



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, **diciembre 23** de 2025

Señor (a)

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. 7425282
Supervisor G16
Coordinación Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes **diciembre** del año 2025

Referencia: No (7425282) del año (2025)

Yo CAMILO ADOLFO CASTILLO VELOZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.569.832 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de coordinación etapa productiva en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento comercio y ventas y área temática de mercadeo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se recibieron via zajuna y se calificaron los Formatos 023 enviados de las fichas asignadas más las fichas anteriores que vencieron en diciembre y enero.	Se validaron los formatos F023 que fueron enviados en el periodo por los aprendices y fueron cargados en el repositorio en teams en cada una de las fichas VER: ANEXO REPOSITORIO COORDINACION EP
2	2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Se ingreso a la plataforma ZAJUNA de manera diaria y permanente a las fichas asignadas: 2624231 2627183 2627185 2627189 2650079 2867375 2867388 2910874 2721686 2977547 2977928 2977929 2758553	Se realizaron los respectivas calificaciones y ajustes en cada ficha para que los aprendices pudiesen enviar sus evidencias sin problema y enterarse de las diferentes noticias. Se garantizo en el periodo a disponibilidad permanente de los ambientes de formación a los aprendices en la plataforma ZAJUNA (Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje) SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 / ANEXO 1 PANTALLAZOS ZAJUNA
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo



	en su integración al programa formativo		
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	se recibieron y validaron los formatos 147 de bitácoras para diferentes periodos y se llevó a cabo el seguimiento el centro de calificaciones formulado del Instructor Se garantizo en el periodo a disponibilidad permanente de los ambientes de formación a los aprendices en la plataforma ZAJUNA (Alistamiento del ambiente virtual de aprendizaje)	Se validaron los formatos F023 con aprendices VER: ANEXO REPOSITORIO COORDINACION EP Se validaron y calificaron las evidencias del formato 147 enviadas de los aprendices en la plataforma zajuna en el mes de este informe. ANEXO REPOSITORIO COORDINACION EP Se recibieron F165 ANEXO REPOSITORIO COORDINACION EP Se realizo el seguimiento DIARIO a cada aprendiz por aprendiz y su estado en la matriz de seguimiento personal denominada ANEXO: CC-FORMULADO ETAPA PRODUCTIVA CAMILO CASTILLO
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se informo constantemente a los aprendices de proyecto productivo las indicaciones	En los grupos de WhatsApp, Así como en las sesiones en línea se informó a los aprendices de proyecto productivo que evidencias deben enviar a zajuna según indicaciones informes de las instructoras María Fernanda Díaz y Mónica Buitrago. SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 ANEXO 4 – APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad	En el periodo se programaron y realizaron las sesiones de seguimiento a los contratos de aprendizaje En el periodo se recibieron documentos de 16 aprendices los cuales se les califico El rap correspondiente a etapa practica y se les dio la información para iniciar	Se realizaron 2 sesiones de seguimiento a contrato de aprendizaje con enlaces en la plataforma zajuna. SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 ANEXO 3 – REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONTRATOS DE APRENDIZAJE En el periodo se recibieron documentos de 10 aprendices los cuales se les califico El rap correspondiente a etapa practica y se les dio la información para iniciar proceso de precertificación ANEXO: CC-FORMULADO ETAPA PRODUCTIVA CAMILO CASTILLO



		proceso de precertificación	SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 ANEXO 5 – APRENDICES CERTIFICADOS
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación	NO SE REPORTARON APRENDICES PORQUE NO SE REALIZO COMITÉ EN EL MES DE DICIEMBRE A LA FECHA DE ESTE INFORME	NO SE REPORTARON APRENDICES PORQUE NO SE REALIZO COMITÉ EN EL MES DE DICIEMBRE A LA FECHA DE ESTE INFORME
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	SE TRABAJA EN LAS FICHAS VENCIDAS PARA CERTIFICAR LA MAYOR CANTIDAD DE APRENDICES	Se Tiene Las Siguietes Fichas Vencidas Tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2624231 Tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2627183 Tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2627185 Tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2627189 tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2650079 tecnólogo En Desarrollo Publicitario 2627181 técnico En Asesoría Comercial 2867375 técnico En asesoría Comercial 2867388 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758553) De Las Cuales Se Logro Enviar A certificación Aprendices ANEXO: CC-FORMULADO ETAPA PRODUCTIVA CAMILO CASTILLO
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera	SE PARTICIO DEL COMITÉ DE NOVIEMBRE EN REPRESENTACION DE LOS INSTRUCTORES	SE PARTICIO DEL COMITÉ DE NOVIEMBRE EN REPRESENTACION DE LOS INSTRUCTORES
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar	Se realizó la planeación para realizar el	Se realizaron 2 sesiones de seguimiento a contrato de aprendizaje con enlaces en la plataforma zajuna.



	el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	seguimiento a los contratos de aprendizaje Alistamiento permanente del ambiente virtual de aprendizaje en la plataforma ZAJUNA	SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 ANEXO 3 – REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONTRATOS DE APRENDIZAJE
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea modular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En esta vigencia se publicaron Y se comunicó información con respecto a proyecto productivo tercera convocatoria	En esta vigencia se publicaron Y se comunicó información con respecto a proyecto productivo tercera convocatoria SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	Se siguieron los lineamientos del proceso de autoevaluación de manera permanente / POR DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.	Se siguieron los lineamientos del proceso de autoevaluación de manera permanente / POR DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo. POR DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo. POR DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.



14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	En cada conversación de contacto con aprendices y empresarios y en la plataforma siempre se enmarca el reglamento del aprendiz y en la plataforma zajuna se encuentra de manera permanente el reglamento dispuesto para los aprendices	En cada conversación de contacto con aprendices y empresarios y en la plataforma siempre se enmarcó el reglamento del aprendiz y en la plataforma zajuna se encuentra de manera permanente el reglamento dispuesto para los aprendices
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica	Se remitió la información de las nuevas convocatorias en la plataforma y los grupos de whatsapp	Se remitió la información de las nuevas convocatorias en la plataforma y los grupos de whatsapp
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se participó en cada una de las reuniones convocadas por la subdirección y por la coordinación	Se participó en cada una de las reuniones convocadas por la subdirección y por la coordinación
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	SE ASISTIO A LAS DOS CAPACITACIONES DE LOS DIAS 12 Y 13 DE NOVIEMBRE CITADAS POR LA COORDINACION	SE ASISTIO A LAS DOS CAPACITACIONES DE LOS DIAS 12 Y 13 DE NOVIEMBRE CITADAS POR LA COORDINACION SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025 SESIONES EN LINEA
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio	En el momento no cuento con equipos tecnológicos del Sena, sin embargo,	En el momento no cuento con equipos tecnológicos del Sena



20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	En el momento en que el área de bienestar informa cualquier actividad siempre es compartida con los aprendices para el periodo no se compartió ninguna actividad con los aprendices.	POR DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	Toda la información se encuentra en la plataforma zajuna según los lineamientos de la coordinación.	Toda la información se encuentra en la plataforma zajuna y repositorios según los lineamientos de la coordinación.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo	No fue requerido el cumplimiento de esta obligación este periodo

En el siguiente enlace podrán visualizar las evidencias de soporte de este informe:

[SOPORTES CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025](#)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas: No. **91715103** expedido por mi planilla correspondiente al mes de noviembre y la



planilla No. **92348096** Del mes de diciembre del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

CAMILO ADOLFO CASTILLO VELOZA

Contratista

C.C. No. 79.569.832

Recibí a satisfacción:

Firma

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA
Supervisor Contrato 7425282 de 2025

Instructor Grado 12

ANEXO 1 PANTALLAZOS FICHAS EN ZAJUNA – DICIEMBRE

The image displays two screenshots from the ZAJUNA system. The top screenshot shows a grid of 12 course cards, each with a unique background pattern and color. The bottom screenshot shows a detailed view of a specific course, 'DESARROLLO PUBLICITARIO (2627189)', with a grid of 8 related course cards.

Top Screenshot: Grid of Course Cards

Curso	Formación
ASESORIA COMERCIAL (2785121)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (2867375)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (2867388)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (2910874)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
ASESORIA COMERCIAL (2977547)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879817)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879819)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2624231)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2627181)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627183)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627185)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2627186)	Formación Titulada Virtual y a Distancia

Bottom Screenshot: VISTA GENERAL DE CURSO

Curso: **DESARROLLO PUBLICITARIO (2627189)**
Formación Titulada Virtual y a Distancia

Curso	Formación
★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2627189)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO PUBLICITARIO (2721686)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2834386)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2721855)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2758553)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977928)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (2977929)	Formación Titulada Virtual y a Distancia
★ DESARROLLO PUBLICITARIO (2650079)	Formación Titulada Virtual y a Distancia Ocultando a los aprendices

Mostrar 12

Evidencia Actualización base de datos en Sofia Plus

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00



EVIDENCIA ACTUALIZACIÓN DATOS SOFIA PLUS

Apreciado aprendiz, para iniciar la certificación de su etapa productiva debe ingresar a www.senasofiaplus.edu.co. Rol APRENDIZ, paquete funcional: Registro, Pestaña DATOS BASICOS, actualizar información. (Dirección Domicilio, Correo, teléfono Celular)

Si ingreso siendo menor de edad con T.I. para cambiar a CEDULA de Ciudadanía, debe enviar fotocopia de su cedula ampliada 150% al correo: cgm1cambiodocument@sena.edu.co



Evidencia Certificado Inscripción APE SENA, Hoja de vida

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00

REGISTRO HOJA DE VIDA APE SENA

Apreciado aprendiz, para desarrollar esta evidencia debe ingresar a: <https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/registro>. Quiero Registrarme como Persona. Crea su usuario siguiendo el paso a paso que encuentra en el aplicativo, una vez diligenciada su hoja de vida, deberá bajar del aplicativo en el botón Registro, la certificación que le entrega la página, y subirla en este enlace en formato pdf



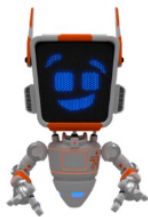
Evidencia Formato Elección Alternativa GFPI-F-165

Apertura: martes, 10 de diciembre de 2024, 00:00

EVIDENCIA FORMATO GFPI-F-165 ELECCIÓN ALTERNATIVA
FORMATO GFPI-F-165 ELECCIÓN ALTERNATIVA

BITÁCORAS PERIODO 1 (SEMANAS 1 2 3 Y 4) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: jueves, 26 de diciembre de 2024, 00:00



BITÁCORAS PERIODO 1 (SEMANAS 1 2 3 Y 4) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la Bitácora No. 1,2,3 y 4 Formato GFPI-F-147. El periodo inicia el 26 de diciembre y finaliza el 16 de febrero de 2025

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4

En la bitácora:

- Realice una descripción de la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la columna "Evidencia de Cumplimiento", seleccione de la lista desplegable la competencia que más se acerque a la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la misma columna, en "Resultado de Aprendizaje", elija de la lista desplegable el resultado de aprendizaje aplicado.
- Introduzca las firmas necesarias y reenvíe el documento.

Importante:

- Deben relacionar una actividad por semana.
- Deben relacionar mínimo 8 actividades en el bimestre, es decir para la primera entrega, hasta la Bitácora 4 diligenciada.

Para revisar el **Diseño Curricular**, lo pueden encontrar en el menú del curso, bajo el botón "Contenido del Curso", en la carpeta "Diseño Curricular".



BITÁCORAS PERIODO 2 (SEMANAS 5 6 7 Y 8) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00

BITÁCORAS PERIODO 2 (SEMANAS 5 6 7 Y 8) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la Bitácora No. 5,6,7 y 8 Formato GFPI-F-147.

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

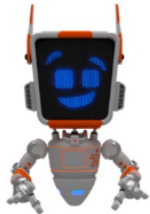
1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4



SEGUNDA ENTREGA FORMATO GFPI-F-023 ASPECTOS ACTITUDINALES , COMPORTAMENTALES Y TÉCNICOS

Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00



Por favor diligencie completamente el formato y no olvide firmarlo por parte del aprendiz y del ente coformador (empresa)

BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147

Apertura: martes, 15 de abril de 2025, 00:00

BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147

Respetados Aprendices:

Estas son las fechas que se deben registrar en el encabezado de la BITÁCORA PERIODO 3 (SEMANAS 9 10 11 Y 12) FORMATO GFPI-F-147. El periodo inicia el 15 de abril y finaliza el 7 de junio 2025

Para diligenciar correctamente el formato Bitácora Uno en el archivo anexo:

1. Lea las instrucciones detenidamente.
2. Complete la información en la hoja "Llenar Datos Aprendiz y Empresa".
3. Una vez haya completado la información, vaya a la hoja "Bitácora 1"
4. Diligencie únicamente las dos filas de la columna "Descripción de Actividad".

Hacer lo mismo para las bitácoras 2, 3, y 4

En la bitácora:

- Realice una descripción de la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la columna "Evidencia de Cumplimiento", seleccione de la lista desplegable la competencia que más se acerque a la función laboral desempeñada durante la semana.
- En la misma columna, en "Resultado de Aprendizaje", elija de la lista desplegable el resultado de aprendizaje aplicado.
- Introduzca las firmas necesarias y reenvíe el documento.

Importante:

- Deben relacionar una actividad por semana.
- Deben relacionar mínimo 8 actividades en el bimestre, es decir para la primera entrega, hasta la Bitácora 4 diligenciada.

Para más información consulte la página web de la SENA, en la sección "Formación" o en la sección "Formación" de la página web de la SENA.



TERCERA ENTREGA GFPI-F-023 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO EVALUACIÓN CIERRE

Apertura: domingo, 8 de junio de 2025, 00:00



Respetado Aprendiz cordial saludo

Para finalizar su etapa productiva se hace necesario que a través de este enlace realice el envío de la TERCERA ENTREGA DEL FORMATO GFPI-F-023 mas la certificación laboral, el acta de sustentación o el acta de terminación de contrato de aprendizaje, dependiendo de la alternativa escogida, una vez recibida y aprobada, se procede a calificar el resultado de aprendizaje correspondiente a la etapa productiva, cambiando su estado a "Por Certificar". Con este estado (el cual puede verificar por Sofía), para obtener el certificado debe proceder de la siguiente manera:

POR FAVOR LEER DETENIDAMENTE LAS SIGUIENTES INDICACIONES:

Una vez tenga todas las evidencias correspondientes a etapa productiva aprobadas. Para dar cumplimiento al procedimiento de certificación de formación Titulada, se requiere remitir los documentos exigidos de la siguiente manera:

* Los documentos deben remitirse en UN (1) SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF, el cual debe ser grabado con el tipo y número de documento de identificación, nombre completo y número de ficha. Ejemplo: CC_1234567890_Perez_Gonzalez_Ana_Maria_12345.PDF y debe contener los documentos requisito para certificación, en el siguiente orden:

1. Copia del documento de identidad vigente y legible por ambas caras
2. Evidencia fotográfica de la destrucción del carné. En caso de no disponer del carné, ya sea porque no le fue otorgado durante la formación o por otras circunstancias, se deberá enviar una comunicación firmada que aclare el motivo por el cual no se puede remitir la evidencia fotográfica, dicha comunicación debe incluir el nombre del solicitante, número de documento de identidad, ficha y programa de formación. (por este enlace encuentra adjunto el archivo llamado: "proforma constancia destrucción carnet")
3. Certificado de inscripción en la Agencia Pública de Empleo (APE) del SENA. Enlace para su inscripción (<http://tinyurl.com/CertificadoAprendizAPESENA>)
4. Certificación de presentación de las pruebas TYT ante el ICFES (Solo para Tecnólogos)

Estimado aprendiz, agradecemos tener en cuenta cada una de las indicaciones y verificar antes de diligenciar este formulario que se encuentre en ESTADO POR CERTIFICAR en el sistema de información SOFÍA PLUS.

Es indispensable diligenciar el siguiente formulario completamente y adjuntar el documento en PDF, formato para registro <https://forms.gle/MXnuVzP1dVKus6UQA>

NOTA: Recuerde que si los documentos NO están completos y legibles NO se realizará el trámite de certificación.

SOLO SE RECIBIRÁN LOS DOCUMENTOS POR ESTE FORMULARIO Y NO SE TENDRÁN EN CUENTA LOS REMITIDOS POR OTRO MEDIO.

7. Proforma constancia destrucción carnet - proforma final (1).docx 7. Proforma constancia destrucción carnet - proforma final (1).docx 17 de diciembre de 2024.

ANEXO 2 – SESIONES EN LINEA

- El día 18 de noviembre se asistió a las charlas programadas por la coordinación de manera VIRTUAL 2 AM A 1 PM

DESCRIPCION	COSTOS X UNIDAD	COSTOS AL MAYOR
Camiseta (materia prima)	7.500	75000
Estampado (DTF)	15.000	150.000
Costos empaques	1.500	15.000
Etiquetas	900	9.000
Otros	2.000	20.000
Costos de producción	26.900	269.000
Aumento sobre ganancia 26%	7.000	70.000
Precio final	34.000	340.000
Ganancia final	7.000	70.000

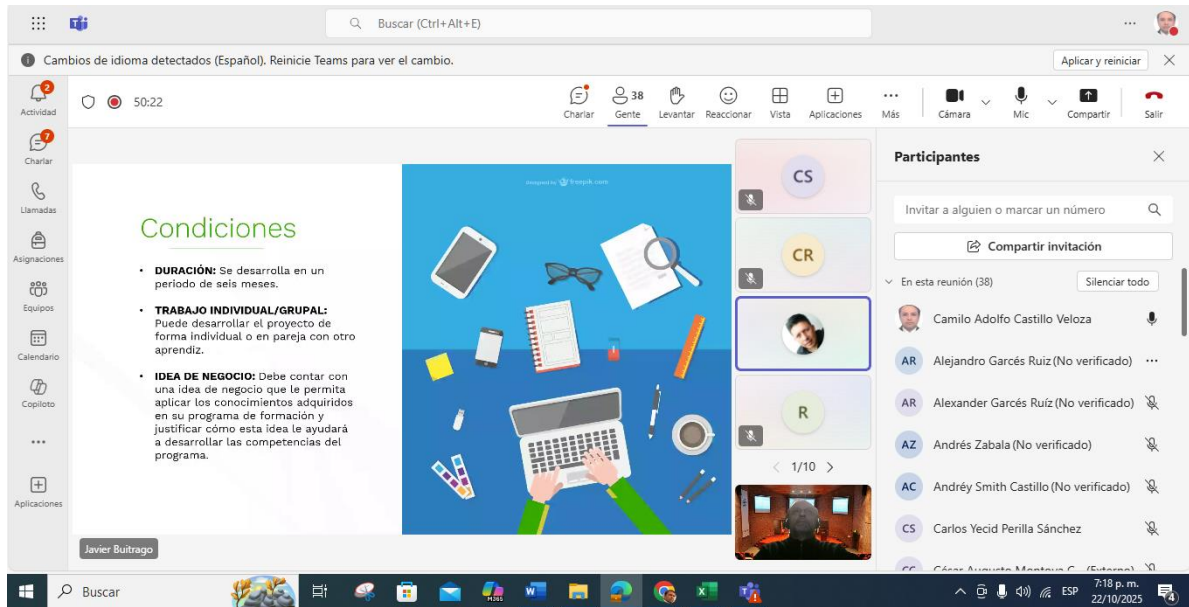
- El día 23 de octubre se participó en la primera SESION EN LINEA de la tercera convocatoria de proyecto productivo 2025

Sesión en línea miércoles 19 de noviembre

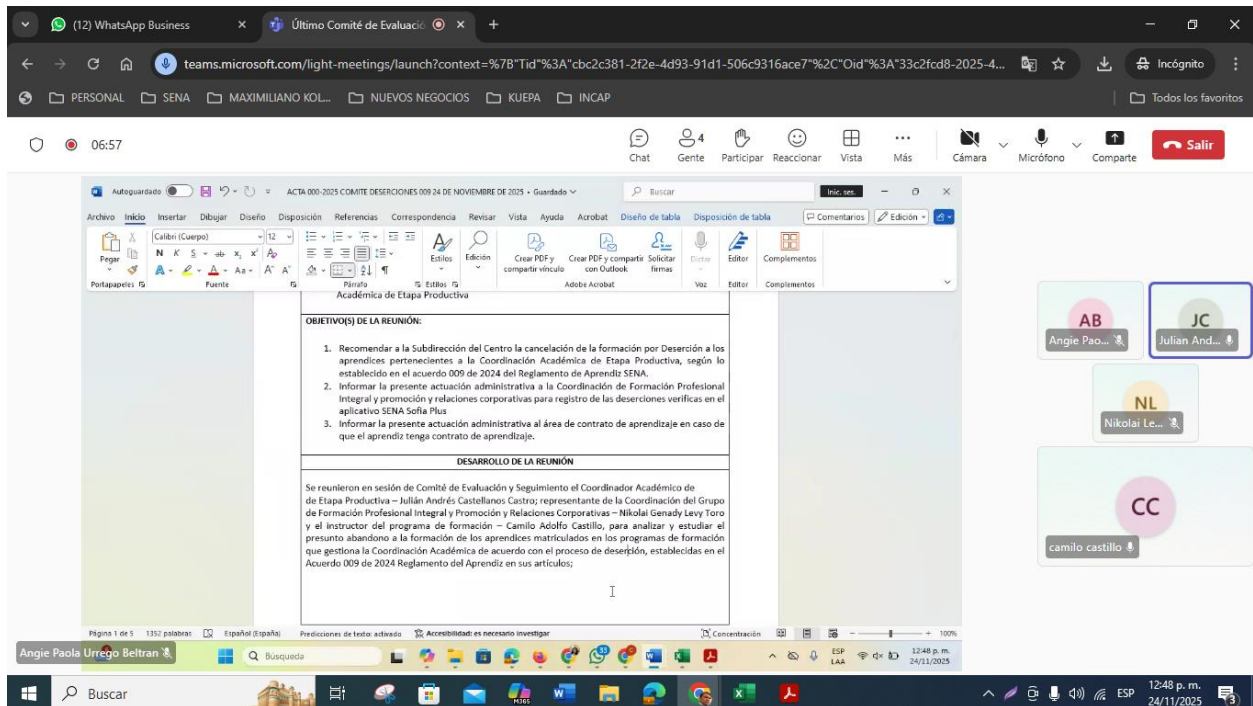
https://youtu.be/Zfyh_dQDs38

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The top bar displays the URL <https://teams.microsoft.com/v2/> and a search bar. A notification at the top states: "Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio." The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Calls, Assignments, Teams, Calendar, Copilot, and Applications. The main area shows a grid of participants in a gallery view. The participants are: Camilo Adolfo Castillo Veloza (top left), Estefania Pérez (No verificado) (top middle), ANTONIO JOSÉ PÉREZ MEZA (No verificado) (top right), ITALO BREZZI (No verificado) (middle left), yeison pinzon (No verificado) (middle middle), Javier Buitrago (middle right), Alexander Garcés Ruiz (No verificado) (bottom left), Danilo Salcedo (No verificado) (bottom middle), and César Gómez (No verificado) (bottom right). The bottom right panel shows the "Participantes" list, including "Esperando en el vestíbulo (1)" with Diana Fernanda González Ro... and "En esta reunión (24)" with Camilo Adolfo Castillo Veloza (Organizador), Alexander Garcés Ruiz (No verificado), ANTONIO JOSÉ PÉR... (No verificado), Brayan fuentes (No verificado) (Dejando...), and Brensy Liceth Arboleda Co... (Externo). The bottom status bar shows the time as 7:13 p.m. on 19/11/2025.

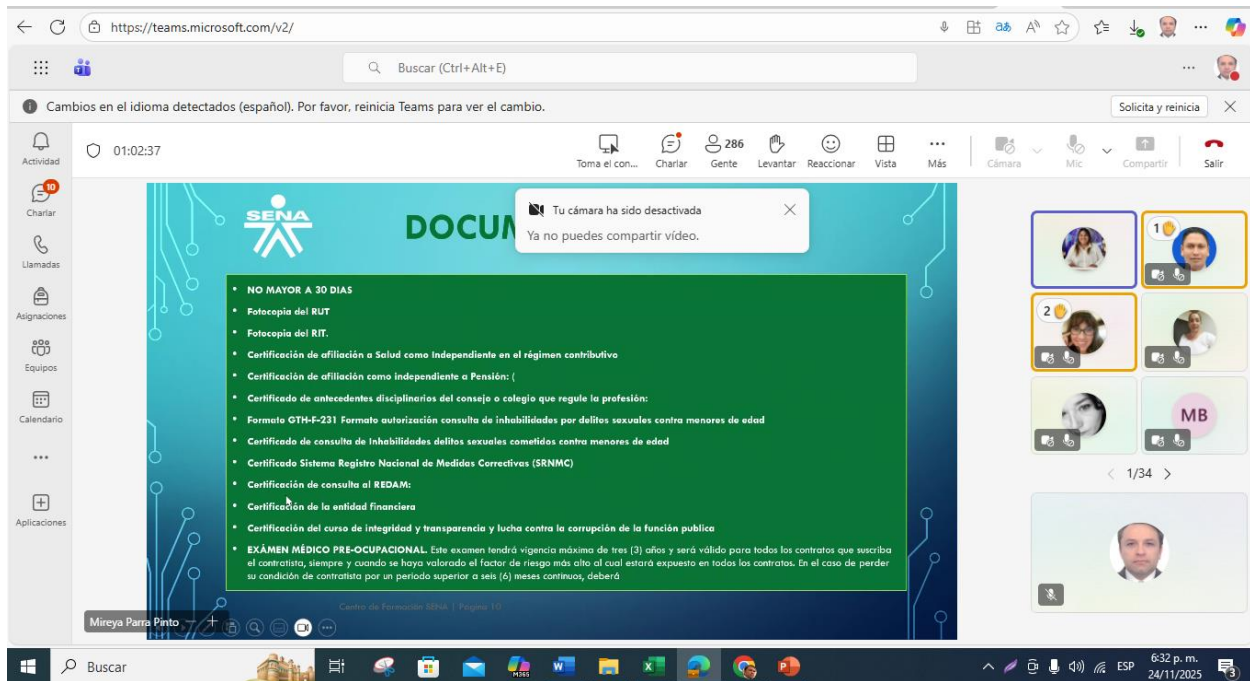
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The top bar displays the URL <https://teams.microsoft.com/v2/> and a search bar. A notification at the top states: "Cambios de idioma detectados (Español). Reinicie Teams para ver el cambio." The left sidebar contains navigation icons for Activity, Chat, Calls, Assignments, Teams, Calendar, Copilot, and Applications. The main area shows a presentation slide titled "Se pierde Proyecto Productivo" with a list of bullet points: "Por no asistir a las asesorías / sesiones en línea.", "Por no entregar y/o corregir evidencias.", "Por no realizar y/o corregir el Video Pitch.", and "Por no asistir a la sustentación final." The right panel shows the "Participantes" list, including "En esta reunión (2)" with Camilo Adolfo Castillo Veloza and Javier Buitrago (Organizador), and "Otros invitados (7)" with ja139214 (Invitado), Ala_maley (Invitado), luis_tuta89 (Invitado), jamiroq8122 (Invitado), and No hay respuesta. The bottom status bar shows the time as 6:44 p.m. on 22/10/2025.



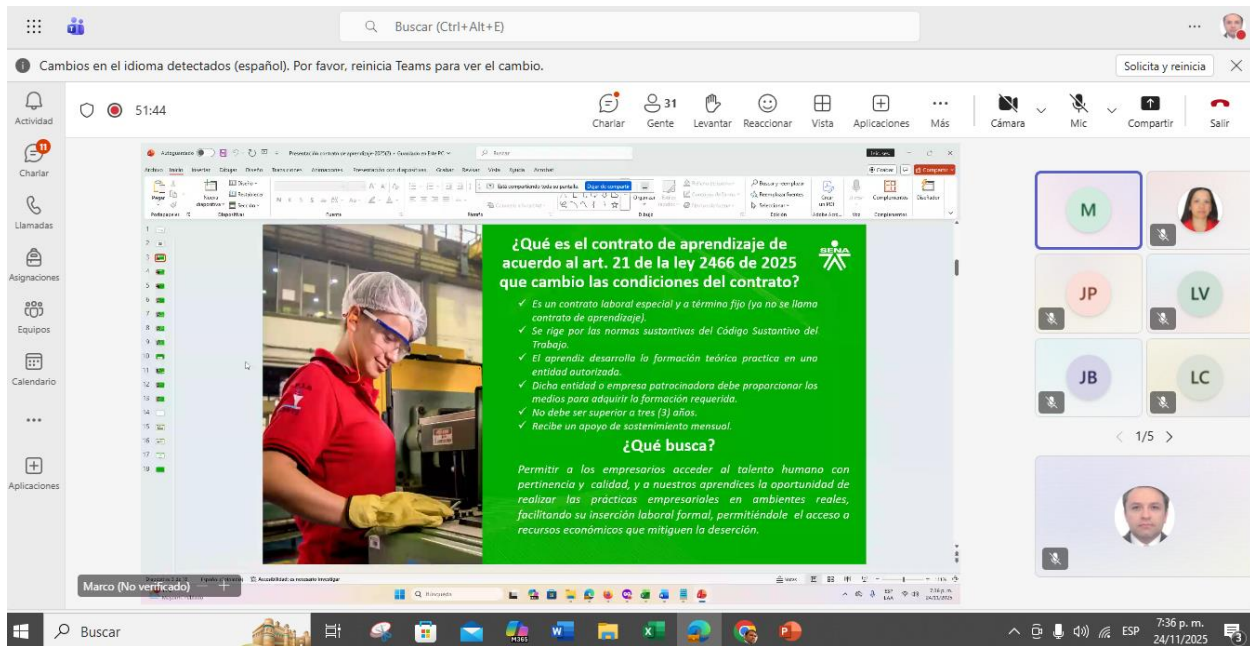
Comite de coordinación 24/11/2025100



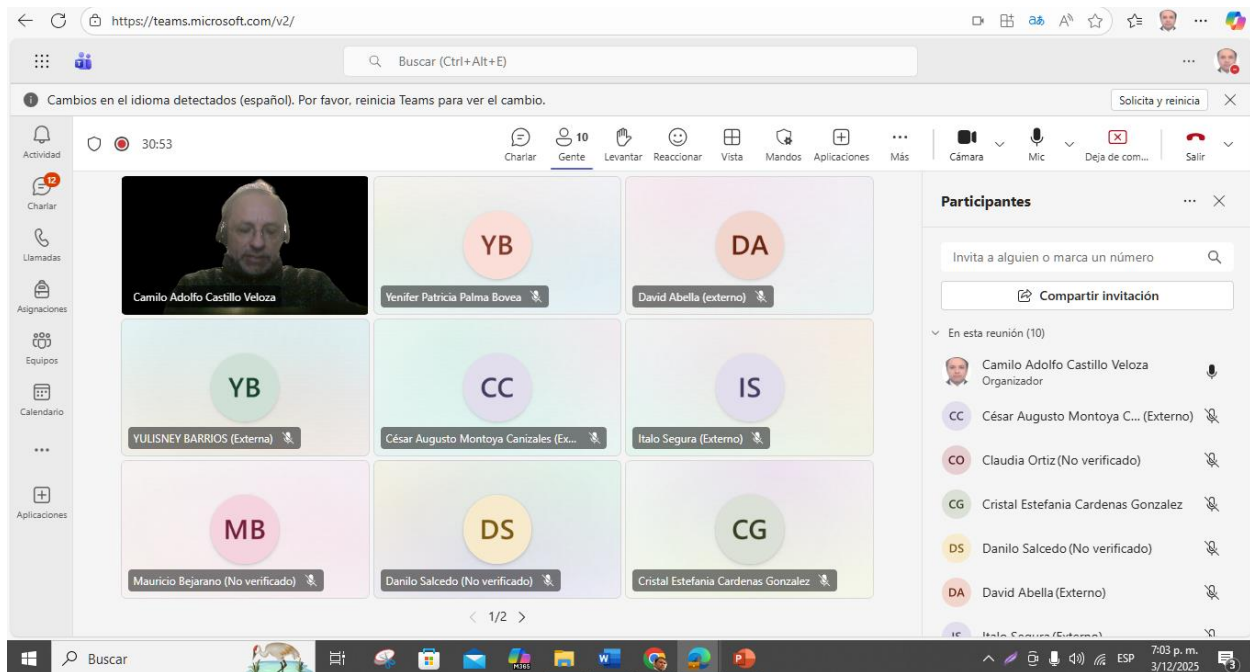
Capacitación 24/11/2025 dra mireya



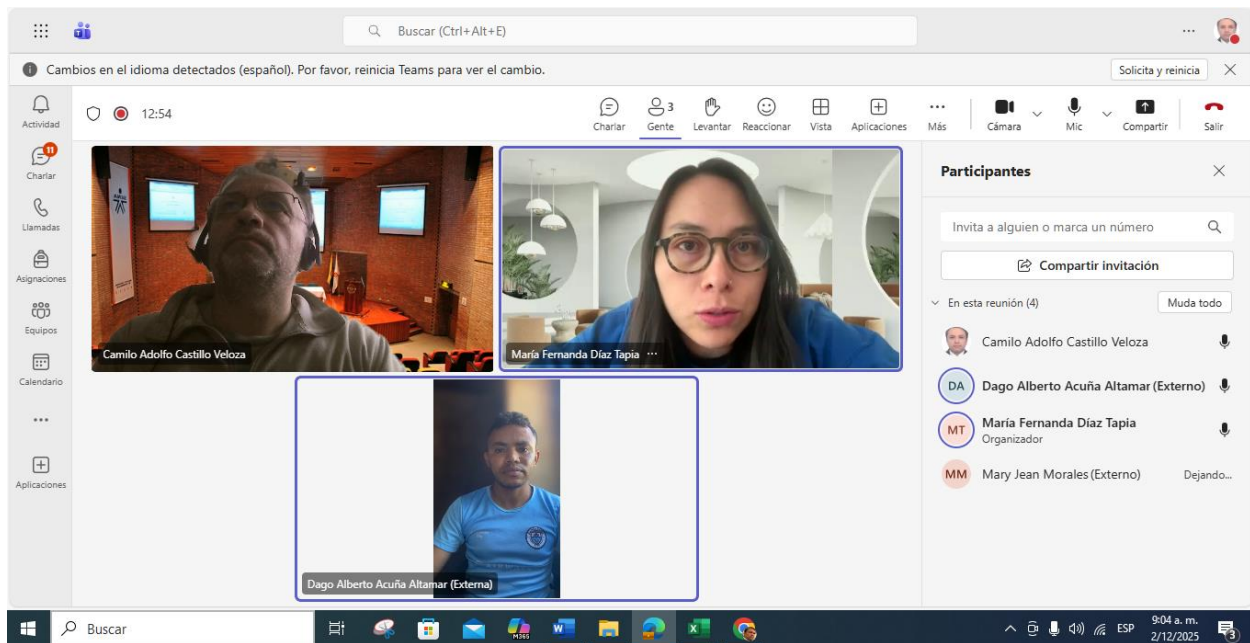
Capacitación ficha 3336301 24/11/2025



- El día 3 de diciembre se realizó la sesión en línea de proyecto productivo mercados parte dos
Enlace



El día 2 y 3 de diciembre se realizaron las sustanciaciones proyecto productivo



Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

38:26

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Apagar la cámara (Ctrl+Shift+O)

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7) Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- MAGDA P MARTÍNEZ I (Externo)
- María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- MDP (No verificado) Dejando...
- Vivian... (Externo)

MAGDA P MARTÍNEZ I (Externo)

Xiomara García Rivera (Externa)

Buscar

9:30 a. m. 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

42:57

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (6) Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- GILBERTO JARA CUBILLOS (No verificado)
- María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- MDP (No verificado) Dejando...

GILBERTO JARA CUBILLOS (No verificado)

Buscar

9:35 a. m. 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio.

01:30:12

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Participantes

Invita a alguien o marca un número

Compartir invitación

En esta reunión (7)

Muda todo

- Camilo Adolfo Castillo Veloza
- ANDREA (No verificado) Dejando...
- MT María Fernanda Díaz Tapia Organizador
- MM Mary Jean Morales (Externo) Dejando...
- M MDP (No verificado) Dejando...
- Y Yanid (No verificado)
- MT Yvonne Arley Pizarro Tamayo (No verificado)

Windows Taskbar: Buscar, 10:23 a.m., 2/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio.

02:33:58

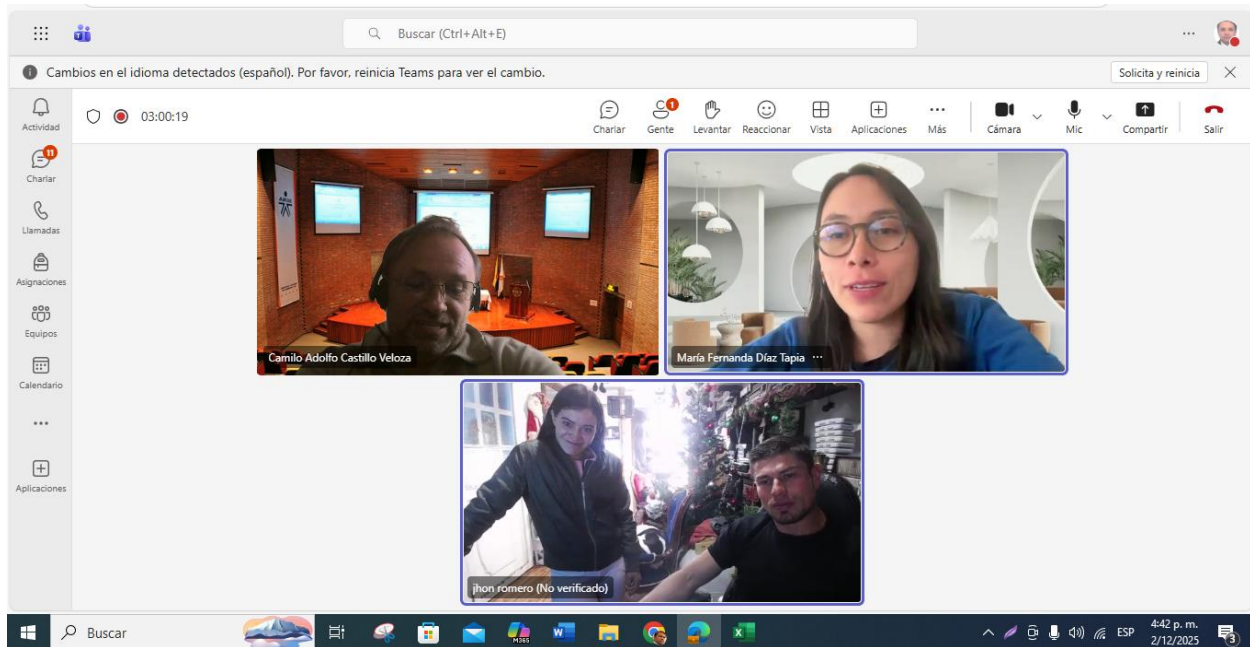
Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

LEIDY JAZMIN MONTAÑEZ (No verificado)

Windows Taskbar: Buscar, 11:25 a.m., 2/12/2025



Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

07:37

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

Camilo Adolfo Castillo Veloza

María Fernanda Díaz Tapia

Mabel Matamoras (No verificado)

Windows Taskbar: Buscar, 9:23 a. m., 3/12/2025

Buscar (Ctrl+Alt+E)

Cambios en el idioma detectados (español). Por favor, reinicia Teams para ver el cambio. Solicita y reinicia

15:34

Charlar Gente Levantar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Mic Compartir Salir

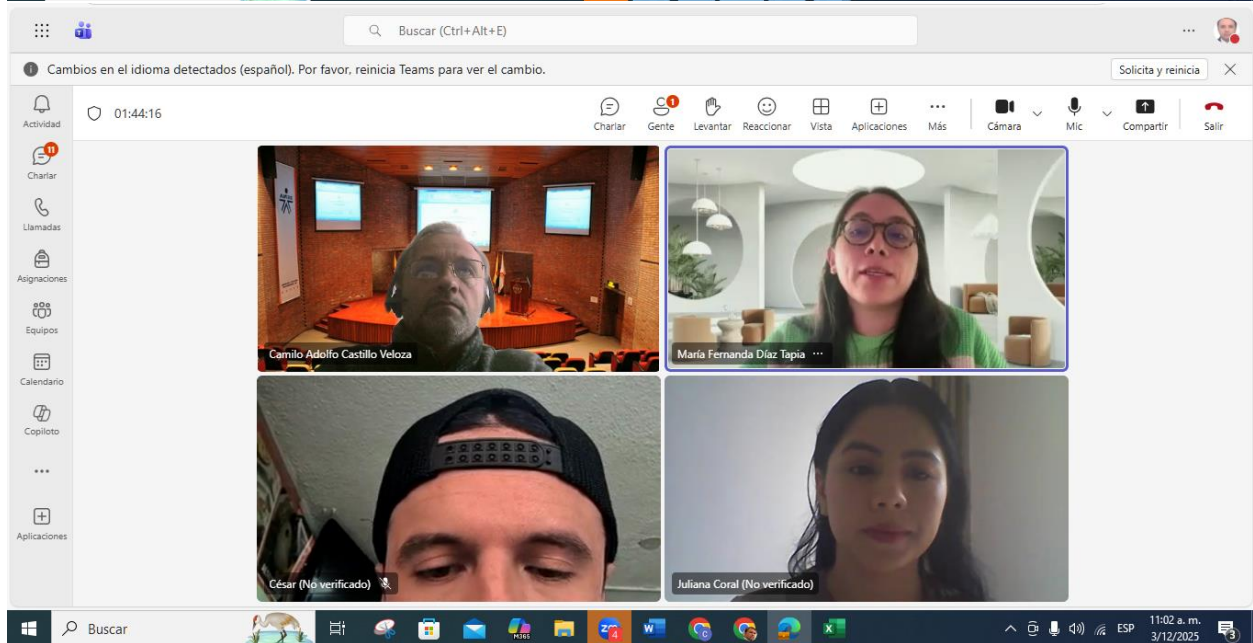
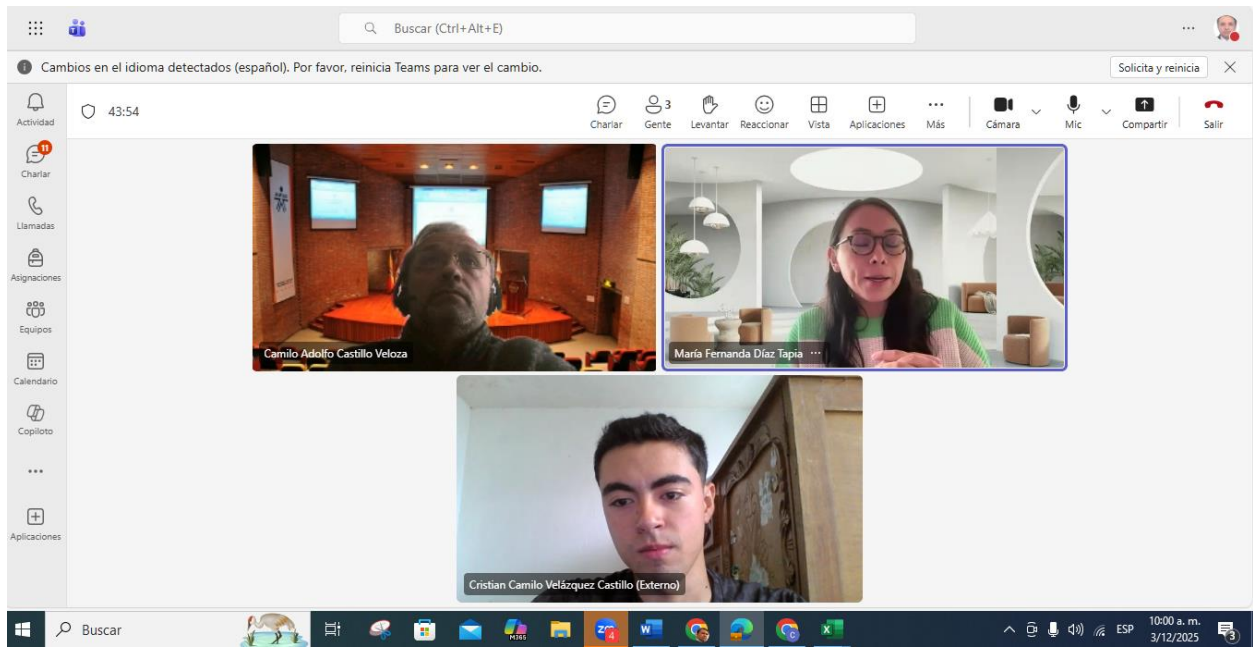
Actividad Charlar Llamadas Asignaciones Equipos Calendario Copiloto Aplicaciones

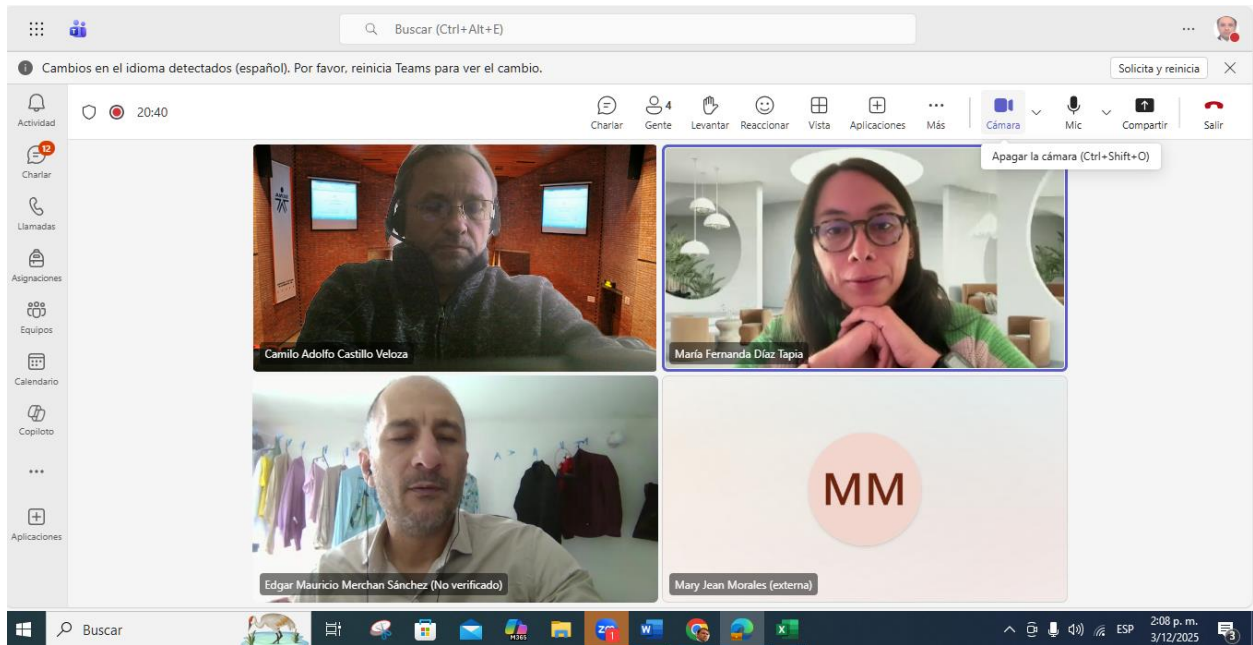
Camilo Adolfo Castillo Veloza

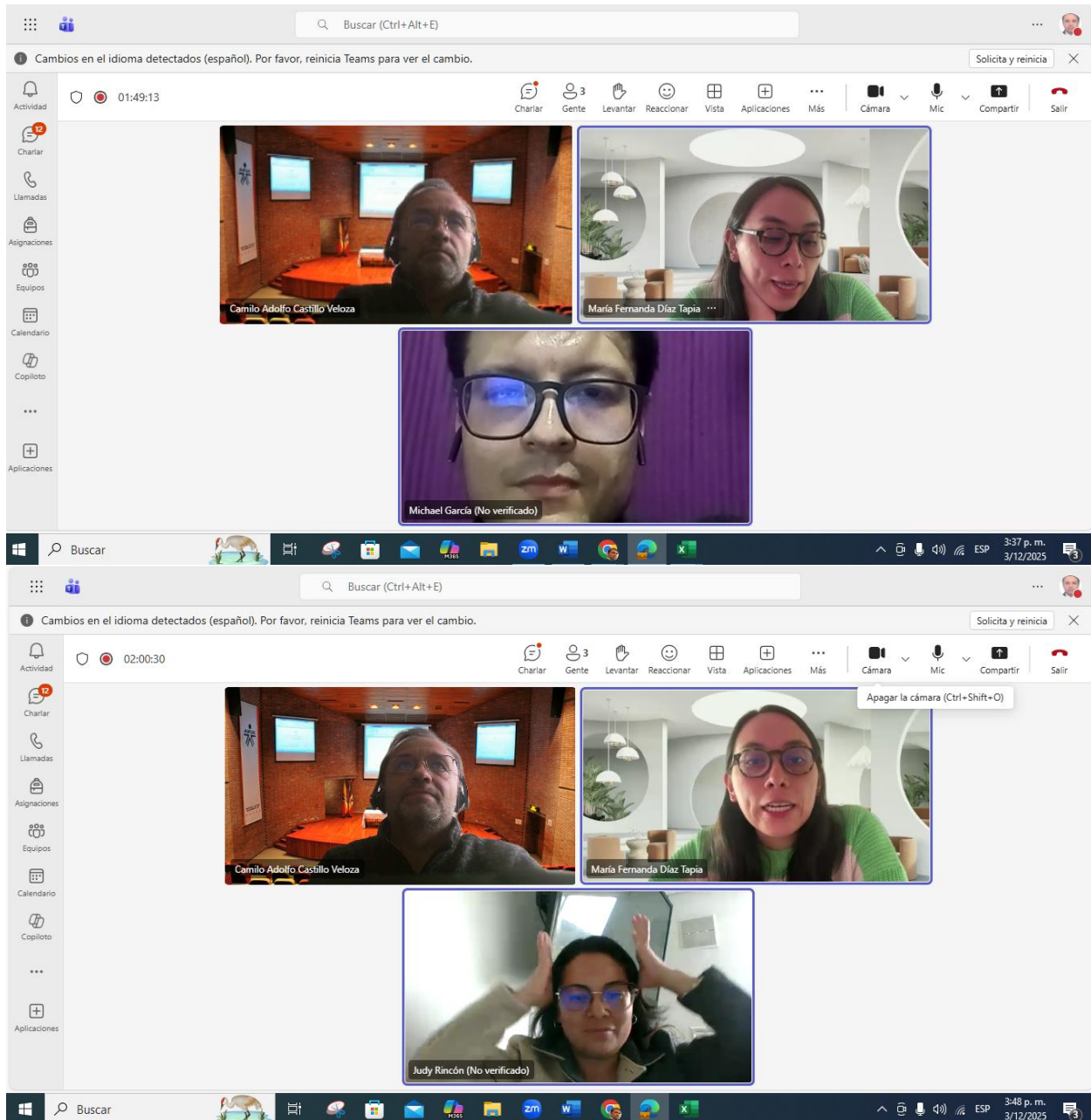
María Fernanda Díaz Tapia

Luz Karime Silva Márquez (Externa)

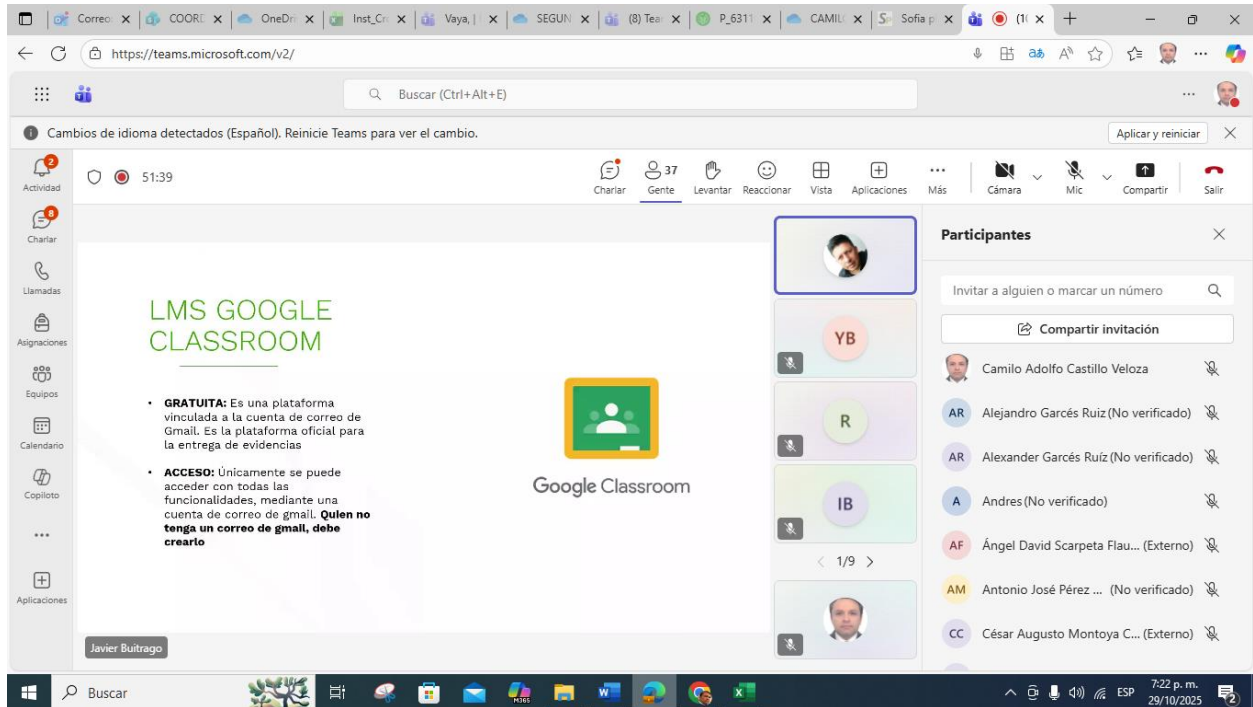
Windows Taskbar: Buscar, 9:31 a. m., 3/12/2025







El día 10 de diciembre se realizó capacitación de información de etapa productiva a fichas de tecnólogo en desarrollo publicitario que inician etapa en febrero de 2026



- **Participación 12/11/2025 –capacitación EDT- Contextualización Reforma Laboral Ley 2466 de 2025- Contrato de Aprendizaje**



- Participación 13/11/2025 –capacitación INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL ENTORNO LABORAL



ANEXO 3 – REUNIONES DE SEGUIMIENTO CONTRATOS DE APRENDIZAJE

26-11-2025

REUNION DE SEGUIMIENTO PAULA LIZBETH BUITRAGO CORTES



SE INICIO LA TERCERA CONVOCATORIA DE PROYECTO PRODUCTIVO

APRENDIZ	CEDULA	EPS	COMPROMISO	ARL	F823	GENERALIDADES	MERCADO 1
Alexander Garcer Ruiz	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Angela Maria Cartaña Hurtada	A	A	A	DILIGENCIADO	A		
Brayan Steven Fuentes Burtar	A	A	A	DILIGENCIADO		A	
Brayan Cifuentes Parada	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Brenny Liseth Arbalade Carralero fuera del pais	A	A	A	FUERA DEL PAIS	A		
César Augusto Gómez Cervajal	A	A	A	DILIGENCIADO			
Cesar Augusto Mantaya Canizalez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Cindy Paola Munoz Marcote	A	A	A	DILIGENCIADO			
Claudia Lucia Rivera Pava	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Claudia Yamilo Ortiz Martinez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Daniela Jark Salceda Martínez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	
Danna Marcela Barraquán Guzmán	A		A	DILIGENCIADO			
Itala Broszi Soquera Mantañez	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Karen Eliana Ramirez Suarez - fuera del pais	A	A	A	YA TENIA CON SENIA pero cuando se le cancela se fue del pais	A	A	
Kevin Andrés barriar Gómez	A	A	A	FUERA DEL PAIS		A	
Lenzy Mayerly Murcia Arcar - fuera del pais	A	A	A	FUERA DEL PAIS	A	A	D
Lizeth Patricia Duran Ortiz	A	A	A	DILIGENCIADO		A	
Mariana Jara Muñoz Parra	A	A	A	VOLVIO A DILIGENCIAR YA TENIA CON SENIA pero cancelarla	A		
Sandra Socarra Granader Sanabria	A	A	A	DILIGENCIADO	D	A	
Yanifer Patricia Palma Bovea	A	A	A	DILIGENCIADO		A	
Yulirney Barriar Barriar	A	A	A	DILIGENCIADO	A	A	A
Andrey Smith Cartilla Gil							
Cristian Felipe Camarero Bajaca	A	A	A				
Natalia Camila Rincón Berria							

https://outlook.office365.com/mail/id/AAQkADkxYmUzMmLTQ5NDAtNGNmmSM04NGI3LThhNjlmZjM3ZC4NAQAQClqVYnRSGHh6DNjMxMjE2B24%3D

Todas las carpe... De: Monica Alexandra Buitrago Florian

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Posponer Directiva Etiquetas Copilot

Favoritos Todo Correo Archivos Teams Contactos Tiene datos adjuntos No leído Para mí Me menciona

ccastillov@sena.ed... Todos los resultados

Monica Alexandra Buitrago Florian 2do Informe de estado de ap... Vie 31/10 Estimados compa... Bandeja de entr... 2do Informe Ap...

Monica Alexandra Buitrago Florian 1er Informe de estado de a... 6/10/2025 Estimados compa... Bandeja de entr... 1er Informe Apr...

Monica Alexandra Buitrago Florian Informe Final Proyecto Pro... 11/07/2025 Estimados compa... Bandeja de entr... Informe Final C...

In-Place Archive -C...

Monica Alexandra Buitrago Florian Para: Iliana Jimenez Novoa: y 10 más CC: Julian Andres Castellanos Castro

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/10/2035 3:53 PM

2do Informe Aprendizices Proy... 27 KB

Estimados compañeros, cordial saludo.

En atención al proceso formativo correspondiente a la Convocatoria II de Proyecto Productivo 2025, me permito remitir el 2do Informe de estado de los aprendices a mi cargo, de acuerdo con el consolidado adjunto.

En el archivo encontrarán el detalle del avance, evidencias entregadas y observaciones generales que facilitarán el respectivo seguimiento de cada aprendiz. La información está organizada de la siguiente manera:

APRENDICES CON LA INSTRUCTORA MARIA FERNANDA DIAZ

DESERCIÓN CAMILO CASTILLO CORREO ENVIADO 3 DE OCTUBRE DE 2025												
	PROGRAMA	FICHA	INSTRUCTOR SEGUIMIN	INSTRUCTOR SEGUIMIN	CORREO	ro de Identificación del Al	Primer Al	Segundo	Primer N	Segundo Nombre	ARL	
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2627183	# REF	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	22591531	Cobos	Suescun	Maria	Fernanda	NO
Virtualización	TECNICO EN ASESORIA C	2977547	# REF	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	1062303229	Díaz	Navia	Yisell		NO
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2721686	# REF	V-Camilo Castillo	+57 302 3521567	Cédula d	32107340	Flórez	Rivera	Denis	Isabel	NO
Virtualización	TECNOLOGO EN DESARR	2627181	# REF	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	1114826615	López	Mora	Luis	Ángel	NO
Virtualización	TECNICO EN ASESORIA C	2977547	# REF	V-Camilo Castillo (C	+57 302 3521567	Cédula d	11104412851	Marquez	Escobar	Doris	Maria	

Camilo Adolfo Cas...

Crear o cargar

Compartir
 Copiar enlace
 Agregar acceso directo a Mis archivos
 Descargar
 ...

Todos los documentos
 Detalles

Camilo Adolfo Castillo Velloza

Hogar
 Mis archivos
 Compartido
 Favoritos
 Papelera de reciclaje

Buscar archivos por

Gente
 Reuniones
 Medio

Acceso rápido

COORDINACIÓN ETAPA ...
 F-2809894 OPERACIÓN E...
 Capacitaciones Herramientas...

COORDINACIÓN ETAPA PRODUCTIVA CGMLTI
 > Documentos
 > General
 > Virtual

Ir al sitio

Nombre	Instructor ...	Inicio EP	Fin EP	Fuera de t
2721686				
2773172				
2879813				
2879814				
2879818				
2910874				
2977547				
2977549				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO ADOLFO CASTILLO VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2879817 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 59,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAMILO ADOLFO CASTILLO VELOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION