

**Radicado No. 20255341416372**

**Fecha: 18/12/2025 17:23**

**Mensaje recibido desde Mail:  
tuliaalvarez@supertransporte.gov.co**

**Asunto: Alcance de remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N° 4 del Contrato de Prestación de Servicios N° 547 - 2025.**

**Anexos: 1 Anexos**

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

**Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento**

Bogotá D.C. 17 de diciembre de 2025

Señor(a)

**Diana Paola Suarez Méndez**

Directora Financiera

Superintendencia de Transporte

Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro N°4 del Contrato de Prestación de Servicios N° 547 - 2025.

En mi condición de ejecutor del contrato 547 del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

0. Carta de Compromiso
1. Formato de pago "GF-FR-001 Versión 5.
2. Informe de ejecución de actividades del periodo. (1 original).
3. Soporte de pago de seguridad social.
4. Paz y Salvo

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,

*Tulia Alvarez R.*

---

**TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ**

33.226.047

tuliaalvarez@supertransporte.gov.co



**PROCESO GESTIÓN FINANCIERA**  
**Formato Carta de Compromiso Contratistas**

**Código:** GF-FR-011

**Versión:** 001

**Bogotá, 17 de diciembre de 2025**

**Señores:**  
**Superintendencia de Transporte**

**Asunto: Carta de Compromisos por pago anticipado y Cumplimiento de Obligaciones Contractuales hasta la finalización del contrato**

Yo, Tulia Margarita Alvarez Ruiz, identificado(a) con **cedula de ciudadanía No. 33226047**, actuando en calidad de **contratista**, me permito manifestar de manera expresa que me **comprometo al cumplimiento integral** de todas las obligaciones establecidas en el **Contrato No. ° 547 - 2025**, así como las derivadas de los documentos contractuales asociados, en el período comprendido entre el 1 de diciembre y hasta el 30 de diciembre de 2025, aunque el pago se realice antes del vencimiento del contrato.

Declaro que conozco y acepto que el incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales durante el periodo anteriormente enunciado, podrá dar lugar a las consecuencias previstas en el contrato y la ley.

En señal de aceptación y compromiso, firmo la presente carta.

Atentamente,

**Tulia Margarita Alvarez Ruiz**  
**3003956150**  
**tuliaalvarez@supertransporte.gov.co**

*Tulia Alvarez R.*

**Firma**

<b>Dependencia:</b> DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN PUERTOS	<b>Informe de pago N°:</b> 4	<b>Fecha de diligenciamiento:</b> 2025-12-17
--	------------------------------	--

**1. DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO**

<b>TIPO DE VINCULACIÓN</b> Contrato	<b>No. de contrato:</b> 547	<b>Vigencia:</b> 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> 2025-09-23	
	<b>Fecha suscripción contrato:</b> 2025-09-19		<b>Fecha de terminación:</b> 2025-12-31	
	<b>N° CDP:</b> 79425	<b>Fecha:</b> 2025-08-21	<b>Duración:</b> 3 Meses 8 Días	
	<b>N° RP:</b> 138525	<b>Fecha:</b> 2025-09-22	<b>Periodo a pagar:</b> 2025-12-01 - 2025-12-31	
	<b>N° Póliza:</b> 14-46-101147483	<b>Fecha:</b> 2025-09-23	<b>Suspensión No.:</b>	<b>Tiempo:</b>
	<b>ARL:</b> POSITIVA	<b>Fecha cobertura:</b> 2025-09-23	<b>Adición No.:</b>	<b>Valor:</b>
			<b>Prorroga No.:</b>	<b>Tiempo:</b>
		<b>Cesión:</b>	<b>Fecha:</b>	

**OBJETO:** 357\_Brindar sus servicios profesionales como abogado en la Dirección de Promoción y Prevención de la Delegatura de Puertos, colaborando en las actividades relacionadas con la recopilación y actualización de la información de los indicadores de eficiencia portuaria. Además, apoyar en la provisión de soluciones a los vigilados durante el proceso de carga de información sobre el tráfico portuario para la vigencia del año 2025

**2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

**Nombre/Razón social:** Tulia margarita Álvarez Ruiz

<b>Tipo documento:</b> CEDULA DE CIUDADANIA	<b>Número:</b> 33226047	<b>D.V.</b> 7
---	-------------------------	---------------

**Dirección domicilio:** carrera 74a # 168 a 50      **Correo electrónico personal:** tuliaalvarez@supertransporte.gov.co

**No. Teléfono fijo:** 3003956150      **Extensión oficina:**      **Celular:** 3003956150

**Pensionado:** No      **Certificación:** No

**2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS**      R.U.T (Actividad Económica P/pal)      **Número CIU:** 69101      **Tarifa:** 8.66

**He verificado esta información frente al RUT:** Si

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

**Valor inicial del contrato:** \$ 10.840.267

**Adición número:** \$ 0

**Valor total del contrato:** \$ 10.840.267


**Valor a pagar en el periodo:** \$ 3.127.000

**4. AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

**El contratista presentó el informe correspondiente:** Si      **El informe cumple con lo estipulado en el contrato:** Si

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

<b>Firma:</b> 	Radicado
<b>Nombre supervisor:</b> Ana Isabel Jiménez Castro	
<b>Cédula de ciudadanía:</b> 1020758783	
<b>Cargo:</b> DIRECTOR DE P&P DE PUERTOS	
<b>Teléfono y extensión:</b> 6013526700 Ext: 0	

**INFORME No. 4**

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO:**

<b>Contrato N°:</b> 547	<b>de</b> 2025-09-19
<b>Objeto:</b> 357_Brindar sus servicios profesionales como abogado en la Dirección de Promoción y Prevención de la Delegatura de Puertos, colaborando en las actividades relacionadas con la recopilación y actualización de la información de los indicadores de eficiencia portuaria. Además, apoyar en la provisión de soluciones a los vigilados durante el proceso de carga de información sobre el tráfico portuario para la vigencia del año 2025	
<b>Contratista:</b>	Tulia margarita Álvarez Ruiz
<b>N° Cédula del contratista</b>	33226047
<b>Periodo de Ejecución Informado:</b>	Fecha de Inicio: 2025-12-01      Fecha de Fin: 2025-12-31
<b>Valor del contrato incluido sus adiciones:</b>	(\$ 10.840.267,00)
<b>Plazo del contrato:</b>	3 mes(es) y 8 días

**CUMPLIMIENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

El contratista manifiesta que efectuó los aportes al sistema de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

**DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

N°	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
1	1. Apoyar en el trámite de requerimientos solicitados por vigilados durante el proceso de validación de las estadísticas de indicadores de eficiencia portuaria.	No se asignó tarea este mes en esta obligación	No aplica
2	2. Apoyar en el trámite de requerimientos solicitados por usuarios internos y externos de las estadísticas de tráfico portuario y/o indicadores de eficiencia portuaria,	1. Se dio tramite a los requerimientos solicitados por usuarios internos y externos de las estadísticas de tráfico portuario y/o indicadores de eficiencia portuaria y los mismos fueron reasignados para su trámite.	<a href="https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgCMGQZmZNn9T7f4IXia0IyxAayL_4FUtHKqdBZ4geYqQOE?e=36noLI">https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgCMGQZmZNn9T7f4IXia0IyxAayL_4FUtHKqdBZ4geYqQOE?e=36noLI</a>

## DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Nº	Obligaciones Específicas Contractuales ejecutados por el contratista:	Actividades desarrolladas en este periodo / Trámites	Evidencias / Productos Obtenidos
3	3. Apoyar en el desarrollo y perfeccionamiento del marco normativo relacionado con las estadísticas de tráfico portuario y los indicadores de eficiencia portuaria.	1. Se finalizó trámite en Orfeo de las 15 Solicitudes de validación cifras tráfico portuario reportadas de enero a septiembre de 2025 al SIGT de VIGIA.	<a href="https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgDhtBb6_cVQSaxfEW130A4uAefEznnORxUB2_d-jNm3g4?e=JLRV5F">https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgDhtBb6_cVQSaxfEW130A4uAefEznnORxUB2_d-jNm3g4?e=JLRV5F</a>
4	4. Asistir en la redacción de informes, actas y documentación de soporte correspondiente a las sesiones de trabajo efectuadas con los vigilados.	1. Se proyectaron 2 Notificaciones de visitas virtuales a operadores portuarios. 2. Se notificaron 2 sociedades portuarias de visitas virtuales programas 3. Se actualizó base de Visitas de operadores portuarios 4. Se cargaron a la carpeta Portuaria notificación firmadas.	<a href="https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgBxqYaA0qPeRrP6WRGqjngzAX1XIBKv75TByja7YRVn2-Y?e=MhFRen">https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgBxqYaA0qPeRrP6WRGqjngzAX1XIBKv75TByja7YRVn2-Y?e=MhFRen</a>
5	5. Recibir y resolver las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias – PQRS – y/o cualquier comunicación o radicado que le sean asignados por el supervisor del contrato, que guarden relación con el objeto del mismo.	1. Se proyectó respuesta de petición con radicado No. 20255340312032 2. Se tramitaron 9 radicados los cuales 4 se reasignaron para la Dirección de Investigaciones, 1 se reasignó a la compañera Margarita Marín y 4 se archivaron ya que se trataban de comunicaciones de información.	<a href="https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgB9jqil2eQZRJdXF01Vs5aIAeg1WTv2ql2DJKyZ4SHK5no?e=Rh8AxX">https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgB9jqil2eQZRJdXF01Vs5aIAeg1WTv2ql2DJKyZ4SHK5no?e=Rh8AxX</a>
6	6. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto. El contratista deberá presentar evidencias y entregables, tales como registro fotográfico, correos y los archivos generados y del estado del material generado.	1. Reunión de seguimiento de manera presencial en las instalaciones de la entidad con la directora de P y P de Puertos, el día 16 /12/2025. 2. Capacitación Paz y salvo, realizada por teems el día 10/12/2025	<a href="https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgD8eJ--43FHRpww_UuRh-x_AWacwTp_McviMNSdHRW6w0c?e=IFhToK">https://supertransporte.sharepoint.com/:f/s/CUENTASDECOBRO2022/IgD8eJ--43FHRpww_UuRh-x_AWacwTp_McviMNSdHRW6w0c?e=IFhToK</a>



EL SUPERVISOR

Ana Isabel Jiménez Castro  
Cargo: DIRECTOR DE P&P DE PUERTOS


EL CONTRATISTA

Tullia margarita Álvarez Ruiz  
CC: 33226047

Codigo de validación: 64701766001141148

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 33226047
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL154 91 56	TELÉFONO: 6254617
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7996356218</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1992519534

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 227.800
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 227.800</b>
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 178.000
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 178.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 7.500
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 7.500</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 413.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 413.300</b>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 33226047
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TULIA MARGARITA ALVAREZ RUIZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CLL154 91 56	TELÉFONO: 6254617
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	<b>7998502718</b>	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1994766621

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002248088	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 640.000
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 640.000</b>
<b>SALUD</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600669427	EPS008	EPS008-COMPENSAR			1	\$ 500.000
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 500.000</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 20.900
<b>SUBTOTAL:</b>					<b>1</b>	<b>\$ 20.900</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 1.160.900</b>



**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  
PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – CONTRATACION INTELIGENTE**

**Código:** GD-FR-029  
**Versión:** 1  
**Fecha de Aprobación:** 26 DIC 2022

**I. INFORMACIÓN GENERAL**

<b>FECHA DE DILIGENCIAMIENTO</b>	2025-12-11 11:19:55	<b>DEPENDENCIA:</b>	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN PUERTOS	<b>TIPO DE VINCULACIÓN</b>	CONTRATISTA
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Tulia margarita Álvarez Ruiz	<b>CÉDULA No:</b>	33226047	<b>TIPO DE NOVEDAD</b>	Terminacion de Contrato
<b>No. CONTRATO Y AÑO:</b>	547-2025	<b>FECHA DE INICIO:</b>	2025-09-23 00:00:00	<b>FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:</b>	2025-12-31 00:00:00

**II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVOS**

Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Con carta de compromiso SECOP 16-12-2025	Yisel Lorena Falla Sepúlveda	<i>C. Falla</i>
	En mi calidad de verificador de Gestión Documental de la Superintendencia de Transporte, certifico que el contratista, durante la ejecución contractual y en cumplimiento de sus obligaciones realizó: 1) La devolución total de los expedientes y documentos físicos prestados por el Archivo Central; 2) Entregó la tarjeta de acceso al Archivo Central en caso de haberle sido asignada; 3) Gestionó el envío de respuesta o peticiones, o en su defecto, solicitó la anulación de las comunicaciones (oficios de salida y memorandos) generadas durante su permanencia en la ejecución del contrato y 4) Solicitó los documentos físicos y digitales correspondientes a los radicados de entrada que le fueron asignados.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	Se firma con carta de compromiso en SECOP 16-12-2025	Edsa Yohana Ramirez Daza	<i>Edsa Yohana Ramirez Daza</i>
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de verificador de Firmas Digitales, certifico que, para efectos de la emisión del presente paz y salvo, se realizó la revocación de la firma digital del contratista y la inactivación de sus credenciales de autenticación para el ingreso a los sistemas de la entidad, correspondientes a los procesos digitales asignados.	TOKEN	ok 16 dic	Cony Carolina Quiroga Daza	<i>Cony Quiroga</i>
	En mi calidad de verificador de las plataformas ORFEO, VIGIA, DYNAMICS y demás sistemas de gestión documental, certifico que el usuario no presenta radicados en sus bandejas de los sistemas anteriormente mencionados. Como responsable de la validación de estos aspectos, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	DYNAMICS ORFEO VIGIA	Se firma el paz y salvo con la salvedad de que la funcionaria tiene 26 radicados en Orfeo - 17/12/2025	Diego Arnulfo Pulido Aguilar	<i>DIEGO A. PULIDO A.</i>

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de administrador verificador del Sistema Inteligente Nacional de Supervisión al Transporte (SINST), certifico que el usuario no cuenta con gestiones pendientes a la fecha y dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	SINST (VIGIA2)	Sin observaciones	Andres Felipe Medina Romero	
	En mi calidad de administrador verificador de la plataforma GLPI (Gestionnaire Libre de Parc Informatique), certifico que el usuario no presenta casos abiertos ni pendientes de solución a la fecha. Como responsable de esta validación, dejo constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo.	GLPI/VIGILADOS	ok 12Dic	Mauricio Bautista Cabra	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo en relación con los ítems anteriormente señalados, cumpliendo plenamente con las obligaciones y responsabilidades que le correspondían.	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Sin observaciones	Urias Romero Hernández	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de, responsable de la validación de los elementos del almacén, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones relacionadas con la entrega y recepción de los elementos a su cargo.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista entregó la totalidad de los elementos y equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus funciones y obligaciones contractuales, quedando a paz y salvo frente a este concepto (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-RECURSOS FÍSICOS.	Sin observaciones	Gabriel Jose Moncada Barbosa	
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo correspondiente a la legalización de comisión y gastos de desplazamiento.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	Sin observaciones	MAGALLI BUITRAGO	
	En mi calidad de responsable de la Dirección Financiera de la ST, hago constar que el (la) Contratista ha realizado la legalización de la(s) comisión(es) de servicio y gastos de desplazamiento(s) correspondientes, quedando a paz y salvo frente a este concepto. Así mismo, las cuentas de cobro fueron cargadas al expediente	DIRECCIÓN FINANCIERA	Sin observaciones	Diana Paola Suárez Mendez	
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a la entrega del carnet, cumpliendo con los procedimientos establecidos por la entidad.	CARNET	Sin observaciones	Angie Duque	
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo, cumpliendo con todas las obligaciones y requisitos establecidos por el GIT de Talento Humano.	TALENTO HUMANO	Sin observaciones	Juan David Benjumea Quintero	

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica)

Por último, se deja constancia que el contratista presentó los informes de ejecución y las cuentas de cobro, las cuales fueron cargadas en el SECOP y asociadas al expediente del gestor documental de la entidad.

#### SUPERVISOR

<b>Nombre</b>	Ana Isabel Jiménez Castro	<b>Documento</b>	1020758783
---------------	---------------------------	------------------	------------

#### CONTRATISTA

<b>Nombre</b>	Tulia margarita Álvarez Ruiz	<b>Documento</b>	33226047
---------------	------------------------------	------------------	----------

#### FIRMA DEL SUPERVISOR

<b>Firma:</b>		<b>CODIGO VALIDACIÓN:</b>	49881766000570433
---------------	--	-------------------------------	-------------------