

Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHNarino
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-068-
Ejecutora Solicitante: SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 2019-05-07 4:43 p. m.

TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.									
Numero:	92719	Fecha Registro:	2019-05-07	Unidad ó Subunidad:	36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generada	Requiere Dtp:	No	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0.00
Valor Inicial:	3.679.740,00	Valor Total Operaciones:	Moneda	Valor Actual:	0.00	Valor Actual Moneda Original:	3.679.740,00	Saldo x Ordenar:	3.679.740,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Original:	Moneda	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00	Saldo x Ordenar Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	0,00	Valor Neto:		Valor Actual Moneda Original:	3.679.740,00	Nro. Compromiso:	7419	Nro. Cdp:	3119
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:		Valor Actual Moneda Original:	0,00	Atributo Contable:	05-NINGUNO	Comprobante Contable:	440614
Tercero:									
Identificación:	79286545	Razon Social:	GERARDO RODRIGUEZ NIETO	Medio de Pago:					
Cuenta Bancaria									
Numero:	32233298246	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
Cuenta x Pagar									
Numero:	24919	Tipo:	Honorarios Personas NO Declarantes	Identificación:	CAJA MENOR				
Documento Soporte									
Numero:	CO1 POCNTR 802522	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2019-05-07				
ITEM PARA AFECTACION DE GASTO									
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
954145 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Nación	10	CSF		3.679.740,00	0,00	3.679.740,00	3.679.740,00
Total:						3.679.740,00	0,00	3.679.740,00	3.679.740,00

Objeto:	PAGO HONORARIOS DEL MES DE ABRIL 2019 SEGUN CI 9-2019-004413 NIS 2019-02-127370		
PLAN DE PAGOS			
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO
36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2019-05-09	Generada
		VALOR A PAGAR	3.679.740,00

Tania Lopez

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	30 de abril de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GERARDO RODRIGUEZ NIETO	C.C.	79.286.545	IP/Nº de contacto	3006786542	
Correo electrónico contratista:	grodriqueznieto@sena.edu.co					
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO	
Sus ingresos en el 2018 Superaron	\$46.418.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	32233298246	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	802522/2019	Nº Compromiso SIIF	7419
Valor Total del Contrato	\$ 36.797.400	Nº Pago	3
Saldo Anterior del Contrato	\$ 29.928.552	Periodo objeto de pago	Del 01/04/2019 Al 30/04/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 26.248.812	Comisiones	\$ 0,00
Valor Bruto Pago	\$ 3.679.740,00		

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.679.740	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.679.740	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.169.125	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		14517155	Valor Base retención en la fuente	2.169.125,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.471.896	\$ 1.471.896	Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 184.000	\$ 184.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 235.600	\$ 235.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 15.400	\$ 15.400	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ 367.974		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 723.042		VALOR A PAGAR	\$ 3.679.740,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha: 1802983 Programa: Técnico Cocina Actividad de Aprendizaje: Mantener las áreas y materias primas en condiciones salubres aplicando procedimientos de limpieza y exigencias normativas de manipulación de alimentos. Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Fechas Inicio: 02/04/19 Fin de Ejecución mensual: 05/04/19 Actividad de Aprendizaje: Apropiar los principios normativos de la manipulación de alimentos en el ejercicio laboral y personal. Fechas Inicio: 09/04/19 Fin de Ejecución mensual: 11/04/19

Ficha: 1866954 Programa: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA *Actividad de Aprendizaje: ORGANIZA Y PREPARA INSUMOS REQUERIDOS PARA PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN NORMATIVIDAD. Competencia: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROC ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE Fechas Inicio: 01/04/19 Fin de Ejecución mensual: 01/04/19 Actividad de Aprendizaje: DISEÑA Y SIGUE POES DE CONTROL DE PLAGAS SEGÚN NORMATIVIDAD. Competencia: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Fechas Inicio: 08/04/19 Fin de Ejecución mensual: 22/04/19

Ficha: 1612381 Programa: AGROIN ALIMENTARIA *Actividad de Aprendizaje: HACE SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DEL PLAN DE ANALISIS DE PELIGROS Competencia: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS Fechas Inicio: 01/04/19 Fin de Ejecución mensual: 01/04/19 Actividad de Aprendizaje: DISEÑA PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE Fechas Inicio: 08/04/19 Fin de Ejecución mensual: 22/04/19

Ficha: 1865434 Programa: MANIPULACIÓN Actividad de Aprendizaje: Manipular Alimentos, Competencia: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA, Fechas Inicio: 07/04/19 Fin de Ejecución mensual: 07/04/19; Ficha: 1877700, 1877712, 1888207, Programa: TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS *Actividad de Aprendizaje: Manipul Alimentos en Procesos Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS del 07/04 al 30/04; -Alistamiento pedagógico Ficha 1612381, Proyecto 1772931

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GERARDO RODRIGUEZ NIETO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MELBA JANNETH GALVIS OLARTE
SUBDIRECTOR DE CENTRO (E) G02

RAZON SOCIAL :	GERARDO RODRIGUEZ NIETO
IDENTIFICACION:	CC-79286545
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-04-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-04-10
FECHA DE PAGO:	2019-04-12
ENTIDAD DE PAGO:	BBVA COLOMBIA S.A.
PERIODO PENSION:	2019-03
PERIODO SALUD:	2019-03
NUMERO PLANILLA:	14517155
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	14517155
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 300	\$ 184.300	\$ 184.600
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 235.900	\$ 236.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 15.400	\$ 15.500
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 435.600	\$ 436.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/04/2019
----------------------------------	------------



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha San Gil 30 de Abril de 2019 ✓

Señor (a)

JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ ✓

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.802522** ✓

Cargo del supervisor Instructor grado 14

Dependencia Agroindustria

Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2019

Referencia: No COO1.PCCNTR.802522 del año 2019

GERARDO RODRIGUEZ NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79286545 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, Instructor Agroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril, objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS PESOS MCTE (\$36,797,400.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor del contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) El primer y último pago correspondientes a los meses de inicio y terminación, será proporcional a los días ejecutados, basado en el valor mensual. b) El saldo en pagos iguales por los meses restantes por valor mensual de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE (\$3,679,740.00) cada uno, con fecha máxima 31 de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes.

PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Don. J.

Plazo: Diez (10) meses, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para impartir formación Titulada, Complementaria y virtualización en las áreas de Diseño y Multimedia, Transporte, Música, Competencias Básicas, Confecciones, Construcción, Cosmetología, Medio Audiovisuales, Electrónica y Electricidad, Trabajo Seguro, Salud, Política Institucional, Bilinguismo, Artesanías, Ambiental, Alimentos, Hotelería y Turismo, Agropecuaria, Ciencias Administrativas y Contables y Sistemas en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturístico Regional Santander

CLÁUSULA CUARTA.- Obligaciones de las partes: A) OBLIGACIONES DEL

CONTRATISTA: El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos

Dmar J.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la

Orma J.

Dirección de Formación Profesional. 32. Coayubar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	<p>Formación Titulada Presencial – Regular</p> <p>Ficha: 1802983 Programa: Técnico Cocina Actividad de Aprendizaje: Mantener las áreas y materias primas en condiciones salubres aplicando procedimientos de limpieza y exigencias normativas de manipulación de alimentos. / Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Fechas Inicio: 02/04/19 Fin de Ejecución mensual: 05/04/19 Horas: 24 Actividad de Aprendizaje: Apropiar los principios normativos de la manipulación de alimentos en el ejercicio laboral y personal. / Fechas Inicio: 09/04/19 Fin de Ejecución mensual: 11/04/19 Horas: 18 /</p> <p>Total horas de la ficha mes de Abril 42</p> <p>Ficha: 1866954 Programa: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA *Actividad de Aprendizaje: ORGANIZA Y PREPARA INSUMOS REQUERIDOS PARA PROCESOS DE HIGIENIZACION SEGÚN NORMATIVIDAD.</p>	Aplicativo Sofia Plus

Dr. J.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Competencia: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE</p> <p>Fechas Inicio: 01/04/19</p> <p>Fin de Ejecución mensual: 01/04/19</p> <p>Horas: 5 ✓</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: DISEÑA Y SIGUE POES DE CONTROL DE PLAGAS SEGÚN NORMATIVIDAD.</p> <p>Competencia: APLICAR / PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE</p> <p>Fechas Inicio: 08/04/19</p> <p>Fin de Ejecución mensual: 22/04/19</p> <p>Horas: 14 ✓</p> <p>Total horas de la ficha mes de Abril 19</p> <p>Ficha: 1612381</p> <p>Programa: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: HACE SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DEL PLAN DE ANALISIS DE PELIGROS Y PUNTOS DE CONTROL CRITICO SEGÚN CRITERIOS DE LA EMPRESA. ✓</p> <p>Competencia: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.</p> <p>Fechas Inicio: 01/04/19✓</p>	
--	--	--	--

Omar J.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Fin de Ejecución mensual: 01/04/19 ✓ Horas: 5</p> <p>*Actividad de Aprendizaje: DISEÑA Y ESTRUCTURA PROCEDIMIENTOS CON ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS SEGÚN PLAN HACCP, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA</p> <p>Competencia: CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE</p> <p>Fechas Inicio: 08/04/19</p> <p>Fin de Ejecución mensual: 22/04/19 Horas: 14</p> <p>Total horas de la ficha mes de Abril 19 /</p> <p>FORMACION COMPLEMENTARIA Ficha: 1865434 Programa: MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS *Actividad de Aprendizaje: Manipular Alimentos en Procesos Según Normatividad Vigente</p> <p>Competencia: REALIZAR LA ASEPSIA EN EL ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE SEGURIDAD E HIGIENE REQUERIDOS POR EL PRODUCTO.</p> <p>Fechas Inicio: 07/04/19</p> <p>Fin de Ejecución mensual: 07/04/19 ✓ Horas: 10</p> <p>Total horas de la ficha de Abril: 10</p>	
--	--	--	--

Don. J.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		<p>Ficha: 1877700 Programa: TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS *Actividad de Aprendizaje: Manipular Alimentos en / Procesos Según Normatividad Vigente / Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. Fechas Inicio: 07/04/19 Fin de Ejecución mensual: 07/04/19 Horas: 10 / Total horas de la ficha de Abril: 10</p> <p>Ficha: 1877712 Programa: TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS *Actividad de Aprendizaje: Manipular Alimentos en Procesos Según Normatividad Vigente Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. Fechas Inicio: 09/04/19 Fin de Ejecución mensual: 12/04/19 Horas: 20 / Total horas de la ficha de Abril: 20</p> <p>Ficha: 1888207 Programa: TÉCNICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS *Actividad de</p>	
--	--	---	--

Omar I.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		Aprendizaje: Manipular Alimentos en Procesos Según Normatividad Vigente Competencia: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. Fechas Inicio: 27/04/19 Fin de Ejecución mensual: 30/04/19 Horas: 20 Total horas de la ficha de Abril: 20	
		Actividades académicas: <ul style="list-style-type: none"> Mes: Abril Horas Ejecutadas: 140 Actividades adicionales: <ul style="list-style-type: none"> Alistamiento pedagógico Ficha 1612381, Proyecto 1772931 10 Horas Total horas Adicionales 10 Total horas ejecutadas: 150 /	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Done ↓



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (14517155) expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de Marzo del año 2019.

Evidencias en (2) folios .

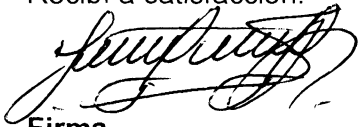
Cordialmente,

Firma

GERARDO RODRIGUEZ NIETO
Contratista
C.C. No. 79286545

Orma. ↓

Recibí a satisfacción:



Firma
JULIO CESAR SAAVEDRA RUIZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.802522 de 2019