



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, diciembre 23 de 2025.

Señor

**GUSTAVO DE JESUS CARVAJAL RAMIREZ**

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7460744 del 11 de febrero de 2025

COORDINADOR ACADEMICO

Dependencia Centro de Formación en Diseño Confección y Moda

Itagüí.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.7460744 del 11 de febrero de 2025

LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43008720 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS (\$2.913.024), Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO hasta NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS (\$4.599.511), y un último



pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS (\$3.526.291).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** 5\_9202\_074 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN DE TRABAJADORES DE LA ECONOMÍA POPULAR, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	<p>1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos</p>	<p>Se lleva a cabo la formación presencial con los grupos a mi cargo, brindándoles el acompañamiento constante y la instrucción necesaria.</p>	<p>Estas se encuentran definidas por anexos numerados en este documento.</p>
2	<p>2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.</p>	<p>Los grupos se encuentran en de formación, este proceso fue aplicado en el momento de la inducción.</p>	



3	3. Acompañar a la población de la economía popular; en la planificación de mejoras de sus unidades productivas, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - Campe SENA		Anexo No Pantallazo
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Informe contractual  Se gestionan las planillas, documentos y evidencias requeridos para presentación de informe GC, así como descargue d planillas de si contratistas y operador pago simple para GF.	Se encuentran en secop II
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual de ser necesario.	Impartir formación en Complementarias -lunes: 7- 1 pm Ficha 3328197 Muñecos Navideños JAC la Frontera, barrio popular. Actividades Realizan centro de mesa, Utilizando ase de madera, encima un alumbrado, una rueda de manguera, colocando bolas navideñas reno y bombonera.	Anexo No 1,2, y 3 Registro fotográfico



		<p>Martes 8-12 Ficha No 33366905 Elaboración de Adornos Navideños Sociedad San Vicente de Paul, sede Getsemaní Pedregal. Actividades Hacen Centro de mesa y cojin navideño entrelazado con cintas y decorado con flores en la misma cinta Realizan centro de mesa, Utilizando base de madera y encima un alumbrado, una rueda de manguera, colocando olas navideñas, reno y bombonera.</p> <p>-Martes 1-5 Ficha 3366906 Elaboración de Adornos Navideños Sociedad San Vicente de Paul sede Getsemaní Pedregal Actividades Hacen Centro de mesa y cojin navideño entrelazado con cintas y decorado con flores en la misma cinta</p> <p>Miércoles 8-12 Ficha No 3366904 Elaboración de adornos navideños Sociedad San Vicente de Paul sede San Ant. Prado. Actividades Hacen Centro de mesa</p>	<p>Anexo No 4 y 5 Registro fotográfico</p> <p>Anexo No 6 y 7 Registro fotográfico</p> <p>Anexo No 10 y 11</p>
--	--	---	---



		<p>y cojín navideño entrelazado con cintas y decorado con flores en la misma cinta</p> <p>-miércoles 1- 5 Ficha 3366907 Elaboración de adornos navideños Actividades</p> <p>-jueves 8-12 Ficha No 3369759 Elaboración de nudos en macramé Actividad Realizan nudo plano, alondra, feston, fraile lo hacen en mostrario tipo tapiz para la pared</p> <p>-jueves 1-5 Ficha No 3366909 Patronaje de prendas de vestir femenino Actividades Hacen molde básico de blusa en papel.</p> <p>-viernes 7-12 Ficha 3382251 Realizan las flores y hacen el tejido para los cojines en cintas</p>	<p>Anexo No 8 y 9</p> <p>Anexo No 12, 13 y 14</p> <p>Anexo 15 y 16</p> <p>Anexo No 17 y 18 Registro fotográfico</p>
--	--	---	---



		<p>-viernes 1 -6 Ficha 3382252</p> <p>Realizan las flores y hacen el tejido para los cojines en cintas</p>	<p>Anexo No 17 y 18 Pantallazo</p>
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los		



	resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este mes se emitirán los juicios evaluativos al término de cada grupo será en fechas: diciembre: 11, 12, 15, 16 y 17.	
7	7. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	<a href="https://www.youtube.com/shorts/d0XzxXkTJ40">https://www.youtube.com/shorts/d0XzxXkTJ40</a>	
8	8. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Actualmente no aplica	No aplica
9	9. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
10	10. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia		



	de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
11	11. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se gestiona en si contratistas la información pertinente para descarga de planilla, se elabora el informe mensual de actividades con sus respectivas evidencias en lo corrido del mes.	Los documentos se encuentran es secop II
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Ambientes de aprendizaje -Lunes Junta Acción Comunal La Frontera Popular -Martes Sociedad San Vicente de Paul sede Getsemaní Pedregal Miércoles jueves Sociedad San Vicente de Paul San Antonio de Prado -Viernes 7-12 1-6- Educate Formación: Hogan Juvenil Campesino Amaga  Elaboración Adornos Navideños	
13	13. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz,		



	implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
14	14. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
15	15. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa		



	productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
16	16. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46525	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	17 de octubre	17 de octubre
2	47825	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	24 de octubre	24 de octubre
3	48825	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	31 de octubre	31 de octubre
4	51925	Itagüí –Am Itagüí – Amaga	7 de noviembre	7 de noviembre
5	52825	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	14-21 de noviembre	14-21 de noviembre
6	53725	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	28 de noviembre	28 de noviembre
7	56225	Itagüí –Amaga Amaga Itagüí	5 de diciembre	5 de diciembre

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1076923175 de la planilla, operador pago simple y periodo noviembre y planilla No 1077689286 operador pago simple periodo diciembre.

(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en folios (32)

Cordialmente,

**Firma**

**LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA**

**Contratista**

**C.C. No. 43.008720**

Recibí a satisfacción:



Firma

GUSTAVO DE JESUS CARVAJAL RAMIREZ

Supervisor Contrato

No. CO1.PCCNTR.7460744 del 11 de febrero de 2025

Coordinador Académico.

Anexo No 1

Ficha 3328197

Muñecos Navideños

La Frontera



Anexo No 2





Anexo No 3





Anexo No 4

Ficha No 3366905

Elaboración de Adornos Navideños

Soc. San Vicente de Paul

Sede Getsemaní AM

Pedregal.





Anexo No 5





Anexo No 6

Ficha 3366909

Elaboracion de Adornos Navideños

Soc. San Vicente de Paul

Sede Getsemaní AM

Pedregal.



ANEXO No 7





Anexo No 8

Elaboracion de Adornos Navideños

Soc. San Vicente de Paul

Sede Federico Ozanan PM

Prado.



Anexo N o 9



o 9





Anexo No 10

Ficha No 3366904

Elaboración de Adornos Navideños

Soc. San Vicente de Paul

Sede Federico Ozanan AM

Prado.





Anexo No 11





Anexo No 12

Ficha No 3369759

Elaboración de Nudos en Macramé

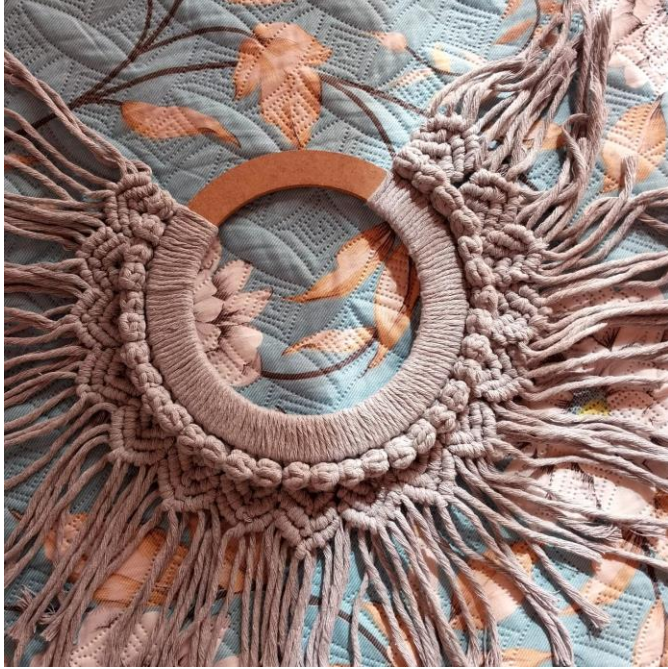
Soc. San Vicente de Paul

Sede Federico Ozanan AM

Prado.



Anexo No 13





Anexo No 14





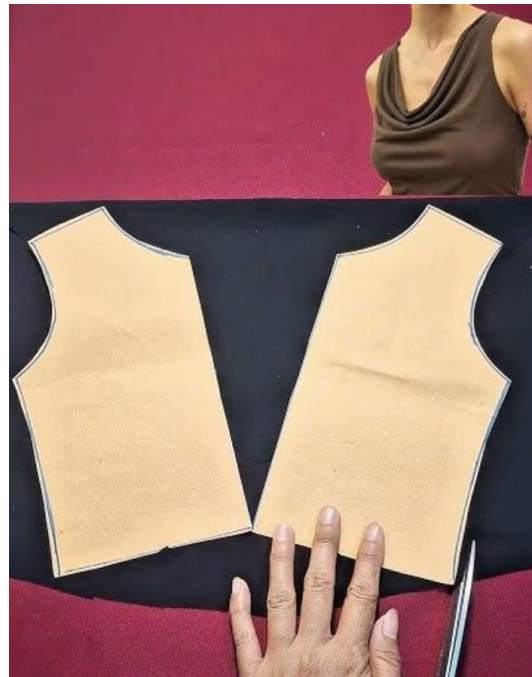
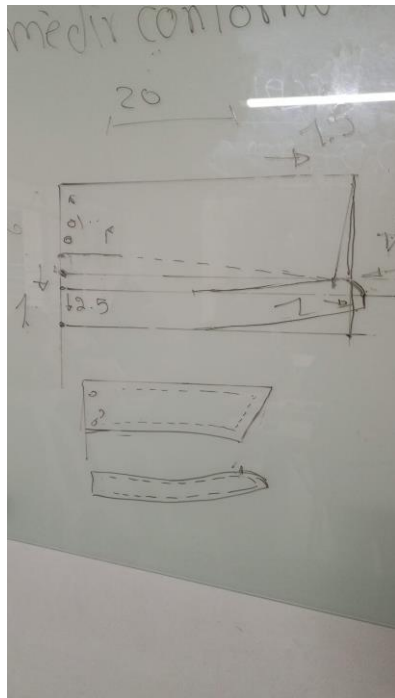
Anexo No 15

Jueves 1-5

Patronaje de Prendas de Vestir Femenina

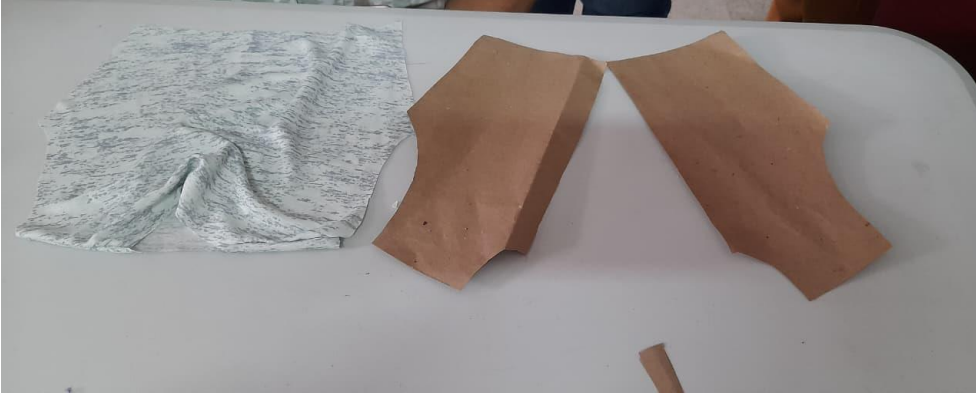
Sociedad San Vicente de Paul

Prado





Anexo No 16





Anexo Nb 17

Ficha No 3382251 AM

Ficha No 3382252 PM

Elaboración de Adornos Navideños

Hogar Juvenil Amaga.



Anexo No 18





# PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-08, 07:21:31 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077689286

Periodo Cotización:

diciembre de 2025

Periodo Servicio:

diciembre de 2025

Referencia pago

8823119678

PAGADA 03/12/2025

## I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA		
Documento	CC43008720	Dirección	CL 36D SUR #55 E - 42 APTO 302
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3005235951
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

## II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COB	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 43008720	LUZ ESTELLA QUIRAMA VERA	59	0																		0	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$1,423,500	\$227,800	(EPS010) EPS SURJA	\$1,423,500	\$178,000	1.044	\$1,423,500	\$14,900	(CCF04) COMFAMA	\$1,423,500	\$28,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$449,200

## III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, licencias, saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$227,800	\$178,000	\$14,900	\$28,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$449,200	\$0	\$449,200

