mitigación de riesgos.
C. Apoyar en territorio en la gestión y realización de	- Acompañó la la mesa de trabajo con movilidad, Dagma, gestión de riesgo, IVC,



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

mesas de seguridad vecinal con enfoque de prevención situacional del delito y con base en los requerimientos comunitarios recolectados en el trabajo de campo	bienes inmueble y personería para abordar problemas en el oriente.
D. Brindar apoyo con las diferentes dependencias de la administración pública que tienen incidencia en el programa de prevención situacional del delito	- Acompaño La mesa de trabajo con movilidad, Dagma, gestión de riesgo, ivc, bienes inmueble y personería para abordar problemas en el oriente
E. Apoyar en los comités de vigilancia, espacios de planeación y realizar cronograma de intervención de cada territorio con los comandantes de estación de la Policía y policías de prevención ciudadana	- realizo acompañamiento con policía de la comuna 16
F. Brindar Apoyo en el seguimiento de los requerimientos presentados frente a las distintas entidades, para dar solución a los problemas detectados en las zonas priorizadas que sean competencia del programa de prevención situacional.	- Realizó seguimiento de las alertas reportadas vía correo a los gestores con el fin de garantizar la gestión oportuna del requerimiento y la mitigación de riesgos
G. Apoyar en la gestión de jornadas de servicios, limpieza y embellecimiento de entornos, ornamentación,	- Apoyó en la jornada de limpieza y embellecimiento en el barrio Lideres 3 de la comuna 21.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

campañas de pedagogía en
convivencia ciudadana,
integración comunitaria y de
apropiación de espacios
públicos

H. Apoyar en las intervenciones
de control y registro en los
territorios priorizados en
acompañamiento de Policía
Nacional.


I. Apoyar la actividad
archivística para la gestión
documental de los procesos,
expedientes e información
asignada, que permitan
cumplir con las normas de
gestión documental de la
Subsecretaría Seguridad y
Justicia y/o el supervisor del
Contrato

J. Las demás actividades que le
sean asignadas, que se
relacionen con el objeto del
contrato y garanticen la
adecuada prestación del
servicio

- realizo acompañamiento con policía de la
comuna 16.

Asistió a reunión con el equipo de
archivo, para el seguimiento del archivo
del GTS
- realizo índice documental y posterior
foliación.

- Asistió a las capacitaciones de
comunicación, fiscalía, Orfeo, cuenta de
cobro e inducción de la estrategia de
gestión de territorio de seguridad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4161.010.26.1.1484.2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor
 NATALIA ZULUAGA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 18 de Diciembre de 2025.