

**Obligación Presupuestal Comprobante**

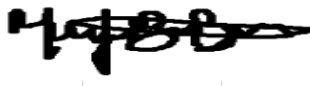
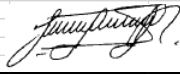
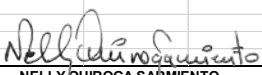
Usuario Solicitante: MHyacalder
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068- CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2019-12-04-10:40 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Numero:	414719	Fecha Registro:	2019-12-04	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere DIP:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	2.879.695,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	2.879.695,00	Saldo x Ordenar:	2.879.695,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00			Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:	2.879.695,00			Nro. Compromiso:	7819	Nro. Cdp:	3119
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00			Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	1675253
TERCERO									
Identificacion:	37898093	Razon Social:	MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS					Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Numero:	32226331009	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
CUENTA X PAGAR					CAJA MENOR				
Numero:		Tipo:		Identificacion:				Fecha de Registro:	
DOCUMENTO SOPORTE									
Numero:	CO1.PCCNTR.800960			Tipo:	CONTRATO			Fecha:	2019-12-04
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF					
Total:						2.879.695,00	0,00	2.879.695,00	2.879.695,00

Objeto: PAGO.HONORARIOS.DEL.MES.DE.NOVIEMBRE .2019.SEGUN.CI9-2019-012955.NIS.2019-02-426925

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2019-12-04	Generada	2.879.695,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES				Código Regional 68
	SANTANDER CONTABILIDAD				Código Centro 9541
					Fecha elaboración NOVIEMBRE 29 DE 2019
					Versión 2.19 feb-19
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos contratista: MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS		C.C. 37.898.093		IP/Nº de contacto 3125672439	
Correo electrónico contratista: mybarrera39@misena.edu.co					
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta? SI		Es Pensionado? NO	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Inducción SST SI		Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO	
Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA		Tipo de cta AHORROS		Nº Cuenta 32226331009	
Sus ingresos en el 2018 fueron iguales o superiores a \$46'418.000 SI		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113'091.000 NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº del contrato: CO1.PCCNTR-800960		Nº Compromiso SIIF 7819			
Valor Total del Contrato \$ 28.480.500		Nº Pago 10		Periodo objeto de pago Del 01/11/2019 Al 30/11/2019	
Saldo Anterior del Contrato \$ 2.879.695		Del Comisiones		Valor Bruto Pago \$ 2.879.695,00	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 0					
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios \$ 2.879.695		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383* 0,00%			
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Periodo \$ 0			
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0		Menos, ReteFuente Comisiones \$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 2.879.695		Menos, ReteFuente Otros Ingresos \$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.913.471		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO \$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS octubre 38759044		APORTES DEL MES OBJETO DE COBRO \$ 1.151.878		APORTES DEL MES ANTERIOR \$ -	
Ingreso Base de Cotización IBC noviembre \$ 1.151.878		Valor Base retención en la fuente 1.913.471,00		TARIFA 2.551.295,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud \$ 144.000		Valor base IVA 0,00		IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión \$ 184.400		Menos Retención en la Fuente 0,00		0,00% 0,00	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional \$ -		Menos Retención IVA 0,00		15% 0,00	
ARL \$ 6.100		Reteica 0,00			
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias \$ -		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC \$ -		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias \$ 7.128.000		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Intereses Préstamo de Vivienda \$ 3.427.000		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -		Otras Retenciones 0,00		0,000% 0,00	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ -					
Dependientes hasta \$ 1.096.640		Descuentos de Libranza (Si tiene) 0,00			
Salud hasta \$ 548.320		Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00			
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800		VALOR A PAGAR \$ 2.879.695,00			
Retención en la Fuente Contingente \$ -					
SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE.					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
FORMACION TITULADA PRESENCIAL – REGULAR.1. Ficha:1609807 Tecnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ejecutar las buenas prácticas de almacenamiento de acuerdo a los sistemas de información de la organización Noviembre 1 Noviembre 7 de 2019 Elaborar y administrar los inventarios de la organización según sus necesidades y las normas vigentes. Noviembre 8 a Noviembre 14 de 2019 Diligenciar Kardex, de acuerdo con el método de valuación normas y políticas de la organización. Noviembre 15 a Noviembre 22 de 2019 Diligenciar Kardex, de acuerdo con el método de valuación normas y políticas Noviembre 28 a Noviembre 29 de 2019 Etapa productiva Noviembre 7 de 2019 FORMACION TITULADA PRESENCIAL – REGULAR.1. Ficha:1859281 Tecnico en Guianza Turística Etapa productiva Noviembre 18- 21 de 2019					
TOTAL HORAS DEL MES DE NOVIEMBRE 2019 91 HORAS					
Planilla seguridad social mes de Octubre 38759044					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				 MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS	
				EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				Autorizo el presente pago. El Supervisor,	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				 JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ INSTRUCTOR GRADO 14	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				EL	
ORDENADOR DEL PAGO					
 NELLY QUIROGA SARMIENTO SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO G02					

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37898093	MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS		CALLE 8 N 8 30	7242370	monicab@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	SAN GIL	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2019-10	2019-10	I	18/11/2019	38759044	\$290.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	125.000	0		0		0	0	0	0	125.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	160.000	0	0	0	0	0	0		160.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	5.300				5.300	0	0	5.300			53	5.300	1

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.000
Pensión	1	160.000	160.000
Riesgos Laborales	1	5.300	5.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	290.300	290.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	37898093	MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS		CALLE 8 N 8 30	7242370	monicab@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			SANTANDER	SAN GIL	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2019-10	2019-10	I	18/11/2019	38759044	\$290.300	

DETALLE POR COTIZANTE																																										
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salario	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SEI	SEI	SEI	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización de	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	37898093	BARRERA BALLESTEROS MONICA YANETH	59	0			N												25-14	1.000.000	160.000	0	0	0	0	0	EPS005	1.000.000	125.000	14-23	1.000.000	1	5.300		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre 29 de 2019

Señor (a)
JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-800960**
Instructor Grado 14
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Noviembre del año 2019

Referencia: No **CO1.PCCNTR-800960** del año 2019.

MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.898.093 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructora de Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI OCHO MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$28.480.500.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de acuerdo al valor de la hora contratada por el número de horas mensualmente ejecutadas con un máximo mensual de CIEN (100), por valor hora de TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$31,645,00) cada una, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PARÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo de Ejecución: novecientas (900) horas, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilinguismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en

los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	<p>Formación Titulada Presencial – Regular *Ficha: 1609807 *Programa: Técnico en contabilización de operaciones comerciales financieras</p> <hr/> <p>Actividad de Aprendizaje Ejecutar las buenas prácticas de almacenamiento de acuerdo a los sistemas de información de la organización Fecha de Inicio: Noviembre 1 de 2019 Fecha terminación: Noviembre 7 de 2019 Número de horas: 13</p> <p>Actividad de Aprendizaje Elaborar y administrar los inventarios de la organización según sus necesidades y las normas vigentes. Fecha de Inicio: Noviembre 8 de 2019 Fecha terminación: Noviembre 14 de 2019 Número de horas: 14</p> <p>Actividad de Aprendizaje Diligenciar Kardex, de acuerdo con el método de valuación normas y políticas de la organización. Fecha de Inicio: Noviembre 15 de 2019 Fecha terminación: Noviembre 22 de 2019 Número de horas: 20</p> <p>Actividad de Aprendizaje Diligenciar Kardex, de acuerdo con el método de valuación normas y políticas de la organización. Fecha de Inicio: Noviembre 28 de 2019 Fecha terminación: Noviembre 29 de 2019 Número de horas: 13</p> <p>Competencia : Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta la normatividad vigente</p> <hr/> <p>Actividad de Aprendizaje: Seguimiento Etapa Productiva</p>	Aplicativo Sofía Plus

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Fecha de Inicio: de 7 de noviembre de 2019</p> <p>Fecha terminación: 7 de noviembre de 2019</p> <p>Número de horas: 5</p> <p>Competencia Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Horas total mensual de la ficha: 65 horas</p> <hr/> <p>Formación Titulada Presencial – Regular</p> <p>*Ficha: 1859281</p> <p>*Programa: Técnico en Guianza Turística</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Seguimiento Etapa Productiva</p> <p>Fecha de Inicio: de 18 de noviembre de 2019</p> <p>Fecha terminación: 21 de noviembre de 2019</p> <p>Número de horas: 20</p> <p>Competencia Resultados de aprendizaje etapa practica</p> <p>Horas total mensual de la ficha: 20 horas</p> <hr/> <p>HORAS ADICIONALES</p> <p>Tipo de Actividad. Apoyo a la Formación.</p> <p>Descripción de la Actividad: Apoyo oferta educativa 2020</p> <p>Fecha Inicio: 2 de noviembre de 2019</p> <p>Fecha Terminación 2 de noviembre de 2019</p> <p>Número de horas: 4 horas</p> <p>Tipo de Actividad. Desarrollo Curricular</p> <p>Descripción de la Actividad: Verificación de documentación necesaria y desarrollo de la etapa productiva del grupo 1609807, para la culminación de su proceso formativo.</p> <p>Fecha Inicio: 15 de noviembre de 2019</p> <p>Fecha Terminación 15 de noviembre de 2019</p> <p>Número de horas: 2 horas</p> <p>Horas total mensual 6 horas</p>	
--	--	---	--

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

2.	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos	Registro del Aplicativo Sofía Plus. Total Horas Ejecutadas: 91 Horas Mes de Noviembre de 2019	Aplicativo Sofía Plus
----	---	--	-----------------------

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

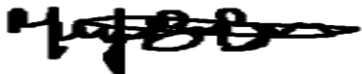
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla 38759044 expedido por mi planilla.com correspondiente al mes de octubre del año 2019.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 37.898.093 de San Gil

Recibí a satisfacción:



JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR-800960/2019 de 2019
Instructor Grado 14

LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS
FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 07 de noviembre de 2019, a las 17:39:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37898093
Código de Verificación	37898093191107173949

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 136444181



WEB

17:41:50

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 07 de noviembre del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MONICA YANETH BARRERA BALLESTEROS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37898093:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

