

PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA

MARIA CAMILA ALDANA PARRA

BASE	CUENTA	VALOR
HONORARIOS	511179	2.481.319
RETEICA	243627	24.813
EST. ADULTO	244035	74.440
VALOR A PAGAR	249054	2.382.066

ELABORO

DIANA PATRICIA MORA CAICEDO

 Personería Municipal de Soacha	FORMATO DOCUMENTO REMISORIO	Versión: 1.0
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-	Fecha: 07/03/2024
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Código: 09-AT-03
		Página 1 de 1

17/12/2025
Soacha, Cundinamarca

Respetado (a)

NELLY ROCIO PAREDES TORRES

Personera delegada de familia

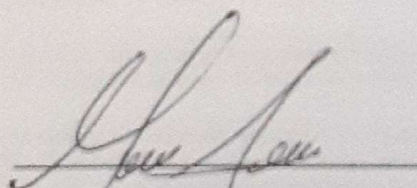
Personería Municipal de Soacha

Supervisor (a) del Contrato No. CD-074-2025

Adjunto a la presente hago entrega del **CUARTO** informe de actividades, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de 2025 conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. **CD- 074-2025 (05 DE SEPTIEMBRE DE 2025)**

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,



María Camila Aldana Parra

1024602648

17/12/2025
Soacha, Cundinamarca

CUENTA DE COBRO No. 4

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA
NIT. 832.003.216-6

DEBE A:

María Camila Aldana Parra
1024602648

LA SUMA DE:

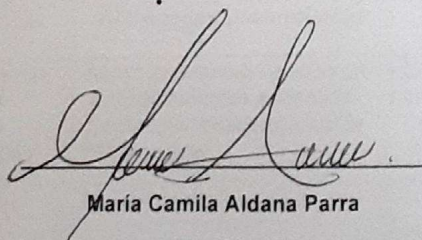
DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE M/CTE
(\$2.481.319)

Por concepto de **CUARTO** pago, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de **2025**, conforme a lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios No. **CD-074-2025 (05 DE SEPTIEMBRE DE 2025)**.

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 0550488454416113 DAVIVIENDA

Firmada a los **DIECISIETE (17)** días del mes de **diciembre** de **dos mil veinticinco (2025)**



María Camila Aldana Parra
1024602648

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES		Versión: 1.2
			Fecha: 06/03/2024
			Código: 09-FR-01
			Página 1 de 4

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de contrato	CD-074-2025		
No. CDP	PMS-2025-359	No. CRP	PMS-384-2025
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos	María Camila Aldana Parra		3023351325
No. de identificación	1024602648	No. de Contacto	
Dirección	Cll 16ª - 12b-47 sur		
Fecha Acta de Inicio	05-09-25	Fecha de terminación	30-12-2025
Adición	17/12/2025	Prorroga	Catorce (14) días
Fecha de Suspensión	Cuando Aplique	Fecha de Reinicio	Cuando Aplique
Fecha cesión	Cuando Aplique	Tiempo (Días)	30 DÍAS

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
Valor inicial	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE 12.406.600
Valor adición del contrato	UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.702.866)
Valor Cesión Contrato	Cuando aplique, según dato del contrato, registro en números
Valor total del contrato	CATORCE MILLONES CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$14.109.466)
Valor ejecutado	10.251.950
Valor Mensual	2.481.319
Saldo pendiente	1.376.197
Valor para Liberar	Cuando aplique, según dato del contrato, registro en números

valor para el

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. Planilla Aportes Parafiscales (SSI)	1077566342	Fecha de pago	17-12-25
Salud	178.000		
Pensión	227.800		
ARL	34.700		
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de ley que rigen la materia. (Decreto 2271 de 2009, artículo 4)			

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Periodo del Informe	Actividades Desarrolladas	Medio de Verificación
Obligaciones específicas contractuales		
1. Apoyo en la atención a los usuarios y comunidad en general, direccionando y orientando desde el área de trabajo social, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	Apoyo en atención a usuarios correspondientes a atención psicosocial, desde el área de trabajo social.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
2. Apoyo en visitas y seguimientos que sean necesarios para la atención de población víctima de violencia en contexto familiar y de género, solicitados por la	-Seguimientos a la remisión de MP allegadas a la personería, verificación del cumplimiento la misma y el rol de las entidades en esta, seguimiento y reporte de las MP.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.



Personería
Municipal de Soacha

Página 1 de 4

Personería Municipal de Soacha.	-Alimentar base de datos que suministra la información de todas las MP. -Desarrollo de capacitaciones dirigidas a VIF, tanto a víctimas como a victimarios. -Reporte y revisión de archivo de Medidas de protección y realización de matriz.	
3. Apoyo en los procesos y procedimientos relacionados con la defensa y promoción de los derechos de primera infancia, infancia y adolescencia en la Personería Municipal de Soacha.	-Búsqueda activa CIETI en control y seguimiento al NO trabajo y explotación infantil durante la temporada de navidad diciembre, como ultima búsqueda activa, volanteo, charlas e ingreso a establecimientos comerciales de la calle 13.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
4. Brindar apoyo con el desarrollo de capacitaciones relacionadas con el área de trabajo social cuando sea requerido como plan de acción y fortalecimiento institucional, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Capacitaciones dirigidas desde el área psicosocial de la delegada para la familia para VIF tanto a víctimas como victimarios en el auditorio de ICBF.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
5. Realizar acompañamiento y apoyo en los procesos y procedimientos de las solicitudes de Valoración de Apoyo que tramiten en la Personería Municipal de Soacha.	-Visitas, y realización de las respectivas valoraciones de apoyo e informes proyectados para el mes de diciembre, por parte del equipo interdisciplinario.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
6. Apoyo en los programas o procesos de intervención con población en condición de habitabilidad en calle y prevención de trabajo infantil, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Búsqueda activa, campaña y para dar a conocer la ruta de atención a NNA en contra del trabajo infantil y la no explotación laboral de los NNA en el mes de diciembre (comité CIETI).	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
7. Brindar apoyo en las acciones dirigidas a la protección de los derechos de las mujeres habitantes del municipio en pro del fortalecimiento de sus capacidades y empoderamiento solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Taller VIF, dirigido dentro de la capacitación empoderamiento de la mujer. -Taller empoderamiento equipo psicosocial. -Seguimiento a casos reportados desde la procuraduría MP posibles casos de feminicidio	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
8. Asistir a una reunión mensual, con el fin de promover el cumplimiento de la misionalidad de la entidad en pro del fortalecimiento del campo social y psicológico.	-No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
9. Realizar acompañamiento desde el componente psicosocial al desarrollo de actividades de la Mesa de Víctimas y Concejo Municipal de Paz.	- En el desarrollo del periodo de cuenta de cobro no se requirió esta actividad.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.

sean necesarias para la atención de adultos mayores, jóvenes adolescentes, madres cabeza de hogar y demás, con alteraciones psicológicas que sean objeto de protección en los términos de Ley.	anterior, compromisos proyecciones del 2026 del Comité SAN comité seguridad alimentaria y nutricional del municipio en secretaria de salud dado el día 10/12/2025 en un lapso de tiempo de 08:00 am a 10:45 am. -Valoraciones de apoyo dirigidas a población que presentan alteraciones psicológicas y/o alguna discapacidad con el fin de realizar seguimiento e informe de la misma.	CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
11. Apoyar en el desarrollo de actividades que realiza la Personería Municipal de Soacha y atender los requerimientos psicosociales de las diferentes dependencias.	-Desarrollo de capacitaciones dirigidas a VIF con víctimas y victimarios en el auditorio ICBF. -Asistencia a ultima conciliaton realizada en la personería equipo psicosocial delegada para la familia.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
12. Todas aquellas que le sean requeridas de ser necesarias acordes al objeto.	-Asistencia a comités de cierres de ultima sesión, proyecciones alcances y cierres. -Suministración de datos en las bases, actualizar e ingresar faltantes (Base de datos MP). (valoraciones de apoyo) -Acompañamiento, entrega revisión auditoria. -Realización de archivo físico y digital, jornada de revisión, mejoras, y proyecciones 2026 de todo el archivo digital-físico delegada para la familia. -Realización del curo transparencia integridad y lucha contra la corrupción.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.

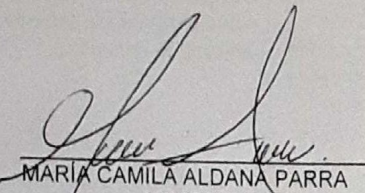
CONSTANCIAS U OBSERVACIONES

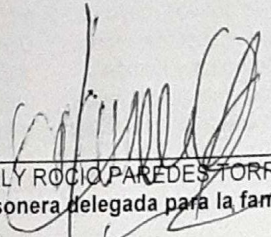
Aquí observaciones o salvedades de las partes en el informe.

DOCUMENTACION ENTREGADA	SI	NO
Remisorio del Contrato	☒	☐
Cuenta de cobro	☒	☐
Copia de la planilla de pago de seguridad social y aportes parafiscales	☒	☐
Reporte de mi Seguridad Social (www.miseguridadsocial.gov.co)	☒	☐
**Anexos	☒	☐
**Anexar cuando sea el caso: Registros Fotográficos – Planillas de Radicados – Plan de la actividad desarrollada (Capacitaciones) – Demás necesarios para soportar el informe.		

CONTRATISTA	SUPERVISOR




MARÍA CAMILA ALDANA PARRA
1024602648


NELLY ROCÍO PAREDES TORRES
Personera delegada para la familia

PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA

MARIA CAMILA ALDANA PARRA

BASE	CUENTA	VALOR
HONORARIOS	511179	1.063.422
RETEICA	243627	10.634
EST. ADULTO	244035	31.903
VALOR A PAGAR	249054	1.020.885

ELABORO
DIANA PATRICIA MORA CAICEDO

 Personería Municipal de Soacha	FORMATO DOCUMENTO REMISORIO	Versión: 1.0
	MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-	Fecha: 07/03/2024
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG-	Código: 09-AT-03
		Página 1 de 1

17/12/2025
Soacha, Cundinamarca

Respetado (a)

Luis Fernando Zambrano Vallejo

Personero delegado de justicia

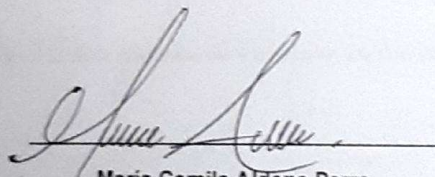
Personería Municipal de Soacha

Supervisor (a) del Contrato No. CD-074-2025

Adjunto a la presente hago entrega del **CUARTO Y ÚLTIMO** informe de actividades, correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de **2025** conforme a las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. **CD- 074-2025 (05 DE SEPTIEMBRE DE 2025)**.

Lo anterior para que, conforme a los términos de dicha contratación, se proceda a su revisión y a la expedición del recibo a satisfacción, para lo cual anexo copia del recibo de pago de Seguridad Social correspondiente, así como la respectiva cuenta de cobro.

Cordialmente,



Maria Camila Aldana Parra

1024602648

17/12/2025
Soacha, Cundinamarca

CUENTA DE COBRO No. 4

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA
NIT. 832.003.216-6

DEBE A:

María Camila Aldana Parra
1024602648

LA SUMA DE:

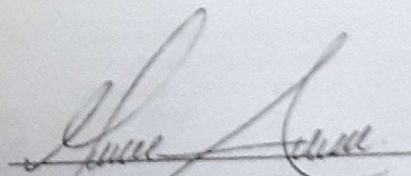
UN MILLÓN SESENTA Y TRES MIL CUATROSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS
M/CTE (\$1.063.422)

Por concepto de CUARTO Y ÚLTIMO pago, correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, conforme a lo estipulado en el contrato de Prestación de Servicios No. CD-074-2025 (05 DE SEPTIEMBRE DE 2025).

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOACHA

Favor realizar consignación en la cuenta de ahorros No. 0550488454416113 DAVIVIENDA

Firmada a los DIECISIETE (17) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)



María Camila Aldana Parra
1024602648

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN Y SERVICIOS PROFESIONALES		Versión: 1.2
			Fecha: 06/03/2024
			Código: 09-FR- 01
			Página 1 de 4

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de contrato	CD-074-2025		
No. CDP	PMS-2025-359	No. CRP	PMS-384-2025
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA		

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos	Maria Camila Aldana Parra		3023351325
No. de identificación	1024602648	No. de Contacto	
Dirección	Cll 16ª -12b-47 sur		
Fecha Acta de Inicio	05-09-25	Fecha de terminación	30-12-2025
Adición	17/12/2025	Prorroga	Catorce (14) días
Fecha de Suspensión	Cuando Aplique	Fecha de Reinicio	Cuando Aplique
Fecha cesión	Cuando Aplique	Tiempo (Días)	30 DÍAS

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	
Valor inicial	DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE
Valor adición del contrato	UN MILLÓN SETECIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.702.866)
Valor Cesión Contrato	Cuando aplique, según dato del contrato, registro en números
Valor total del contrato	CATORCE MILLONES CIENTO NUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$14.109.466)
Valor ejecutado	12.733.268
Valor Mensual	1.063.423
Saldo pendiente	0.0
Valor para Liberar	312.775

OBLIGACIONES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA			
No. Planilla Aportes Parafiscales (SSI)	1077566342	Fecha de pago	17-12-25
Salud	178.000		
Pensión	227.800		
ARL	34.700		
Mediante el presente documento EL CONTRATISTA CERTIFICA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, según lo establecido en los términos del contrato y los de ley que rigen la materia. (Decreto 2271 de 2009, artículo 4)			

INFORME DE GESTIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO		
Periodo del Informe	Actividades Desarrolladas	Medio de Verificación
Obligaciones específicas contractuales		
1. Apoyo en la atención a los usuarios y comunidad en general, direccionando y orientando desde el área de trabajo social, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	Apoyo en atención a usuarios correspondientes a atención psicosocial, desde el área de trabajo social.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
2. Apoyo en visitas y seguimientos que sean necesarios para la atención de población víctima de violencia en contexto familiar y de género, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Seguimientos a la remisión de MP allegadas a la personería, verificación del cumplimiento la misma y el rol de las entidades en esta, seguimiento y reporte de las MP -Alimentar base de datos que	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.



Personería
Municipal de Soacha

Página 1 de 4

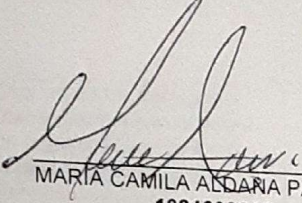
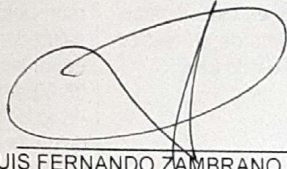
	suministra la información de todas las MP. -Desarrollo de capacitaciones dirigidas a VIF, tanto a víctimas como a victimarios. -Reporte y revisión de archivo de Medidas de protección y realización de matriz.	
3. Apoyo en los procesos y procedimientos relacionados con la defensa y promoción de los derechos de primera infancia, infancia y adolescencia en la Personería Municipal de Soacha.	-Búsqueda activa CIETI en control y seguimiento al NO trabajo y explotación infantil durante la temporada de navidad diciembre, como ultima búsqueda activa, volanteo, charlas e ingreso a establecimientos comerciales de la calle 13.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
4. Brindar apoyo con el desarrollo de capacitaciones relacionadas con el área de trabajo social cuando sea requerido como plan de acción y fortalecimiento institucional, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Capacitaciones dirigidas desde el área psicosocial de la delegada para la familia para VIF tanto a víctimas como victimarios en el auditorio de ICBF.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
5. Realizar acompañamiento y apoyo en los procesos y procedimientos de las solicitudes de Valoración de Apoyo que tramiten en la Personería Municipal de Soacha.	-Visitas, y realización de las respectivas valoraciones de apoyo e informes proyectados para el mes de diciembre, por parte del equipo interdisciplinario.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
6. Apoyo en los programas o procesos de intervención con población en condición de habitabilidad en calle y prevención de trabajo infantil, solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Búsqueda activa, campaña y para dar a conocer la ruta de atención a NNA en contra del trabajo infantil y la no explotación laboral de los NNA en el mes de diciembre (comité CIETI)	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
7. Brindar apoyo en las acciones dirigidas a la protección de los derechos de las mujeres habitantes del municipio en pro del fortalecimiento de sus capacidades y empoderamiento solicitados por la Personería Municipal de Soacha.	-Taller VIF, dirigido dentro de la capacitación empoderamiento de la mujer. -Taller empoderamiento equipo psicosocial. -Seguimiento a casos reportados desde la procuraduría MP posibles casos de feminicidio	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
8. Asistir a una reunión mensual, con el fin de promover el cumplimiento de la misionalidad de la entidad en pro del fortalecimiento del campo social y psicológico.	-No se requirió esta actividad.	No se requirió esta actividad.
9. Realizar acompañamiento desde el componente psicosocial al desarrollo de actividades de la Mesa de Víctimas y Concejo Municipal de Paz.	- En el desarrollo del periodo de cuenta de cobro no se requirió esta actividad.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
10. Apoyo en visitas de seguimiento y control que	-Asistencia al último comité de cierre, verificación acta	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético

10. Apoyo en visitas de seguimiento y control que sean necesarias para la atención de adultos mayores, jóvenes adolescentes, madres cabeza de hogar y demás, con alteraciones psicológicas que sean objeto de protección en los términos de Ley.	-Asistencia al último comité de cierre, verificación acta anterior, compromisos proyecciones del 2026 del Comité SAN comité seguridad alimentaria y nutricional del municipio en secretaria de salud dado el día 10/12/2025 en un lapso de tiempo de 08:00 am a 10:45 am. -Valoraciones de apoyo dirigidas a población que presentan alteraciones psicológicas y/o alguna discapacidad con el fin de realizar seguimiento e informe de la misma.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
11. Apoyar en el desarrollo de actividades que realiza la Personería Municipal de Soacha y atender los requerimientos psicosociales de las diferentes dependencias.	-Desarrollo de capacitaciones dirigidas a VIF con víctimas y victimarios en el auditorio ICBF. -Asistencia a ultima conciliaton realizada en la personería equipo psicosocial delegada para la familia.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.
12. Todas aquellas que le sean requeridas de ser necesarias acordes al objeto.	-Asistencia a comités de cierres de ultima sesión, proyecciones alcances y cierres. -Suministración de datos en las bases, actualizar e ingresar faltantes (Base de datos MP). (valoraciones de apoyo) -Acompañamiento, entrega revisión auditoria. -Realización de archivo físico y digital, jornada de revisión, mejoras, y proyecciones 2026 de todo el archivo digital-físico delegada para la familia. -Realización del curso transparencia integridad y lucha contra la corrupción.	Los documentos soporte, se entrega en medio magnético CD en el informe mensual, como parte de los soportes del mes de diciembre.

CONSTANCIAS U OBSERVACIONES
Aquí observaciones o salvedades de las partes en el informe.

DOCUMENTACION ENTREGADA	SI	NO
Remisorio del Contrato	☒	☐
Cuenta de cobro	☒	☐
Copia de la planilla de pago de seguridad social y aportes parafiscales	☒	☐
Reporte de mi Seguridad Social (www.miseguridadsocial.gov.co)	☒	☐
**Anexos	☒	☐
**Anexar cuando sea el caso: Registros Fotográficos – Planillas de Radicados – Plan de la actividad desarrollada (Capacitaciones) – Demás necesarios para soportar el informe.		



CONTRATISTA	SUPERVISOR
 MARÍA CAMILA ALDANA PARRA 1024602648	 LUIS FERNANDO ZAMBRANO VALLEJO Personera delegado para la familia (€)

