Alcaldía de Supía	FORMATO DE RELACIÓN DE ACTIVIDADES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO:	CD-PS-2025108
CONTRATISTA:	YULY MARCELA TAPASCO ARICAPA
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA ORIENTACION A LA COMUNIDAD INDIGENA EN LOS PROCESOS DE TENENCIA DE TIERRAS, CON EL FIN DE BRINDAR ALTERNATIVAS DE SOLUCION DE LOS CONFLICTOS QUE SE DERIVAN DEL USUFRUCTO DE LAS MISMAS DEL RESGUARDO INDIGENA DE ORIGEN COLONIAL CAÑAMOMO LOMAPRIETA.
PERIODO DEL INFORME:	01 de Diciembre al 18 de Diciembre de 2025
INFORME N°	09
SUPERVISOR (A):	MARIO FERNANDO BUENO ABELLO

Durante el periodo comprendido entre el Primero (01) de Diciembre hasta el Dieciocho (18) de Diciembre del 2025, se realizaron las siguientes actividades las cuales están contempladas en el contrato N° CD-PS-2025108:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	
ACTIVIDAD	**AVANCES**
1. Realizar acompañamiento permanente a la comunidad con el fin de recolectar datos para los procesos de caracterización de mejoras y la posterior realización de adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, donaciones, particiones.	se realizó en el mes de diciembre del año 2025, el acompañamiento permanente a la comunidad en la cual se llevó a cabo la recolección de la información tanto de datos personales como del predio de los comuneros para llevar acabo el trámite de documentos de usufructo de la propiedad que están dentro del polígono general del Resguardo Indígena de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta; en la cual se llevó a cabo la recopilación de datos, donde se le pregunta al comunero sus nombres completos, número de

Powered by CamScanner

	identificación de igual manera datos referente al predio tales como la extensión, linderos, mejoras y tradición del lote, para posteriormente darle trámite a las solicitudes hechas por los comuneros ante el programa del Asuntos Territoriales para los diferentes tramites como Adjudicaciones, Cesiones derechos de mejoras, donaciones contrata de arrendamientos, administración testamentos, Actas de los diferentes casos para la realización de particiones herenciales entre familias del territorio donde se tiene en cuenta los documentos de propiedad que se tiene sobre el predio y la posesión para posteriormente hacer la visita a través del programa de Asuntos Territoriales. En este periodo se atendieron 11 comuneros de las siguientes comunidades: San Pablo, Dosquebradas, Cameguadua, Alto Sevilla, Bajo Sevilla, Santa Ana; de las cuales se presenta igual número de firmas y 3 evidencias fotográficas así • Maria Hernández, Comunidad de San Pablo • Liz Danery Puerta, Comunidad de Dosquebradas • Georgina de Maria Largo, Comunidad de Cameguadua En esta actividad no se relaciona fecha porque es una actividad que se realiza de manera permanente y se atiende a la comunidad con su debido tramite. Las evidencias son de las personas que autorizaron que se le tomara la foto. **Nota: Se anexa planilla de asistencia y registro fotográfico.**
2. Realizar un mínimo de cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los comuneros puedan acceder a diferentes beneficios a través	En esta actividad realice acompañamiento a la comunidad para atender las diferentes solicitudes hecha por los comuneros y comuneras que usufrutuan las mejoras en el territorio para tramitarles documentos de certificaciones de tradición para retiros de cesantías, instalación de energía eléctrica, instalación de agua en acueducto comunitario, instalación de gas

Powered by CamScanner

	de certificaciones (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.).	domiciliario, cambio de titular en las facturas de servicios públicos y certificados para créditos con el banco Agrario. Las cuales las relaciono en las siguientes fechas y evidencias, teniendo en cuenta que esta actividad se hace permanentemente. **El día 04 de diciembre del 2025** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificación para trámites ante el banco agrario para préstamo, certificados para temas de abono ante la cooperativa de caficultores. En esta fecha se atendieron 6 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Luz Marly Vargas, comunidad del San Marcos • Cruz Elena Velarde, comunidad de San Cayetano. **El día 10 de diciembre del 2025** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos en la cual se realizaron certificados de tradición para cambio de titular ante la Chec, retiro de cesantías antes las entidades correspondientes, certificado de tradición para la instalación de agua de acueducto comunitario y certificado de tenencia de la tierra para mejoramiento de vivienda ante Confa. En esta fecha se atendieron 4 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Rodrigo Morales, Comunidad de Cameguadua. • Trinidad Velarde, Comunidad de Guamal. **El día 11 de diciembre del 2025** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo

Powered by CamScanner

	Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificados de tradición para llevar documentos para mejoramiento de vivienda ante confa de igual manera para la instalación de Gas domiciliario. En esta fecha se atendieron 4 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Zoraida Ramírez, Comunidad de Alto Sevilla. • Saúl Antonio Rotavista Morales, Comunidad de San Pablo. **El día 17 de diciembre del 2025** en esta fecha se realizó acompañamiento a la comunidad en la sede comunitaria del Resguardo Cañamomo Lomaprieta donde se atendieron comuneros para darle tramite a los diferentes documentos de certificación de tradición para llevar ante la chec para instalación de energía eléctrica y cambio de titular en la factura de igual manera certificado para retiro de cesantías. En esta fecha se atendió 4 personas de las cuales se presenta igual número de firmas y 2 evidencias fotográficas así: • Obeimar Aricapa, Comunidad de Santa Ana • Maria Lida Guerrero, Comunidad de San Marcos. **Nota: Se anexa planillas de asistencia y registro fotográfico.**
3. Organizar el archivo digital y físico del componente de asuntos territoriales, con el fin de que la comunidad pueda acceder a cualquier información de manera oportuna.	Dando cumplimiento con la actividad se realizó en el mes de diciembre del año 2025 el archivo físico y digital con la información allegada a la oficina de asuntos territoriales del Resguardo de Origen Colonial Cañamomo Lomaprieta, donde se procede a organizar el archivo tales como Actas de acuerdos como testamentos realizados desde vida por los comuneros, conflictos derivados de linderos, derecho herenciales y de igual manera actas de particiones dentro de las familias del Resguardo; formatos de recolección de información predial que se recogen en campo y

Powered by CamScanner

	documentos realizados desde la oficina como cesiones de derecho de mejoras, donaciones, adjudicaciones y formatos de tradición, solicitudes de crédito; todo este contenido recolectado en campo pasa a ser remplazado por el respectivo documento diligenciado en la sede comunitaria. Esto con el fin de que si un comunero solicita información en base a su documento o certificados realizado en la sede comunitaria se pueda brindar por medio del archivo organizado por fechas y mes y brindar una información oportuna y saber en qué estado se encuentra o si ya está listo para realizar la entrega y en cuanto a lo digital se realiza carpetas por cada uno de los tramites. Esta actividad se hace de manera permanente esto para llevar un buen registro y bueno organización de los documentos que se manejan en el programa de Asuntos Territoriales, donde se resguardan el archivo tanto físico y digital. **Nota: Se anexa registro fotográfico.**
4. Sistematizar la información recolectada en campo por los dinamizadores del programa, para la formulación del diagnóstico territorial propio del resguardo.	Dando cumplimiento a la actividad se realizó en el mes de diciembre del año 2025 en compañía del Dinamizador Gaspar Moreno Moreno y el Dinamizador Nolberto Cañas Castañeda del programa de Asuntos Territoriales; se llevó a cabo la sistematización de la información recolectada en campo para la formulación de diagnóstico propio del resguardo, como son los formatos de diligenciamiento de la información en las visitas oculares realizadas en comunidad donde se levanta los datos del predio tales como nombre de predio, extensión, colindantes, mejoras y tradición de la obtención del lote; para la realización de documentos como Adjudicación, Cesión de derechos de mejoras, donaciones, testamentos y permutas; de igual manera las diferentes actas de acuerdo para temas de particiones y derechos herenciales, documento que le garantiza a los adjudicatarios la posesión de la mejoras de la cuales son usufructuarios. **Nota: Se anexa registro fotográfico.**
5. Participar en un mínimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos	**El día 05 de diciembre del 2025,** Se realizó la socialización con el programa de Asuntos Territoriales en compañía de área de Territorio y

Powered by CamScanner

	Territoriales del Cabildo Cañamomo Lomaprieta con el fin de socializar el trabajo realizado durante el mes identificado los avances y las debilidades que se estén presentando en temas territoriales y planear y proyectar soluciones y avances.	Autonomía para dar conocimiento sobre los casos del programa de Territorio con lo que tiene que ver con los predios y mejoras de los comuneros, donde se inició con el saludo del coordinador de la comisión y luego se pasó a la socialización de las diferentes problemáticas o caso de mayor complejidad que se han identificado al interior del territorio, de igual manera el fortalecimiento y protección del recursos naturales con los usos y costumbres que salvaguardan el territorio, las riquezas que encontramos dentro de él; como lo son los suelos y los ríos que permiten la supervivencia de la comunidad indígena de igual manera se dio a conocer los casos como los problemas derivados de casos por herencias, problemas por linderos que crean conflictos al interior de la comunidades dándole solución por parte de la comisión, posteriormente se dio la orientación de dar como prioridad los casos que se tengan con mayor complejidad, en esta reunión se toman algunas decisiones para mitigar los problemáticas del tema territorial en las cuales se quedaron en varias tareas. **El día 18 de diciembre del 2025,** Se realizó la socialización con el Programa de Asuntos Territoriales, donde se inició con el saludo del coordinador del programa Orlando Antonio Alcalde Guerrero; donde posteriormente se socializo las diferentes problemáticas que se han identificado al interior del territorio, de igual manera se plantean alternativas que fortalezcan el cuidado de los suelos, el fortalecimiento y protección del recurso natural con los usos y costumbres que salvaguardan el territorio, posteriormente se analizaron unos casos de mayor complejidad para darle la pronta solución, también por parte del coordinador del programa de asuntos territoriales se dio la orientación de dar como prioridad a los casos, en esta reunión se toman algunas decisiones para mitigar los problemáticas del tema territorial en las cuales se quedaron en varias tareas para dar cumplimiento con las peticiones y solicitudes de los comuneros.
6.	Entregar los soportes y evidencias de la realización de	entrego las evidencias correspondientes a cada actividad ejecutada, las planillas y los debidos

Powered by CamScanner

	cada una de las actividades consistentes en: Actas de acompañamientos y salidas de campo, planillas de asistencia de actividades en las comunidades y eventos, fotografías, informe y demás documentos que se requieran.	soportes exigidos. Vengo cumpliendo con el pago de los aportes a Seguridad Social y mediante planilla(s) No.8639207440 correspondiente al mes de Diciembre del 2025.

Contratista	Yuly Marcela Tapasco A. **YULY MARCELA TAPASCO ARICAPA**
Vo. Bo Supervisor	**MARIO FERNANDO BUENO ABELLO** Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES:

1. Realizar acompañamiento permanente a la comunidad con el fin de recolectar datos para los procesos de caracterización de mejoras y la posterior realización de adjudicaciones, cesiones de derechos de mejoras, donaciones, particiones.

.

MARIA HERNANDEZ

LIZ DANERY PUERTA

GEORGINA DE MARIA LARGO

Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

Alcaldía de Supía

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: #1 Realizar acompañamiento permanente a la comunidad

CONTRATISTA: YULY MARCELA TAPASCO ARICAPA

LUGAR: Sede Comunitaria RICL. **FECHA:** Diciembre/2025 **CONTRATO:** CD-PS-2025-108.

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD	TELÉFONO	FIRMA
María l Hernández G.	25059623	San pablo.	3218562334	María l Hernández G.
Henry Alejandro B.	1002896273	Tabuyo	3164665698	Henry Bedoya G.
Gonzalo Becerra	15912830	RICL.	3008916900	gonzalo Becerra
Liz Danery Puerta M.	66781773	Dosquebradas	3113951276	Liz Danery Puerta M.
Gloria Esperanza Montes	25080598	Cameguadua.	3722947774	Gloria Esperanza montes cano
Germán Guapacha Uchima	10017617	RICL.	3216126162	[illegible]
Carolina Uchima E.	24331504	Alto Sevilla.	3217750588	[illegible]
Diana Patricia	30111607	Bajo Sevilla.	3206712073	Diana P Vargas
Georgina de María Largo	30.382.973	Cameguadua.	3217161544	Georgina de María Largo
Laura Alejandra Gañan	1059697657	Santa Ana.	3104260253	[illegible]
Hector gonzales	15.919.105	San pablo.	312.287.81.90	Hector Gonzales

Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316523 6028
Correo: alcaldia@supia-caldas.gov.co

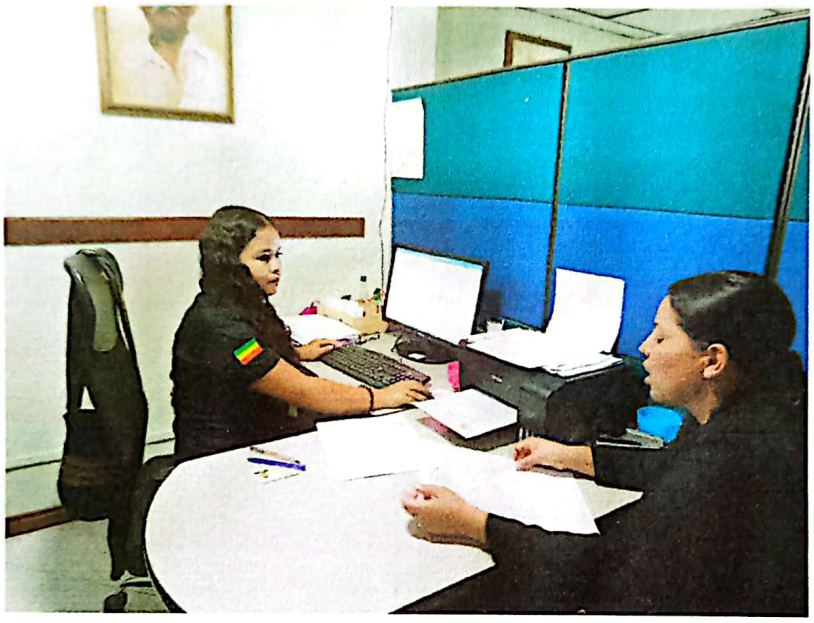
@Alcaldía Supía Caldas

Powered by CamScanner

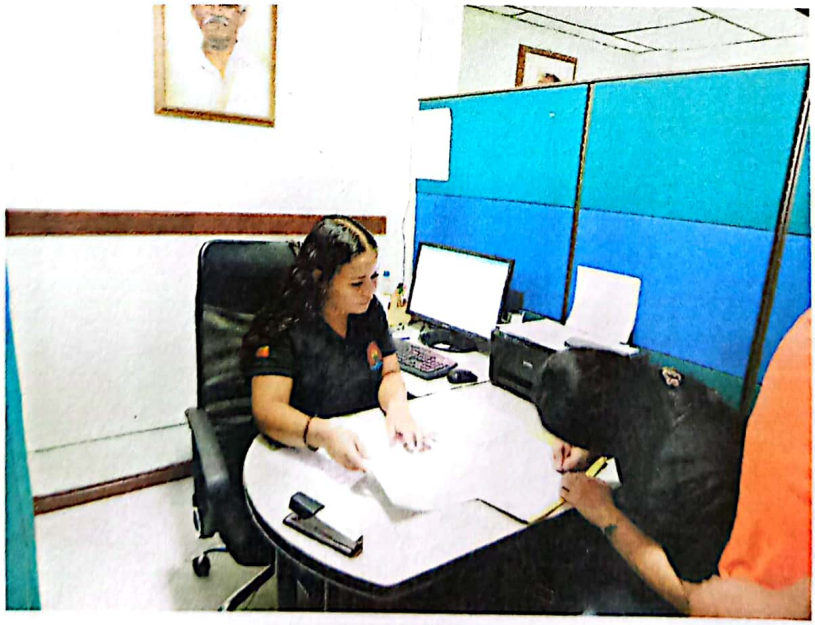
2. Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los comuneros puedan acceder a diferentes beneficios a través de certificaciones (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.).

04 DE DICIEMBRE DE 2025

LUZ MARLY VARGAS



CRUZ ELENA VELARDE



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL **FECHA:** 04 Diciembre. **CONTRATO:** CD-PS-2025108

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Didier Enrique Vargas	1059704964	San Marcos.	— o —	Didier E. Vargas
Yennifer Tapasco	1059708834	San Marcos.	3148869365	Yennifer Tapasco.
Luz Mary Cano	1054698310	San Marcos.	5185033703	Luz Mary Cano
Irue Elena Velasco.	25.214 655	San cayetano	3182332005	Irue Elena Velasco H.
Orlando Marulanda	75.926533	San pablo.	— o —	Orlando Marulanda
Luis Efren Lazo	15917183	Dos quebradas.	— o —	Luis Lazo

Powered by CamScanner

10 DE DICIEMBRE DE 2025

RODRIGO MORALES

TRINIDAD VELARDE

Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo – Lomaprieta

Alcaldía de Supía

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL **FECHA:** 10 / Diciembre **CONTRATO:** CD-PS-2025108

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
[illegible]	9922827	Cameguadua	3215034288	[illegible]
Yenny Alexandra Largo	1002854979	Bajo Sevilla	311 6202426	Yesnny A. Largo
Trinidad Reyes Velarde	25.061793	Guamal	3127081324	Trinidad Reyes Velarde
Lucely Guevara	30383702	RICL	3214999162	Lucely Guevara

Alcaldía de Supía (Caldas)
Nit: 890.801.150 – 3
Calle 32 No. 6 – 11
Teléfono 316523 6028
Correo: alcaldia@supia-caldas.gov.co

@Alcaldia Supia Caldas

Powered by CamScanner

11 DE DICIEMBRE DE 2025

ZORAIDA RAMIREZ

SAUL ANTONIO ROTAVISTA MORALES

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunidad RICL **FECHA:** 11 | Diciembre. **CONTRATO:** CD-PS-2025108

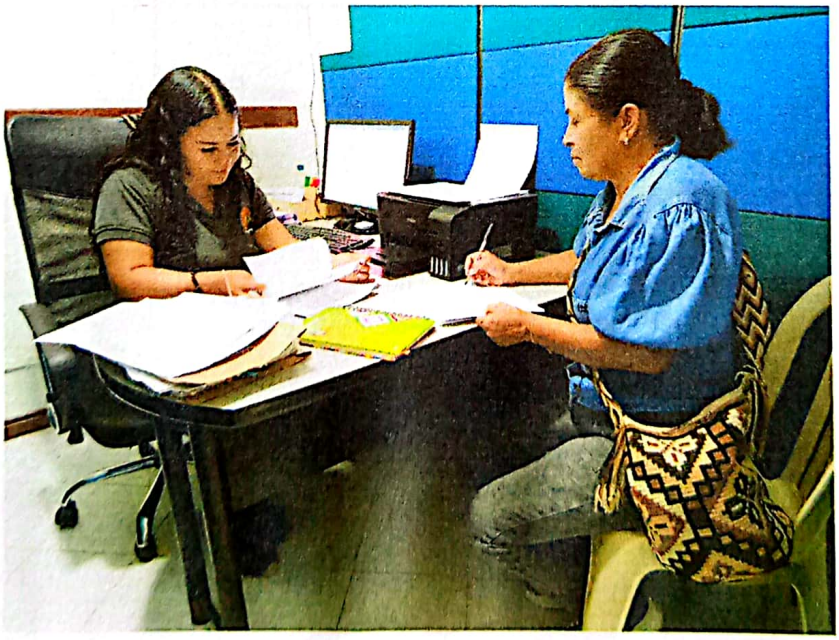
NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
ZORAIDA RAMIREZ	25062012	Alto Sevilla.	3127946689	
Juan Carlos Ramirez	15923367	Alto Sevilla.	3148247923	
Saúl Roberto	15912713	San pablo.	3052049441	
Uriel Antonio Leon	15.927.279	Tizamar	— 0 —	

Powered by CamScanner

17 DE DICIEMBRE DE 2025

OBEIMAR ARICAPA

MARIA LIDA GUERRERO



Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 2: Realizar cuatro (4) acompañamientos mensuales a la comunidad en espacios comunitarios de la organización para que los adjudicatarios puedan acceder a diferentes beneficios (créditos en bancos, servicios de agua, luz etc.)

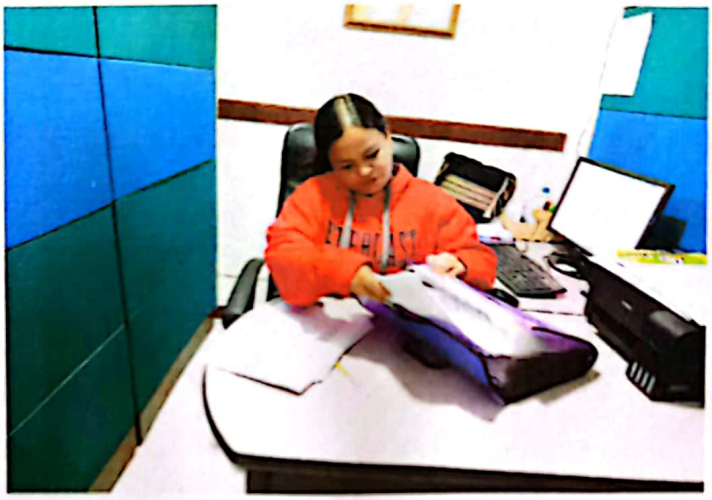
CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL. **FECHA:** 17 / Diciembre **CONTRATO:** CD-PS-2025108

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Obsimar Aricapa	15919211	Santa Ana	3106488763	[illegible]
Maria Lida Guerrero	25059937	El Brasil	3158805859	[illegible]
Socorro tapasco	33990988	Bajo Sevilla	3116342321	[illegible]
Rosalba Rotavista	42116472	Alto cebilla	3132264072	[illegible]

Powered by CamScanner

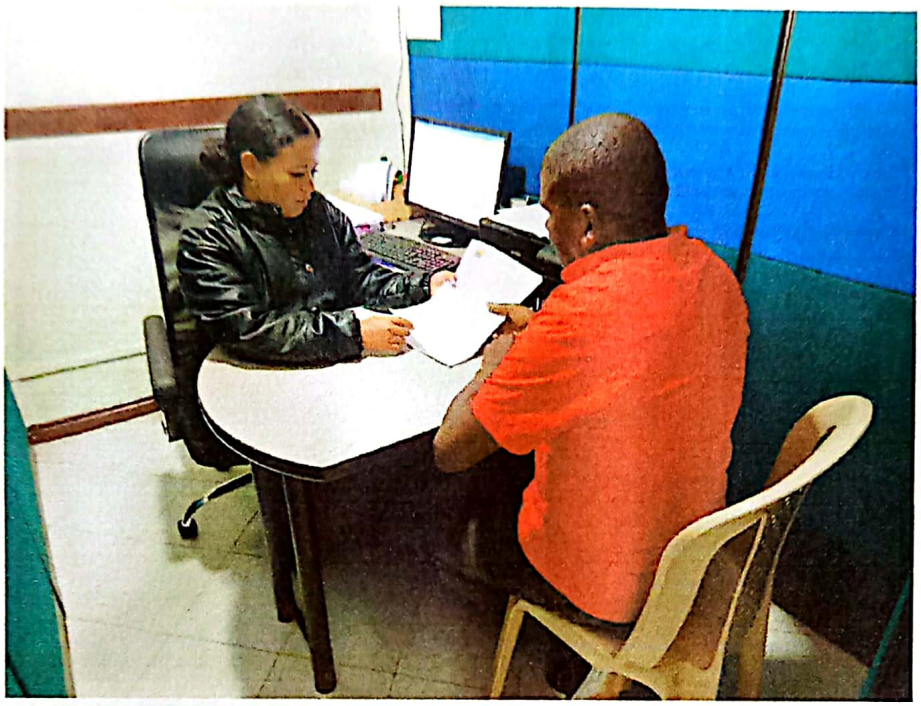
3. Organizar el archivo digital y físico del componente de asuntos territoriales, con el fin de que la comunidad pueda acceder a cualquier información de manera oportuna.

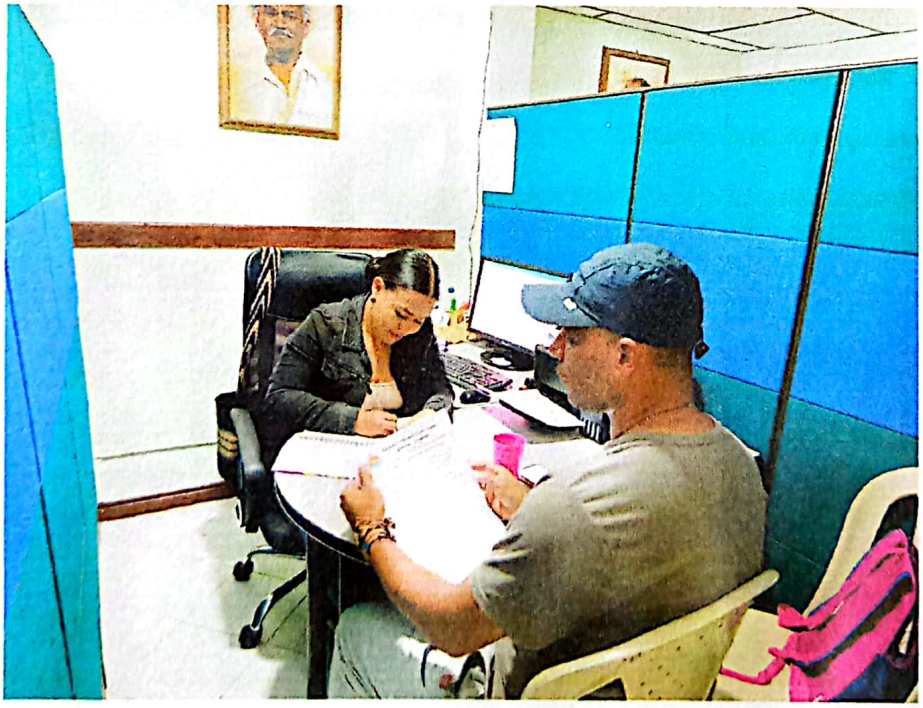


6913_DAISY GARCIA TAVERA_20112025	02/12/2025 09:10 ...	Documento de M
6914_JUAN SEBASTIAN ARANGO GONZ...	02/12/2025 09:18 ...	Documento de M
6915_CAMILO ANDRES RAMIREZ TAPAS...	02/12/2025 09:22 ...	Documento de M
6916_LUIS ALBERTO REYES_20112025	02/12/2025 09:27 ...	Documento de M
6917_EDWIN FERLEY LARGO_ CLAUDIA A...	02/12/2025 09:32 ...	Documento de M
6918_NORMELY MORENO_ WILSON FER...	02/12/2025 09:35 ...	Documento de M
6919_BEATRIZ EUGENIA TAPASCO CAÑA...	02/12/2025 09:41 ...	Documento de M
6920_LEIDY LORENA TAPASCO_21112025	02/12/2025 09:45 ...	Documento de M
6921_MARIA YOLANDA TAPASCO CAÑA...	02/12/2025 09:52 ...	Documento de M
6922_ARNOBIA MORENO ANDICA_DOS ...	02/12/2025 11:44 ...	Documento de M
6923_LEIDY LORENA GIL AGUIRRE_21112...	02/12/2025 10:04 ...	Documento de M
6924_OLGA MARIA HERNANDEZ DE GUE...	02/12/2025 10:10 ...	Documento de M
6925_SANTIAGO VINASCO TREJOS_2111...	02/12/2025 10:15 ...	Documento de M

Powered by CamScanner

4. Sistematizar la información recolectada en campo por los dinamizadores del programa, para la formulación del diagnóstico territorial propio del resguardo.





Powered by CamScanner

5. Participar en un mínimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos Territoriales del Cabildo Cañamomo Lomaprieta con el fin de socializar el trabajo realizado durante el mes identificado los avances y las debilidades que se estén presentando en temas territoriales y planear y proyectar soluciones y avances.

05 DE DICIEMBRE DE 2025

18 DE DICIEMBRE DE 2025

Powered by CamScanner

Resguardo Indígena de Origen Colonial
Cañamomo - Lomaprieta

Alcaldía de Supía

CUMPLIDO
REGISTRO DE ACTIVIDAD

CONTRATO N°: CO-PS-2025108

CONTRATISTA: Yuly Marcela Taparco A. identificado con CC N° 1060597919 expedida en Supia Caldas.

ACTIVIDAD N°: participar en un minimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos territoriales del cabildo Cañamomo lomaprieta con el fin de socializar el trabajo.

FECHA: 05/12/2025 **LUGAR:** Sede Comunitaria RICL.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se realizo la socialización con el programa de Asuntos territoriales en compañia del area de Territorio y Autonomia. para dar conocimiento sobre los casos del programa de territorio con lo que tiene que ver con los predios y mejoras de los comuneros los casos de mayor complejidad que se ha identificado.

LIDER COMUNITARIO Y/O RESPONSABLE DEL GRUPO.

CARGO: Coordinador. Asuntos Territoriales
C.C N°: 1593074 1 de Supia C.

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD 5: Participar en un mínimo de dos (2) reuniones mensuales del programa de Asuntos Territoriales del cabildo Cañamomo Lomaprieta con el fin de socializar el trabajo realizados durante el mes identificado los avances y las debilidades que se estén presentando en temas territoriales y planear y proyectar soluciones y avances.

CONTRATISTA: Yuly Marcela Tapasco Aricapa

LUGAR: Sede Comunitaria RICL. **FECHA:** 18/Diciembre/2025 **CONTRATO:** CD-PS-2025108

NOMBRE COMPLETO	DOCUMENTO	COMUNIDAD Y/O AUTORIDAD	TELÉFONO	FIRMA
Rafael Valencia	15920241	Territorio	3181361687	Rafael Valencia
Gaspar Moreno M.	15.928210	A. territoriales	3226794944	[illegible]
Orlando Alcalde C	15930741	Asuntos Territoriales	3177594989	[illegible]
Nolberto Cañas C	9011126	A. territoriales	3202613188	[illegible]

Powered by CamScanner