

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: pgc@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/12/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-12-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO
NIT / Número de Documento 11440529057 Dirección: CALLE 72 BIS 1-40
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo aggelika1992@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.120.17.13-8485 CONTRATO DEL 09 JULIO 2025 . OBJE	NIU	1.00	10,000,000.00											10,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600086229,, Nro planilla:PL: 91791116 / CUS: 1958245281,1.120.17.13-8485, CUOTA 6

Total en Palabras: Diez millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	10,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	10,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	10,000,000.00

CUDE:5c71982415007c8048bd5c4138304c8c98ba62f207a520b9b3d803b01d6e7347fb4782ea7b0e982b665c1f991f795354

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097095164 del 8/15/2025, Desde el No. DS16-5332 hasta el No. DS16-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 16

Fecha:	15	de	Diciembre	de	2.025
--------	----	----	-----------	----	-------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.120.17.13-8485	de	09 de Jul/25
Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5400000325 RPC No. 5600086229 Apropriación Presupuestal: 121000 / 1147 / 2-120202008 / 9999999999999999/ 9999999999999999: ICLD/DPTO ADMIN HDA FFPP/Servicios prestados/GENERICA/FUNCIONAMIENTO			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: EJE: N/A LINEA DE ACCIÓN: N/A			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META RESULTADO: N/A. META PRODUCTO: N/A. OBJETIVO GENERAL: N/A. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: N/A			
PROGRAMA: N/A. SUBPROGRAMA: N/A ELEMENTO PEPN/A Posición Presupuestaria: 2-120202008 Cuenta Mayor: 5111790001			
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales Especializados en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos, como Asesora en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.			

Supervisor:	JAVIER JARAMILLO GIRALDO Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
Contratista	ANGÉLICA ESCOBAR ZAMBRANO c.c. 1144052905 de CALI (VAL)

OBJETIVO DEL INFORME
El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.120.17.13-8485 del 09 de Jul/25, para el mes de Diciembre de 2.025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 16
--	---	--

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Asesorar a la Dirección del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca en los asuntos que le sean encomendados en las diferentes materias, desde el punto de vista administrativo y desde su experiencia.
2. Realizar el acompañamiento en la preparación, formulación, elaboración y/o modificación de programas y proyectos en el marco del plan de desarrollo.
3. Realizar el seguimiento y evaluación de programas y proyectos del plan de desarrollo en los instrumentos internos y del DNP
4. Brindar asesoría al despacho del Departamento Administrativo de hacienda y Finanzas Publicas en la identificación de iniciativas/estrategias enmarcadas en la eficiencia, innovación y seguridad jurídica de las finanzas públicas del Departamento del Valle del Cauca.
5. Realizar el seguimiento a los recursos del fideicomiso y FODEVAC, con la generación de los informes correspondientes.
6. Proyectar oportunamente los conceptos solicitados por el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas, en las materias de su competencia.
7. Asesorar al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca en los requerimientos realizados por los diferentes entes de control.
8. Ser enlace del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas ante los entes de control fiscal.
9. Brindar asesoría y acompañamiento en las gestiones y relacionamientos del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas con entidades de cooperación internacional y del sector público privado en lo relacionado con los temas financieros y presupuestales.
10. Participar por delegación del Departamento —Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en las mesas de trabajo con distintas secretarías en desarrollo de planes de acción y de mejora de la ejecución del Acuerdo de Reestructuración de Pasivos, entre otros temas inherentes al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas.
11. Atender las sugerencias que el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas del Departamento del Valle del Cauca considere convenientes y pertinentes y que tengan relación directa o indirecta con el objeto del contrato.
12. Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas para mantener y operar los procesos y procedimientos que se requieren para dar cumplimiento a los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015, NTC ISO 140001:2015 Sistema de Gestión Ambiental y modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
13. Cumplir con las políticas y objetivos ambientales implementadas en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
14. Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 16

	15. Acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para implementar los controles operacionales de los procesos y su mejora continua, que permitan garantizar el cumplimiento de los requisitos ambientales y minimizar los impactos negativos en el medio ambiente. 16. Cumplir con las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual: 17. Apoyar en la difusión de la información oficial que la Entidad Territorial divulgue en materia de política fiscal, financiera y de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para los contribuyentes y la comunidad en general a través de los diferentes mecanismos de promoción, incluyendo redes sociales.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Diciembre de 2.025;	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
N/A		
Prorroga, suspensiones o adiciones		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN: Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: → Brindó asesoría, coordinó, dio acompañamiento y elaboró las respuestas a las diferentes solicitudes realizadas por entidades público-privadas, a saber: • H. D Estaban Oliveros – Información Presupuestal Establecimientos Públicos y Administración Central vigencias 2016-2023 – Regalías – Archivos de modificaciones presupuestales. • Agencia Francesa de Desarrollo – Información Proyectos en el marco del crédito. • Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia – Información contractual. • Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional – CASUR – Información contractual. • Daniela Quiceno Valencia – Derecho de petición Estampilla pro-hospitales. • Subdirección de Inspección, Vigilancia y Control – Delitos sobre rifas y juegos en redes sociales.
--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 16

→ Asesoró y elaboró las respuestas requeridas por los diferentes entes de control, entre las que se encontró:

- Elaboración del Plan de Mejoramiento requerido en el marco del informe final derivado de la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) - Límite de Gasto Ley 617 de 2000 - Asamblea, Contraloría Departamental y Gobernación del Valle del Cauca, Vigencia 2023.
- Solicitud relacionada con los conceptos de recaudos de medidas cautelares de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

→ Asesoró en la construcción de reporte de seguimiento de los proyectos de inversión, a fin de ser presentados en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP, en el mes de diciembre de 2025.

→ Brindó apoyo en la elaboración de solicitud de concepto favorable y autorización para la contratación de operaciones de crédito externo – AFD y CAF para radicar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

→ Realizó seguimiento a la ejecución de estampillas a corte 15 de diciembre de 2025, y revisión de seguimiento de las transferencias al FODECVAC.

→ Asistió a la reunión de cierre convocada por la Contraloría General de la República, en el marco de la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) - Límite de Gasto Ley 617 de 2000 - Asamblea, Contraloría Departamental y Gobernación del Valle del Cauca, Vigencia 2023.

→ Realizó presentación ante el comité directivo sobre el desarrollo de todas las auditorías de la vigencia 2025, los hallazgos vigentes comparados con la vigencia 2024 y los planes de mejoramientos suscritos.

→ En virtud de dar acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos se manejaran de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos, contribuyó a realizar la clasificación de residuos durante todo el mes de diciembre de 2025.

→ Asistió a la jornada de socialización GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS.

→ Asistió al seminario denominado IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES realizado por el DADI.

→ Asistió al seminario "AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL".

→ Coordinó la campaña de donación de alimentos para el banco social de alimentos, según las instrucciones dadas por la Secretaría de Desarrollo Social.

→ Contribuyó durante el mes de diciembre de 2025 a mantener en operación los procesos y procedimientos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Gestión MIPG.

→ Brindó apoyo en la difusión de la información oficial de la entidad territorial en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para la ciudadanía.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Algunas Evidencias:



[illegible]

INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN

Santiago de Cali, 1 de diciembre de 2025.

Doctores:

ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ

Subdirectora de Gestión Humana

aarbelaez@valledelcauca.gov.co

Gobernación del Valle del Cauca

E. S. D.

Asunto: Respuesta a Circular informativa 182 - Solicitud de información para dar respuesta de fondo a una petición radicada por el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia - CPIQ

Cordial saludo:

En atención al requerimiento del asunto mediante la cual solicita:

"(...) Listado que contenga el nombre y el número de identificación de todos los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, que tengan en su planta de personal o como contratistas, ya sea mediante contrato laboral o de prestación de servicios. La anterior información, sin distinción de los cargos que ocupen los profesionales de la ingeniería química (...)"

Nos permitimos informar que, revisada la base de datos de contratistas de nuestra dependencia, no contamos con contratistas de prestación de servicios cuya profesión sea "ingenieros químicos" ni colombianos ni extranjeros.

Atentamente:

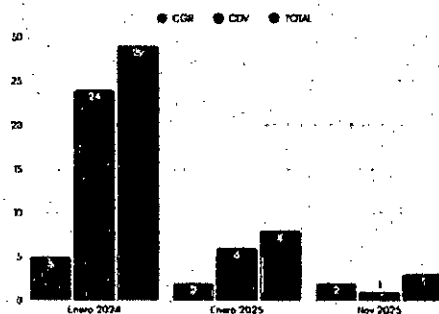
MARIA VICTORIA MACHADO ANAYA

Directora

Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas

Elabora: Angélica Escobar - Asesora DAHFP

Histórico de Hallazgos DAHFP



Reducción del total de Hallazgos responsabilidad del DAHFP 2024-2025 a la fecha.

Total de Hallazgos a corte 19 de noviembre de 2025: 3

i) Presupuesto: 2 - CGR - Ley 617.
ii) Cuestión: 1 - CDV - Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados.

Fecha de entrega de evidencias C.I.: 05 mayo 2026

Factos de entrega de evidencias DAHFP: Marzo y Abril 2026.

INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 9 de 16

La Asamblea Departamental del Valle del Cauca, liquida y paga los siguientes valores por conceptos de Cesantías: \$824.587.493, (se calcularon de la siguiente forma: (Remuneración diputados + (Prima de vacaciones*117) + (Prima servida * 117)), + Intereses a las Cesantías \$98.942.866 (valor cesantías*12%), los cuales, según lo informado por la Asamblea, fueron liquidados según fundamenta en el Decreto 1188 de 1947, sobre el sueldo de cesantía, art. 5, para liquidar el sueldo de cesantía a que tienen derecho los exalcaldes nacionales, departamentales, intermunicipales, camaráles, municipales y pariculares. Estos valores de las cesantías e intereses a las cesantías, concuerdan con la ejecución presupuestal de gastos entregada por la Asamblea y con lo reportado al CHP-CUPO.

Para la Ley 1871/2017, art. 3 - Ley 2208/2022, art. 82) y El Manual de Cálculo de los Ingresos Corrientes de Libre Disposición (CLD) y Balance de Gasto Ley 517/080, Versión 4.0, adaptado por la CGR mediante la REG-EJC- 8127 del 13 de diciembre de 2023, en su numeral 7.1.4 Límite de Gastos de la Asamblea - Prestaciones Sociales de los Diputados pag. 47: establecer los límites correspondientes a los gastos de cesantías por cada año de servicio a los diputados según corresponda, al 12% de las cesantías por

Según lo establecido en estas normas, la forma aprobada para la liquidación de las Cesantías sería el equivalente a un mes de remuneración de los diputados \$730.908.866 (\$1.148.866*20*21) y los Intereses a las Cesantías por \$98.942.866 (\$730.908.866*12%), el monto de las cesantías por el 12%, como se aprecia en el siguiente cuadro:

Programa o actividades	Asistencia técnica solicitada	Monto Indicativo (en EUR)
Eje 1.1: Implementación del plan departamental agroecológico	- Apoyo a la organización de los grupos subregionales de agroecología (4) y a la elaboración de planes subregionales (para territorializar el plan); - Definición de una metodología para asegurar el seguimiento del plan agroecológico, en particular en términos de resultados e impactos (y apoyar su implementación); - Elaboración y publicación de un documento técnico y material didáctico para divulgación del plan	120
Eje 1.2: Formulación del plan de pesca y acuicultura	- Apoyo a la formulación participativa del plan (objetivos, metas, acciones, indicadores de seguimiento, presupuesto, etc.) sobre la base del diagnóstico ya establecido; - Apoyo a la socialización amplia del plan una vez elaborado (elaboración de material didáctico, talleres, redes sociales) - Apoyo a la puesta en marcha de proyectos piloto (apoyo a las mujeres de la pesca artesanal o comercialización/transformación de productos) y capacitación	130
EJE 2: Clima, conservación de la biodiversidad y restauración de los ecosistemas	- Adaptar e implementar protocolos para la identificación, control	

Final Asistencia Técnica AFD-VDC 2025.pdf

1 / 1 - 100% +

Buscar

11:15 p.m. 4/12/2025



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 10 de 16

C. Gestor	Nombre C. Gestor	Fondo	Proyecto	Descripción Proyecto	Programa	Descripción PEP
1147	OPTO ADMIN DE HDA Y FINAN	121000	PI43-102390	FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BAJO EL MARCO DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	PI43-102390/1/1/01/05	Mejora de los elementos empleados para el del Sistema de Gestión del DAHPF bajo el n norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015.
1936	1147	OPTO ADMIN DE HDA Y FINAN	121000	PI43-102390	PI43-102390/1/2/01/03	Mantener los estándares del sistema de ges DAHPF bajo el marco de la norma ISO 9001 ISO 14001:2015, para la certificación y renovación.
1937	1147	OPTO ADMIN DE HDA Y FINAN	121000	PI43-102574	PI43-102574/1/1/01/04	Avanzar en la transformación digital de los p del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
1938	1147	OPTO ADMIN DE HDA Y FINAN	121000	PI43-102574	PI43-102574/1/1/01/05	Fortalecer los Sistemas de Información del Departamento Administrativo de Hacienda y

Sheet1

Lista de documentos 75 de 2742 registros

Accesibilidad: solo lectura

Buscar

11:15 p.m. 4/12/2025

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Referencias - RCM

Comentarios Edición - C C - Insertar

Para: RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON - SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO; DEYSI GIL CAJAO - SUBDIRECTORA DE TESORERÍA; YAMILE HERNANDEZ CORTES, DANIEL ROBINSON SANTOS SUBDIRECTOR TÉCNICO - JURÍDICO y NEY HERNANDO MUÑOZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 09 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

De: DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

Asunto: Invitación a participar en la campaña de recolección de alimentos - Ayudación del Banco de Alimentos.

Cordial saludo

En atención a la campaña realizada por el Banco de Alimentos de Cali y atendiendo las instrucciones dadas por la Secretaría de Desarrollo Social, nos permitimos solicitar de manera comedida el apoyo de cada una de las áreas a su cargo recolectando alimentos NO perecederos. Al Departamento Administrativo de Hacienda se le estableció como meta recolectar 3.000 kilogramos en alimentos, razón por la cual solicitamos socializar esta campaña con sus equipos y poder la participación.

Página 1 de 2 293 palabras Fuente: [Equipo] Print: [Opciones de impresión] Accesibilidad: es necesario leerlo

Comentarios 11:15 p.m. 4/12/2025 99%



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 11 de 16



Requerimiento... > 3. Ministerio d... > 3.3 Radicación Do... >

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño del :	Ordenar	
Contrato Agencia Francesa de Desarrollo	11:11 p.m. yo	~	:	
Contrato CAF	20 nov	-	:	
Documentos adicionales	25 nov	-	:	+
X2025412667-SOLICITUD DE CONCEPTO FAVORA...	11:11 p.m. yo	393 KB	:	



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 12 de 16

Premium



George Rioce: El artista que transforma vidas a través del baile.



Diana Francisca Torre Torres

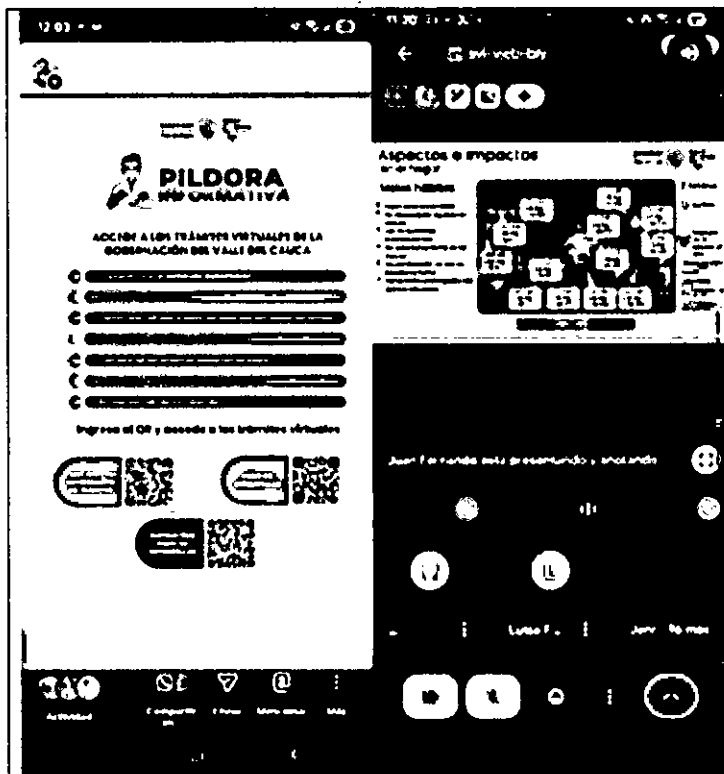
1.6K subscribers



4:11 subscritores · 1 video · 0 likes



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 13 de 16



Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI ☒ NO ☐

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI ☒ NO ☐

- Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI ☒ NO ☐

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI ☒ NO ☐

- Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del DAHFP

SI ☒ NO ☐

- Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.

SI ☒ NO ☐

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 16

- Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.
 SI ☒ NO ☐

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL Planilla No 91791116 y CUS 1958245281, del mes de Noviembre de 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 16

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$60.000.000,00	CUOTA 1	29 de Jul/25	\$10.000.000,00	PAGADO
Valor Adiciones		CUOTA 2	27 de Ago/25	\$10.000.000,00	PAGADO
Reajustes		CUOTA 3	28 de Sep/25	\$10.000.000,00	PAGADO
Actualización de precios		CUOTA 4	28 de Oct/25	\$10.000.000,00	PAGADO
Valor Total del Contrato	\$60.000.000,00	CUOTA 5	24 de Nov/25	\$10.000.000,00	PAGADO
Valor pagado	\$50.000.000,00				
Valor causado que no se ha pagado	\$10.000.000,00				
Valor total ejecutado	\$60.000.000,00				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.120.17.13-8485 del 09 de Jul/25 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600086229 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 16 de 16

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad alguna

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad alguna

Fecha del próximo informe	Día N/A	de	Mes: N/A	de	Año : N/A
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
15	días del mes de	Diciembre	de	Año : 2.025	

Nombre:
 JAVIER JARAMILLO GIRALDO
 c.c. 1116250763 de TULUA (VAL)
 Subdir. Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES

Contratista: Angélica Escobar Zambrano.
Contrato No: 1.120.17.13-8485 de 9 de julio de 2025.
Objeto contractual: Prestar servicios profesionales Especializados en Gobierno, Gerencia y Asuntos Públicos, como Asesora en el Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas del Departamento del Valle del Cauca.
Fecha de elaboración del Informe: 15 de diciembre de 2025
Informe No: 06, correspondiente al mes de diciembre de 2025 – última cuota

A continuación, se detallan las actividades realizadas según las obligaciones contractuales del contrato de referencia:

→ Brindé asesoría, coordiné, di acompañamiento y elaboré las respuestas a las diferentes solicitudes realizadas por entidades público-privadas, a saber:

- ✓ H. D Estaban Oliveros – Información Presupuestal Establecimientos Públicos y Administración Central vigencias 2016-2023 – Regalías – Archivos de modificaciones presupuestales.
- ✓ Agencia Francesa de Desarrollo – Información Proyectos en el marco del crédito.
- ✓ Consejo Profesional de Ingeniería química de Colombia – Información contractual.
- ✓ Caja de sueldos de Retiro de la policía Nacional – CASUR - Información contractual.
- ✓ Daniela Quiceno Valencia – Derecho de Petición Estampilla pro hospitales.
- ✓ Subdirección de Inspección Vigilancia y Control – Delitos sobre rifas y juegos en redes sociales.

INFORME DE ACTIVIDADES

→ Asesoré y elaboré las respuestas requeridas por los diferentes entes de control, entre las que se encuentra:

- ✓ Elaboración del Plan de mejoramiento requerido en el marco del informe final derivado de la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) - Límite de Gasto ley 617 de 2000- Asamblea, Contraloría Departamental y Gobernación del Valle del Cauca, Vigencia 2023
- ✓ Solicitud relacionada con los conceptos de recaudos de medidas cautelares de la Contraloría Departamental del Valle del Cauca.

→ Asesoré en la construcción de reporte de seguimiento de los proyectos de inversión, a fin de ser presentados en la plataforma PIIP dispuesta por el DNP, en el mes de diciembre de 2025.

→ Brindé apoyo en la elaboración de solicitud de concepto favorable y autorización para la contratación de operaciones de crédito externo – AFD Y CAF para radicar ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

→ Realicé seguimiento a la ejecución de estampillas a corte 15 de diciembre de 2025, y revisión de seguimiento de las transferencias al FODECVAC.

→ Asistí a la reunión de cierre convocada por la Contraloría General de la República, en el marco de la Actuación Especial de Fiscalización (AEF) - Límite de Gasto ley 617 de 2000- Asamblea, Contraloría Departamental y Gobernación del Valle del Cauca, Vigencia 2023

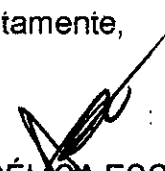
→ Realicé presentación ante el comité directivo sobre el desarrollo de todas las auditorias de la vigencia 2025, los hallazgos vigentes comparados con la vigencia 2024 y los planes de mejoramientos suscritos.



INFORME DE ACTIVIDADES

- En virtud de dar acompañamiento al Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas en la gestión de residuos en toda la cadena de suministro y asegurar que estos, se manejen de manera responsable dando cumplimiento al programa de manejo de residuos, contribuí a realizar la clasificación de residuos durante todo el mes de diciembre de 2025.
- Asistí a jornada de socialización GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y PELIGROSOS
- Asistí al seminario denominado IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES realizada por el DADI.
- Asistí al seminario "AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA POTABLE, ENERGÍA Y PAPEL.
- Coordiné la campaña de donación de alimentos para el banco social de alimentos, según las instrucciones dadas por la Secretaría de Desarrollo Social.
- Contribuí durante el mes de diciembre de 2025 a mantener en operación los proceso y procedimientos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015 y el modelo integrado de gestión MIPG.
- Brindé apoyo en la difusión de la información oficial de la entidad territorial en el marco de la ejecución del Plan de Desarrollo "Liderazgo que Transforma 2024-2027", y que por su naturaleza es de interés para la ciudadanía.

Atentamente,


ANGÉLICA ESCOBAR Z.
Contratista

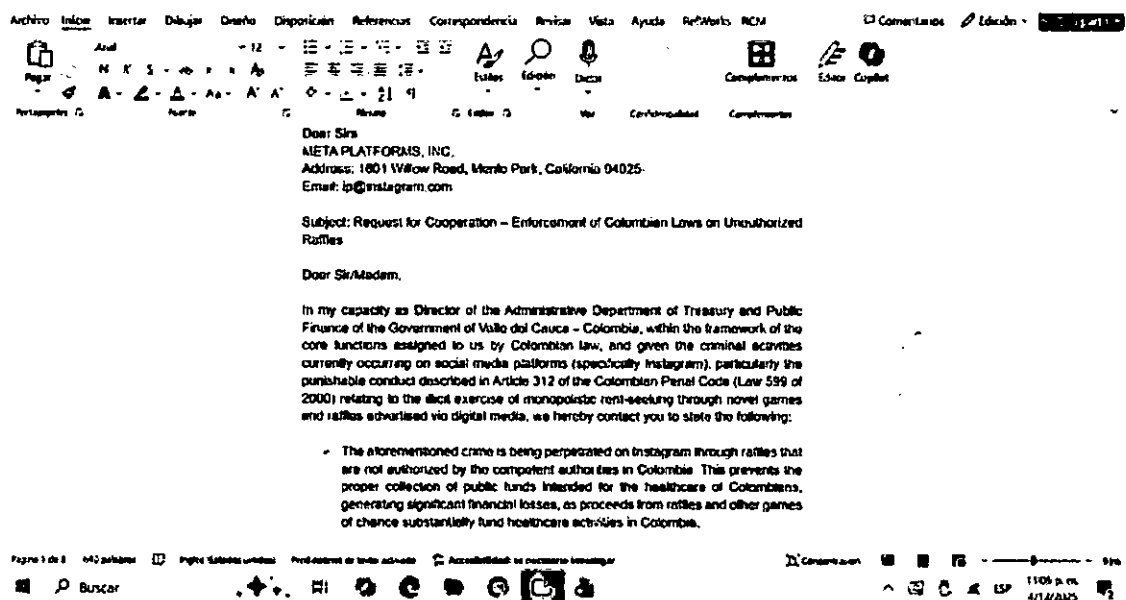
INFORME DE ACTIVIDADES

Algunas evidencias:



[illegible]

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES

Santiago de Cali, 1 de diciembre de 2025.

Doctra:
ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ
Subdirectora de Gestión Humana
arbelaez@valledelcauca.gov.co
Gobernación del Valle del Cauca
E. S. D.

Asunto: Respuesta a Circular informativa 182 - Solicitud de información para dar respuesta de fondo a una petición radicada por el Consejo Profesional de Ingeniería Química de Colombia - CPIQ

Cordial saludo:

En atención al requerimiento del asunto mediante la cual solicita:

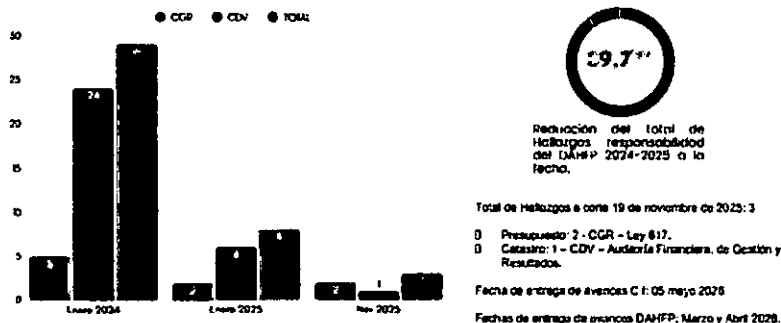
"() Listado que contenga el nombre y el número de identificación de todos los ingenieros químicos colombianos y extranjeros, que tengan en su planta de personal o como contratistas, ya sea mediante contrato laboral o de prestación de servicios. La anterior información, sin distinción de los cargos que ocupen los profesionales de la ingeniería química (..)".

Nos permitimos informar que, revisada la base de datos de contratistas de nuestra dependencia, no contamos con contratistas de prestación de servicios cuya profesión sea "ingenieros químicos" ni colombianos ni extranjeros.

Atentamente,


MARÍA VICTORIA MACHADO ANAYA
Directora
Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas
Elaboró: Angélica Escobar - Asesora DAHFP

Histórico de Hallazgos DAHFP



INFORME DE ACTIVIDADES

[illegible]

Programa o actividades	Asistencia técnica solicitada	Monto Indicativo (en EUR)
Eje 1: Desarrollo rural sostenible y agroecología		
Eje 1.1: Implementación del plan departamental agroecológico	• Apoyo a la organización de los grupos subregionales de agroecología (4) y a la elaboración de planes subregionales (para territorializar el plan); • Definición de una metodología para asegurar el seguimiento del plan agroecológico, en particular en términos de resultados e impactos (y apoyar su implementación); • Elaboración y publicación de un documento técnico y material didáctico para divulgación del plan	120
Eje 1.2: Formulación del plan de pesca y acuicultura	• Apoyo a la formulación participativa del plan (objetivos, metas, acciones, indicadores de seguimiento, presupuesto, etc.) sobre la base del diagnóstico ya establecido; • Apoyo a la socialización amplia del plan una vez elaborado (elaboración de material didáctico, talleres, redes sociales) • Apoyo a la puesta en marcha de proyectos piloto (apoyo a las mujeres de la pesca artesanal, o comercialización/transformación de productos) y capitalización	130
Eje 2: Clima, conservación de la biodiversidad y restauración de los ecosistemas	• Adaptar e implementar protocolos para la identificación, control	

A

C.Gestor	NOMBRE C.GESTOR	PONTO	Proyecto	Descripción Proyecto	Programa	Descripción PEP
1147	DPTO ADMIN DE HDA Y FINAN ¹² /1000	PI43-102390	FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BAJO EL MARCO DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	PI43-102390/11/01/05	Mejora de los elementos empleados para el del Sistema de Gestión del DANFP bajo la norma ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015	
1147	DPTO ADMIN DE HDA Y FINAN ¹² /1000	PI43-102390	FORTALECIMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN BAJO EL MARCO DE LAS NORMAS ISO 9001:2015 E ISO 14001:2015 EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	PI43-102390/11/01/03	Mantener los estándares del sistema de ges DANFP bajo el marco de la norma ISO 9001 ISO 14001:2015, para la certificación y renovación	
1147	DPTO ADMIN DE HDA Y FINAN ¹² /1000	PI43-102574	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL VALLE DEL CAUCA	PI43-102574/11/01/04	Avanzar en la transformación digital de los p del Departamento Administrativo de Hacienda Finanzas Públicas.	
1147	DPTO ADMIN DE HDA Y FINAN ¹² /1000	PI43-102574	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN FINANCIERA	PI43-102574/11/01/05	Fortalecer los Sistemas de Información del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.	

Se han encontrado 75 de 2742 registros

Búsqueda

Herramientas de edición

Compartir

Exportar

Imprimir

Actualizar

Cancelar

Guardar

Eliminar

Revertir

Volver

Salir

Tiempo restante: 11:15 p.m.
4/12/2025

Para: RUBEN ALONSO ARTEAGA ORTEGON - SUBDIRECTOR DE PRESUPUESTO;
DEYSI GIL CARAO - SUBDIRECTORA DE TESORERIA, YAMLE HERNANDEZ
CORTES, DANIEL ROBINSON SANTOS SUBDIRECTOR TÉCNICO - JURÍDICO Y
NEY HERNANDO MUÑOZ - PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 08 DEL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS.

Do. DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS
PÚBLICAS

Asunto: Invitación a participar en la campaña de recolección de alimentos - Ayudaton del
Banco de Alimentos.

Cordial saludo,

En atención a la campaña realizada por el Banco de Alimentos de Cali y atendiendo las
instrucciones dadas por la Secretaría de Desarrollo Social, nos permitimos solicitar de manera
cometida el apoyo de cada una de las áreas a su cargo recolectando alimentos NO
perecederos. Al Departamento Administrativo de Hacienda se le estableció como meta
recolectar 3 000 kilogramos en alimentos, razón por la cual solicitamos socializar esta
campaña con sus equipos y pedir la participación.

INFORME DE ACTIVIDADES



Requerimiento... > 3. Ministerio d... > 3.3 Radicación Do... > [User Icon] [Checkmark Icon] [List Icon] [Info Icon] [Close Icon]

Tipo - Personas - Modificado - Fuente -

Nombre ↑	Fecha de modificación	Tamaño del i	Ordenar	[Icon]
[Folder Icon] Contrato Agencia Francesa de Desarrollo	11:11 p.m. yo		:	[User Icon]
[Folder Icon] Contrato CAF	20 nov	-	:	
[Folder Icon] Documentos adicionales	25 nov		:	+
[File Icon] X2025412667-SOLICITUD DE CONCEPTO FAVORA...	11:11 p.m. yo	393 KB	:	

INFORME DE ACTIVIDADES



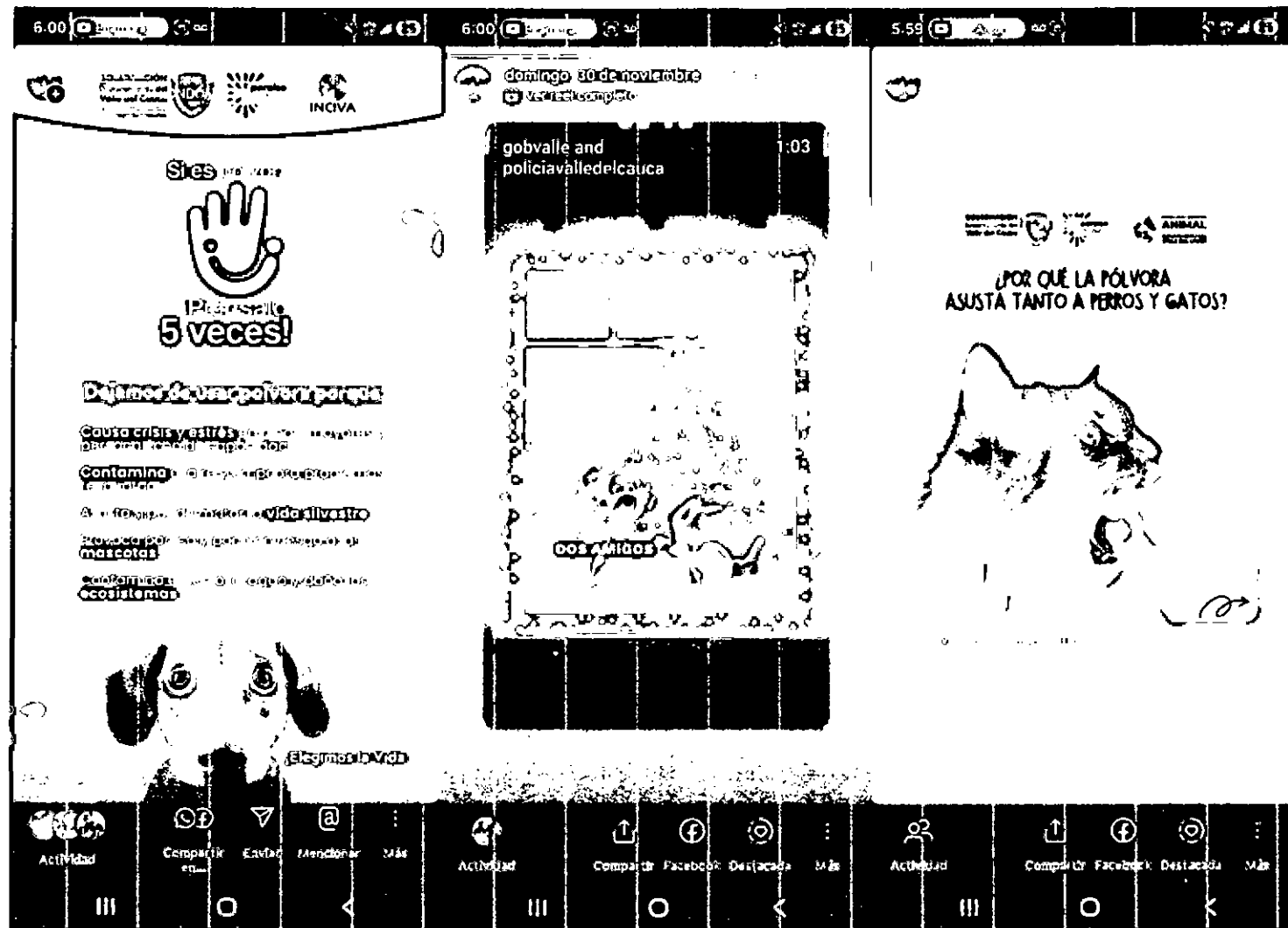
George Ríos: El artista que transforma vidas a través del baile.

Dillan Francisca Toro Torres
1,46 K suscriptores

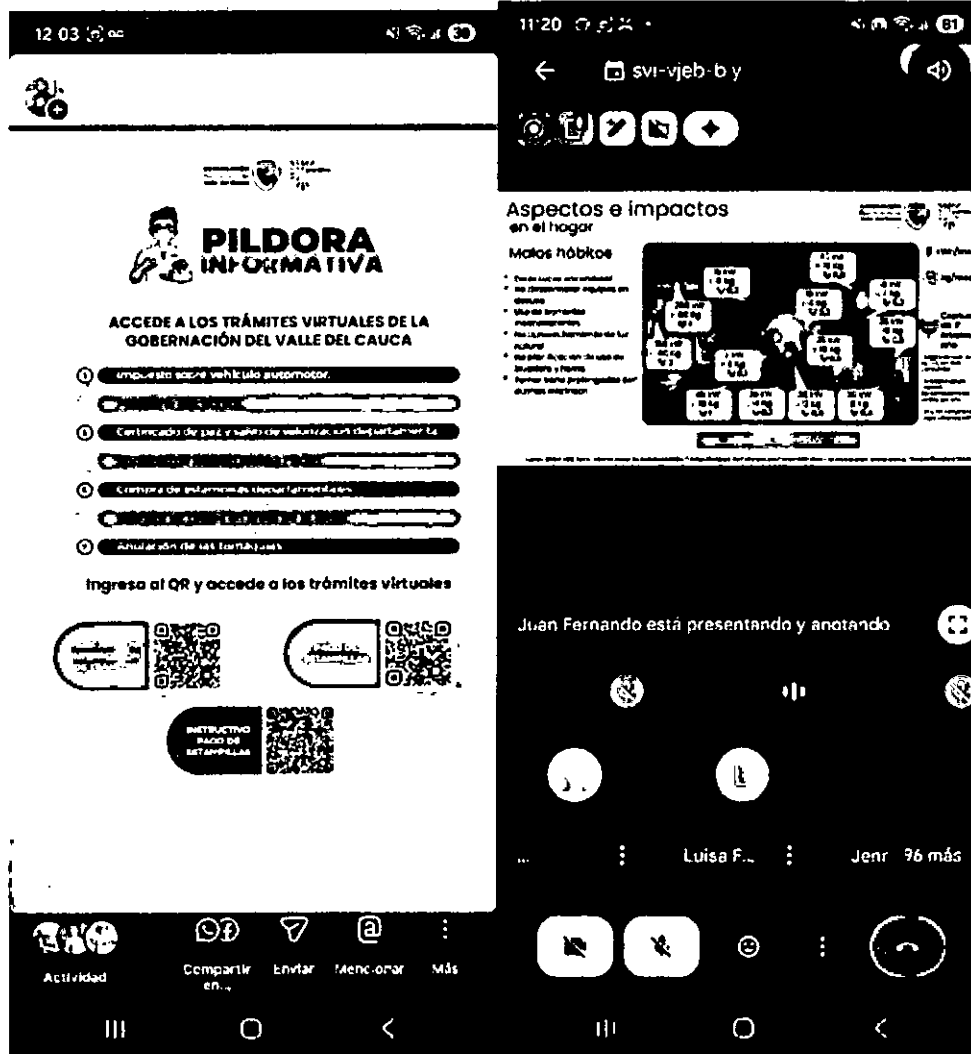
5 3 5 Compartir Descargar Guardar ...

63 videos Brandon - 3 años 3 horas

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144062908	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO	CALLE 11850-80	3148668533	enggelita1992@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	27/11/2025	91791116	\$1,160,900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
EPS010	EPS Sura	800088702-2	500,000	0	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	0	0	0	500,000	1

TOTALES PENSIÓN														
Código AFP	Nombre			NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	#	1	Colpensiones %	#	# 900336004-7	640.000 #	0	0	0 # %	% 0	0 #	# 0	640.000	# 1 #

TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad
14-23	I Positiva Seguros	860011153-6	20,900	No. Autorización	Valor		20,900	0	0	20,900			209

TOTALES CAJAS										
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados			

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500,000	500,000
Pensión	1	640,000	640,000
Riesgos Laborales	1	20,900	20,900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1,160,900	1,160,900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-80	3148668533	anggeika1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	27/11/2025	91791116	\$1.160.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Colaborador	Excedente	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporta CCF	IBC otros parafiscales	Aporta EDNA	Aporta ICBF	Aporta ESAP	Aporta MEM	
1	CC	1144052905	ESCOBAR ZAMBRANO ANGELICA	55	0													23-14	4.000.000	840.000	0	0	0	0	EPS010	4.000.000	900.000	14-23	4.000.000	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Información básica de la planilla

Empresa: ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO
Tipo Planilla: I
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 91791116
Fecha de vencimiento: 02/12/2025
Fecha de Pago: 27/11/2025

NIT: 1144052905
Periodo liquidación Pensiones: noviembre 2025
Periodo liquidación Salud: noviembre 2025
Total a pagar: \$1,160,900
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: MIPlanilla.com Pago Protección Social
Banco: BANCO DE OCCIDENTE
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 1958245281

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en Incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$20,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$640,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$500,000
						\$1,160,900

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLFONO	CORREO
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-60	3148568533	anggeska1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UP
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	1	27/11/2025	81791118	\$1.160.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sure	800088702-2	500.000	0		0		0	0	0	0	500.000	1

TOTALES PENSION														
Código AFP	Nombre			NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones 1			900336004-7	640,000	0	0	0	0	0	0	0	640,000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados	
				No. Autorización	Valor											
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	20.900				20.900	0	0	20.900			209	20.900	1	

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	500.000	500.000
Pensión	1	640.000	640.000
Riesgos Laborales	1	20.900	20.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.160.900	1.160.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1144052905	ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO		CALLE 11#50-80	3148668533	anggelika1992@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2025-11	2025-11	I	27/11/2025	91781116	\$1.160.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSION					SALUD		RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES								
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Completar	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Seguro	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBSF	Aporte ESAP	Aporte ICBH	Aporte MEN	
1	CC	1144052905	ESCOBAR ZAMBRANO ANGELICA	59	0													25-14	4.000.000	840.000	0	0	0	0	EP5010	4.000.000	800.000	14-23	4.000.000	1	20.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Información básica de la planilla

Empresa: ANGELICA ESCOBAR ZAMBRANO
Tipo Planilla: 1
Sucursal o Dependencia: PRINCIPAL
Número de Radicación: 91791116
Fecha de vencimiento: 02/12/2025
Fecha de Pago: 27/11/2025

NIT: 1144052905
Periodo liquidación Pensiones: noviembre 2025
Periodo liquidación Salud: noviembre 2025
Total a pagar: \$1,160,900
Total de empleados: 1
Número de Administradoras: 3

Detalles del pago

Razón social recaudo: Compensar OI
Descripción: MIPlanilla.com Pago Protección Social
Banco: BANCO DE OCCIDENTE
Estado de la transacción: Transacción aprobada

Nit recaudo: 9998600669427
Medio de Pago: Pago Electronico por PSE
Número Autorización: 1958245281

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en Incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$20,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$640,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$500,000
						\$1,160,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.