


Informes > Resumen
HEBER ERMINIO RIVAS CUESTA

Eventos Informe

| Fecha | Usuario | Descripción | Tipo Evento |
|------------------------------|---------------|---|---|
| dic. 16, 2025, 7:51:45 a. m. | lina.pinillam | Cuenta Pagada | Registro de Pago de Cuenta con radicado 45590 |
| dic. 12, 2025, 4:32:29 p. m. | David.corona | Aprobada Vobo | Cuenta Aprobada para Lanzamiento |
| dic. 12, 2025, 2:39:00 p. m. | dianberr | Cuenta Asignada a: lina.pinillam | Asignación a Tesorería |
| dic. 12, 2025, 2:38:49 p. m. | dianberr | Adjunto Obligacion : 'OBL_45590_193025.pdf' a cuenta: 45590 | Adjunto 45590 |
| dic. 12, 2025, 2:38:26 p. m. | dianberr | Registro cuenta por pagar: 219425 | Cuenta Liquidada |
| dic. 12, 2025, 2:38:26 p. m. | dianberr | Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 219425 | Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar |


Informes > Resumen
HEBER ERMINIO RIVAS CUESTA

Informes
 Plan de Pagos

| Fecha de Registro | Periodo de Pago | Valor Pago | Estado | Radicado Cuentas | Eventos | Detalle | Editar | Ver | A |
|------------------------------|----------------------------|-----------------|--------|------------------|---|---|--------|---|---|
| sep. 23, 2025, 2:05:38 p. m. | AGOSTO - CTO ANT-101-2025 | \$ 1.920.000,00 | PAGADO | 37797 |  |  | |  | |
| dic. 11, 2025, 7:48:51 p. m. | OCTUBRE - CTO ANT-101-2025 | \$ 2.880.000,00 | PAGADO | 45590 |  |  | |  | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|---|----------------------|---------------------------|---|--------------------------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CÉDULA DE CIUDADANÍA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 11807850 | NÚMERO PLANILLA: | 7987609294 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | MEDELLIN | DEPARTAMENTO: | HEBER ERMINIO RIVAS CUESTA | PERIODO COTIZACIÓN OTROS: | MES | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CARRERA 34 #40A-79 | TELÉFONO: | ANTIOQUIA | DÍAS DE MORA: | octubre AÑO 2025 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES |
| DIRECCIÓN: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | 3116002 | FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2025/11/10 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 1918706767 |
| TIPO APORTANTE: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | I-INDEPENDIENTE | | | | |
| TIPO EMPRESA: | ÚNICO | | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act | | | | |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | | | | | | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO | | | | |

| TOTAL APORTES A PENSIÓN | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|---------|-------------------|--------------|-------------|-------------------|--|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | | | FSP | | MORA | | TOTALES | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO | | | |
| 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | \$ 227.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 227.800 | \$ 0 | \$ 227.800 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 227.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 227.800 | |

| TOTAL APORTES A SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|----------------|----------------------------|-------|---------------------|-------|---------------|------------|-------------|-------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------|------------|--------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 178.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 178.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 178.000 | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 178.000 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 178.000 | | |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|----------------|---------------------|-------|----------------------|----------|-------------|------------|---------|------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|
| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | TOTALES | | | | | |
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO | | |
| 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 7.500 | \$ 7.500 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 7.500 | | |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | \$ 7.500 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 7.500 |

| LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|----------------------------|--|-------------------|----------------|-----------------|------------|------------|--------------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|----------|-----------|------------|--------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|--------------|--|----------|-----------|------------|-------------|--------------|---|----------|-----------|-------------------|----------|------|------|--------|--------------|----------|------|
| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | PARAFISCALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO | EXTRANJERO | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | PENSIÓN | | | | | SALUD | | | | | ARP | | | | | CCF | | | | | SENA | ICBF | ESAP | MINEDU | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | SUBSISTENCIA | SOLIDARIDAD | EMPLEADOR | EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | | | | | TOTAL APORTE | DÍAS COT | IBC |
| 1 | CC 11807850 | RIVAS CUESTA HEBER ERMINIO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | \$ 1.423.500 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301-PORVENIR | 30 | 1.423.500 | \$ 227.800 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | Normal | \$ 227.800 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | 1.423.500 | \$ 178.000 | \$ 0 | \$ 178.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | 1.423.500 | \$ 11807850 | \$ 7.500 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

TOTAL PAGADO: \$ 413.300



DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--------|--------------------------------|--|-------------------------|
| CONTRATISTA: | HEBER ERMÍNIO RIVAS CUESTA | | C.C. No: | 11807850 | |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN TERRITORIAL ANTIOQUIA | | No CONTRATO: | ANT-101-2025 | |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 09/08/2025 | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 10/12/2025 | |
| No CDP: | 5025 | No RP: | 40125 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA | | | Fecha de Pago de planilla PILA | | |
| 7987609294 | | | 2025-09-16 | | |
| OBJETO: | | | | | |
| Dictar capacitaciones en los temas definidos en los núcleos temáticos del proceso de capacitación de la ESAP, y programados en la territorial Antioquia: Comunidades indígenas y afrocolombianas con enfoque en derecho ambiental | | | | | |

PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|-----------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| MES PAGO: | SEPTIEMBRE | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 3 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 2 |
|-----------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|------------------|-----------------|
| Valor Inicial: | \$ 9.600.000,00 |
| Valor Adición: | \$ 0,00 |
| Valor Reducción: | \$ 0,00 |
| Valor Total: | \$ 9.600.000,00 |
| Valor a pagar: | \$ 2.880.000,00 |

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|--|
| 1- Desarrollar (80) horas de capacitaciones acordes con las temáticas: Proyectos y gestión Ambiental. Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial Antioquia de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos. | Durante el mes de Septiembre se desarrollaron 8 horas de capacitación así: 1.1 Murindó: 8 horas de Gerencia y Administración de territorios indígenas y Afro, para esta ocasión no se presenta evidencia de programación ya que no se asignó la capacitación por medio del correo, pero las evidencias requeridas de que se realizó la capacitación quedan montadas en KLIC Durante el mes de Octubre se desarrollaron 16 horas de capacitación así: 1.2 Vigía del Fuerte : 8 horas de capacitación sobre Gerencia y Administración de territorios indígenas el día 10 de Octubre y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico el día 11 de Octubre |
| 2- Realizar las actividades que correspondan para la planificación, diseño y desarrollo conceptual de la temática a ser impartida de acuerdo con los lineamientos señalados por el proceso de capacitación en el componente de Diseño Curricular y en especial la ficha S PE-FO-071 Formato Syllabus DTC, PE-FO-072 Formato Planeador de Eventos de Capacitación DTC11, y/o los formatos que se establezcan para este fin dentro del sistema de la calidad de la ESAP. Los cuales deben ser entregados al pedagogo de la territorial Antioquia, con mínimo ocho (5) días de antelación a cada una de las actividades. | 2.1 Se realizó los formatos planeadores de los eventos realizados en el mes de septiembre: Capacitación 8 horas Gerencia y Administración de territorios indígenas y Afro fecha 26 de septiembre de 2025. |
| 3- Realizar los recursos didácticos y medios audiovisuales, presentaciones, didácticas, y/o elementos que potencian las clases en los eventos de capacitaciones. material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. material de apoyo y/o consulta (apoyo didáctico o audiovisual, estudio de casos) Los cuales deben ser entregados al pedagogo de la territorial Antioquia, con mínimo dos (2) días de antelación a cada una de las actividades formativas designadas. | 3.1 Se realizó la presentación de los eventos programados para el mes de septiembre 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas en el municipio de Murindó fecha 26 de septiembre. 3.2 Se realizó recursos didácticos y medios audiovisuales, y/o elementos que potencian las clases, material videográfico y estudio de casos en gobierno propio, comunidad diversa, normativa indígena y afro para fortalecer las competencias de la normativa territorial y trabajo en equipo. 3.3 Se realizó la presentación de los eventos programados para el mes de octubre 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico en el municipio de Vigía del Fuerte fecha 10 y 11 de octubre de 2025. 3.4 Se realizó recursos didácticos y medios audiovisuales, y/o elementos que potencian las clases, material videográfico y estudio de |

| | |
|---|---|
| | casos en gobierno propio, comunidad diversa, normativa indígena y afro para fortalecer las competencias de la normativa territorial y trabajo en equipo. |
| 4- Garantizar la documentación de los eventos de capacitación a través de los registros fotográficos y videos con el fin de alimentar el banco de imágenes de la Dirección de Capacitación, de cada uno de los eventos formativos que le sean asignados y presentados de acuerdo con los lineamientos señalados por el proceso de capacitación. | 4.1 Se realizó el registro fotográfico de los eventos agendados en el mes de septiembre: 4.2 Murindó: Capacitación 8 horas Gerencia y Administración de territorios indígenas y Afro fecha 26 de septiembre de 2025. 4.3 Se realizó el registro fotográfico de los eventos agendados en el mes de octubre : 4.4 Vigia del Fuerte : Capacitación 8 horas Gerencia y Administración de territorios indígenas y y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico fecha 10 y 11 de octubre de 2025. |
| 5- Realizar un acta de informe en cada una de las jornadas de Capacitación realizadas y entregar a la Dirección de Capacitación de la Territorial Antioquia, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, con los materiales prestados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las evaluaciones, y demás documentos establecidos en el proceso y en sistema integrado de gestión de la calidad de la ESAP. | 5.1 Se realizó el acta de las jornadas del Capacitación de 8 horas en Gerencia y Administración de territorios indígenas y Afro en el municipio de Murindó fecha 26 de septiembre de 2025. 5.2 Se realizó el acta de las jornadas del Capacitación de 8 horas en Gerencia y Administración de territorios indígenas y y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico en el municipio de Vigia del Fuerte fecha 10 y 11 de octubre de 2025. |
| 6- Entregar los registros de asistencia debidamente diligenciados por los participantes, de cada uno de las jornadas de capacitación asignadas a los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación y desarrolladas, acordes a su objeto contractual. | 6.1 Se realizo la entrega en la oficina de capacitación de la Territorial Antioquia de los registros de asistencia de: -Capacitación de 8 horas en Gerencia y Administración de territorios indígenas y Afro en el municipio de Murindó fecha 26 de septiembre de 2025. 6.1 Se realizo la entrega en la oficina de capacitación de la Territorial Antioquia de los registros de asistencia de: -Capacitación de 8 horas en Gerencia y Administración de territorios indígenas y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico, en el municipio de Vigia del Fuerte fecha 10 y 11 de octubre de 2025. |
| 7- Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Antioquia, así, como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera. | 7.1 Los días 5,16, 20 y 23 de septiembre de 2025, el capacitador Heber Erminio Rivas Cuesta estuvo presente en las instalaciones de la ESAP – Territorial Antioquia, en compañía de la pedagoga territorial, con el fin de recibir orientación respecto a la revisión de algunos documentos y archivos relacionados con los procesos de capacitación. Durante la jornada, también se le brindó apoyo en el manejo de la plataforma Klic, con el propósito de fortalecer la gestión académica, el acceso a los materiales institucionales y la actualización de la información necesaria para el desarrollo de las actividades formativas. Se deja constancia de lo anterior para efectos de soporte administrativo y pedagógico 7.2 El día 15 de octubre de 2025, el capacitador Heber Erminio Rivas Cuesta estuvo presente en las instalaciones de la ESAP – Territorial Antioquia, en compañía de la pedagoga territorial, con el fin de recibir orientación respecto a la revisión de algunos documentos y archivos relacionados con los procesos de capacitación. se llevó a cabo una jornada de retroalimentación orientada a fortalecer las competencias técnicas en la carga de documentos al SECOP correspondientes a los meses de septiembre y octubre, así como a resolver las dudas del capacitador respecto a los procedimientos y lineamientos necesarios para el uso adecuado de las plataformas institucionales. |
| 8. Trasladarse al lugar o lugares de la jurisdicción de la territorial Antioquia señalado en el contrato, para realizar los eventos de capacitación programados en territorio, en cumplimiento del objeto contractual; teniendo en cuenta de Realizar apoyo y seguimiento continuo al grupo de participantes asignado, desde la acogida hasta la evaluación final y supervisar el progreso de los participantes y revisar las actividades realizadas. | 8.1 El día 24 de septiembre se realizó el traslado al municipio de: Murindó para dictar 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas y afro, se regreso el día 27 de septiembre Evidencia: La evidencia se encuentra soportada en la actividad 9 8.2 El día 9 de octubre se realizó el traslado al municipio de: Vigia del Fuerte para dictar 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico, se regreso el día 12 de octubre a la ciudad de Medellín. Evidencia: La evidencia se encuentra soportada en la actividad 9 |
| 9- Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución SC No. 2662 de 30 de diciembre de 2024 "Por la cual se expiden los lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones" CAPÍTULO VI. Sanciones, o autorizar el descuento de los no legalizados de los honorarios mensuales o cualesquiera otras normas que lo regulen | 9.1 Se realizó la legalización de la salida al municipio de: Murindó para dictar 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas y afro , con todos los requisitos requeridos por la ESAP. 9.2 Se realizó la legalización de la salida al municipio de: Vigia del Fuerte para dictar 8 horas de capacitación en Gerencia y Administración de Territorios Indígenas y 8 horas de capacitación sobre Control social a la Gestión Pública, con Enfoque étnico , con todos los requisitos requeridos por la ESAP. |
| 10- Elaborar y presentar los informes mensuales que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema o temas desarrollados. | 10.1 Se realizó el informe requerido de las 8 horas ejecutas en el mes de septiembre en el municipio de Murindó para ser montado en la plataforma KLIC con todas las evidencias requeridas |
| 11- Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato. | 11.1 Para este mes no se desarrollaron otras actividades |

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

soportar seguridad social para el mes que cobra

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

CLAUDIA ANDREA ALVAREZ CORTES

39357824