



GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CO1.PCCNTR.8551048 DE 2025

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR. 8551048 de 2025
OBJETO	Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias transversales relacionadas con la red de conocimiento gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social en la modalidad presencial, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11 de noviembre de 2025
FECHA DE INICIO	12 de noviembre de 2025
PLAZO INICIAL	40 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19 de diciembre 2025
RAZÓN SOCIAL	Patricia Soler Riaño
CC o NIT	39.735.928 de Funza Cund.
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No aplica.



LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 52 # 13-65
VALOR INICIAL	\$ 6.132.682
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ 6.132.682). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago para noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$ 3.219.658) y b) Un último pago en el mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$ 2.913.024).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3525
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	123525)
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	\$ 3.219.658
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	19 de diciembre 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	No aplica.
VALOR TOTAL PAGADO	\$3.219.658
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$6.132.682
SUPERVISOR	Nohelia Andrea Castro Pineda
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Yudy Verónica Arévalo Ruiz

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:



OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
1. Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.



Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing



Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing



Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Si se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	No se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados.
Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Si se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz	Si se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing



Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing
Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	SI se requirió el cumplimiento	Adjuntar archivo ZIP en el que se presenten todas las evidencias de los meses ejecutados. https://drive.google.com/drive/folders/1tS6EhdlnRVD1c0HlIfZtaA-RnRwbO0d-?usp=sharing

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	21-46- 101123395		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/11/2025		
FECHA APROBACIÓN	12/11/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	11/11/2025	30/04/2026	\$613.268.20

3.2 Cumplimiento del objeto

Impartió formación integral y continuó el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, tomando como referencia lo establecido en el procedimiento en el procedimiento de desarrollo curricular, teniendo en cuenta ambientes de formación pedagógica, número de aprendices y duraciones establecidas para el desarrollo de las competencias. Verificó la asistencia de cada uno de los aprendices de cada ficha, diligenció los reportes en los formatos requeridos del Sena acordes al sistema de Gestión de la Calidad. Presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro de los meses de noviembre y diciembre de 2025 con los anexos. Emitió los juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofia plus.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión:

Supervisor Nohelia Andrea Castro Pineda 5/12/2025
Ordenador del pago MIREYA PARRA PINTO 11/11/2025

Supervisor Julián Andrés Castellanos Castro 11/11/2025
Ordenador del Gasto MIREYA PARRA PINTO 11/11/2025

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 5 de diciembre de 2025 Nohelia Andrea Castro Pineda

3.7 Liquidación del negocio jurídico

No aplica.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No aplica.

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No aplica.

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 6.132.682
Adiciones o disminuciones del negocio Jurídico	\$ 0
Valor de las reducciones	\$ 0
Valor final del negocio jurídico	(\$ 6.132.682)
Valor ejecutado	(\$ 6.132.682)



Valor pagado	\$ 3.219.658
Valor por pagar	\$ 2.913.024
Valor a liberar	\$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) [En caso de no existir saldos y aplicar liquidación, la redacción será la siguiente: Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el 16 de diciembre de 2025.

NOHELIA ANDREA CASTRO PINEDA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8551048 de 2025

Instructor grado 12

Dependencia: Coordinación básicas y transversales