



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla diciembre 2025

Señora
Stephany Valle Cordoba
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8035496
Profesional G09 Centro Comercio y Servicios.
Centro de Comercio y Servicios – Regional Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8035496 del año 2025

Jaison Peñaranda López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.604.262 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Despacho dirección, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la contratación la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.800.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos correspondientes a los meses de julio a diciembre de 2025 por la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4, 800,000) cada uno. Con cargo al CDP 20525.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como articulador en la Regional Magdalena en la estrategia de Investigación de Acción Participativa - IAP zona caribe I, en el marco del proyecto “Empoderamiento de comunidades pesqueras artesanales del caribe colombiano a través de redes de valor y estrategias de diversificación sostenible



Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la proyección de actas, informes, producción de documentos científicos y espacios para la transferencia de conocimiento y resultados en el marco del proyecto de investigación acción participativa.	Apoyo en la elaboración de planes de acción por componente, matrices de roles y matriz de indicadores.	
2	Realizar actividades de gestión administrativa de los resultados de las actividades del proyecto IAP	Aporte a los 22 entregables IAP: Registros administrativos, matrices actualizadas, soporte logístico para las actividades de campo. Seguimiento a la Matriz del Plan de Acción de Expertos y a la matriz de pendientes .	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
3	Apoyar el control y revisión de la ejecución presupuestal del proyecto IAP	Se realizaron reuniones virtuales y presenciales para determinar temas presupuestales de viáticos y otras encaminadas para el proyecto 2026	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
4	Articular con el dinamizador de la Zona Caribe I, todas las actividades relacionadas con el proyecto IAP.	Se realizo una reunión virtual donde se abordaron varios temas del proyecto IAP 2025 y 2026	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
5	Apoyar actividades que divulguen y fomenten la apropiación del conocimiento en las comunidades participantes del	Acompañamiento técnico y logístico a las artesanas en el proceso de extracción manual de la fibra vegetal (enea) en el área de VIPIS. Acompañé la presentación del prediseño de marca, explicando junto con los	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso



	<p>proyecto y centros de formación.</p>	<p>expertos los elementos visuales, conceptuales y simbólicos que la componen.</p> <p>Acompañé la logística de la ruta y apoyé la articulación entre las delegaciones regionales y las comunidades anfitrionas. Realicé la apertura de la mesa de trabajo explicando los avances del proyecto IAP en el Magdalena y los procesos que se han consolidado con las comunidades de pescadores.</p> <p>Facilité el diálogo entre las entidades presentes, promoviendo un espacio de escucha activa que permitió conocer los programas, intervenciones y líneas de acción que cada institución está implementando en Tasajera y en municipios cercanos.</p> <p>Facilite el diálogo con los integrantes de la asociación para identificar sus capacidades, servicios actuales, potencialidades y elementos diferenciadores que deberían incorporarse en el portafolio.</p> <p>Sistematice inquietudes relacionadas con funcionalidad, costos, materiales y sostenibilidad del empaque, especialmente para productos como masa de macabí, bollos, butifarras y chorizos.</p> <p>Orienté la conversación hacia la necesidad de fortalecer elementos de publicidad y comunicación para mejorar la visibilidad de la asociación y ampliar sus oportunidades comerciales.</p>	<p>Para consulta de evidencia</p> <p>Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso</p>
6.	<p>Generar un inventario de los documentos gestionados,</p>	<p>Apoye en la creación de documentos para el desarrollo de los entregables y se verifíco los que sentían y que faltaban</p>	<p>Para consulta de evidencia</p>



	diagramados y publicados en el marco del proyecto IAP		Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
7.	Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas	<p>Se genero un intercambio de experiencias entre las regionales Magdalena y Cesar, así como fortalecer el conocimiento a través de una charla técnica con la experta en pesca, permitiendo identificar prácticas exitosas y oportunidades de réplica para su implementación en el Cesar</p> <p>Trabajo coordinado con Campesena, Fondo Emprender y Tecnoparques, creando sinergias institucionales y fortalecimiento interregional para la implementación del plan de acción Regional Atlántico, Regional Cesar.</p>	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
8	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados	<p>Documentación de evidencias fotográficas, listas de asistencia, actas y demás soportes, necesarias para validar las actividades ejecutadas en terreno con las asociaciones.</p> <p>Apoyo a los expertos en la formulación de insumos técnicos relacionados con sus líneas de trabajo (comercialización, emprendimiento, turismo, pesca, artesanías, costos), asegurando que cada taller, socialización o mesa de trabajo quedara debidamente documentada y respaldada.</p> <p>Aseguramiento de que cada actividad en territorio contribuyera con evidencias verificables Reuniones con expertos y comunidades para seguimiento de acciones.</p>	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso



		Participación activa en comités, visitas de campo y jornadas de trabajo.	
9	Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado	Asistí a espacios interinstitucionales y mesas de articulación con Drummond, alcaldía distrital y entes del orden distrital, tanto presenciales como virtuales, cuando fui convocado, representando el proyecto y compartiendo los avances y experiencias de las comunidades del Magdalena, especialmente en temas relacionados con pesca, turismo, artesanías, energías alternativas y redes de valor.	Para consulta de evidencia Consultar link abajo en folio y la carpeta one drive a la que se le concedió acceso
10	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.	Uso de formatos vigentes del SENA. Manejo adecuado y confidencial de datos comunitarios y de participantes.	Registro fotográfico y lista de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	77625	Neguanje	7/11/2025	7/11/2025
		Gairaca	8/11/2025	8/11/2025
		Tasajera	10/11/2025	10/11/2025
		Tasajera	11/11/2025	11/11/2025
		Gairaca	12/11/2025	12/11/2025
		Neguanje	14/11/2025	14/11/2025
		Tasajera	15/11/2025	15/11/2025
		Neguanje	16/11/2025	16/11/2025
		Gairaca	17/11/2025	17/11/2025
		Tasajera	20/11/2025	20/11/2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el



No. **9496021699** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en folio 6

Cordialmente,

Jaison Peñaranda López

Contratista

C.C. No. 7.604.262

Recibí a satisfacción:

Stephany Valle Córdoba

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8049413

Profesional G09

Centro Comercio y Servicio



EVIDENCIAS

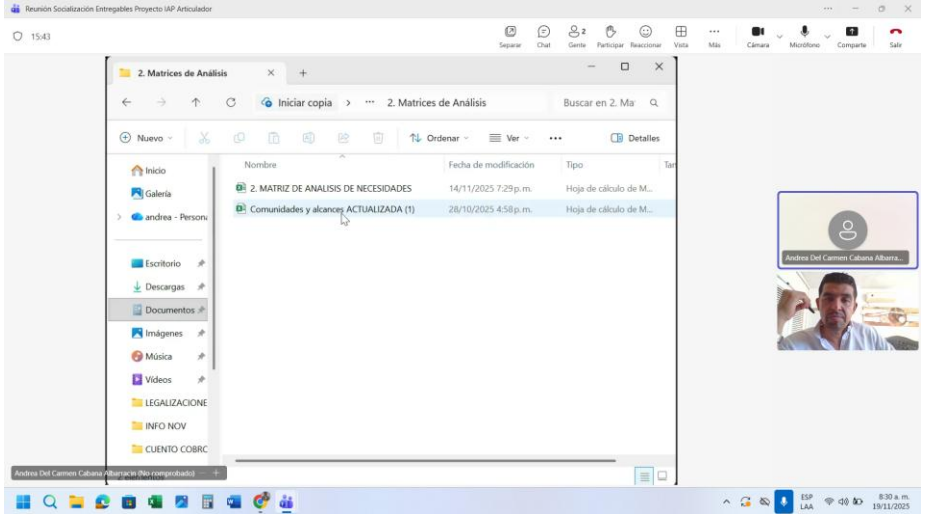

Las evidencias pueden ser consultadas en carpetas por One Drive a las cuales ya se les dieron acceso y a través del siguiente links: [OneDrive: Jaison Peñaranda Lopez - Outlook](#)

No	OBLIGACIONES	EVIDENCIA
1	<p>Apoyar en la proyección de actas, informes, producción de documentos científicos y espacios para la transferencia de conocimiento y resultados en el marco del proyecto de investigación acción participativa.</p>	
2	<p>Realizar actividades de gestión administrativa de los resultados de las actividades del proyecto IAP</p>	



3	Apoyar el control y revisión de la ejecución presupuestal del proyecto IAP	
4	Articular con el dinamizador de la Zona Caribe I, todas las actividades relacionadas con el proyecto IAP.	
5	Apoyar actividades que divulguen y fomenten la apropiación del conocimiento en las comunidades participantes del proyecto y centros de formación.	



6.	<p>Generar un inventario de los documentos gestionados, diagramados y publicados en el marco del proyecto IAP</p>	
7.	<p>Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas</p>	

<p>8</p>	<p>Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de los servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados</p>	
<p>9</p>	<p>Entregar oportunamente los informes mensuales requeridos y participar en comités de trabajo, reuniones y cualquier tipo de evento al que sea convocado</p>	 <p>19 de noviembre de 2025</p>
<p>10</p>	<p>Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los proyectos que desarrolle.</p>	

