

INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-06-2025-7851
CONTRATISTA	LENIS JIMENEZ SANTOS
PERIODO	UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN.”

**DOCTORA
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.**

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 1.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-7851:**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

- 1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día martes 25 de noviembre de 2025, en la dirección Carrera 4 con Calle 51C esquina, Barrio LAS AMÉRICAS, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 m.
- 2.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la jornada de Atención que se realizó miércoles 26 noviembre de 2025, en la dirección Carrera 79 No. 82-06 Barrio SAN SALVADOR, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 m.
- 3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día jueves 27 noviembre de 2025, en la dirección Carrera 1F No. 66-20, en el Barrio SANTO DOMINGO DE GUZMAN, en el horario de 8:00 a. m. a 12:00 m.
- 4.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el día viernes 28 de noviembre de 2025, en la dirección Carrera 7B entre Calles 2ª y 5, en el Barrio EL FERRY, en el horario de 8.00 a.m. a 12 m.
- 5.- Colaboré en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención del Sisbén, asegurando un registro ordenado y confiable de la información.
- 6.- Brindé apoyo a los usuarios en los trámites relacionados con la verificación de su ficha del Sisbén, orientando sobre los pasos a seguir y facilitando el acceso a la información necesaria.
- 7.- Orienté a los ciudadanos durante las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén, resolviendo inquietudes y acompañando en el proceso de sus solicitudes.
- 8.- Mantuve la confidencialidad de la información recolectada en los diferentes procesos del Sisbén, protegiendo los datos sensibles de los usuarios conforme a la normativa de protección de datos

Atentamente,

Lenys Jimenez

LENIS JIMENEZ SANTOS
C.C. No. 55.240.513.

EVIDENCIAS.

