

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DIANA MARCELA PAEZ GUERRERO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		53105234
CORREO ELECTRONICO:			dianapaez.d@gmail.com			CELULAR:		3175156803
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC COORDINACIÓN PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K33-6	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			20775738232				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6245			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	2296	FECHA	2025-11-21 15:56:34.000	NÚMERO DE CRP	55312	FECHA	2025-11-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		Profesional Universitario 1						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-11-01			2025-11-30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4,839,200				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$14,517,600		
VALOR EJECUTADO						\$9,678,400		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$4,839,200		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4,839,200		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						67%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9494671085	\$1,935,680	\$241,960		\$309,709	3	\$47,153	\$598,822	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de las acciones del plan de intervenciones colectivas PSPIC, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Elaboración y consolidación de productos proyectados en los lineamientos propuestos para el perfil contratado	Acta y listado de preauditoria realizada por el apoyo a la supervisión del contrato
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado.	Acta y listado de preauditoria realizada por el apoyo a la supervisión del contrato	Productos enviados al correo subredessaludpublica@saludcapital.gov.co en los tiempos establecidos y actualizados en matriz dispuesta para el ejercicio
Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	Reunión con participación social de la Subred Reunión mensual de veedores Informe mensual del proceso de control social de la Subred Informe mensual del proceso de control social de la Subred	Acta y listado de asistencia a reunión con participación social de la subred en el marco de las acciones de consolidación del modelo de atención. Acta y listado de asistencia a reunión mensual de veedores Informe mensual del proceso de control social elaborado y enviado a los correos: controlsocialsds@saludcapital.gov.co, subredessaludpublica@saludcapital.gov.co
Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Elaboración y consolidación de informe de gestión y avance cualitativo de implementación del convenio GSP PSPIC Consolidación de cronograma de manera semanal con actividades programadas por entornos y componentes.	Informe de avance cualitativo de implementación del convenio GSP PSPIC con envío al correo electrónico subredessaludpublica@saludcapital.gov.co Cronograma mensual consolidado radicado mensualmente en el marco de los productos contractuales de la coordinación del convenio GSP PSPIC
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Asistencia y participación en el espacio de direccionamiento técnico GSP PSPIC Reunión de validación de productos contractuales con la subdirección de acciones colectivas	Actas y listados de asistencia al espacio de direccionamiento técnico GSP PSPIC Acta y listado de asistencia a reunión de validación de productos contractuales
Reportar y actualizar el cronograma mensual de actividades e informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención	Elaboración y consolidación de informe de gestión y avance cualitativo de implementación del convenio GSP PSPIC Consolidación de cronograma de manera semanal con actividades programadas por entornos y componentes.	Informe de avance cualitativo de implementación del convenio GSP PSPIC con envío al correo electrónico subredessaludpublica@saludcapital.gov.co Cronograma mensual consolidado radicado mensualmente en el marco de los productos contractuales de la coordinación del convenio GSP PSPIC
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Alistamiento de soportes y productos del mes para proceso de preauditoria	Acta y listado de asistencia del proceso de pre auditoria
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	No aplica para el periodo	No aplica para el periodo
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Se garantizan acciones individuales coherentes con la imagen institucional.	Acta y listado de preauditoria realizada por el apoyo a la supervisión del contrato
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Se mantiene en uso de elementos institucionales y el uso de insumos en el marco de las acciones programadas para el mes.	Acta y listado de preauditoria realizada por el apoyo a la supervisión del contrato
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Se realiza cargue de documentos al sistema documental digital del equipo con seguimiento por parte del apoyo a la supervisión. Elaboración y envío de informe seguimiento mensual de Gestión Documental	Acta y listado de preauditoria realizada por el apoyo a la supervisión del contrato Informe de seguimiento mensual de gestión documental y envío al correo electrónico subredessaludpublica@saludcapital.gov.co

<p>Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.</p>	<p>Se garantiza que la información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas en el presente mes, no se utilizó con propósitos distintos al cumplimiento del presente contrato y cumplen con lo requerido frente a la confidencialidad del dato.</p> <p>Seguimiento a la socialización de la Política de tratamiento de datos institucional a acciones y procesos integrados e integrales.</p> <p>Seguimiento y actualización del Plan trabajo tratamiento de datos del PSPIC para el convenio 8388233</p>	<p>Documentos, actas, formatos y demás información suministrada y adquirida en el ejercicio de las actividades realizadas se encuentran en custodia del entorno y/o proceso donde se desarrollaron las actividades del presente mes, cumpliendo con las obligaciones contractuales frente a la confidencialidad del dato.</p> <p>Actas y listados de asistencia al espacio de direccionamiento técnico GSP PSPIC</p> <p>Plan de trabajo para la implementación de la política de tratamiento de datos actualizado y radicado en los tiempos establecidos por SDS</p>
<p>Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este.</p>	<p>Respuesta a requerimientos desde diferentes áreas o actores relacionados con la operación del GSP PSPIC</p>	<p>Soportes de gestión de respuesta a peticiones (correos electrónicos oficios, comunicados, presentaciones)</p>
<p>MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53105234		PAEZ GUERRERO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 46 53 18 apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1992892151	9496165251	I	2025/12/09	2025/12/09	BANCOLOMBIA	\$599,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	ide	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$0	\$0			\$1,935,680	\$47,200	\$0	\$0		\$599,000	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$0	\$0			\$1,935,680	\$47,200	\$0	\$0		\$599,000	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$0	\$0			\$1,935,680	\$47,200	\$0	\$0		\$599,000	
1	CC	53105234	PAEZ DIANA						X											25-14	30	\$1,935,680	\$309,800	EPS005	30	\$1,935,680	\$242,000		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,935,680	2.436%	\$47,200	0	\$0	\$0	No	\$599,000
Total Afiliados(1)																							\$1,935,680	\$309,800			\$1,935,680	\$242,000			\$0	\$0			\$1,935,680	\$47,200	\$0	\$0		\$599,000	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53105234		PAEZ GUERRERO DIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 46 53 18 apto 301	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-11	2025-11	1992892151	9496165251	I	2025/12/09	2025/12/09	BANCOLOMBIA	\$599,000

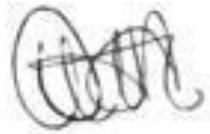
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$309,800	\$0	\$0	\$309,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$309,800	\$0	\$0	\$0	\$309,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$47,200	\$0	\$0	\$47,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$47,200	\$0	\$0	\$0	\$47,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$242,000	\$0	\$0	\$242,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$242,000	\$0	\$0	\$0	\$242,000
TOTAL					1	\$599,000	\$0	\$0	\$599,000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARCELA PAEZ GUERRERO
CC 53105234 de Bogotá

La suma de \$ 4.839.200 cuatro millones ochocientos treinta y nueve mil doscientos pesos, por concepto de servicios prestados como profesional universitario 1 facilitador administrativo GSP- PSPIC área de Salud pública en la sede de Fontibón durante el periodo del 1 al 30 de noviembre 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6245-2025.



DIANA MARCELA PAEZ GUERRERO
CC 53105234 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 20775738232

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

 2025.11.27
10:27:55 -05'00'

JUDY MARCELA LOPEZ GUERRERO

Coordinadora PSPIC