

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA, COMO METODOLOGO, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA" BPIN 202400000005348"

Tipo de Contratación:	OPS	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contratista:	GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA		
No. CC. o Nit:	1.130.612.063	Resolución. Aprobación Póliza	N/A
No. del Contrato	292-2025	Fecha de Inicio (SECOP II)	9 de julio de 2025
Valor del Contrato	\$ 14.800.000	Fecha de Terminación	8 de noviembre de 2025
No. Proceso.	IDDR-CD-274-2025	No. del CDP	Fecha
Valor del Registro Presupuestal al Iniciar el Contrato	\$ 14.800.000	No. del RP	Fecha
N° de la Adición:	N/A	Fecha de Firma de la Adición	
Valor de la Adición:	\$ -	Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato	
Valor Total del Contrato:	\$ 14.800.000	No. del CDP de la Adición	
Valor Registro Presupuestal de la Adición:	\$ -	No. Registro Presupuestal de la Adición	
Periodo a Certificar	Desde el 9/10/2025 al 8/11/2025	No. de pagos/total de Pagos	4/4
Plazo del contrato:	EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
Forma de Pago	INDEPORTES CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$14.800.000), por concepto de honorarios, mediante cuatro (4) actas parciales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 3.700.000). Todas las actas se pagarán previa presentación del informe de actividades, cuenta de cobro y/o factura respectiva, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor del contrato y acreditación de que se encuentra al día en el pago de aportes a seguridad social.		
Número de Cuenta Bancaria	5922016585	Tipo de Cuenta	Ahorros
Nombre del Banco	Scotiabank Colpatria		
Con el objeto de proceder a la suscripción del Acta N°.	Acta No. 004		

Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO			0%	JULIO			0%
FEBRERO			0%	AGOSTO	\$ 3.700.000		25%
MARZO			0%	SEPTIEMBRE	\$ 3.700.000		25%
ABRIL			0%	OCTUBRE	\$ 3.700.000		25%
MAYO			0%	NOVIEMBRE	\$ 3.700.000		25%
JUNIO			0%	DICIEMBRE			0%
Valor Ejecutado	\$ 14.800.000		100%	Valor por Ejecutar		\$ -	

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Valor Mensual Honorarios	\$ 3.700.000	Ingreso Base Cotización (IBC)	\$ 1.480.000
Valor Mínimo a Pagar	Valor Pagado por el Contratista		
	Concepto	Vlr Pagado	Diferencia
Aportes Salud	\$ 185.000	\$ 185.000	\$ 0
Aportes Pensión	\$ 236.800	\$ 236.800	\$ 0
Riesgos Laborales	2	\$ 15.500	\$ 49
			Planilla N°
			4629644586
			Periodo de pago
			Octubre



	CERTIFICACIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
2025/10/01	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 02	PÁGINA 1 DE 2
INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO			
<p>Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado las actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la ejecución de las mismas. De igual manera se verifico que el contratista no tiene pendiente por legalizar ningun gasto de viaje a la fecha del presente informe, informacion constatada con el proceso de Gestion Administrativa y Financiera, asi como tambien se verificó por parte de la supervisión y/o apoyo de la supervision la entrega de la documentación para cargar en la plataforma SIA OBSERVA y los soportes cargados en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro a pagar.</p>			
<p>Actividad 1: Apoyar la elaboración y entrega un cronograma mensual de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación del plan de trabajo o programación diseñada para la ejecución de la actividad (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor). Durante el periodo correspondiente 09/10/2025-08/11/2025 se evidencio mediante el cronograma mensual de trabajo cargado al drive contractual del contratista, entregado en cd y entregado en fisico que el contratista dio cumplimiento a esta actividad en el periodo.</p>			
<p>Actividad 2: Apoyar y realizar asistencias técnicas, metodológicas y asesoría administrativa, para la estructuración, revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso. Durante el periodo correspondiente 09/10/2025-08/11/2025 se evidencia mediante la evidencia fotografica de la actividad, la actividad 4, el plan de entrenamiento ajustado de los entrenadores de Paraaletismo (cargado en cd) y la matriz de cuentas cargada en el cd y en drive que el metodologo dio cumplimiento a la actividad</p>			
<p>Actividad 3: Apoyar la realización del plan de trabajo, donde se relacionen los aspectos a desarrollar (objetivos, justificación, métodos y metodología de trabajo en las disciplinas deportivas a desarrollar, asesorías a realizar, etc.) durante el tiempo contractual. Durante el periodo correspondiente 09/10/2025-08/11/2025. se evidencia mediante el ajuste realizado al plan grafico de entrenamiento del grupo de paraaetlismo y la relación de atletas seleccionados a juegos 2027 que el contratista dio cumplimiento a esta actividad.</p>			
<p>Actividad 4: Apoyar la realización de reuniones bimensual para asesoría, evaluación y seguimiento administrativo, a los entrenadores a su cargo en el proyecto. se evidencia mediante registro fotografico de la actividad que el contratista dio cumplimiento a esta actividad mediante reuniones virtual con monitor Mauricio Polo el día 23/10/2025</p>			
<p>Actividad 5: Apoyar la realización de visitas metodológicas continuas de seguimiento a entrenadores y deportistas, en los sitios de entrenamiento designados para su preparación y en horarios establecidos, realizando además el reporte en los formatos de evaluación Se evidencia el cumplimiento de esta actividad durante el periodo correspondiente al 09/10/2025-08/11/2025 por medio de los 7 fotmatos de evaluación de las visitas entregados en fisico y los listado de asistencia anexos a esos formatos de visita.</p>			
<p>Actividad 6: Apoyar la revisión de informes administrativos, anexos y soportes, de los monitores o entrenadores, realizando las observaciones y ajustes pertinentes. Se evidencia el cumplimiento de esta actividad durante el periodo correspondiente al 09/10/2025-08/11/2025 por medio de la relación de cuentas revisadas y entregadas anexo en drive y en cd</p>			
<p>Actividad 7: Apoyar la realización de estrategias deportivas, que permitan fortalecer el proceso de alcanzar logros/medallera en las competencias nacionales e internacionales. Se evidencia el cumplimiento de esta actividad durante el periodo correspondiente al 09/10/2025-08/11/2025 por medio del archivo anexo a a este informe en la evidencia digital bajo el nombre Propuesta de Implementación perfeccionamiento tecnica y trabajo interdisciplinario y evidencia fotografica anexa a la actividad.</p>			
<p>Actividad 8: Apoyar la realización de chequeos, valoraciones de la preparación deportiva periódicamente e individualizada de los deportistas de cada liga deportiva del departamento del Cauca, coordinado con entrenadores, monitores. Se evidencia en el informe que para este periodo 09/10/2025-08/11/2025 la actividad no aplico por tanto se entregan los reportes de evaluaciones pasadas sustentados como anexos en el cd.</p>			
<p>Actividad 9: Apoyar y coordinar y articular junto con el equipo multidisciplinario de ciencias del deporte, la evaluación, seguimiento administrativo y metodológico a los deportistas vinculados a programas de apoyo, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normativas del programa. Se evidencia mediante evidencia fotografica de la actividad que el contratista dio cumplimiento a esta actividad en el periodo del 09/10/2025-08/11/2025 .</p>			
<p>Actividad 10: Apoyar y realizar reportes de los deportistas o talentos deportivos inmersos en los procesos de entrenamiento, creando una ficha deportiva que permita realizar seguimiento a los logros y desempeño deportivo. Se evidencia el cumplimiento de esta actividad para el periodo correspondiente al 09/10/2025-08/11/2025 por medio del cargue en el cd y mediante link de drive contractual que el contratista entrega reporte que permite hacer seguimiento al desempeño deportivo</p>			
<p>Actividad 11: Apoyar y realizar un consolidado de los diagnósticos realizados por los entrenadores del proyecto, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, género, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar) de la población deportiva de altos logros beneficiada en cada uno de los municipios del departamento del Cauca. Se evidencia el cumplimiento de esta actividad durante el periodo 09/10/2025-08/11/2025 se evidencia el cumplimiento de esta actividad mediante la entrega de las caracterizaciones entregadas en cd actualizadas de los entrenadores que estuvieron contratados para el periodo de octubre noviembre.</p>			
<p>Actividad 12: Apoyar y realizar acompañamiento a eventos, participaciones y chequeos deportivos de las ligas del departamento del cauca, con el fin de realizar seguimiento metodológico al desempeño de los atletas. Durante el periodo 09/10/2025-08/11/2025 esta actividad no aplico acorde al cronograma de competencia de los entrenadores y el cronograma presentado por el metodologo y la descripción de este en su informe</p>			
<p>Actividad 13. Apoyar a la coordinación y supervisión del proyecto, en la revisión de documentación precontractual, (revisión de hojas de vida del talento humano, según listas de chequeo. Durante el periodo 09/10/2025-08/11/2025 esta actividad no aplico por designación del coordinador del proyecto.</p>			
<p>ACTIVIDAD 14. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Durante el periodo 09/10/2025-08/11/2025 se evidencio mediante la descripción del informe del contratista que esta actividad no aplico</p>			
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN.			
El supervisor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la ley 80 de 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido cabalmente con el objeto			
contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo establecido para el pago de			la cuarta (4) acta parcial
aportando certificados de afiliación a la seguridad social.			
Anexo:	Informe de actividades del contratista, certificados de afiliación de salud, pesión, arl, SIA OBSERVA y planilla de pago del mes de		
	Octubre	4629644586	

2025/10/01

CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003

VERSIÓN: 02

PÁGINA 1 DE 2

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No GASM-04		X
2	Declaración juramentada de rete fuente		
3	Declaración juramentada de SS		X
4	Planilla y recibo de Pago SS		X
5	Certificación bancaria		X
6	RP		X
7	RUT		
8	Certificado de afiliación ARL		
9	CDP		
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato		
11	Complemento (Descargar de Secop II)		
12	Designación de supervisor		
13	Póliza		
14	Aprobación de Póliza		
15	Acta de Inicio		
16	Informe de actividades		X
17	Informe final		X
18	Paz y Salvo		X
19	CD SI X NO		X

PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA :

15 de diciembre de 2025

Nombre del Apoyo a la Supervisión:
Nombre del Supervisor:

MANUEL IGNACIO GOMEZ

ARY FERNANDO JOAQUÍ TÍMANA

N° Documento de Identidad 76.322.223

N° Documento de Identidad 10.302.122

FIRMA APOYO SUPERVISIÓN.

FIRMA DEL SUPERVISOR

REVISIÓN CENTRAL DE CUENTAS

Fecha revisión:

17-12-25

Firma Respon Central Cuentas:

REGISTRO SIA OBSERVA

 Que el día 18 de diciembre del 2025 se registro en la plataforma SIA OBSERVA la cuenta 04 del contrato 292 del 2025, por lo tanto, se otorga visto bueno

Nombre del Responsable SIA OBSERVA

DEISY LLANTEN

 N° Documento de Identidad 22222 SIA OBSERVA

PROC. 274

 Firma Responsable SIA OBSERVA Deisy Llanten
