FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.
CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE:	BARBARA PORRAS VARGAS
PERIODO REPORTADO:	DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Se apoyo diligentemente en la realización de las tareas logísticas, tales como recibir de manera adecuada los suministros destinados al hogar geriátrico. Así mismo, se cuidó la correcta distribución de los recursos y se aseguró su almacenamiento apropiado, garantizando que el centro contara con todo lo necesario para su buen funcionamiento durante el mes de noviembre.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando recepción y almacenamiento de productos utilizados en el hogar geriátrico María auxiliadora.

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

En este periodo de noviembre se efectuaron jornadas de limpieza exhaustiva, en las que se incluyó el lavado de ventanas y paredes, con el fin de preservar un entorno higiénico y seguro para los residentes.

Se mantuvo una rutina diaria de aseo en todas las instalaciones del hogar, incluyendo habitaciones, zonas compartidas, comedor y servicios sanitarios.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar realizando una limpieza profunda en zonas blancas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

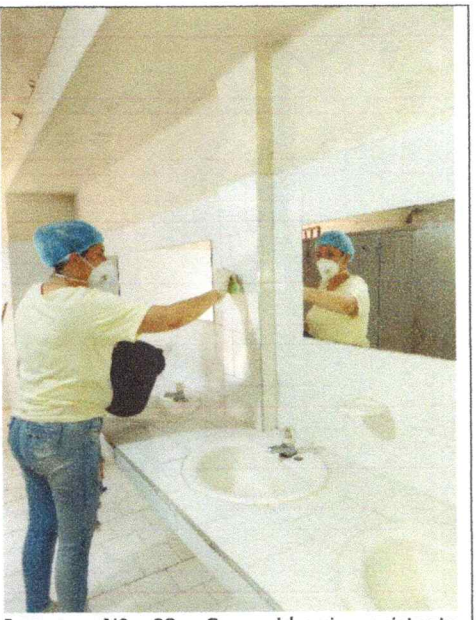


Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza de áreas verticales en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

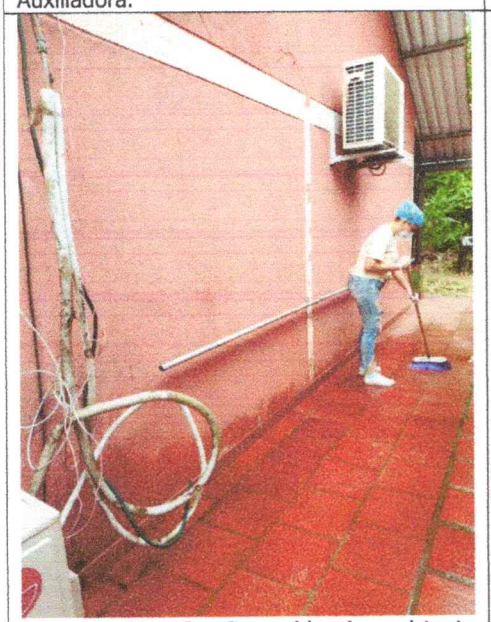


Imagen N° 03. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza de zonas generales del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 04. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza profunda en inmuebles del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

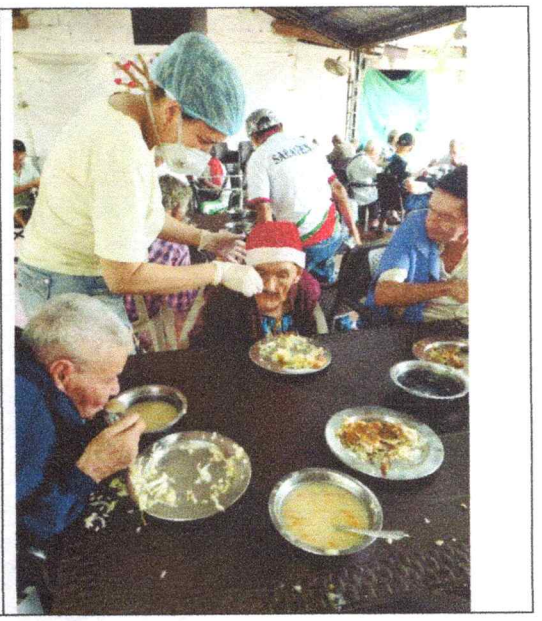
NIT. 900705451-1

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se enfocó en ofrecer apoyo integral e individual a cada uno de los adultos mayores, incluyó; compañía constante, asistencia individualizada en alimentación y traslado, colaboración en los momentos de recreación.

Todo ello orientado a favorecer su bienestar y contribuir a una mejor calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRAFICO



FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades de suministro de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico.

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se apoyo en la ejecución de diversas actividades recreativas y culturales en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora, asi como también cumpleaños de los adultos mayores garantizando que cada encuentro se llevara a cabo sin contratiempos.

Con estos acompañamiento se logró la motivación y el entusiasmo de los residentes para participar activamente en ellas.

Estas actividades permitieron fortalecer la convivencia, el sentido de pertenencia y las relaciones interpersonales entre los residentes, creando espacios de integración que favorecieron su bienestar emocional y social. Asimismo, se fomentó la expresión de habilidades, gustos y talentos individuales, reconociendo la importancia de promover entornos significativos que contribuyan a una mejor calidad de vida para los adultos mayores

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando acompañamiento y traslado en silla a los abuelos en actividades lúdicas y recreativas.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante este periodo se implementaron medidas orientadas a salvaguardar tanto a los residentes como los bienes del hogar geriátrico. Para ello, se reforzó el control en los puntos de acceso y se garantizó la custodia de los objetos de valor, tanto institucionales como personales, cumpliendo con los protocolos de seguridad vigentes.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de vigilancia y resguardando los objetos de valor tanto de los residentes como del hogar geriátrico.

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Se implementaron medidas de seguridad con el fin de salvaguardar a los residentes como los bienes del hogar geriátrico.

Se implemento el control de seguridad a los visitantes en los puntos de acceso sin vulnerar sus derechos, y se garantizó la salvaguarda de los objetos de valor, institucionales como personales, del centro geriátrico.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se llevaron a cabo labores de organización y adecuación en las unidades habitacionales y espacios comunes, que incluyeron la redistribución del mobiliario, limpieza profunda, desinfección de superficies y mejora de la ventilación, con el objetivo de garantizar un entorno seguro y sanitariamente adecuado para los adultos mayores.

Estas acciones permitieron optimizar las condiciones de habitabilidad, promoviendo espacios más funcionales, ordenados y confortables para los residentes. Asimismo, las mejoras realizadas contribuyeron a prevenir riesgos asociados a la movilidad, reducir focos de contaminación y favorecer un ambiente saludable que incide positivamente en el bienestar físico y emocional de los adultos mayores. Además, la adecuación constante de los espacios refleja el compromiso institucional con la atención integral y la calidad del servicio ofrecido.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando tendido de camas y cambio de sabanas de las unidades habitacionales del centro geriátrico.

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se llevaron acabo los servicios básicos de aseo en la instalación del centro geriátrico diarios, ejecutando la higiene y desinfección adecuada para brindar un ambiente saludable, se realizo; la ventilación de las áreas cerradas, la higienización minuciosa con blanqueador de superficies blancas y la atención prioritaria en los puntos de mayor contacto, todo ello en concordancia con los protocolos de cuidado establecidos.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

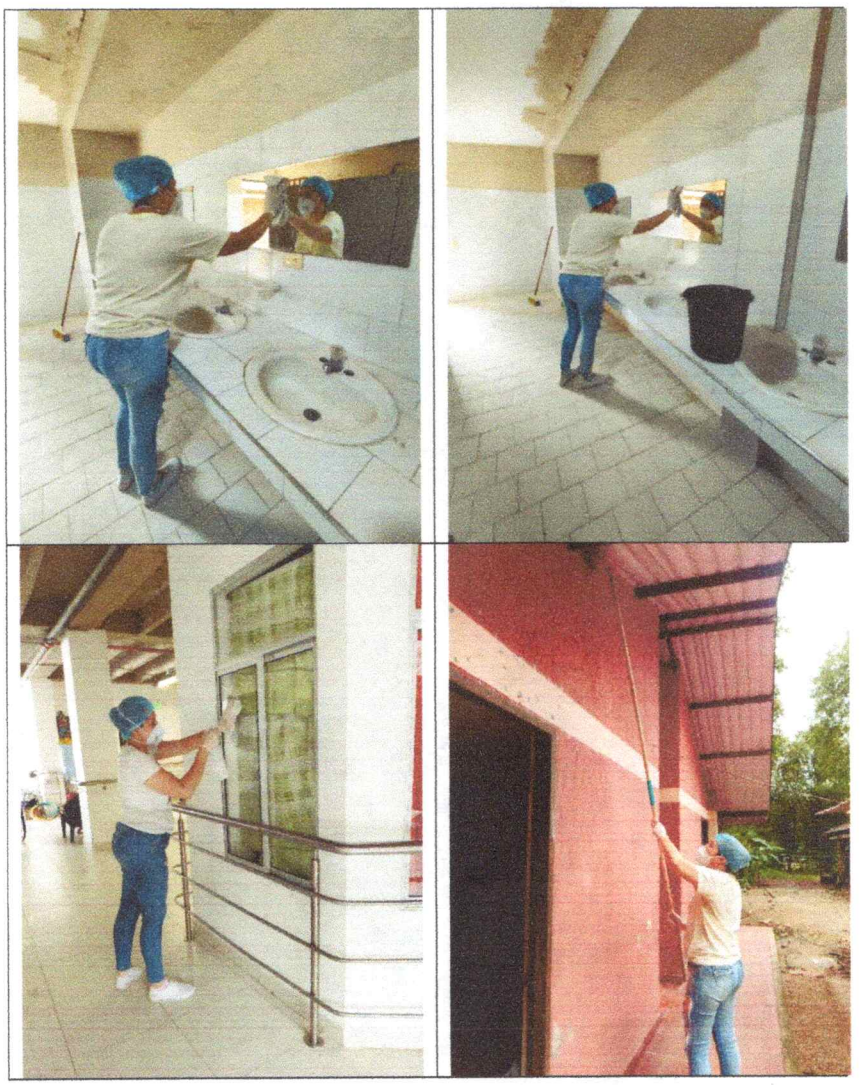


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de limpieza como limpieza de áreas verticales, limpieza de baños e inmuebles, del hogar geriátrico maría auxiliadora.

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

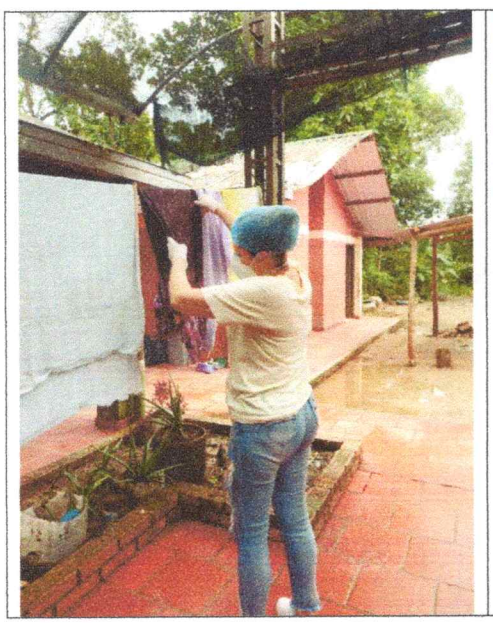
NIT. 900705451-1

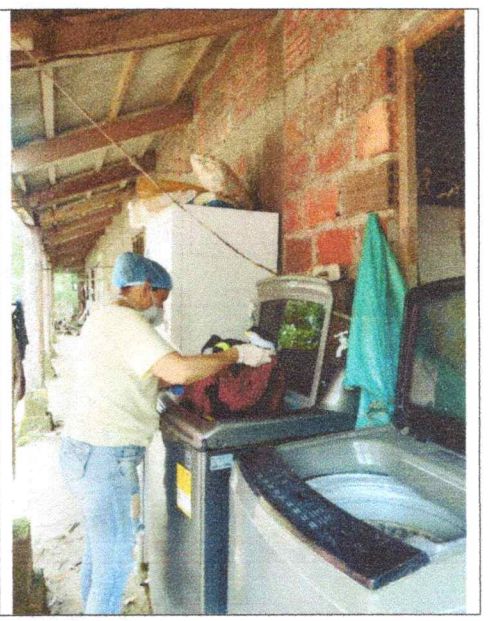
9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se prestó el servicio de lavandería para los adultos mayores, ejecutando cada actividad como; lavado de ropas, sabanas, cobijas y tollas, con su respectivo secado al aire y doblado diario de sus prendas.

Conservando así la buena higiene y presentación personal de los adultos mayores, al mismo tiempo, facilitó el orden en las unidades habitacionales, creando un entorno más limpio, organizado y confortable para los adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO





FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente realizando doblado de prendas de vestir, sabanas cobijas toldillos y toallas del hogar geriátrico maría auxiliadora.

EN CONSTANCIA FIRMA		
PROFESIONAL	**CARGO**	**FIRMA**
BARBARA PORRAS VARGAS	Asistente de Bienestar	

Anexos
Cada obligación contractual cuenta con su respectivas Evidencias fotográficas.

BARBARA PORRAS VARGAS
DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES
OBJETO DEL CONTRATO ; FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.

CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Se apoyo diligentemente en la realización de las tareas logísticas, tales como recibir de manera adecuada los suministros destinados al hogar geriátrico. Así mismo, se cuidó la correcta distribución de los recursos y se aseguró su almacenamiento apropiado, garantizando que el centro contara con todo lo necesario para su buen funcionamiento durante el mes de noviembre.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando recepción y almacenamiento de productos utilizados en el hogar geriátrico María auxiliadora.

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

En este periodo de noviembre se efectuaron jornadas de limpieza exhaustiva, en las que se incluyó el lavado de ventanas y paredes, con el fin de preservar un entorno higiénico y seguro para los residentes.

Se mantuvo una rutina diaria de aseo en todas las instalaciones del hogar, incluyendo habitaciones, zonas compartidas, comedor y servicios sanitarios.

Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar realizando una limpieza profunda en zonas blancas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza de áreas verticales en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

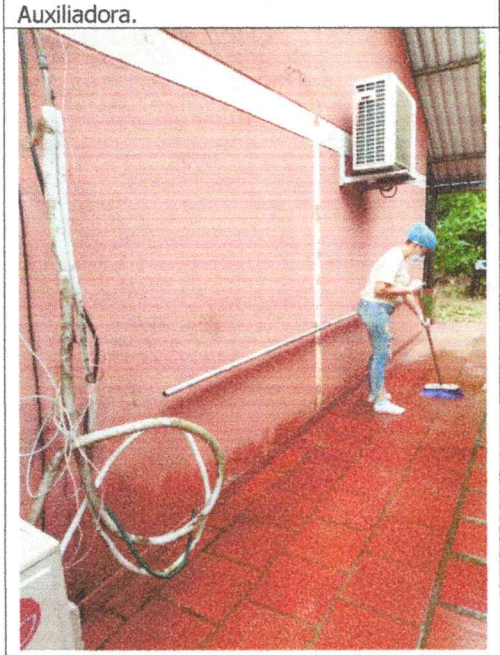


Imagen N° 03. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza de zonas generales del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

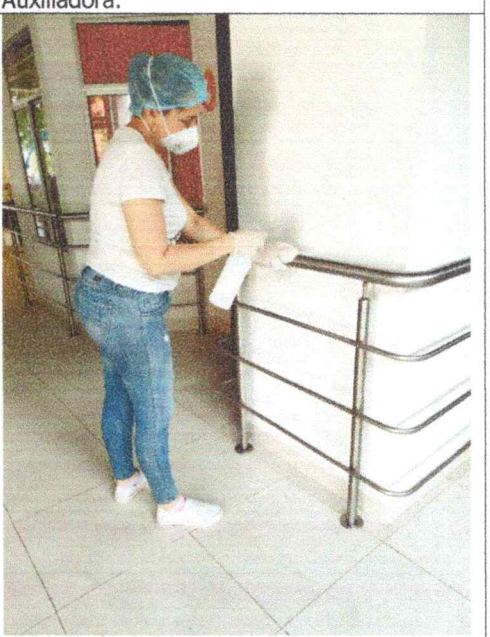


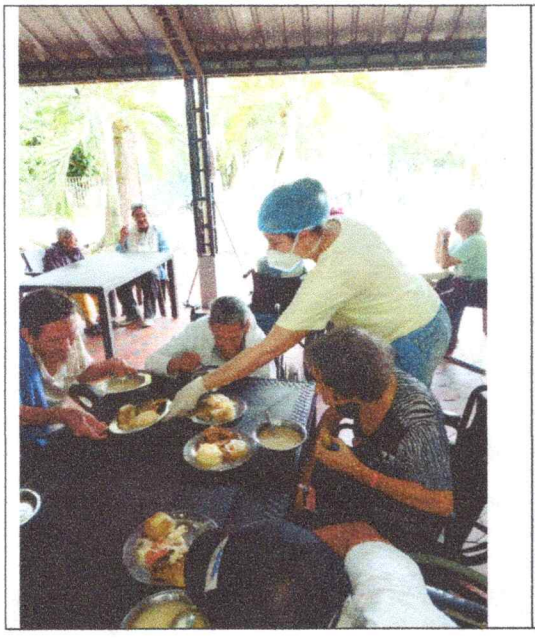
Imagen N° 04. Se evidencia asistente bienestar realizando limpieza profunda en inmuebles del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se enfocó en ofrecer apoyo integral e individual a cada uno de los adultos mayores, incluyó; compañía constante, asistencia individualizada en alimentación y traslado, colaboración en los momentos de recreación.

Todo ello orientado a favorecer su bienestar y contribuir a una mejor calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRAFICO



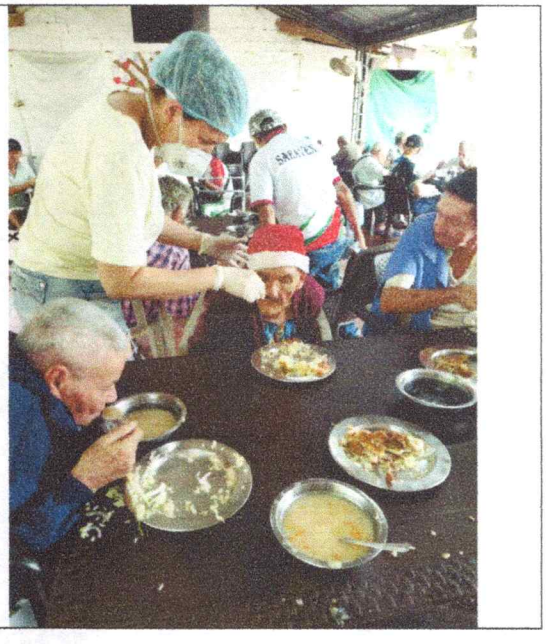


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades de suministro de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico.

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se apoyo en la ejecución de diversas actividades recreativas y culturales en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora, asi como también cumpleaños de los adultos mayores garantizando que cada encuentro se llevara a cabo sin contratiempos.

Con estos acompañamiento se logró la motivación y el entusiasmo de los residentes para participar activamente en ellas.

Estas actividades permitieron fortalecer la convivencia, el sentido de pertenencia y las relaciones interpersonales entre los residentes, creando espacios de integración que favorecieron su bienestar emocional y social. Asimismo, se fomentó la expresión de habilidades, gustos y talentos individuales, reconociendo la importancia de promover entornos significativos que contribuyan a una mejor calidad de vida para los adultos mayores

REGISTRO FOTOGRAFICO

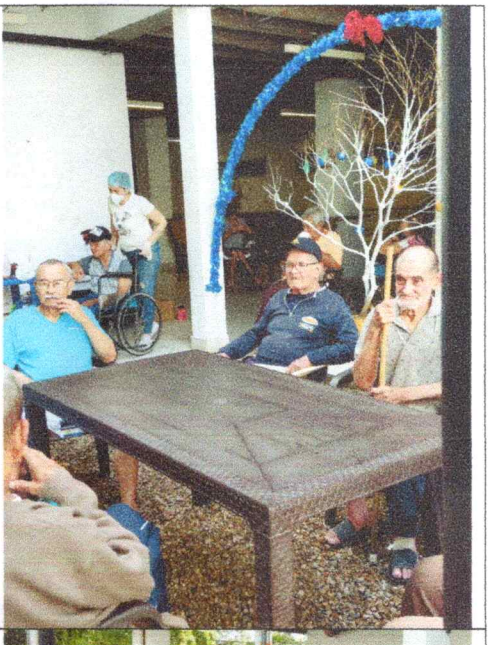


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando acompañamiento y traslado en silla a los abuelos en actividades lúdicas y recreativas.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante este periodo se implementaron medidas orientadas a salvaguardar tanto a los residentes como los bienes del hogar geriátrico. Para ello, se reforzó el control en los puntos de acceso y se garantizó la custodia de los objetos de valor, tanto institucionales como personales, cumpliendo con los protocolos de seguridad vigentes.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de vigilancia y resguardando los objetos de valor tanto de los residentes como del hogar geriátrico.

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Se implementaron medidas de seguridad con el fin de salvaguardar a los residentes como los bienes del hogar geriátrico.

Se implemento el control de seguridad a los visitantes en los puntos de acceso sin vulnerar sus derechos, y se garantizó la salvaguarda de los objetos de valor, institucionales como personales, del centro geriátrico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se llevaron a cabo labores de organización y adecuación en las unidades habitacionales y espacios comunes, que incluyeron la redistribución del mobiliario, limpieza profunda, desinfección de superficies y mejora de la ventilación, con el objetivo de garantizar un entorno seguro y sanitariamente adecuado para los adultos mayores.

Estas acciones permitieron optimizar las condiciones de habitabilidad, promoviendo espacios más funcionales, ordenados y confortables para los residentes. Asimismo, las mejoras realizadas contribuyeron a prevenir riesgos asociados a la movilidad, reducir focos de contaminación y favorecer un ambiente saludable que incide positivamente en el bienestar físico y emocional de los adultos mayores. Además, la adecuación constante de los espacios refleja el compromiso institucional con la atención integral y la calidad del servicio ofrecido.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando tendido de camas y cambio de sabanas de las unidades habitacionales del centro geriátrico.

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

Se llevaron acabo los servicios básicos de aseo en la instalación del centro geriátrico diarios, ejecutando la higiene y desinfección adecuada para brindar un ambiente saludable, se realizo; la ventilación de las áreas cerradas, la higienización minuciosa con blanqueador de superficies blancas y la atención prioritaria en los puntos de mayor contacto, todo ello en concordancia con los protocolos de cuidado establecidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO

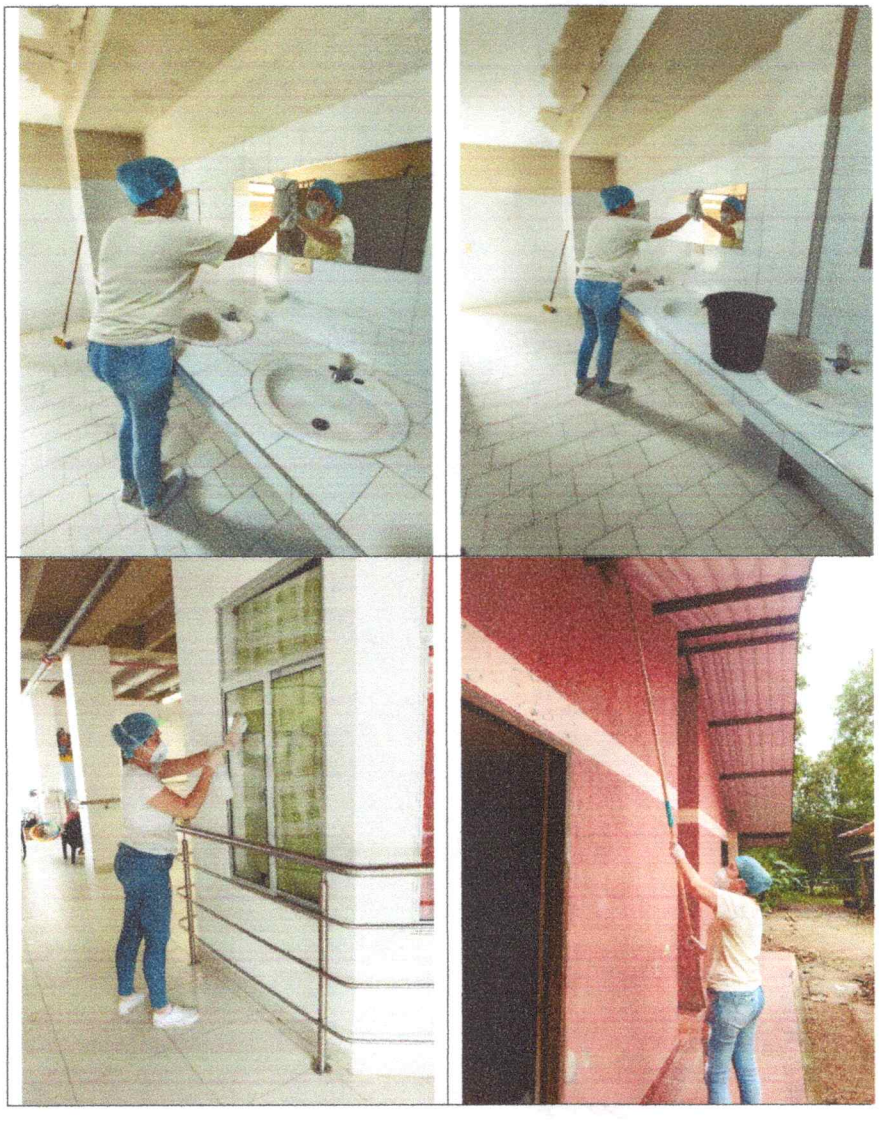


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de limpieza como limpieza de áreas verticales, limpieza de baños e inmuebles, del hogar geriátrico maría auxiliadora.

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se prestó el servicio de lavandería para los adultos mayores, ejecutando cada actividad como; lavado de ropas, sabanas, cobijas y tollas, con su respectivo secado al aire y doblado diario de sus prendas.

Conservando así la buena higiene y presentación personal de los adultos mayores, al mismo tiempo, facilitó el orden en las unidades habitacionales, creando un entorno más limpio, organizado y confortable para los adultos mayores.

REGISTRO FOTOGRAFICO

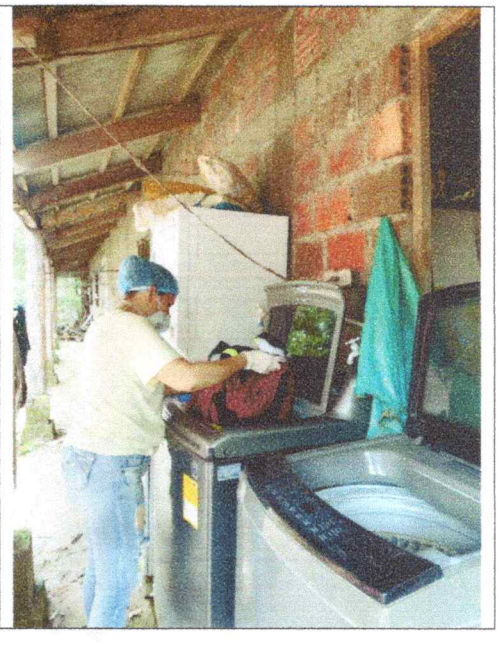


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente realizando doblado de prendas de vestir, sabanas cobijas toldillos y toallas del hogar geriátrico maría auxiliadora.

BARBARA PORRAS VARGAS

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60447177
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BARBARA PORRAS VARGAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 18 11 35 SANTANDER	TELÉFONO:	8892340
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7992381161**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1954773913		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

N:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60447177
OCIAL:			BARBARA PORRAS VARGAS
	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
	CALLE 18 11 35 SANTANDER	TELÉFONO:	8892340
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
ACIÓN:	ÚNICO		
RADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7992381161	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1954773913

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
									$ 227.800	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
												$ 178.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
								$ 14.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
IES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
A	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																		230301 - PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$900705451	$ 14.900	$ 0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO DE HONORARIOS MENSUAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 10/07/2025 CODIGO:

PERIODO LIQUIDADO	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACION INTEGRAL LAZOS DE AMOR
NIT	900705451-1

HOGAR GERIATRICO MARIA AUXILIADORA, MUNICIPIO DE SARAVENA

INFORMACIÓN FINANCIERA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	BANCO	TIPO CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	DÍAS	VALOR DIA	TOTAL	DESCUENTO	TOTAL A PAGAR	RECIBIDO
1	MARYURY RIVAS MARTINEZ	68249127	COORDINADORA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100125042	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
2	EMILCEN CARDENAS CACERES	40505123	NUTRICIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100166517	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
3	JULIANA ALEJANDRA DUEÑAS RODRIGUEZ	1007191560	PSICOLOGA	DAVIVIENDA	AHORROS	488443914749	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
4	SAMUEL ANTONIO PABON MORENO	1098634407	RECREACIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100149760	30	$ 126.000	$ 3.780.000	$ 415.800	$ 3.364.200	
5	SAIRA MILENA RIVAS MARTINEZ	37398250	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100150537	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
6	MARIA DE LOS ANGELES PABON SARMIENTO	1193380231	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274626	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
7	EDWIN DAVID CARDONA SIERRA	1006407834	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100264619	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
8	MARLY JHOANA CACERES CACERES	1115722034	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488444148636	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
9	EDITH CORREA SERRANO	1116496366	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100181755	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
10	HILDA CACERES GOMEZ	1115722028	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488455344280	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
11	NUBIA ORTIZ RIATIGA	68246749	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100151683	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
12	BARBARA PORRAS VARGAS	60447177	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453332824	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
13	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ	1115730101	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274675	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
14	MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	60351460	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100239918	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
15	DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ	1115742495	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100275995	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
16	ELKIN MARTIN CASTRO RAMIREZ	1095919935	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506400182123	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
17	JOSE ALEXANDER PORTILLA MANTILLA	88161181	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100269725	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
18	MAGALI GOMEZ TRILLO	68248975	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453928928	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
19	LEIDY PAOLA ATUESTA ATUESTA	1115734669	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453317908	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
	TOTAL								$ 48.420.000	$ 4.078.800	$ 44.341.200	

Victor M Silva A.

VICTOR MANUEL SILVA ARIAS
Representante Legal

3280

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Saravena, 30 de noviembre de 2025.

PAZ Y SALVO.

Los abajo firmantes, nos permitimos **CERTIFICAR** que **LA FUNDACION CRISTIANA LAZOS DE AMOR**, con NIT 900705451-1, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con el pago de mis honorarios del periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025; por los servicios prestados mediante Contrato de Prestación de Servicios, ejecutado en el Centro de Bienestar María Auxiliadora del Municipio de Saravena.

Atentamente;

VICTOR M. SILVA ARIAS
R/ FUNDALAM
NIT 900705451-1

BARBARA PORRAS VARGAS
Asistente de Bienestar
C.C 60447177

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.
CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE:	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ
PERIODO REPORTADO:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Durante este periodo se aseguro la correcta recepción de los víveres que ingresaban al centro geriátrico, se apoyo en los procesos de gestión logística verificando su calidad y fecha de vencimiento de los alimentos perecederos, dando así su correcta distribución de los recursos indispensables para el adecuado desarrollo de las actividades y el normal funcionamiento del centro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar almacenando víveres y productos de aseo, en lugar seguro y fresco para su buena utilización en el centro.

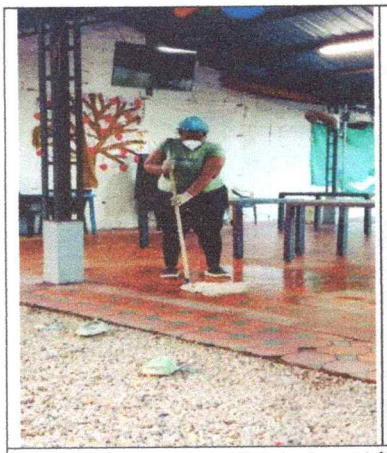
2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Se realizo la adecuada limpieza en el centro geriátrico manteniendo las áreas comunes y de servicio de alimentos en orden y en higiene brindándoles a los adultos mayores complementada un entorno higiénico y seguro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1



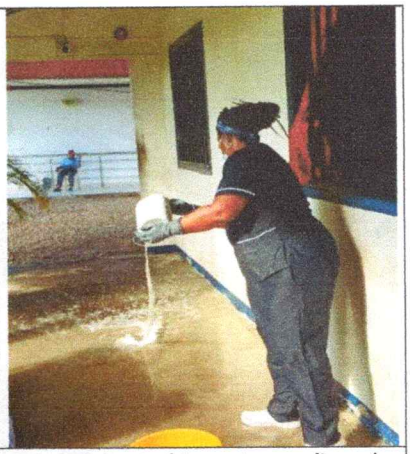


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando barridos y trapeado en areas del hogar geriátrico maría auxiliadora.

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se ofreció acompañamiento en las actividades que requerían apoyo a los adultos mayores del hogar geriátrico. Se distribuyendo apropiadamente y equitativa a cada adulto mayor y se brindo apoyo en la alimentación vía oral, también se incluyó asistencia en la higiene personal según las necesidades de cada adulto mayor.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar apoyando a adulto mayor en su alimentación.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando traslado de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar suministrando alimentos a los adultos mayores.

Imagen 04. Se evidencia auxiliar de bienestar distribuyendo alimentos a adultos mayores.

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se ejecutó un apoyo logístico coordinado para el desarrollo de las actividades lúdicas, culturales y religiosas dirigidas a la población adulta mayor del Hogar Geriátrico María Auxiliadora, con el propósito de garantizar su

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

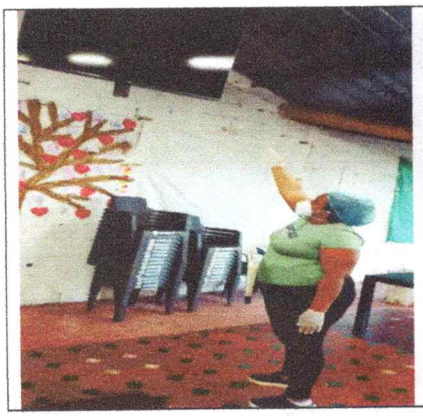
NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando acompañamiento y supervisión de abuelos en actividades religiosas.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el mes de noviembre se velo por la seguridad de los residentes y de los bienes dentro de la institución. Se supervisaba diariamente y resguardaba los objetos valiosos tanto del personal como de los residentes lo que permitió mantener un ambiente confiable y protegido dentro del centro.

REGISTRO FOTOGRAFICO



FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de vigilancia y velando por la seguridad de los adultos mayores.

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

En el transcurso del mes se siguieron las labores de control de seguridad dando identificación a los visitantes a las áreas internas del centro geriátrico, con el fin de garantizar un ambiente seguro y bajo control. Estos procedimientos se realizaron sin retener documentos personales, asegurando siempre el respeto a los derechos de los visitantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizo la organización diaria de las unidades habitaciones, brindando un entorno limpio y organizado para ofrecer mayor comodidad a cada adulto mayor, con estas labores de limpieza y orden en cada espacio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando tendido de camas y doblado de sabanas y ropa en las unidades habitacionales.

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En el mes de noviembre se implemento procesos de desinfección diarios, que incluyeron limpieza intensiva de superficies, aplicación de desinfectantes en puntos críticos y mantenimiento de una ventilación eficiente, cumpliendo con las normativas sanitarias vigentes para preservar un entorno higiénico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de limpieza produnda en superficies verticales y unidades sanitarias de la institución.

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el periodo se ejecutaron operaciones de lavandería individualizadas, con procesamiento diario de las prendas de los residentes (lavado, secado y doblado), con el fin de mantener altos estándares de limpieza y un entorno organizado en cada habitación

REGISTRO FOTOGRAFICO

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente realizando lavado, secado y doblado de prendas de vestir, sabanas cobijas y toallas de los residentes.

EN CONSTANCIA FIRMA		
PROFESIONAL	**CARGO**	**FIRMA**
CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ	Asistente de Bienestar	Carmen Ortiz

Anexos
Cada obligación contractual cuenta con su respectivas Evidencias fotográficas.

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	*FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.*
CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE:	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ
PERIODO REPORTADO:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

Durante este periodo se aseguro la correcta recepción de los víveres que ingresaban al centro geriátrico, se apoyo en los procesos de gestión logística verificando su calidad y fecha de vencimiento de los alimentos perecederos, dando así su correcta distribución de los recursos indispensables para el adecuado desarrollo de las actividades y el normal funcionamiento del centro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

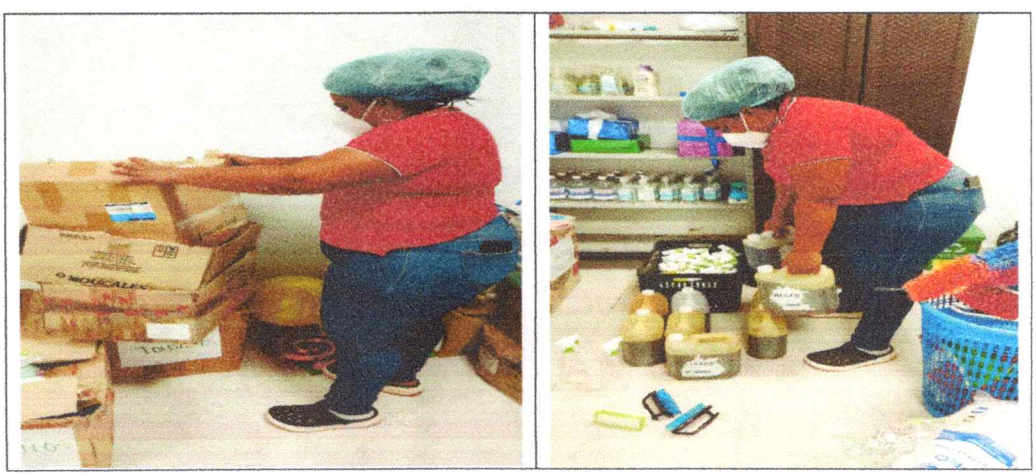


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar almacenando víveres y productos de aseo, en lugar seguro y fresco para su buena utilización en el centro.

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Se realizo la adecuada limpieza en el centro geriátrico manteniendo las áreas comunes y de servicio de alimentos en orden y en higiene brindándoles a los adultos mayores complementada un entorno higiénico y seguro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

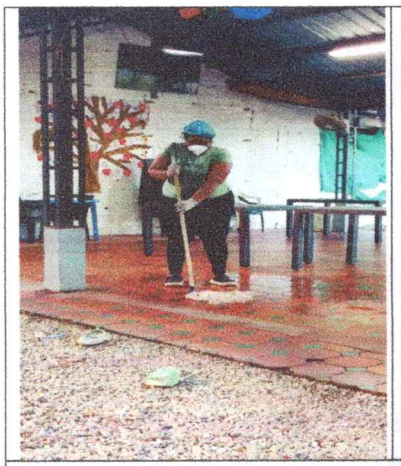
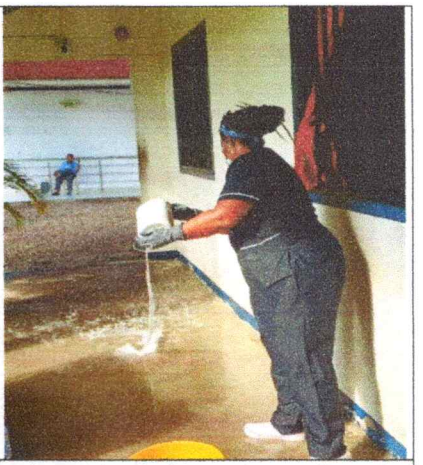



Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando barridos y trapeado en areas del hogar geriátrico maría auxiliadora.

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se ofreció acompañamiento en las actividades que requerían apoyo a los adultos mayores del hogar geriátrico. Se distribuyendo apropiadamente y equitativa a cada adulto mayor y se brindo apoyo en la alimentación vía oral, también se incluyó asistencia en la higiene personal según las necesidades de cada adulto mayor.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar apoyando a adulto mayor en su alimentación.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando traslado de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico.

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar suministrando alimentos a los adultos mayores.

Imagen 04. Se evidencia auxiliar de bienestar distribuyendo alimentos a adultos mayores.

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

Se ejecutó un apoyo logístico coordinado para el desarrollo de las actividades lúdicas, culturales y religiosas dirigidas a la población adulta mayor del Hogar Geriátrico María Auxiliadora, con el propósito de garantizar su

REGISTRO FOTOGRAFICO

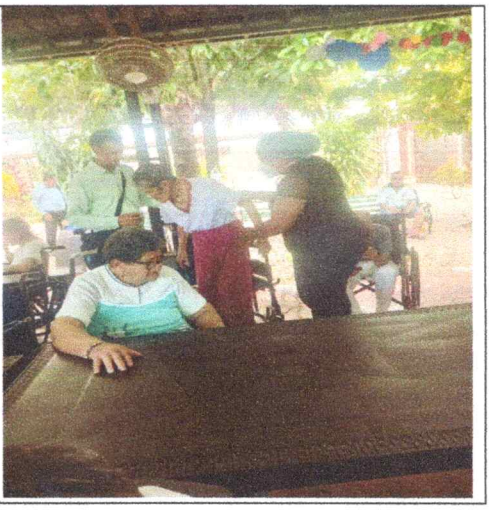


Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando acompañamiento y supervisión de abuelos en actividades religiosas.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el mes de noviembre se velo por la seguridad de los residentes y de los bienes dentro de la institución. Se supervisaba diariamente y resguardaba los objetos valiosos tanto del personal como de los residentes lo que permitió mantener un ambiente confiable y protegido dentro del centro.

REGISTRO FOTOGRAFICO

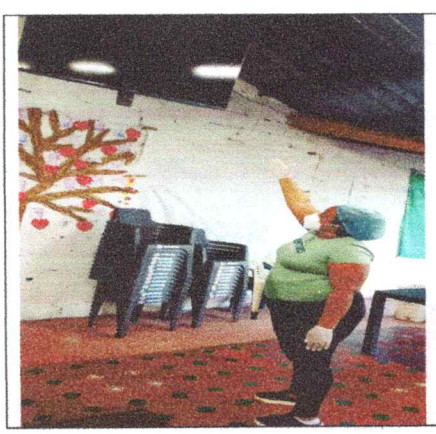


Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de vigilancia y velando por la seguridad de los adultos mayores.

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

En el transcurso del mes se siguieron las labores de control de seguridad dando identificación a los visitantes a las áreas internas del centro geriátrico, con el fin de garantizar un ambiente seguro y bajo control. Estos procedimientos se realizaron sin retener documentos personales, asegurando siempre el respeto a los derechos de los visitantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Se realizo la organización diaria de las unidades habitaciones, brindando un entorno limpio y organizado para ofrecer mayor comodidad a cada adulto mayor, con estas labores de limpieza y orden en cada espacio.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N°. 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando tendido de camas y doblado de sabanas y ropa en las unidades habitacionales.

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En el mes de noviembre se implemento procesos de desinfección diarios, que incluyeron limpieza intensiva de superficies, aplicación de desinfectantes en puntos críticos y mantenimiento de una ventilación eficiente, cumpliendo con las normativas sanitarias vigentes para preservar un entorno higiénico.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente bienestar realizando labores de limpieza produnda en superficies verticales y unidades sanitarias de la institución.

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Durante el periodo se ejecutaron operaciones de lavandería individualizadas, con procesamiento diario de las prendas de los residentes (lavado, secado y doblado), con el fin de mantener altos estándares de limpieza y un entorno organizado en cada habitación

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01-02-03-04. Se evidencia asistente realizando lavado, secado y doblado de prendas de vestir, sabanas cobijas y toallas de los residentes.

Carmen Omaira Ortiz O.

CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115730101
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 14A #32-36	TELÉFONO:	5698378
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4627919375**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD		AÑO:	2025

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2025/12/02	0	$ 0	$ 420.700
2025/12/03	1	$ 500	$ 421.200
2025/12/04	2	$ 700	$ 421.400
2025/12/05	3	$ 1.000	$ 421.700
2025/12/09	7	$ 2.000	$ 422.700
2025/12/10	8	$ 2.200	$ 422.900

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CODIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CODIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 420.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

):	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115730101
OCIAL:			CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ
	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
	CRA 14A #32-36	TELÉFONO:	5698378
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
ACIÓN:	ÚNICO		
IADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4627919375	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			203616

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
									$ 227.800	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
												$ 178.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900	
								$ 14.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES							
																								PENSIÓN								SALUD					ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
ES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
TIZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	$111573010	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO DE HONORARIOS MENSUAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 10/07/2025 CODIGO:

PERIODO LIQUIDADO	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACION INTEGRAL LAZOS DE AMOR
NIT	900705451-1

HOGAR GERIATRICO MARIA AUXILIADORA, MUNICIPIO DE SARAVENA

INFORMACIÓN FINANCIERA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	BANCO	TIPO CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	DÍAS	VALOR DIA	TOTAL	DESCUENTO	TOTAL A PAGAR	RECIBIDO
1	MARYURY RIVAS MARTINEZ	68249127	COORDINADORA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100125042	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
2	EMILCEN CARDENAS CACERES	40505123	NUTRICIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100166517	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
3	JULIANA ALEJANDRA DUEÑAS RODRIGUEZ	1007191560	PSICOLOGA	DAVIVIENDA	AHORROS	488443914749	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
4	SAMUEL ANTONIO PABON MORENO	1098634407	RECREACIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100149760	30	$ 126.000	$ 3.780.000	$ 415.800	$ 3.364.200	
5	SAIRA MILENA RIVAS MARTINEZ	37398250	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100150537	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
6	MARIA DE LOS ANGELES PABON SARMIENTO	1193380231	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274626	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
7	EDWIN DAVID CARDONA SIERRA	1006407834	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100264619	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
8	MARLY JHOANA CACERES CACERES	1115722034	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488444148636	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
9	EDITH CORREA SERRANO	1116496366	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100181755	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
10	HILDA CACERES GOMEZ	1115722028	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488455344280	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
11	NUBIA ORTIZ RIATIGA	68246749	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100151683	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	
12	BARBARA PORRAS VARGAS	60447177	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453332824	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
13	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ	1115730101	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274675	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
14	MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	60351460	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100239918	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
15	DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ	1115742495	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100275995	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
16	ELKIN MARTIN CASTRO RAMIREZ	1095919935	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506400182123	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
17	JOSE ALEXANDER PORTILLA MANTILLA	88161181	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100269725	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
18	MAGALI GOMEZ TRILLO	68248975	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453928928	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
19	LEIDY PAOLA ATUESTA ATUESTA	1115734669	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453317908	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
	TOTAL								$ 48.420.000	$ 4.078.800	$ 44.341.200	

Victor M Silva A.

VICTOR MANUEL SILVA ARIAS
Representante Legal

3000

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Saravena, 30 de noviembre de 2025.

PAZ Y SALVO.

Los abajo firmantes, nos permitimos **CERTIFICAR** que **LA FUNDACION CRISTIANA LAZOS DE AMOR**, con NIT 900705451-1, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con el pago de mis honorarios del periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025; por los servicios prestados mediante Contrato de Prestación de Servicios, ejecutado en el Centro de Bienestar María Auxiliadora del Municipio de Saravena.

Atentamente;

Victor M Silva A.

VICTOR M. SILVA ARIAS
R/ FUNDALAM
NIT 900705451-1

Carmen Olaiva Ortiz

CARMEN O. ORTIZ ORTIZ
Asistente de Bienestar
C.C 1115730101

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.
CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE:	MARÍA ZENAIDA OSORIO GOMEZ
PERIODO REPORTADO:	DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

En el mes de noviembre del presente año se proporcionó asistencia logística con el equipo del proyecto en los procesos de recepción, organización, verificación y distribución de los insumos o suministros indispensables; tales como materiales utilizados para el funcionamiento de la entidad, todo con el fin de garantizar la continuidad operativa del centro a lo largo de todo el período de manera eficaz, para que de este modo se dé cumplimiento al objetivo primordial, el cual logra el fortalecimiento a la atención y protección de los servicios integrales de los adultos mayores.

De esta manera poder brindar un servicio de calidad y todo en óptimas condiciones para los beneficiarios del hogar geriátrico Maria Auxiliadora del municipio de Saravena, Departamento de Arauca. Dicho trabajo fue realizado por cada uno del personal del proyecto, todos en miras de un mismo propósito. Logrando la verificación de forma proactiva y satisfactoria.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

lazos de amor
Fundación Cristiana

NIT. 900705451-1

Imagen N° 01. El asistente de bienestar realiza control y almacenamiento de pañales para los residentes del hogar geriátrico María Auxiliadora.

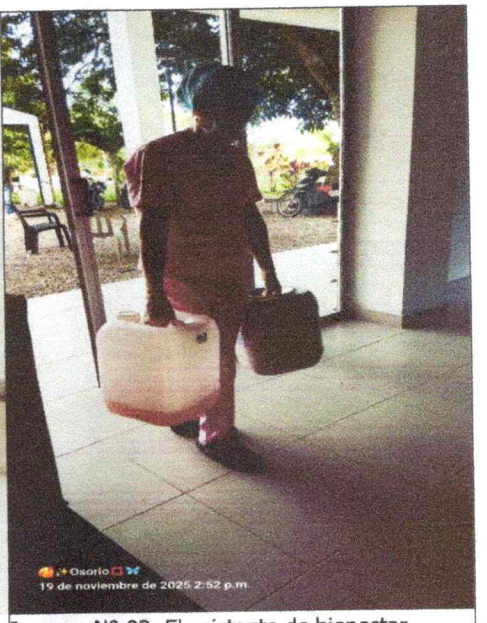


Imagen N° 02. El asistente de bienestar desarrolla actividades de recepción, control y almacenamiento de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

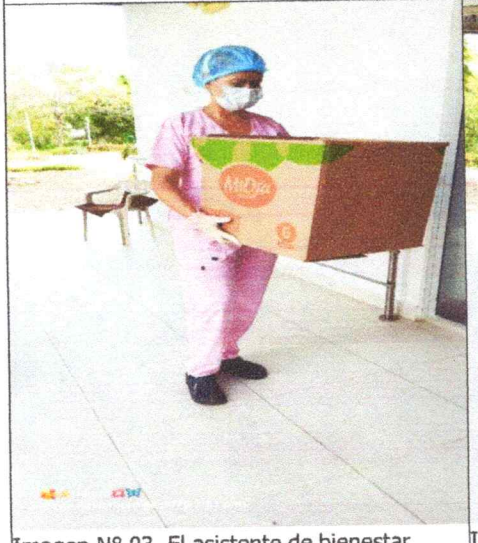


Imagen N° 03. El asistente de bienestar desarrolla actividades de recepción, de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 04. El asistente de bienestar desarrolla actividades control de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886 E-mail:
fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el período se implementaron labores de aseo diario en la totalidad de los espacios del hogar, incluyendo áreas compartidas, comedor y servicios sanitarios. Asimismo, se llevaron a cabo jornadas mensuales de limpieza intensiva, que contemplaron el lavado de paredes y columnas, con el fin de mantener un ambiente limpio, seguro y ameno con condiciones adecuadas de salubridad y seguridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. La asistente de bienestar lleva a cabo la limpieza y organización de comedor del hogar geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando lavado de herramientas de comedor en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

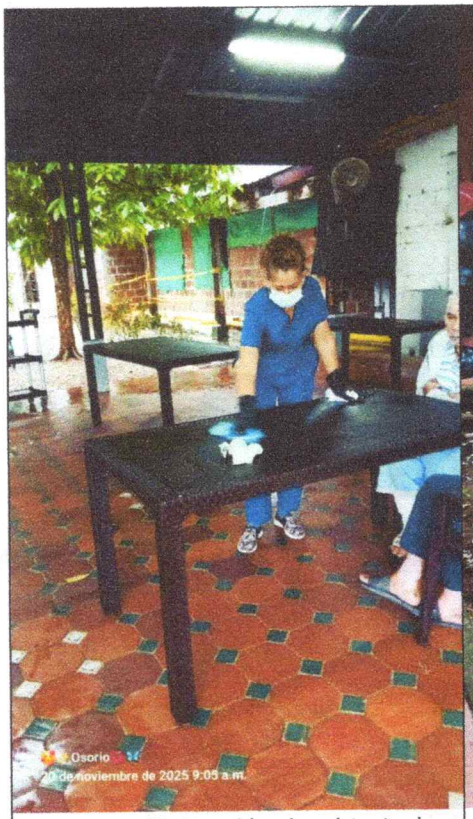


Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza en zona de comedor del hogar geriátrico maría auxiliadora.

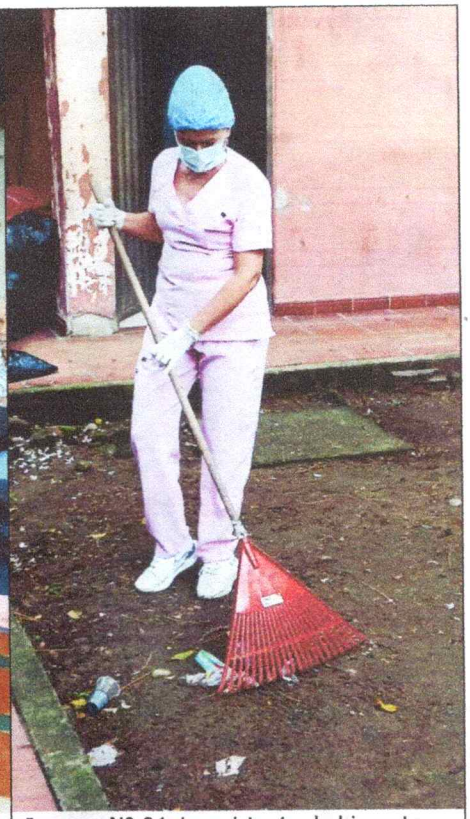


Imagen N° 04. La asistente de bienestar desarrolla actividades de aseo en las áreas externas, rastrillando para mantener limpio el entorno del hogar geriátrico María Auxiliadora.

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se brindó una atención integral a las personas adultas mayores, centrada en el apoyo individualizado, la asistencia en las actividades cotidianas y el respaldo durante la alimentación, con el objetivo de favorecer su bienestar integral y mejorar su calidad de vida.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01 Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades de suministro de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico

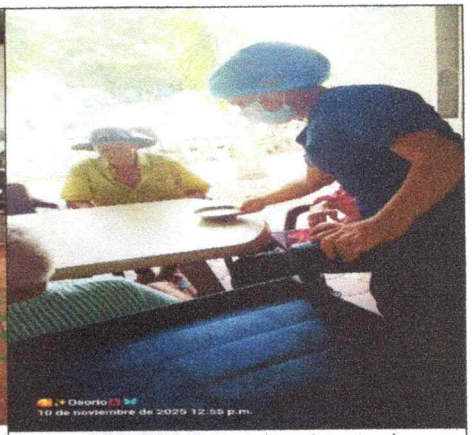


Imagen N° 02 Se evidencia asistente de bienestar dando alimentación a los abuelos del hogar geriátrico, bajo necesidades individuales

Imagen N° 03 Se evidencia asistente de bienestar respaldando el espacio de alimentación en la distribución al comedor para los abuelos del hogar geriátrico

Imagen N° 04 se evidencia asistente brindando atención personalizada a los abuelos del hogar geriátrico, bajo necesidades individuales

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

A lo largo del período, se brindó apoyo logístico, integral a las actividades culturales y recreativas dirigidas a las personas adultas mayores del Hogar Geriátrico María Auxiliadora, garantizando su correcta ejecución y promoviendo la participación activa de los beneficiarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades lúdicas. Con el fin de fomentar la integración social.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando en actividades Lúdicas y culturales. Logrando mejoramiento anímico y ambiente creativo.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando acompañamiento a los residentes del centro geriátrico en actividad de integración.

Imagen N° 04. Se evidencia asistente de bienestar supervisando a los residentes del centro geriátrico en actividades recreacionales.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo medidas enfocadas en la protección integral de los residentes y la salvaguarda de los bienes del centro. Se efectuó una supervisión continua de las áreas de acceso, así como el control y custodia de objetos de valor, tanto institucional como personal de los adultos mayores, en concordancia con los protocolos de seguridad establecidos.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de vigilancia y resguardando los objetos de valor tanto de los residentes como del hogar geriátrico.

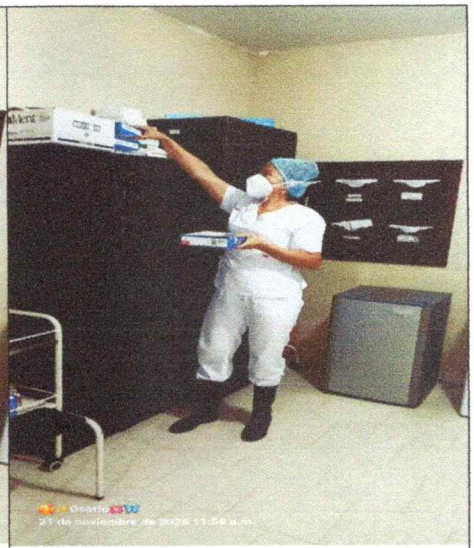


Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar vigilando suministros importantes y de valor del hogar geriátrico.

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de vigilancia de los residentes como del hogar geriátrico.

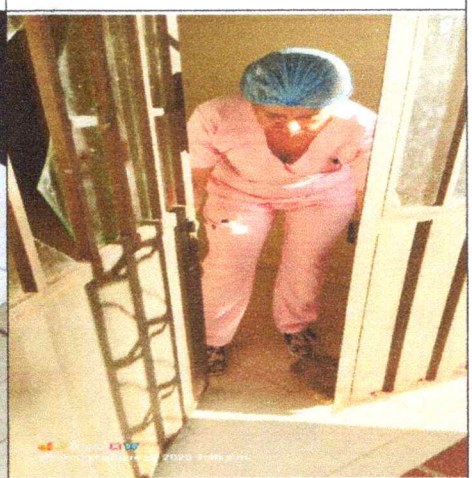


Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de supervisión de los objetos de los residentes.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Con el objetivo de preservar la seguridad y dar cumplimiento a los protocolos vigentes, durante el período se implementaron controles de identidad tanto en los accesos principales como en distintas zonas internas de las instalaciones. Estas acciones se llevaron a cabo respetando plenamente los derechos de usuarios y visitantes, sin que en ningún momento se procediera a la retención de documentos personales.

REGISTRO FOTOGRAFICO

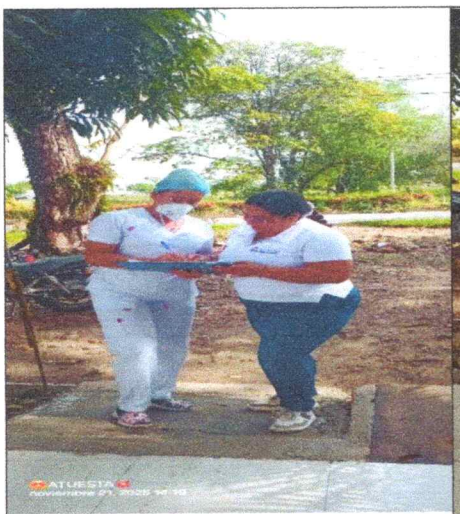


Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

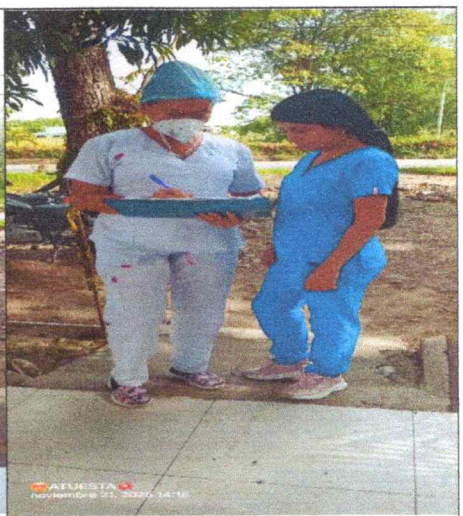


Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico, sin retener identificaciones.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando control de identificación a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

Imagen N° 04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico. Garantizando seguridad.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Con el propósito de asegurar un entorno seguro y con condiciones sanitarias óptimas para las personas adultas mayores, se realizaron tareas de adecuación y organización en las áreas habitacionales y espacios comunes. Estas acciones incluyeron la reubicación del mobiliario, la limpieza exhaustiva, la desinfección de superficies y la optimización de la ventilación.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

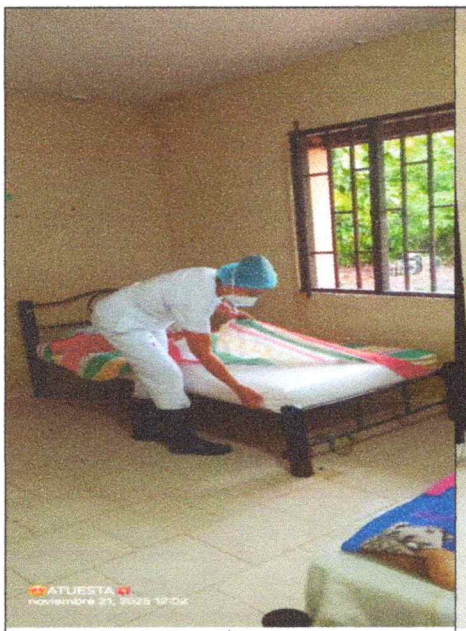


Imagen N°. 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de organización de camas del hogar geriátrico.	Imagen N°. 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza general del hogar geriátrico.

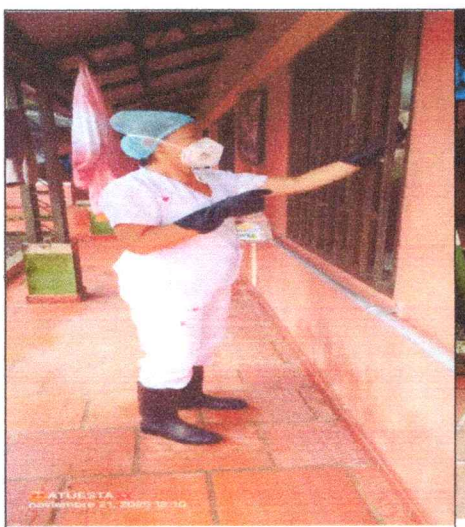



Imagen N°. 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de desinfección y limpieza general del hogar geriátrico.	Imagen N°. 04. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza y recolección de basura del hogar geriátrico

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En cumplimiento de los protocolos establecidos, se llevaron a cabo jornadas diarias de limpieza y desinfección, que incluyeron la sanitización minuciosa de superficies, la atención especializada a áreas de alto contacto y la correcta ventilación de los ambientes, con el objetivo de mantener condiciones óptimas de salubridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. En el Hogar Geriátrico María Auxiliadora, se observa a la asistente de bienestar efectuando labores de aseo y desinfección en el baño.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza en los baños del hogar geriátrico maría auxiliadora.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

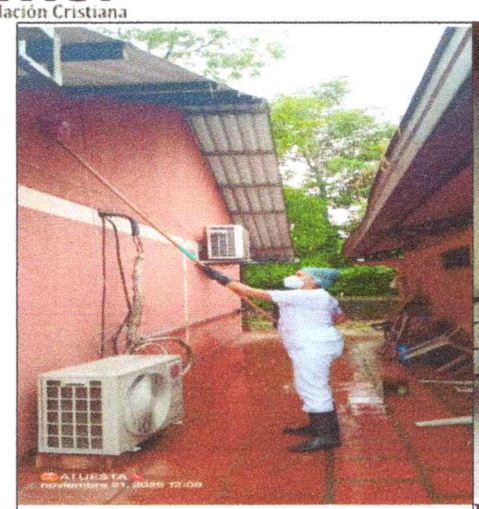
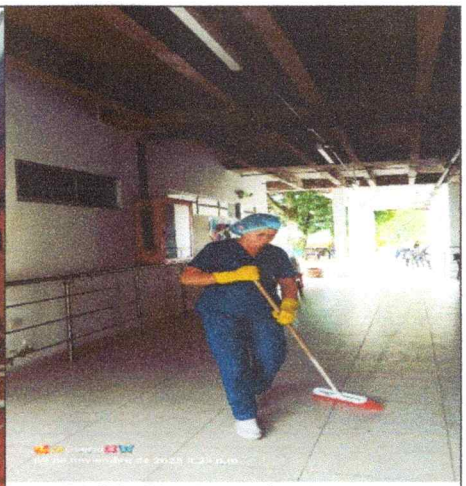
	

Imagen N° 03. Se evidencia asistente bienestar realizando barrido en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.	Imagen N° 04. Se evidencia asistente bienestar realizando barrido en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se ofreció un servicio de lavandería completo y adaptado a las necesidades individuales de cada residente, el cual comprendió el lavado, secado y doblado diario de sus prendas.

Se garantiza altos estándares de higiene personal y favoreció el mantenimiento de ropa, toallas sabanas y demás

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

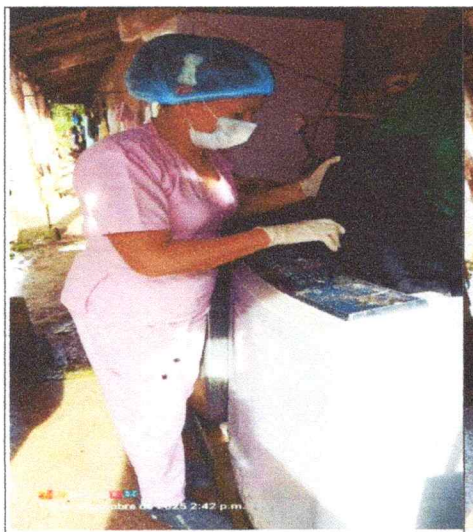


Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar realizando lavado de cobijas de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

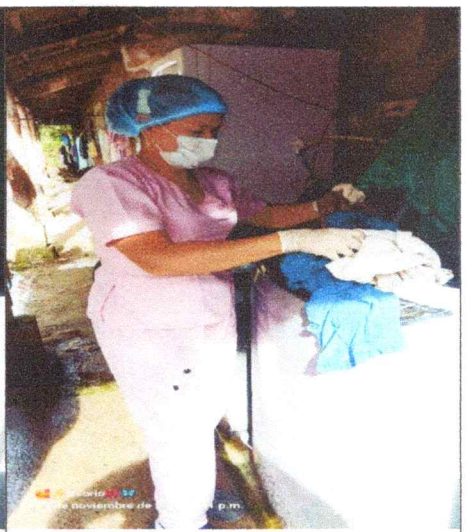


Imagen N° 2. Se evidencia asistente bienestar lavando ropa de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

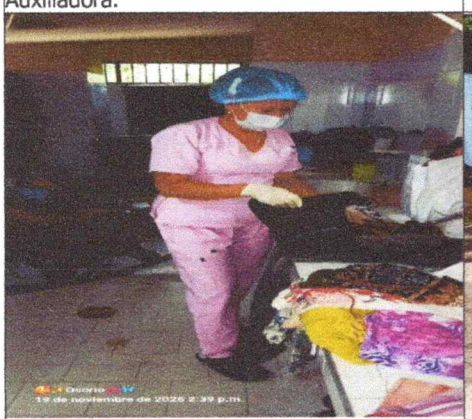


Imagen N° 3. Se evidencia asistente bienestar doblando ropa y cobijas de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 4. Se evidencia asistente bienestar extendiendo al sol ropa de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

EN CONSTANCIA FIRMA		
PROFESIONAL	**CARGO**	**FIRMA**
MARÍA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	Asistente de bienestar	
Anexos Cada obligación contractual cuenta con su respectivas Evidencias fotográfico.		

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	**FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORESENEL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.**
CARGO:	**ASISTENTE DE BIENESTAR**
NOMBRE:	**MARÍA ZENAIDA OSORIO GOMEZ**
PERIODO REPORTADO:	**DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

En el mes de noviembre del presente año se proporcionó asistencia logística con el equipo del proyecto en los procesos de recepción, organización, verificación y distribución de los insumos o suministros indispensables; tales como materiales utilizados para el funcionamiento de la entidad, todo con el fin de garantizar la continuidad operativa del centro a lo largo de todo el período de manera eficaz, para que de este modo se dé cumplimiento al objetivo primordial, el cual logra el fortalecimiento a la atención y protección de los servicios integrales de los adultos mayores.

De esta manera poder brindar un servicio de calidad y todo en óptimas condiciones para los beneficiarios del hogar geriátrico Maria Auxiliadora del municipio de Saravena, Departamento de Arauca. Dicho trabajo fue realizado por cada uno del personal del proyecto, todos en miras de un mismo propósito. Logrando la verificación de forma proactiva y satisfactoria.

Imagen N° 01. El asistente de bienestar realiza control y almacenamiento de pañales para los residentes del hogar geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 02. El asistente de bienestar desarrolla actividades de recepción, control y almacenamiento de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

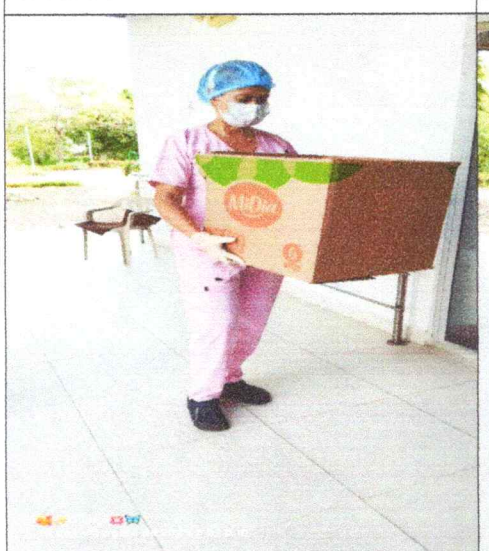


Imagen N° 03. El asistente de bienestar desarrolla actividades de recepción, de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 04. El asistente de bienestar desarrolla actividades control de insumos en el hogar geriátrico María Auxiliadora.

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

Durante el período se implementaron labores de aseo diario en la totalidad de los espacios del hogar, incluyendo áreas compartidas, comedor y servicios sanitarios. Asimismo, se llevaron a cabo jornadas mensuales de limpieza intensiva, que contemplaron el lavado de paredes y columnas, con el fin de mantener un ambiente limpio, seguro y ameno con condiciones adecuadas de salubridad y seguridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. La asistente de bienestar lleva a cabo la limpieza y organización de comedor del hogar geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente bienestar realizando lavado de herramientas de comedor en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

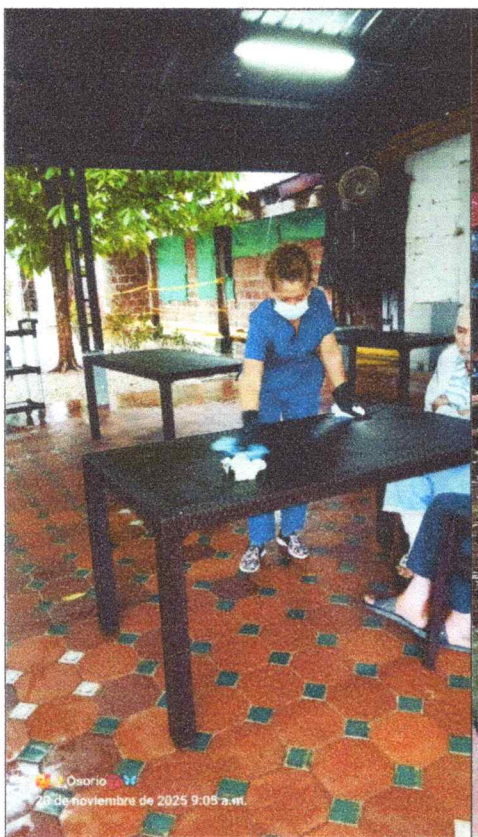


Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza en zona de comedor del hogar geriátrico maría auxiliadora.

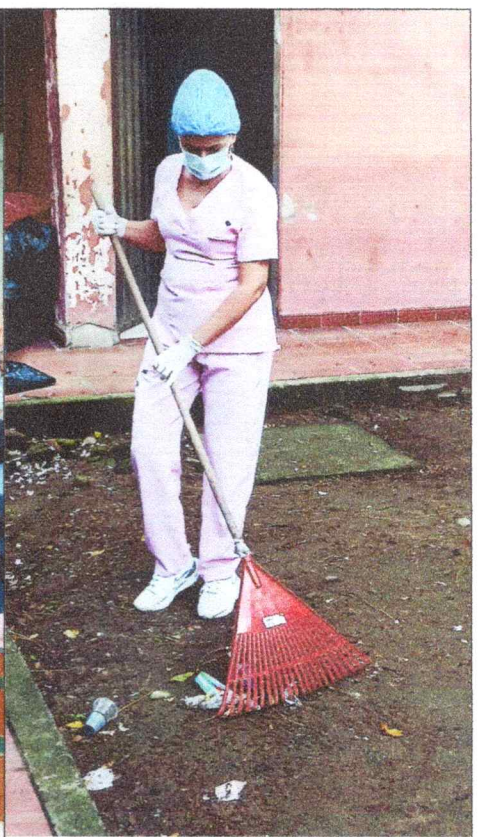


Imagen N° 04. La asistente de bienestar desarrolla actividades de aseo en las áreas externas, rastrillando para mantener limpio el entorno del hogar geriátrico María Auxiliadora.

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

Se brindó una atención integral a las personas adultas mayores, centrada en el apoyo individualizado, la asistencia en las actividades cotidianas y el respaldo durante la alimentación, con el objetivo de favorecer su bienestar integral y mejorar su calidad de vida.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01 Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades de suministro de alimentación a los abuelos del hogar geriátrico	Imagen N° 02 Se evidencia asistente de bienestar dando alimentación a los abuelos del hogar geriátrico, bajo necesidades individuales
Imagen N° 03 Se evidencia asistente de bienestar respaldando el espacio de alimentación en la distribución al comedor para los abuelos del hogar geriátrico	Imagen N° 04 se evidencia asistente brindando atención personalizada a los abuelos del hogar geriátrico, bajo necesidades individuales

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

A lo largo del período, se brindó apoyo logístico, integral a las actividades culturales y recreativas dirigidas a las personas adultas mayores del Hogar Geriátrico María Auxiliadora, garantizando su correcta ejecución y promoviendo la participación activa de los beneficiarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando actividades lúdicas. Con el fin de fomentar la integración social.

Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando en actividades Lúdicas y culturales. Logrando mejoramiento anímico y ambiente creativo.

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando acompañamiento a los residentes del centro geriátrico en actividad de integración.

Imagen N° 04. Se evidencia asistente de bienestar supervisando a los residentes del centro geriátrico en actividades recreacionales.

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

Durante el mes de octubre, se llevaron a cabo medidas enfocadas en la protección integral de los residentes y la salvaguarda de los bienes del centro. Se efectuó una supervisión continua de las áreas de acceso, así como el control y custodia de objetos de valor, tanto institucional como personal de los adultos mayores, en concordancia con los protocolos de seguridad establecidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO

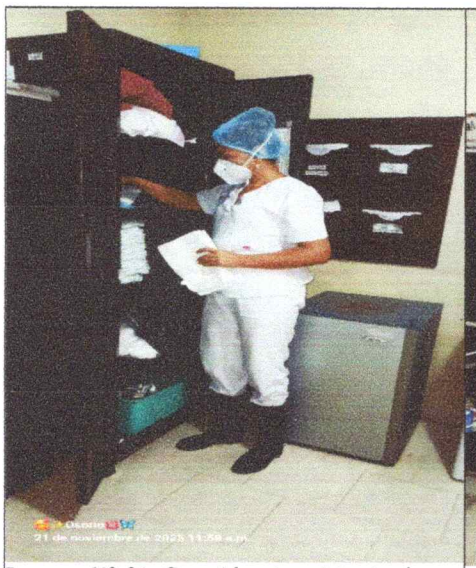


Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de vigilancia y resguardando los objetos de valor tanto de los residentes como del hogar geriátrico.

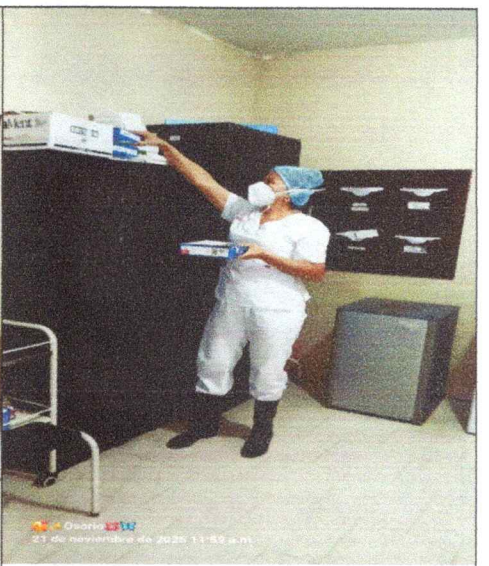


Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar vigilando suministros importantes y de valor del hogar geriátrico.

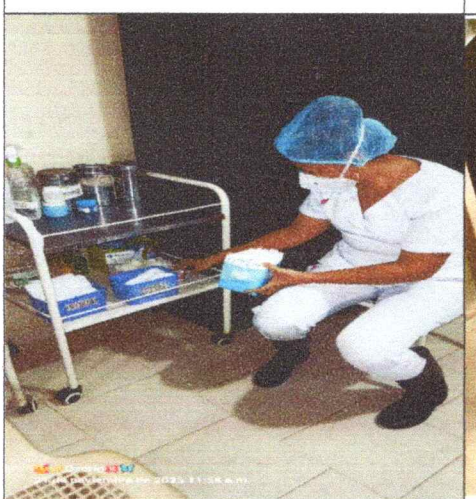


Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de vigilancia de los residentes como del hogar geriátrico.

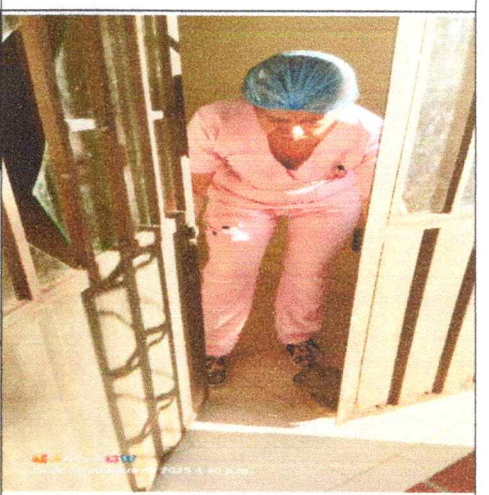


Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de supervisión de los objetos de los residentes.

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

Con el objetivo de preservar la seguridad y dar cumplimiento a los protocolos vigentes, durante el período se implementaron controles de identidad tanto en los accesos principales como en distintas zonas internas de las instalaciones. Estas acciones se llevaron a cabo respetando plenamente los derechos de usuarios y visitantes, sin que en ningún momento se procediera a la retención de documentos personales.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Imagen N° 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.

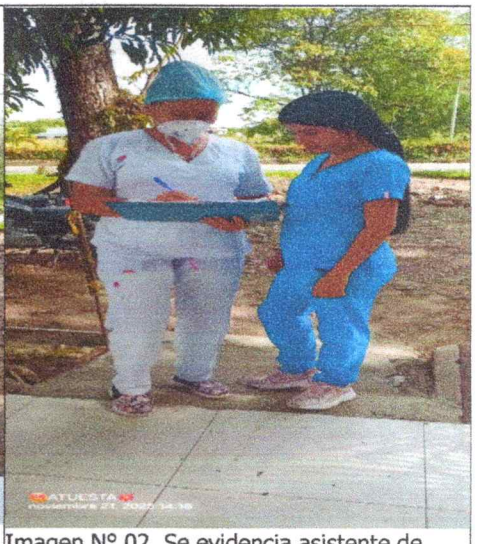


Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico, sin retener identificaciones.

Imagen N° 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando control de identificación a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico.	Imagen N° 04. Se evidencia asistente de bienestar realizando controles de identidad a los visitantes dentro de las instalaciones del hogar geriátrico. Garantizando seguridad.

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

Con el propósito de asegurar un entorno seguro y con condiciones sanitarias óptimas para las personas adultas mayores, se realizaron tareas de adecuación y organización en las áreas habitacionales y espacios comunes. Estas acciones incluyeron la reubicación del mobiliario, la limpieza exhaustiva, la desinfección de superficies y la optimización de la ventilación.

Imagen N°. 01. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de organización de camas del hogar geriátrico.

Imagen N°. 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza general del hogar geriátrico.

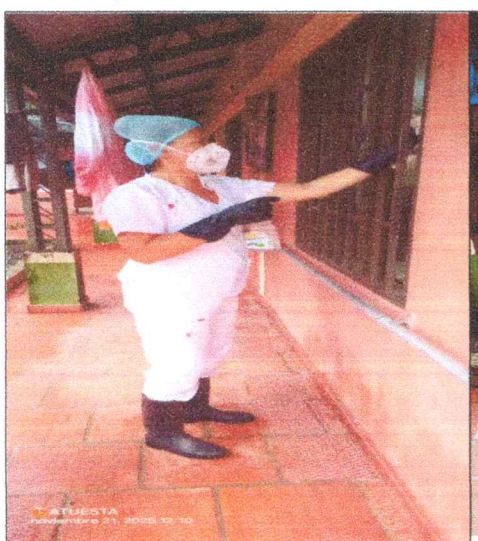


Imagen N°. 03. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de desinfección y limpieza general del hogar geriátrico.

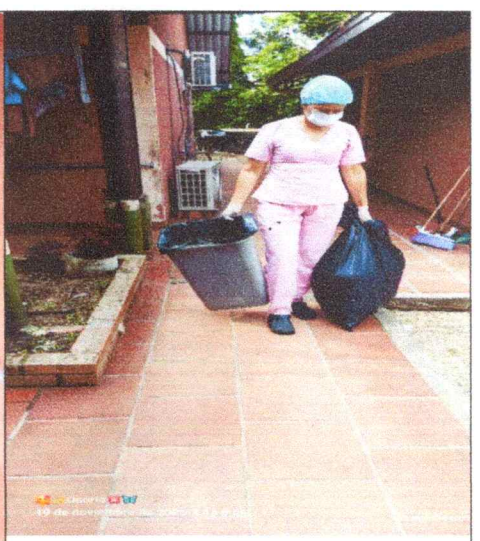


Imagen N°. 04. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza y recolección de basura del hogar geriátrico

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En cumplimiento de los protocolos establecidos, se llevaron a cabo jornadas diarias de limpieza y desinfección, que incluyeron la sanitización minuciosa de superficies, la atención especializada a áreas de alto contacto y la correcta ventilación de los ambientes, con el objetivo de mantener condiciones óptimas de salubridad.

REGISTRO FOTOGRAFICO

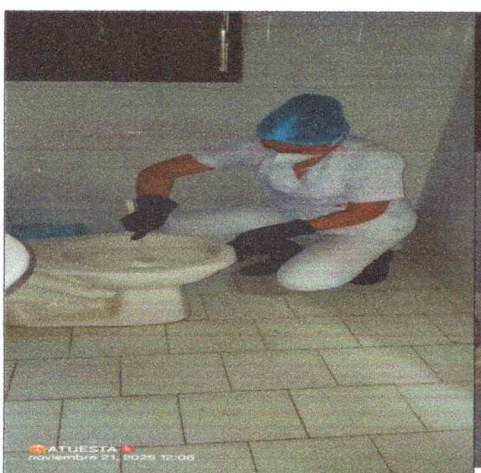


Imagen N° 01. En el Hogar Geriátrico María Auxiliadora, se observa a la asistente de bienestar efectuando labores de aseo y desinfección en el baño.

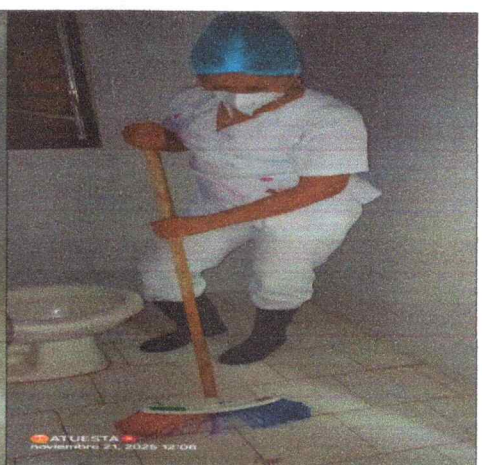


Imagen N° 02. Se evidencia asistente de bienestar realizando labores de limpieza en los baños del hogar geriátrico maría auxiliadora.

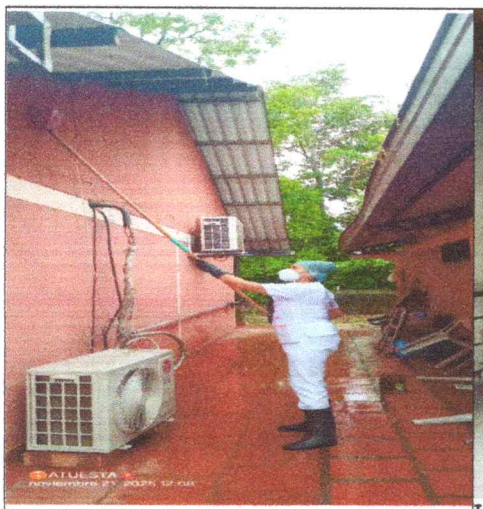


Imagen N° 03. Se evidencia asistente bienestar realizando barrido en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

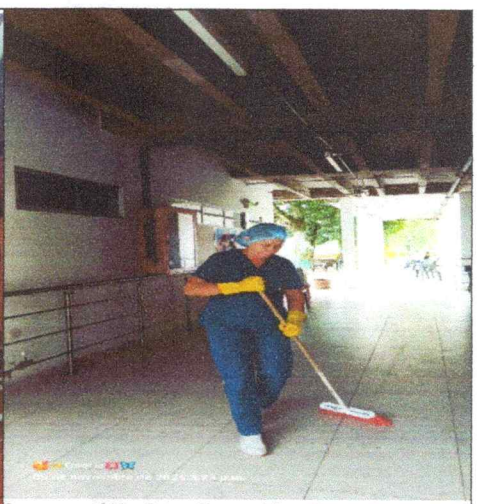


Imagen N° 04. Se evidencia asistente bienestar realizando barrido en áreas del Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

Se ofreció un servicio de lavandería completo y adaptado a las necesidades individuales de cada residente, el cual comprendió el lavado, secado y doblado diario de sus prendas.

Se garantiza altos estándares de higiene personal y favoreció el mantenimiento de ropa, toallas sabanas y demás

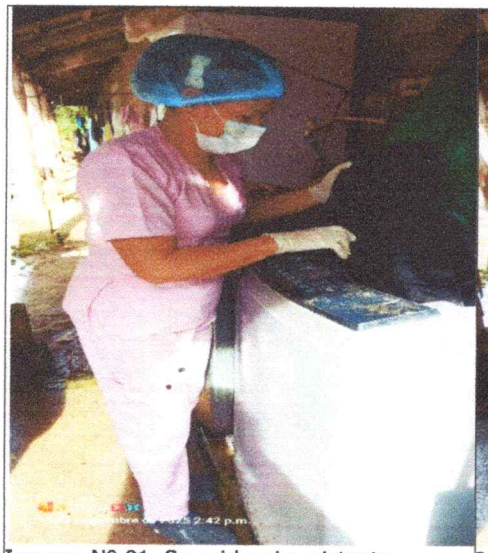


Imagen N° 01. Se evidencia asistente bienestar realizando lavado de cobijas de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

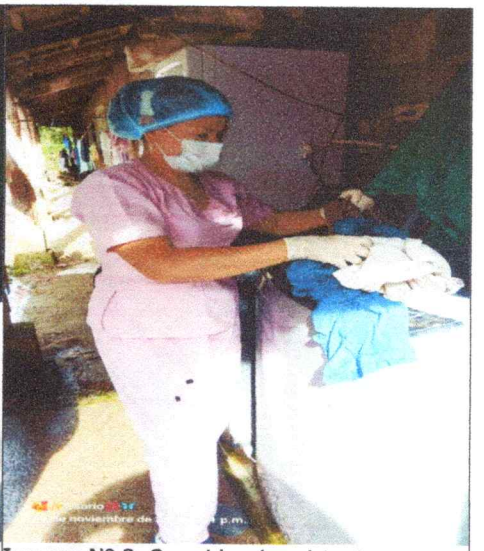


Imagen N° 2. Se evidencia asistente bienestar lavando ropa de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 3. Se evidencia asistente bienestar doblando ropa y cobijas de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

Imagen N° 4. Se evidencia asistente bienestar extendiendo al sol ropa de los residentes en el Hogar Geriátrico María Auxiliadora.

EN CONSTANCIA FIRMA		
PROFESIONAL	**CARGO**	**FIRMA**
MARÍA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	Asistente de bienestar	
Anexos Cada obligación contractual cuenta con su respectivas Evidencias fotográfico.		

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60351460
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CL 20 20 43	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7992580709**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1939489096		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

I:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60351460
OCIAL:			MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ
	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
	CL 20 20 43	TELÉFONO:	1111111
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
ACIÓN:	ÚNICO		
ADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7992580709	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1939489096

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
									$ 227.800	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
												$ 178.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900
								$ 14.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE ES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000

ARP ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	900705451	$ 14.900

PARAFISCALES DÍAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
$ 0			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO DE HONORARIOS MENSUAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 10/07/2025 CODIGO:

PERIODO LIQUIDADO	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACION INTEGRAL LAZOS DE AMOR
NIT	900705451-1

HOGAR GERIATRICO MARIA AUXILIADORA, MUNICIPIO DE SARAVENA

INFORMACIÓN FINANCIERA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	BANCO	TIPO CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	DÍAS	VALOR DIA	TOTAL	DESCUENTO	TOTAL A PAGAR	RECIBIDO
1	MARYURY RIVAS MARTINEZ	68249127	COORDINADORA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100125042	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
2	EMILCEN CARDENAS CACERES	40505123	NUTRICIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100166517	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
3	JULIANA ALEJANDRA DUEÑAS RODRIGUEZ	1007191560	PSICOLOGA	DAVIVIENDA	AHORROS	488443914749	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
4	SAMUEL ANTONIO PABON MORENO	1098634407	RECREACIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100149760	30	$ 126.000	$ 3.780.000	$ 415.800	$ 3.364.200	Samuel Pabón
5	SAIRA MILENA RIVAS MARTINEZ	37398250	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100150537	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Saira Rivas
6	MARIA DE LOS ANGELES PABON SARMIENTO	1193380231	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274626	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Maria Pabon S
7	EDWIN DAVID CARDONA SIERRA	1006407834	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100264619	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Edwin C.
8	MARLY JHOANA CACERES CACERES	1115722034	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488444148636	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Jhoana Caceres.
9	EDITH CORREA SERRANO	1116496366	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100181755	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Edith Correa
10	HILDA CACERES GOMEZ	1115722028	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488455344280	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Hilda Caceres
11	NUBIA ORTIZ RIATIGA	68246749	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100151683	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Nubia ortiz
12	BARBARA PORRAS VARGAS	60447177	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453332824	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Barbara Porras
13	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ	1115730101	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274675	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Carmen Ortiz
14	MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	60351460	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100239918	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
15	DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ	1115742495	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100275995	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Deny Gonzalez
16	ELKIN MARTIN CASTRO RAMIREZ	1095919935	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506400182123	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Elkin Martin C.
17	JOSE ALEXANDER PORTILLA MANTILLA	88161181	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100269725	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Jose Portilla
18	MAGALI GOMEZ TRILLO	68248975	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453928928	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Magali Gomez
19	LEIDY PAOLA ATUESTA ATUESTA	1115734669	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453317908	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Leidy P Atuesta
	TOTAL								$ 48.420.000	$ 4.078.800	$ 44.341.200	

Victor M Silva A.

VICTOR MANUEL SILVA ARIAS
Representante Legal

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Saravena, 30 de noviembre de 2025.

PAZ Y SALVO.

Los abajo firmantes, nos permitimos **CERTIFICAR** que **LA FUNDACION CRISTIANA LAZOS DE AMOR**, con NIT 900705451-1, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con el pago de mis honorarios del periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025; por los servicios prestados mediante Contrato de Prestación de Servicios, ejecutado en el Centro de Bienestar María Auxiliadora del Municipio de Saravena.

Atentamente;

Victor M Silva A.

VICTOR M. SILVA ARIAS
R/ FUNDALAM
NIT 900705451-1

MARIA ZENAIDA OSORIO G.
Asistente de Bienestar
C.C 60351460

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.
CARGO:	ASISTENTE DE BIENESTAR
NOMBRE:	DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
PERIODO REPORTADO:	01 – 30 DE NOVIEMBRE

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

En el periodo reportado, se brindó apoyo en la recepción, organización y distribución de insumos y materiales indispensables para el adecuado funcionamiento del hogar geriátrico. Esta labor incluyó la verificación de las entregas recibidas, la clasificación y el almacenamiento ordenado de elementos como productos de aseo, alimentos no perecederos y utensilios de uso institucional.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Recepcion material e insumos

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Almacenamiento insumos

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a mantener un entorno limpio, ordenado y seguro dentro del hogar geriátrico, con el propósito de preservar la salud y el bienestar de los adultos mayores.

Estas actividades incluyeron la limpieza y desinfección de habitaciones, baños, áreas comunes y espacios de uso frecuente; la correcta disposición de residuos; así como la organización del mobiliario para facilitar la movilidad y prevenir accidentes

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Limpieza de instalaciones

Limpieza de instalaciones

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

En el periodo reportado, se brindó apoyo constante en las actividades de cuidado personal de los adultos mayores, atendiendo sus necesidades específicas y promoviendo su dignidad y bienestar.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Estas acciones incluyeron la asistencia en el baño, aseo diario, cambio de ropa, arreglo personal y apoyo en la movilización dentro del hogar.

Asimismo, se colaboró en los procesos de alimentación, garantizando que cada residente recibiera sus alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Apoyo alimentación adultos mayores

Apoyo alimentación adultos mayores

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

En el periodo reportado, se colaboró activamente en la planeación, preparación y desarrollo de actividades culturales y recreativas dirigidas a estimular la participación, el disfrute y la integración social de los adultos mayores. Estas actividades incluyeron jornadas de música, juegos de mesa, dinámicas grupales, celebraciones de fechas especiales, actividades manuales y sesiones de lectura, entre otras.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Apoyo actividades ludicas

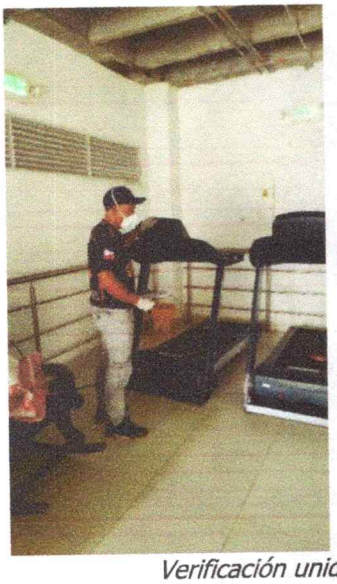
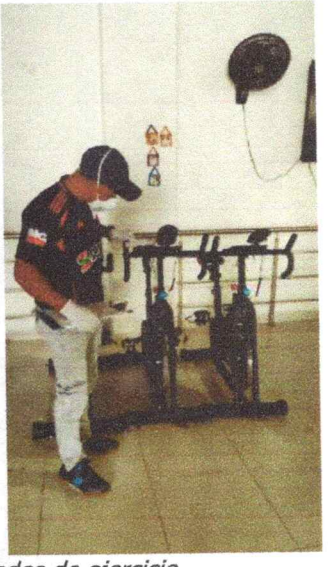
5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

En el periodo reportado, se realizaron labores de vigilancia y supervisión orientadas a preservar la seguridad tanto de los residentes como de los bienes del hogar geriátrico con el fin de garantizar un entorno protegido.

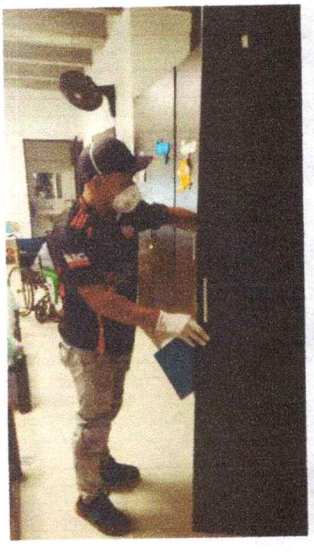
FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Verificación unidades de ejercicio



Verificación unidades habitacionales

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

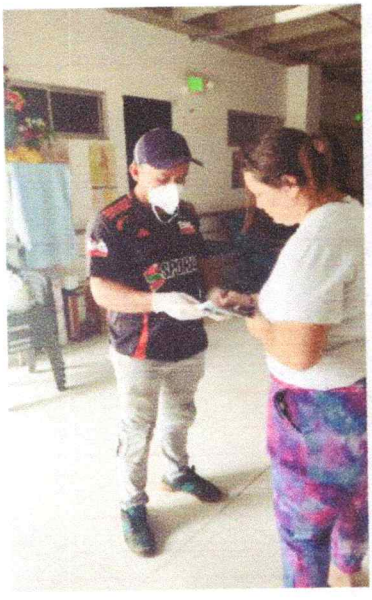
NIT. 900705451-1

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo controles de identidad en los puntos de acceso y dentro de las instalaciones del hogar geriátrico, con el propósito de garantizar la seguridad de los residentes y del personal.

Estos controles consistieron en la verificación respetuosa de la identidad de visitantes, proveedores y demás personas externas, asegurando el cumplimiento de los protocolos de ingreso sin la retención de documentos personales.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Control de ingreso a visitantes

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

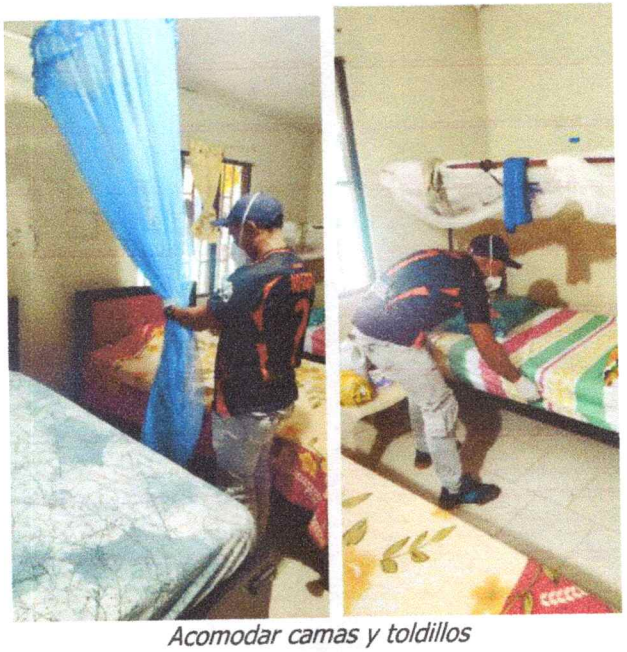
En el periodo reportado, se participó en la organización y adecuación de las unidades habitacionales y de las áreas comunes del hogar geriátrico, con el fin de mantener espacios limpios, ordenados y agradables para los residentes. Estas acciones incluyeron la ventilación y desinfección de habitaciones, el cambio regular de ropa de cama, la disposición adecuada del mobiliario y la limpieza de pasillos, salones y zonas de convivencia

REGISTRO FOTOGRAFICO

Tendido y doblado de cobijas

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1



Acomodar camas y toldillos

8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En el periodo reportado, se realizaron labores de limpieza profunda y desinfección en diferentes áreas del hogar geriátrico, como parte de las acciones preventivas para mantener un entorno saludable y libre de agentes contaminantes.

Estas actividades incluyeron la desinfección de superficies de alto contacto, limpieza de pisos, paredes, baños, cocinas y espacios comunes, así como el uso adecuado de productos químicos autorizados y equipos de protección personal.

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

Desinfección ventanas

Limpieza mesas y sillas

Cra 24 B # 27-24. Barrio Versalles. Saravena – Arauca. (7) 889 1211 – 310 800 9886
E-mail: fundalam2006@gmail.com. *fundalam2013@hotmail.com*

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo tareas de lavado, secado, doblado y organización de la ropa personal de los residentes, así como de toallas, sábanas, cobijas y demás textiles de uso institucional.

Estas labores se realizaron aplicando procedimientos adecuados de higiene, clasificación por tipo de prenda y uso de productos de limpieza apropiados para pieles sensibles, con el fin de preservar la salud y la comodidad de los adultos mayores

REGISTRO FOTOGRAFICO

Lavado de ropa

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Lavado de sabanas y cobijas

EN CONSTANCIA FIRMA		
PROFESIONAL	**CARGO**	**FIRMA**
DENY ALFREDO GONZALES GONZALES	Asistente de bienestar	Deny Gonzales
Anexos *Cada obligación contractual cuenta con su respectivas Evidencias fotográficas.*		

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

OBJETO DEL CONTRATO	*FORTALECIMIENTO A LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS SERVICIOS INTEGRALES DE LOS ADULTOS MAYORES EN EL HOGAR GERIÁTRICO MARIA AUXILIADORA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO ARAUCA.*
PERIODO REPORTADO:	01 – 30 DE NOVIEMBRE

1. Apoyar en la recepción, organización y distribución de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento óptimo del centro, en coordinación con el personal del proyecto.

En el periodo reportado, se brindó apoyo en la recepción, organización y distribución de insumos y materiales indispensables para el adecuado funcionamiento del hogar geriátrico. Esta labor incluyó la verificación de las entregas recibidas, la clasificación y el almacenamiento ordenado de elementos como productos de aseo, alimentos no perecederos y utensilios de uso institucional.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Recepcion material e insumos

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Almacenamiento insumos

2. Realizar actividades necesarias para mantener un ambiente limpio, seguro y confortable para los residentes, asegurando su bienestar físico y emocional.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a mantener un entorno limpio, ordenado y seguro dentro del hogar geriátrico, con el propósito de preservar la salud y el bienestar de los adultos mayores.

Estas actividades incluyeron la limpieza y desinfección de habitaciones, baños, áreas comunes y espacios de uso frecuente; la correcta disposición de residuos; así como la organización del mobiliario para facilitar la movilidad y prevenir accidentes

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Limpieza de instalaciones

Limpieza de instalaciones

3. Brindar apoyo en actividades de cuidado personal y en la alimentación de los adultos mayores, según las necesidades individuales.

En el periodo reportado, se brindó apoyo constante en las actividades de cuidado personal de los adultos mayores, atendiendo sus necesidades específicas y promoviendo su dignidad y bienestar.

Estas acciones incluyeron la asistencia en el baño, aseo diario, cambio de ropa, arreglo personal y apoyo en la movilización dentro del hogar.

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Asimismo, se colaboró en los procesos de alimentación, garantizando que cada residente recibiera sus alimentos

REGISTRO FOTOGRAFICO

Apoyo alimentación adultos mayores

Apoyo alimentación adultos mayores

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

4. Colaborar en la planificación, organización y ejecución de actividades culturales y recreativas que promuevan el disfrute y la integración de los residentes.

En el periodo reportado, se colaboró activamente en la planeación, preparación y desarrollo de actividades culturales y recreativas dirigidas a estimular la participación, el disfrute y la integración social de los adultos mayores. Estas actividades incluyeron jornadas de música, juegos de mesa, dinámicas grupales, celebraciones de fechas especiales, actividades manuales y sesiones de lectura, entre otras.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Apoyo actividades ludicas

5. Velar por la seguridad de los residentes y los bienes del centro, asegurando la supervisión de los accesos y el resguardo de objetos valiosos pertenecientes al centro y a los adultos mayores.

En el periodo reportado, se realizaron labores de vigilancia y supervisión orientadas a preservar la seguridad tanto de los residentes como de los bienes del hogar geriátrico con el fin de garantizar un entorno protegido.

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

REGISTRO FOTOGRAFICO

Verificación unidades de ejercicio

Verificación unidades habitacionales

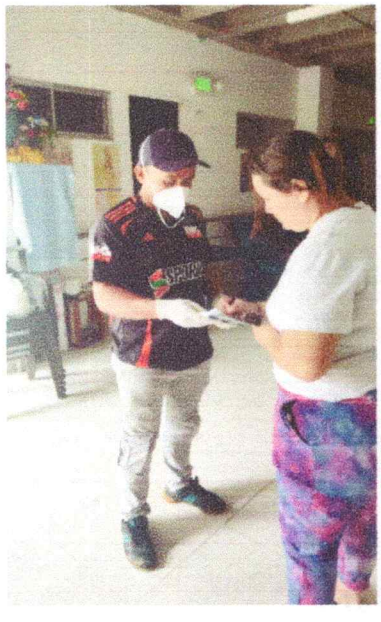
DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

6. Realizar controles de identidad en los accesos y dentro de las instalaciones, sin retener documentos personales.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo controles de identidad en los puntos de acceso y dentro de las instalaciones del hogar geriátrico, con el propósito de garantizar la seguridad de los residentes y del personal.

Estos controles consistieron en la verificación respetuosa de la identidad de visitantes, proveedores y demás personas externas, asegurando el cumplimiento de los protocolos de ingreso sin la retención de documentos personales.

REGISTRO FOTOGRAFICO



DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Control de ingreso a visitantes

7. Organizar y adecuar las unidades habitacionales y las áreas comunes para garantizar un entorno higiénico y confortable.

En el periodo reportado, se participó en la organización y adecuación de las unidades habitacionales y de las áreas comunes del hogar geriátrico, con el fin de mantener espacios limpios, ordenados y agradables para los residentes. Estas acciones incluyeron la ventilación y desinfección de habitaciones, el cambio regular de ropa de cama, la disposición adecuada del mobiliario y la limpieza de pasillos, salones y zonas de convivencia

REGISTRO FOTOGRAFICO

Tendido y doblado de cobijas

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Acomodar camas y toldillos

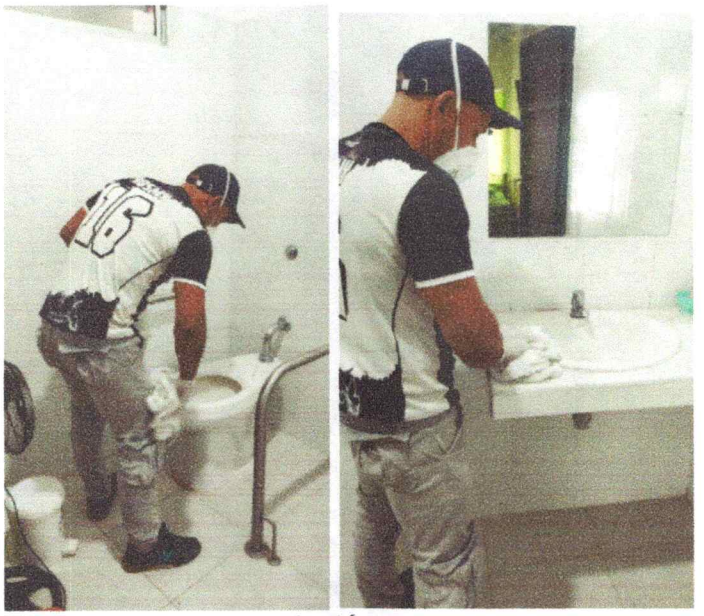
8. Llevar a cabo labores de limpieza profunda y desinfección de las instalaciones para garantizar un ambiente saludable.

En el periodo reportado, se realizaron labores de limpieza profunda y desinfección en diferentes áreas del hogar geriátrico, como parte de las acciones preventivas para mantener un entorno saludable y libre de agentes contaminantes.

Estas actividades incluyeron la desinfección de superficies de alto contacto, limpieza de pisos, paredes, baños, cocinas y espacios comunes, así como el uso adecuado de productos químicos autorizados y equipos de protección personal.

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

REGISTRO FOTOGRAFICO



Desinfección ventanas

Limpieza mesas y sillas

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

9. Encargarse del lavado y mantenimiento de ropa, toallas, sábanas y otros textiles utilizados por los residentes, asegurando su comodidad.

En el periodo reportado, se llevaron a cabo tareas de lavado, secado, doblado y organización de la ropa personal de los residentes, así como de toallas, sábanas, cobijas y demás textiles de uso institucional.

Estas labores se realizaron aplicando procedimientos adecuados de higiene, clasificación por tipo de prenda y uso de productos de limpieza apropiados para pieles sensibles, con el fin de preservar la salud y la comodidad de los adultos mayores

REGISTRO FOTOGRAFICO

Lavado de ropa

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES
ASISTENTE DE BIENESTAR

Lavado de sabanas y cobijas

Deny Gonzales

DENY ALFREDO GONZALES GONZALES

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115742495
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CL 28 5 43	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7992622665**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:		AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1961819360	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 227.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 178.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 178.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 14.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 14.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 420.700**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 420.700**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

I:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1115742495
OCIAL:			DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ
	SARAVENA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
	CL 28 5 43	TELÉFONO:	1111111
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
ACIÓN:	ÚNICO		
ADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7992622665	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/11/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1961819360

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 0	$ 227.800
									$ 227.800	**$ 0**	**$ 227.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 0	$ 178.000
												$ 178.000	**$ 0**	**$ 0**	**$ 178.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 14.900	$ 14.900	$ 0	$ 0	$ 14.900	
								$ 14.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 14.900**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP						CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
ES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
EZ EZ	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.423.500				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	NUEVA EPS CM	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	900705451	$ 14.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 420.700

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA FORMATO DE HONORARIOS MENSUAL	VERSIÓN: 01 FECHA: 10/07/2025 CODIGO:

PERIODO LIQUIDADO	1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025
ENTIDAD CONTRATANTE	FUNDACION INTEGRAL LAZOS DE AMOR
NIT	900705451-1

HOGAR GERIATRICO MARIA AUXILIADORA, MUNICIPIO DE SARAVENA

INFORMACIÓN FINANCIERA

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	CARGO	BANCO	TIPO CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	DÍAS	VALOR DIA	TOTAL	DESCUENTO	TOTAL A PAGAR	RECIBIDO
1	MARYURY RIVAS MARTINEZ	68249127	COORDINADORA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100125042	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
2	EMILCEN CARDENAS CACERES	40505123	NUTRICIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100166517	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
3	JULIANA ALEJANDRA DUEÑAS RODRIGUEZ	1007191560	PSICOLOGA	DAVIVIENDA	AHORROS	488443914749	30	$ 126.000	$ 3.780.000		$ 3.780.000	
4	SAMUEL ANTONIO PABON MORENO	1098634407	RECREACIONISTA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100149760	30	$ 126.000	$ 3.780.000	$ 415.800	$ 3.364.200	Samuel Pabón
5	SAIRA MILENA RIVAS MARTINEZ	37398250	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100150537	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Saira Rivas
6	MARIA DE LOS ANGELES PABON SARMIENTO	1193380231	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274626	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	María Pabon S
7	EDWIN DAVID CARDONA SIERRA	1006407834	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100264619	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Edwin C.
8	MARLY JHOANA CACERES CACERES	1115722034	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488444148636	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Jhoana Cáceres.
9	EDITH CORREA SERRANO	1116496366	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100181755	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Edith Correa
10	HILDA CACERES GOMEZ	1115722028	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	488455344280	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Hilda Cáceres
11	NUBIA ORTIZ RIATIGA	68246749	AUXILIAR DE ENFERMERIA	DAVIVIENDA	AHORROS	506100151683	30	$ 82.000	$ 2.460.000	$ 270.600	$ 2.189.400	Nubia ortiz
12	BARBARA PORRAS VARGAS	60447177	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453332824	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Barbara Porras
13	CARMEN OMAIRA ORTIZ ORTIZ	1115730101	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100274675	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Carmen Ortiz
14	MARIA ZENAIDA OSORIO GOMEZ	60351460	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100239918	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
15	DENY ALFREDO GONZALEZ GONZALEZ	1115742495	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100275995	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Deny Gonzalez
16	ELKIN MARTIN CASTRO RAMIREZ	1095919935	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506400182123	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Elkin Martin C.
17	JOSE ALEXANDER PORTILLA MANTILLA	88161181	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	506100269725	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	
18	MAGALI GOMEZ TRILLO	68248975	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453928928	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Magali Gomez T.
19	LEIDY PAOLA ATUESTA ATUESTA	1115734669	ASISTENTE DE BIENESTAR	DAVIVIENDA	AHORROS	488453317908	30	$ 67.000	$ 2.010.000	$ 221.100	$ 1.788.900	Leidy P Atuesta
	TOTAL								$ 48.420.000	$ 4.078.800	$ 44.341.200	

Victor M Silva A.

VICTOR MANUEL SILVA ARIAS
Representante Legal

385

FUNDACIÓN CRISTIANA LAZOS DE AMOR

NIT. 900705451-1

Saravena, 30 de noviembre de 2025.

PAZ Y SALVO.

Los abajo firmantes, nos permitimos **CERTIFICAR** que **LA FUNDACION CRISTIANA LAZOS DE AMOR**, con NIT 900705451-1, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, con el pago de mis honorarios del periodo comprendido del 01 al 30 de noviembre de 2025; por los servicios prestados mediante Contrato de Prestación de Servicios, ejecutado en el Centro de Bienestar María Auxiliadora del Municipio de Saravena.

Atentamente;

Victor M. Silva A.

VICTOR M. SILVA ARIAS
R/ FUNDALAM
NIT 900705451-1

Deny Gonzalez

DENY A. GONZALEZ GONZALEZ
Asistente de Bienestar
C.C 1115742495