DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235366

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/12/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-12-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ		
NIT / Número de Documento	338190465	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-17784 CONTRATO DEL 22 NOVIEMBRE 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600095943,, Nro planilla:9496061477-1984022072,CUOTA 2

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:6230e0f9f5dcc15f5a87c455b6754482deef4 ff8b2f056182cfa4c3f722aa4640d5727c440dedda2e8e47cc3791846ca

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17784 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095943 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 33.819.046, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$7.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$7.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17784 **FECHA:** 22/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095943 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE identificado con cédula de ciudadanía número 1.115.084.070, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ portador de la cédula de ciudadanía 33.819.046, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Cuota 1

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca.

- En cumplimiento de esta obligación contractual, la contratista asistio **a la reunión de empalme institucional** entre el Dr. **Daniel Medina,** saliente Subsecretario de Internacionalización, y la nueva titular del cargo, **Dra. Valentina Morales**. Este espacio de transición tuvo como objetivo central la **presentación integral de los temas gestionados durante la vigencia contractual en las tres líneas estratégicas de la subsecretaria como son, exportaciones, cooperación internacional e inversión y reinversión**, este último por ser de mi competencia presentamos los avances obtenidos en materia de atracción y reinversión de capital extranjero, así como los desafíos identificados para la consolidación de nuevas iniciativas estratégicas. Durante la jornada se socializaron:

✓ El proyecto de inversión y reinversión tuvo como propósito atraer mayor inversión nacional y extranjera directa (IED) al Valle del Cauca, Entre abril y julio de 2025, el contrato permitió realizar tres misiones internacionales, un encuentro estratégico en Buenaventura y la identificación de 30 oportunidades de inversión, logrando la llegada de 10 proyectos por USD 38,36 millones y la generación de 1.784 empleos. El cumplimiento alcanzó el 100% y consolidó al Valle como destino competitivo de inversión internacional

✓ Las principales lecciones aprendidas y recomendaciones para fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación de impacto de las inversiones extranjeras.

Misiones internacionales	3 (Argentina-Uruguay, Alemania-Países Bajos, México)
Evento estratégico	1 (Buenaventura – 116 asistentes, 27 compañías de 8 países)
Prospectos analizados	75 empresas de 19 países
Proyectos identificados	10 proyectos de inversión
Monto de inversión	USD 38,36 millones
Empleos generados	1.784 empleos

Asimismo, la reunión permitió definir los **lineamientos preliminares que orientarán la construcción de las estrategias 2024–2027**, con enfoque en sostenibilidad, atracción de proyectos con valor agregado, promoción internacional sectorial, y consolidación de rutas de inversión con enfoque

regional. **Como resultado de esta actividad**, se garantizó la transferencia de conocimiento institucional, se preservó la trazabilidad de los procesos en curso, y se aportaron insumos técnicos clave para que la nueva administración oriente la planificación estratégica en materia de internacionalización e inversión extranjera directa en el departamento.

2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle.

- En cumplimiento de esta obligación, la contratista programo y asistio a una reunión estratégica con la agencia de promoción de inversión y reinversión del pacifico - Invest Pacific, entidad regional y aliado estratégico en materia de promoción de inversión extranjera directa y la nueva Subsecretaria de Internacionalización del Departamento, Dra. Valentina Morales. El objetivo del encuentro fue **socializar los logros alcanzados por Invest Pacific durante el año 2025 y plantear lineamientos para la creación de una ruta estratégica conjunta de atracción y reinversión de capital extranjero en el Valle del Cauca.** Durante la sesión se discutieron aspectos clave como:

  - ✓ El comportamiento de la inversión extranjera en el departamento durante el último año.
  - ✓ Sectores prioritarios identificados para la inversión (logística, agroindustria, tecnología, servicios, entre otros).
  - ✓ La identificación de **actores institucionales clave** y puntos de articulación para una gestión más integrada.
  - ✓ La estructuración de una **hoja de ruta institucional**, con objetivos, metas y mecanismos de seguimiento, que oriente las acciones de la Gobernación en alianza con Invest Pacific y otras entidades del ecosistema regional.

Como resultado de esta articulación, se sentaron las bases para la construcción de un instrumento técnico y estratégico que permitirá una gestión territorial más coordinada, proactiva y alineada con el **Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027**. Esta ruta será fundamental para posicionar al Valle del Cauca como un destino atractivo y competitivo para el capital extranjero, con una visión de desarrollo sostenible y de alto impacto económico.

3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción

de inversión en el Departamento.

- En el marco del evento "Invest Conecta: Inversión y Desarrollo", organizado por **Invest Pacific** con apoyo de la Gobernación del Valle. La contratista brindo apoyo técnico en la elaboración de las palabras de apertura y bullets informativos para la intervención del Secretario de Desarrollo Económico, competitividad y fomento del empleo, asegurando una comunicación institucional alineada con los logros en inversión y las prioridades estratégicas del departamento, en este espacio se socializaron resultados clave como la llegada de **40 nuevos proyectos de inversión**, la **generación de más de 5.000 empleos** y el **lanzamiento de la Guía de Inversión** para la región.

5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.

- La contratista apoyo la revisión y trazabilidad de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, especialmente aquellos bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

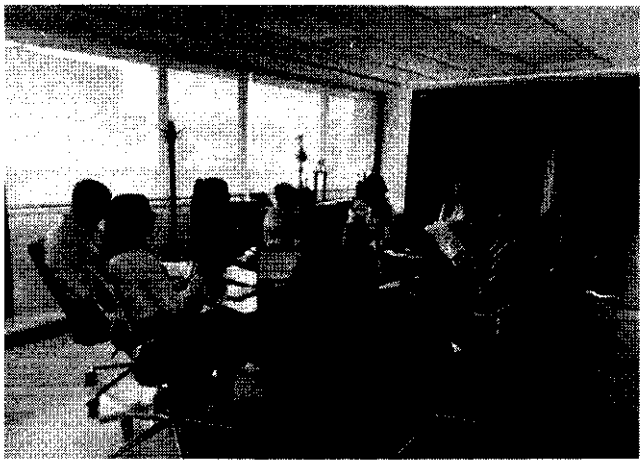
- **En cumplimiento de la Actividad No. 5 del contrato**, la contratista participo en la jornada de inducción y reinducción institucional M2-P2 – Lenguaje Claro, organizada por el Sistema de Gestión de Calidad en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Esta capacitación tuvo como propósito fortalecer las competencias comunicativas del personal, alineándose con la política pública de Lenguaje Claro, la cual promueve la producción de mensajes institucionales comprensibles, accesibles y útiles para la ciudadanía. La inclusión de este módulo responde a directrices nacionales emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública, que instan a capacitar a servidores y contratistas en esta materia. Integrando así mismo con los estándares de calidad y servicio al ciudadano exigidos por el MIPG.

10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 10, participé en la sesión de instalación oficial del Comité Ejecutor del proyecto "Trayecto Exportador", liderada por la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE. Durante la reunión se socializaron los objetivos del programa, enfocado en fortalecer la capacidad exportadora de empresas del Valle del Cauca, se revisó el alcance de las fases de diagnóstico, selección de empresas y procesos formativos, y se validó el cronograma general de ejecución. También acordamos compromisos operativos: funcionamiento de un comité de contratación con reuniones periódicas de seguimiento, responsabilidades de CORPOVALLE en la estrategia de comunicaciones y en la convocatoria y diagnóstico, y articulaciones con entidades como la DIAN y la Universidad San Buenaventura para el diseño de los componentes de formación. En este espacio se establecieron criterios técnicos para la implementación del programa, contribuyendo a que este nuevo reto en materia de internacionalización iniciara con una ruta de trabajo clara, articulada y coherente con la política exportadora del departamento.

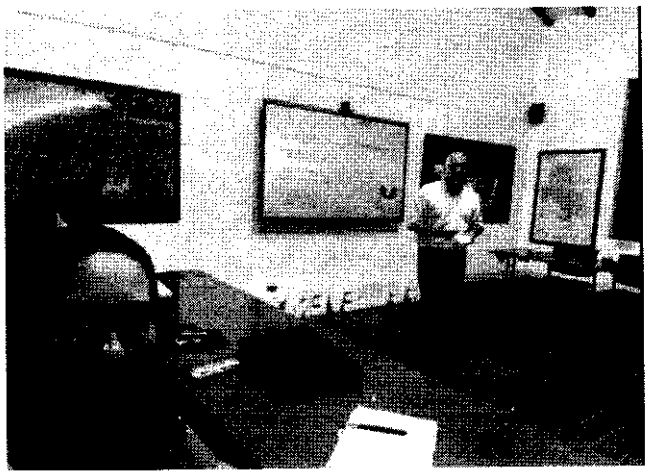
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

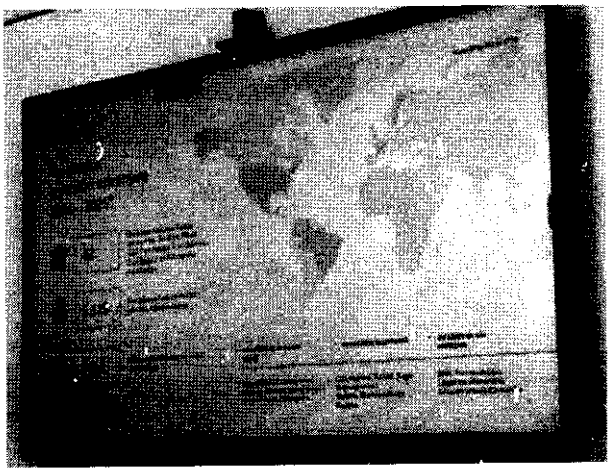
ACTIVIDAD 1



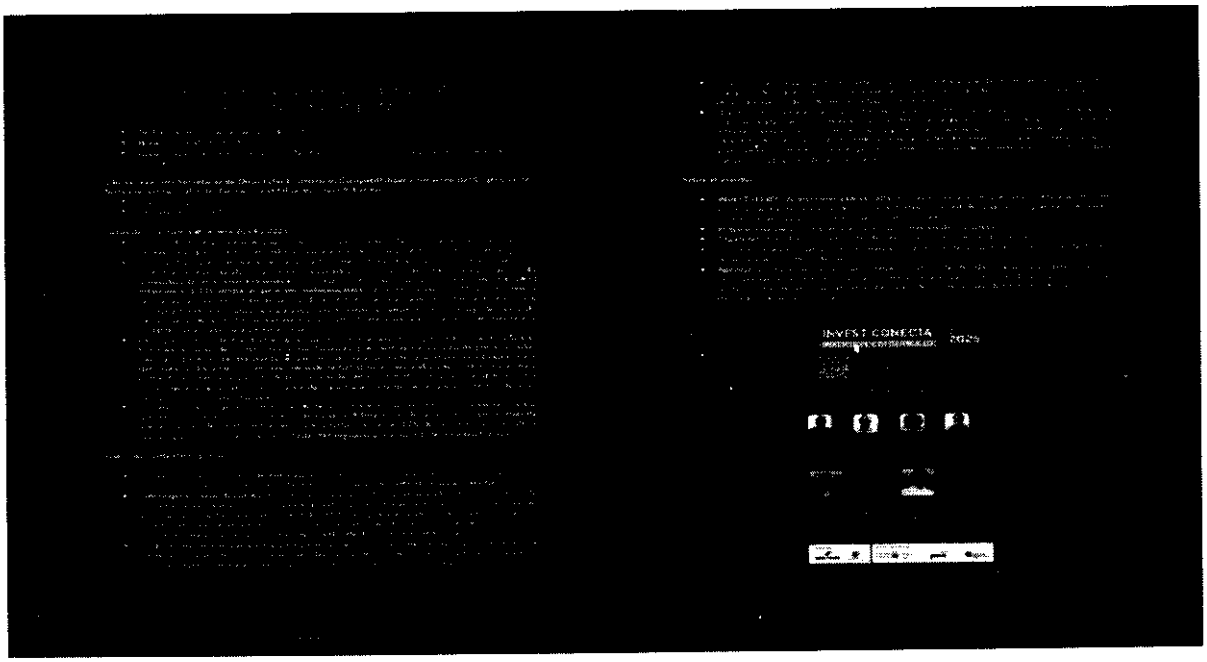


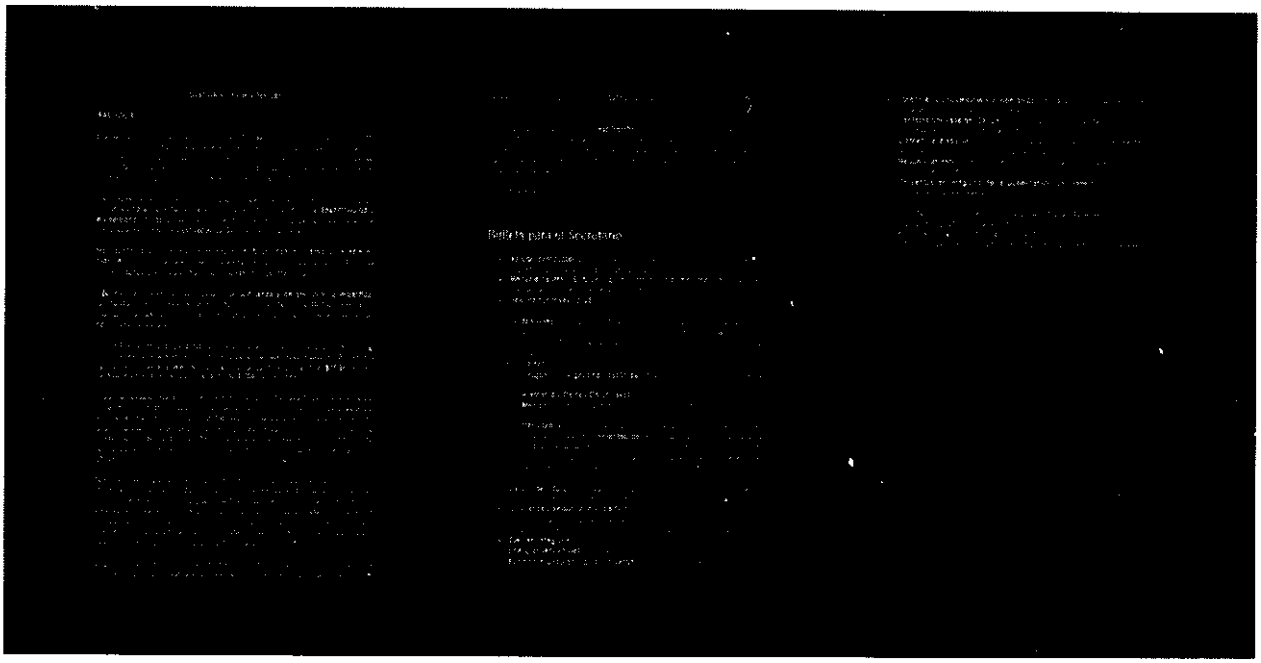
ACTIVIDAD 2



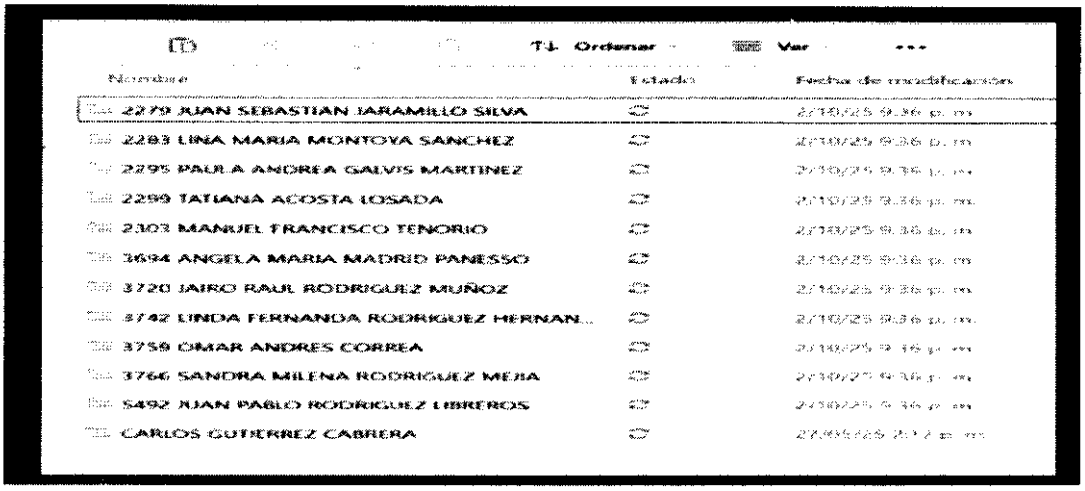


ACTIVIDAD 3

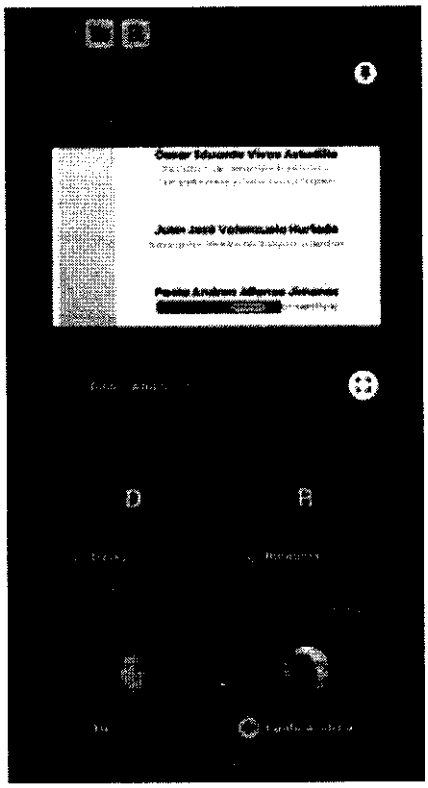


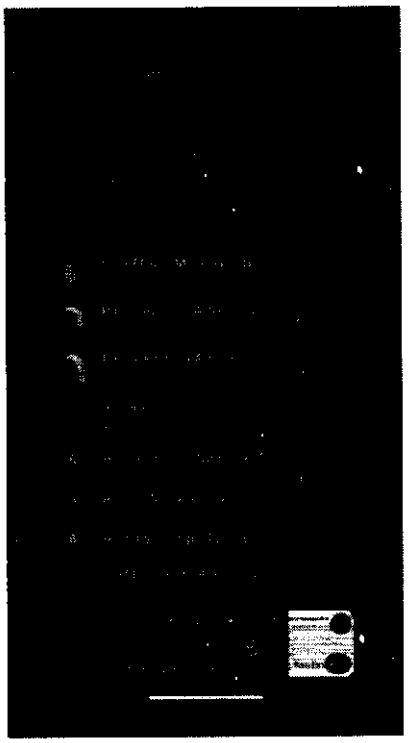


ACTIVIDAD 5

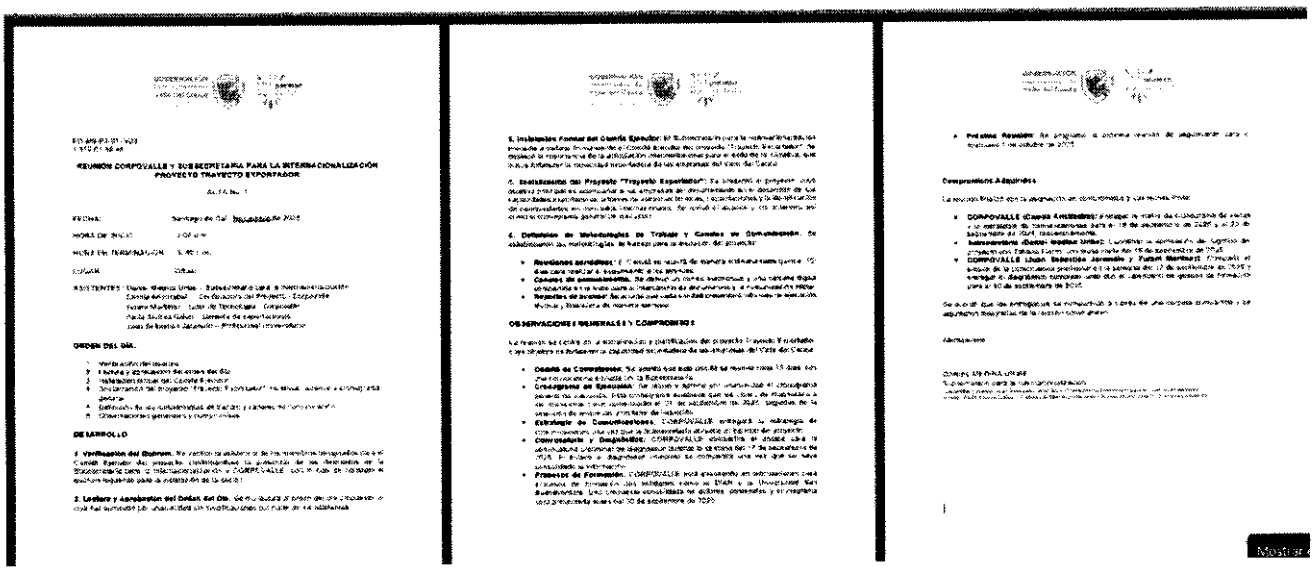


ACTIVIDAD 6





ACTIVIDAD 10



Cuota 2

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca

- la contratista asistió a una reunión de trabajo con la Subsecretaria de Internacionalización, Dra. Valentina Morales, con el propósito de revisar los resultados y avances de los proyectos desarrollados por la Subsecretaría durante la vigencia 2025. En este espacio se analizaron los procesos adelantados en materia de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional, así como los logros obtenidos y los aspectos a fortalecer.
  La finalidad de la reunión fue establecer una hoja de ruta para la creación de los insumos necesarios en la estructuración y desarrollo de los nuevos proyectos de inversión que orientarán la gestión del departamento. Este ejercicio permitió definir prioridades, organizar las líneas de trabajo estratégicas y asegurar la continuidad técnica de los procesos de internacionalización. Como resultado, se logró consolidar una visión clara del estado actual de los proyectos y se avanzó en la planificación estratégica requerida para la formulación de iniciativas de alto impacto para el Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

- En cumplimiento de esta obligación contractual, las contratistas paula Galvis y Lina Montoya realizaron la revisión técnica, verificación de coherencia y análisis de resultados del Informe de Gestión y Cierre del Proyecto de Inversión PI37-102481 – "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2025 .Durante esta actividad, las contratistas realizaron el siguiente analisis:
  - ✓ La coherencia técnica y consistencia de los resultados reportados, incluyendo el avance de la Meta de Resultado MR12005 y las Metas de Producto MP asociadas.
  - ✓ Los logros cuantitativos reportados en el proyecto, tales como: 200 MiPymes fortalecidas mediante Vallexporta. 120 empresas del Valle participando en la Macrorrueda 2025. 11 proyectos de inversión acompañados a través del convenio con Invest Pacific.
  - ✓ La trazabilidad presupuestal y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas en inversión, exportaciones y promoción comercial.
  - ✓ La alineación del informe con las exigencias del MIPG, los lineamientos del proceso M1P1 y

la claridad en la presentación cualitativa y cuantitativa de resultados.

Asimismo, se emitió conceptos técnicos orientados a fortalecer la calidad del reporte, identificando fortalezas del proyecto, validando la suficiencia de soportes y verificando el cumplimiento de metas de producto y resultado establecidas para la vigencia .Como resultado de esta actividad:

- ✓ Se garantizó que el informe cumpliera con los criterios de pertinencia, claridad y trazabilidad técnica exigidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.
- ✓ Se aportaron insumos para la toma de decisiones internas sobre continuidad, cierre y proyección de nuevas iniciativas vinculadas a la internacionalización, fortalecimiento empresarial y atracción de inversión.
- ✓ Se fortaleció el proceso de seguimiento institucional al proyecto, asegurando la consistencia entre la ejecución reportada y los productos realmente alcanzados.

5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.

- La contratista apoo la revisión de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, de las cuentas bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 5, la contratista asistió a la reunión de planeación MIPG 2026, convocada para revisar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y su articulación con el Plan de Desarrollo Departamental. Durante la sesión se socializaron las metas, indicadores y actividades asociadas a la dimensión de gestión de resultados, así como los requisitos de reporte y seguimiento para cada dependencia. La participación de la contratista permitió identificar los compromisos específicos de la Subsecretaría de Internacionalización frente al MIPG, reconocer los ajustes requeridos en los procesos internos y contribuir a la alineación de la gestión misional con los estándares de calidad institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

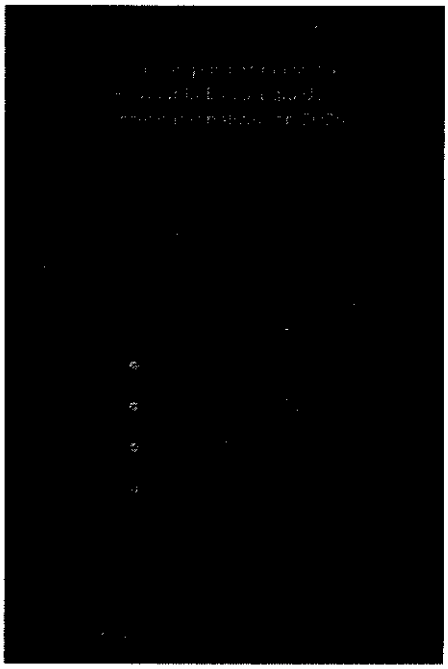
- En cumplimiento de esta obligación, la contratista asistió a la reunión programada por la Comisión Regional de Competitividad, espacio orientado a presentar los avances en el desarrollo de la Estrategia Regional de Competitividad y a socializar su alcance con los nuevos tomadores de decisión del sector público departamental. Durante la jornada, se realizó la presentación oficial al nuevo Secretario de Desarrollo Económico, Jerson Valencia, exponiendo los progresos obtenidos hasta la fecha, las líneas estratégicas priorizadas y los retos identificados en la implementación de la estrategia regional. La contratista participó como delegada de la Subsecretaría de Internacionalización, con el objetivo de fortalecer la articulación transversal entre las diferentes subsecretarías involucradas y asegurar que los enfoques de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional se integren de manera coherente en la Estrategia Regional de Competitividad.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 9, asisti al evento "Taller Inmersivo – Método KAPTA: capital de cooperación internacional", dirigido a fortalecer las capacidades institucionales para gestionar recursos de cooperación y articular proyectos con alcance internacional. Mi participación me permitió identificar oportunidades de articulación entre las estrategias de internacionalización del departamento y posibles fuentes de cooperación, así como actores clave del ecosistema, generando insumos iniciales para futuros procesos de formulación de proyectos y alianzas internacionales.

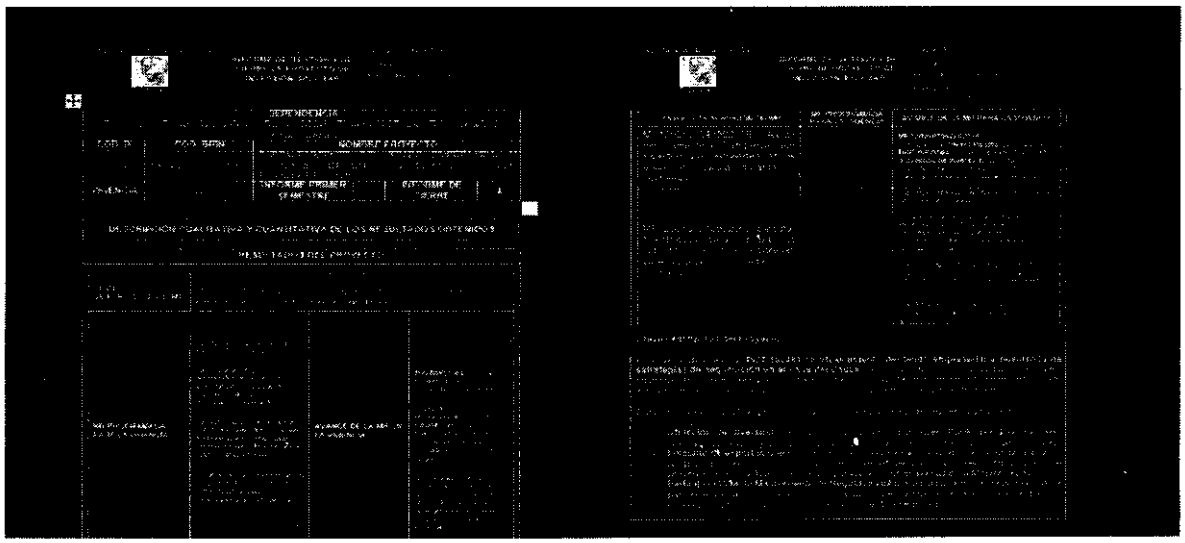
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS CUOTA 2

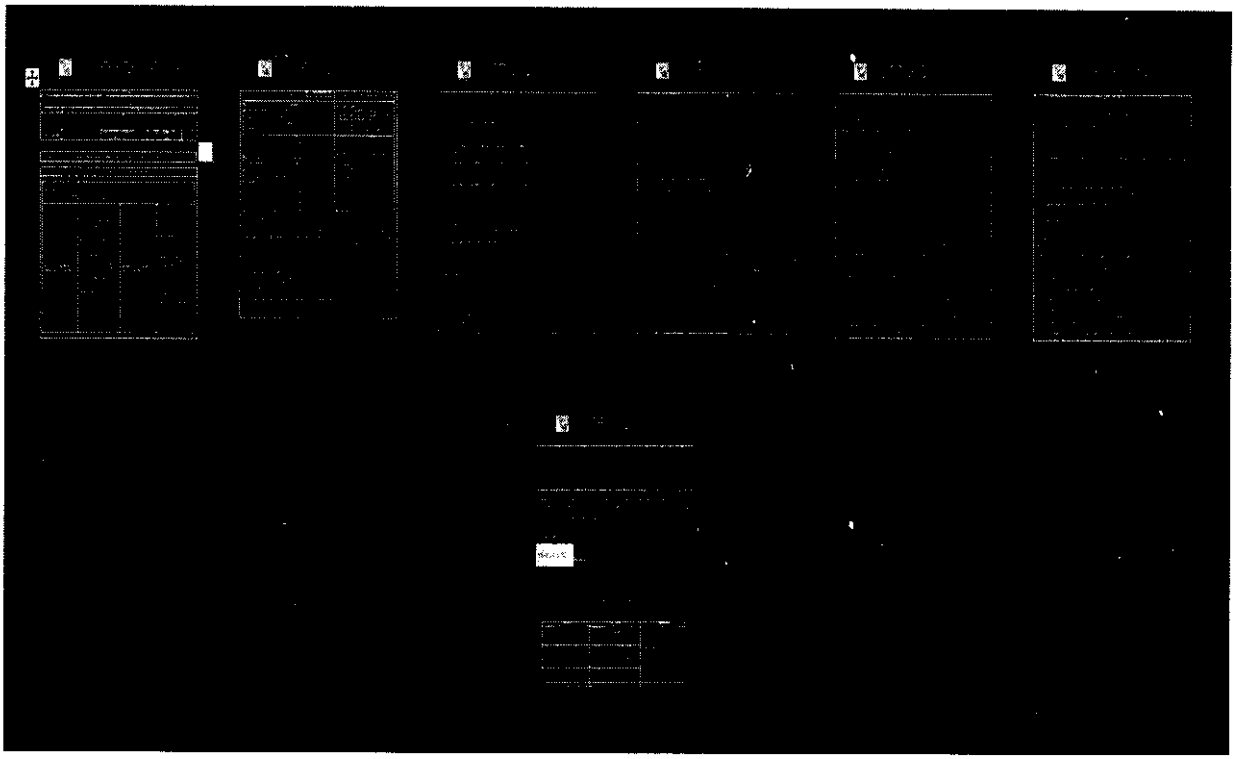
DE LA ACTIVIDAD 1



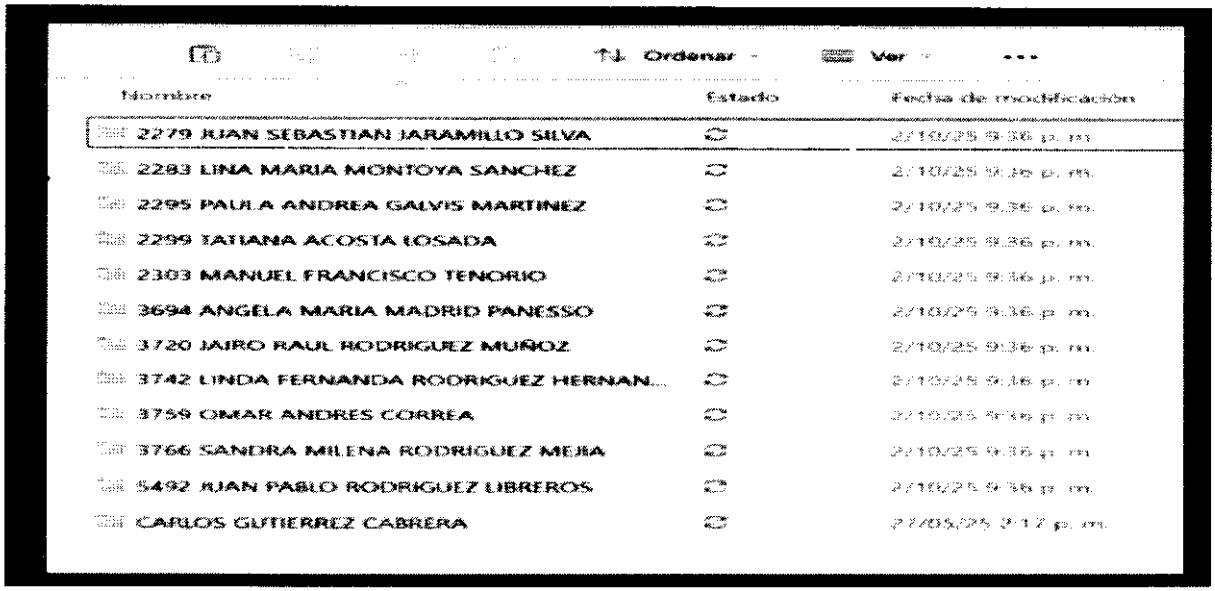


ACTIVIDADES 4

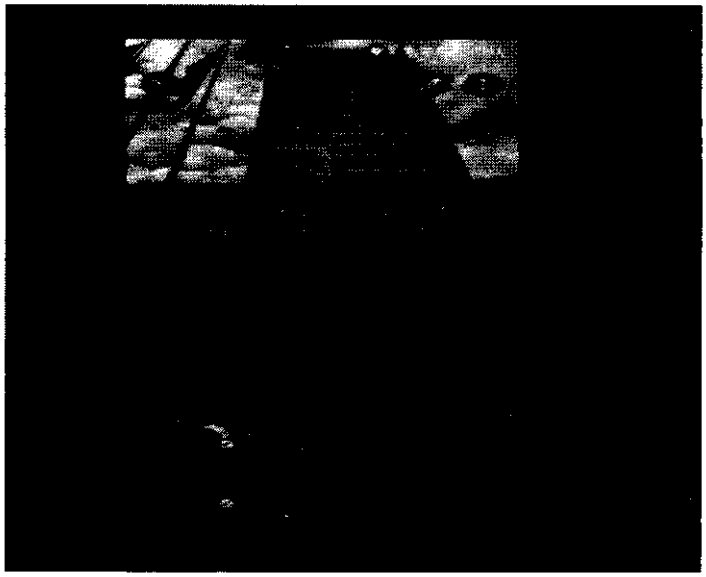




ACTIVIDADES 5

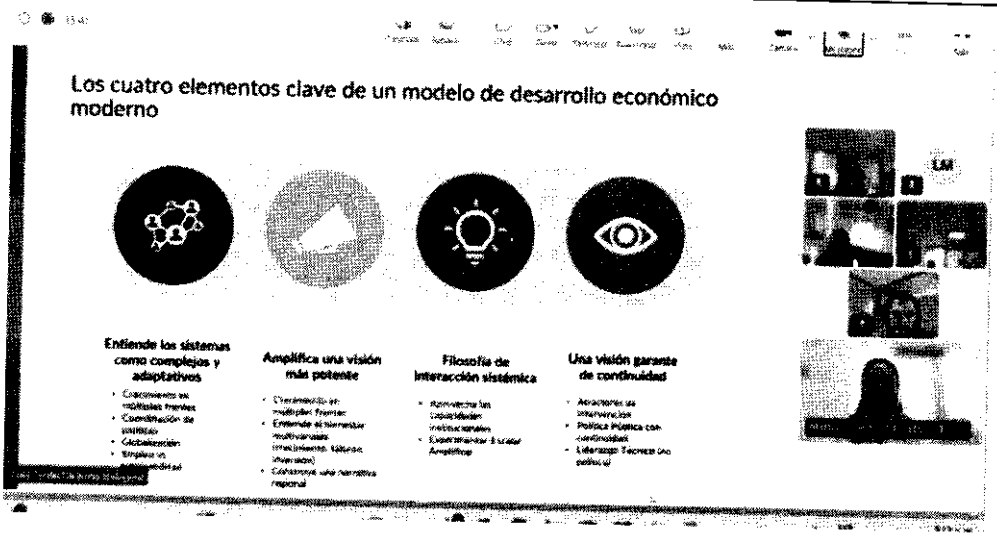


ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 9





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CONTRATISTA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
CEDULA:	33819046
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17784-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca

- Asistí a una reunión de trabajo con la Subsecretaria de Internacionalización, Dra. Valentina Morales, con el propósito de revisar los resultados y avances de los proyectos desarrollados por la Subsecretaría durante la vigencia 2025. En este espacio se analizaron los procesos adelantados en materia de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional, así como los logros obtenidos y los aspectos a fortalecer.
  La finalidad de la reunión fue establecer una hoja de ruta para la creación de los insumos necesarios en la estructuración y desarrollo de los nuevos proyectos de inversión que orientarán la gestión del departamento. Este ejercicio permitió definir prioridades, organizar las líneas de trabajo estratégicas y asegurar la continuidad técnica de los procesos de internacionalización. Como resultado, se logró consolidar una visión clara del estado actual de los proyectos y se avanzó en la planificación estratégica requerida para la formulación de iniciativas de alto impacto para el Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

- Realice en conjunto con Paula Galvis la revisión técnica, verificación de coherencia y análisis de resultados del Informe de Gestión y Cierre del Proyecto de Inversión PI37-102481 – "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2025 .Durante esta actividad, las contratistas realizaron el siguiente analisis:
  - ✓ La coherencia técnica y consistencia de los resultados reportados, incluyendo el avance de la Meta de Resultado MR12005 y las Metas de Producto MP asociadas.
  - ✓ Los logros cuantitativos reportados en el proyecto, tales como: 200 MiPymes fortalecidas mediante Vallexporta. 120 empresas del Valle participando en la Macrorrueda 2025. 11 proyectos de inversión acompañados a través del convenio con Invest Pacific.
  - ✓ La trazabilidad presupuestal y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas en inversión, exportaciones y promoción comercial.
  - ✓ La alineación del informe con las exigencias del MIPG, los lineamientos del proceso M1P1 y la claridad en la presentación cualitativa y cuantitativa de resultados.

  Asimismo, se emitió conceptos técnicos orientados a fortalecer la calidad del reporte, identificando fortalezas del proyecto, validando la suficiencia de soportes y verificando el cumplimiento de metas de producto y resultado establecidas para la vigencia .Como resultado de esta actividad:
  - ✓ Se garantizó que el informe cumpliera con los criterios de pertinencia, claridad y trazabilidad técnica exigidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.
  - ✓ Se aportaron insumos para la toma de decisiones internas sobre continuidad, cierre y proyección de nuevas iniciativas vinculadas a la internacionalización, fortalecimiento empresarial y atracción de inversión.
  - ✓ Se fortaleció el proceso de seguimiento institucional al proyecto, asegurando la consistencia entre la ejecución reportada y los productos realmente alcanzados.

5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.

- Apoye la revisión de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, de las cuentas bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Asistí a la reunión de planeación MIPG 2026, convocada para revisar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y su articulación con el Plan de Desarrollo Departamental. Durante la sesión se socializaron las metas, indicadores y actividades asociadas a la dimensión de gestión de resultados, así como los requisitos de reporte y seguimiento para cada dependencia. La participación de la contratista permitió identificar los compromisos específicos de la Subsecretaría de Internacionalización frente al MIPG, reconocer los ajustes requeridos en los procesos internos y contribuir a la alineación de la gestión misional con los estándares de calidad institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Asistí a la reunión programada por la Comisión Regional de Competitividad, espacio orientado a presentar los avances en el desarrollo de la Estrategia Regional de Competitividad y a socializar su alcance con los nuevos tomadores de decisión del sector público departamental. Durante la jornada, se realizó la presentación oficial al nuevo Secretario de Desarrollo Económico, Jerson Valencia, exponiendo los progresos obtenidos hasta la fecha, las líneas estratégicas priorizadas y los retos identificados en la implementación de la estrategia regional. La contratista participó como delegada de la Subsecretaría de Internacionalización, con el objetivo de fortalecer la articulación transversal entre las diferentes subsecretarías involucradas y asegurar que los enfoques de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional se integren de manera coherente en la Estrategia Regional de Competitividad.

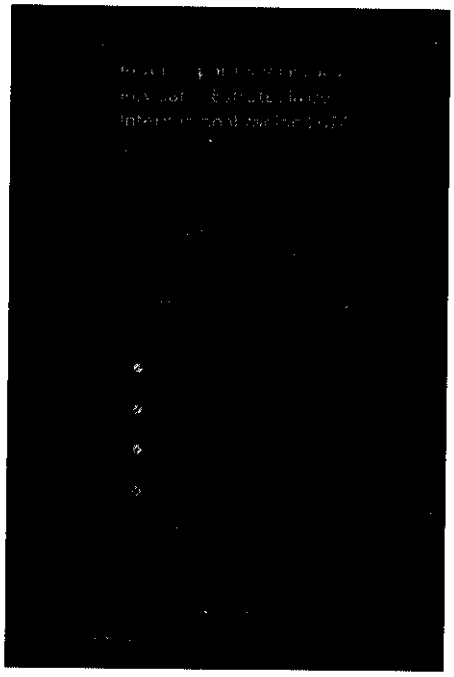
9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí al evento "Taller Inmersivo – Método KAPTA: capital de cooperación internacional", dirigido a fortalecer las capacidades institucionales para gestionar recursos de cooperación y articular proyectos con alcance internacional. Mi participación me permitió identificar oportunidades de articulación entre las estrategias de internacionalización del departamento y posibles fuentes de cooperación, así como actores clave del ecosistema, generando insumos iniciales para futuros procesos de formulación de proyectos y alianzas internacionales.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

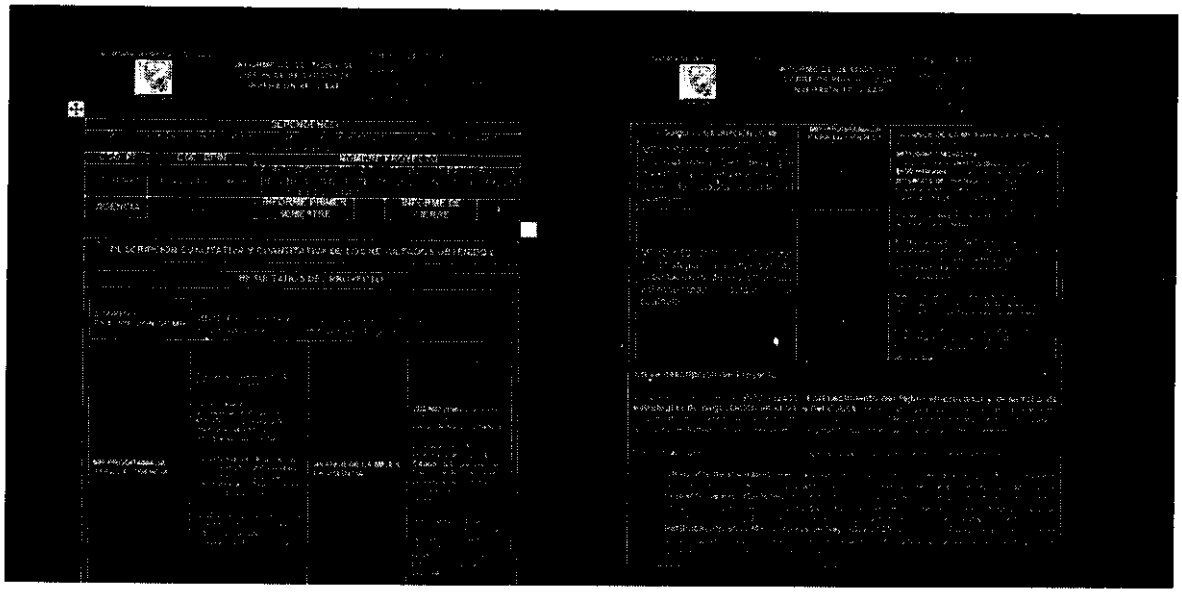
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

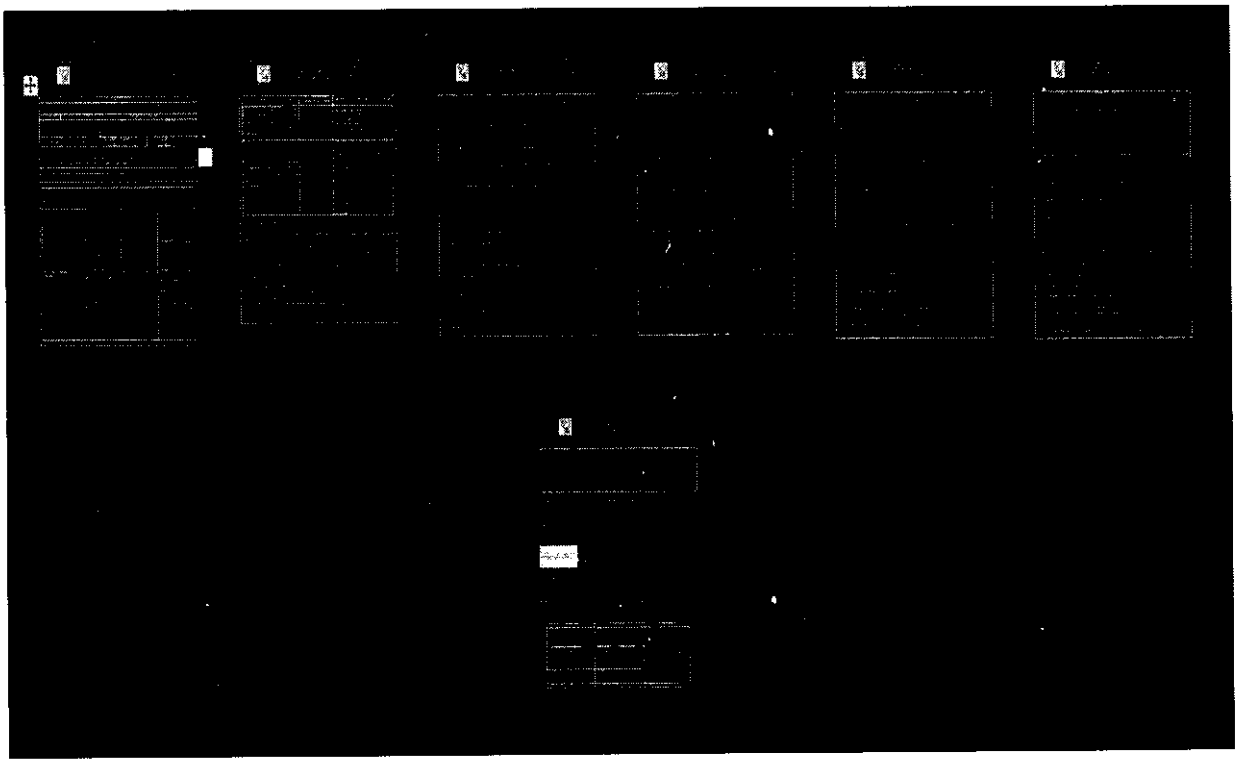




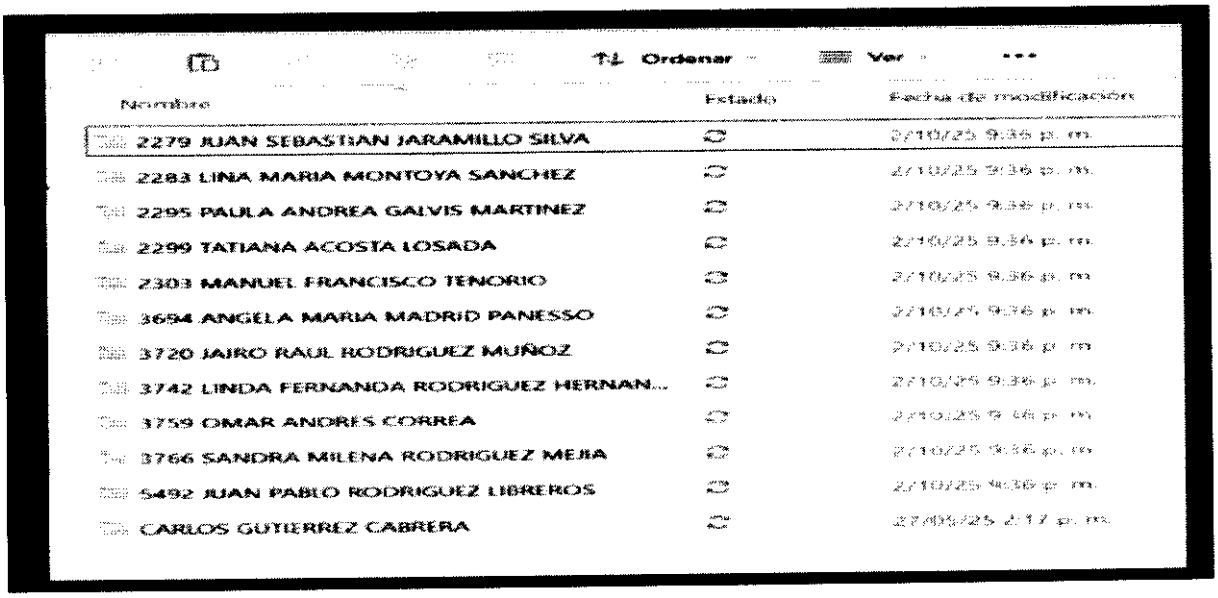
ACTIVIDADES 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 5

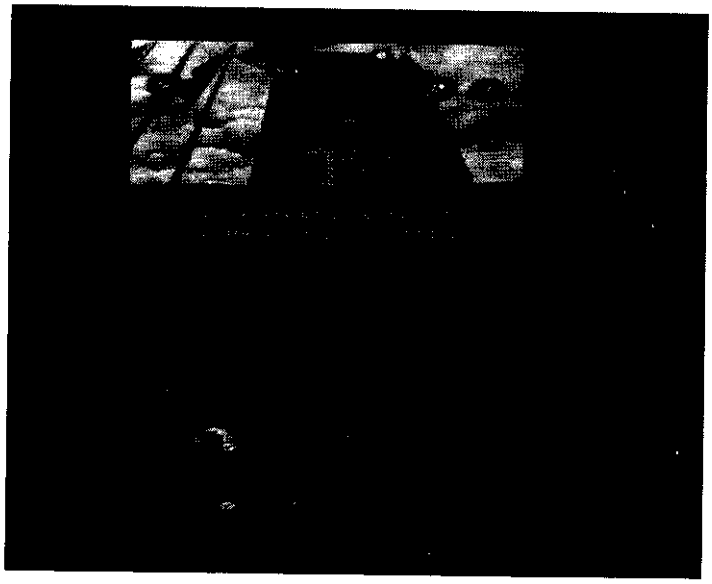


Ordenar Ver

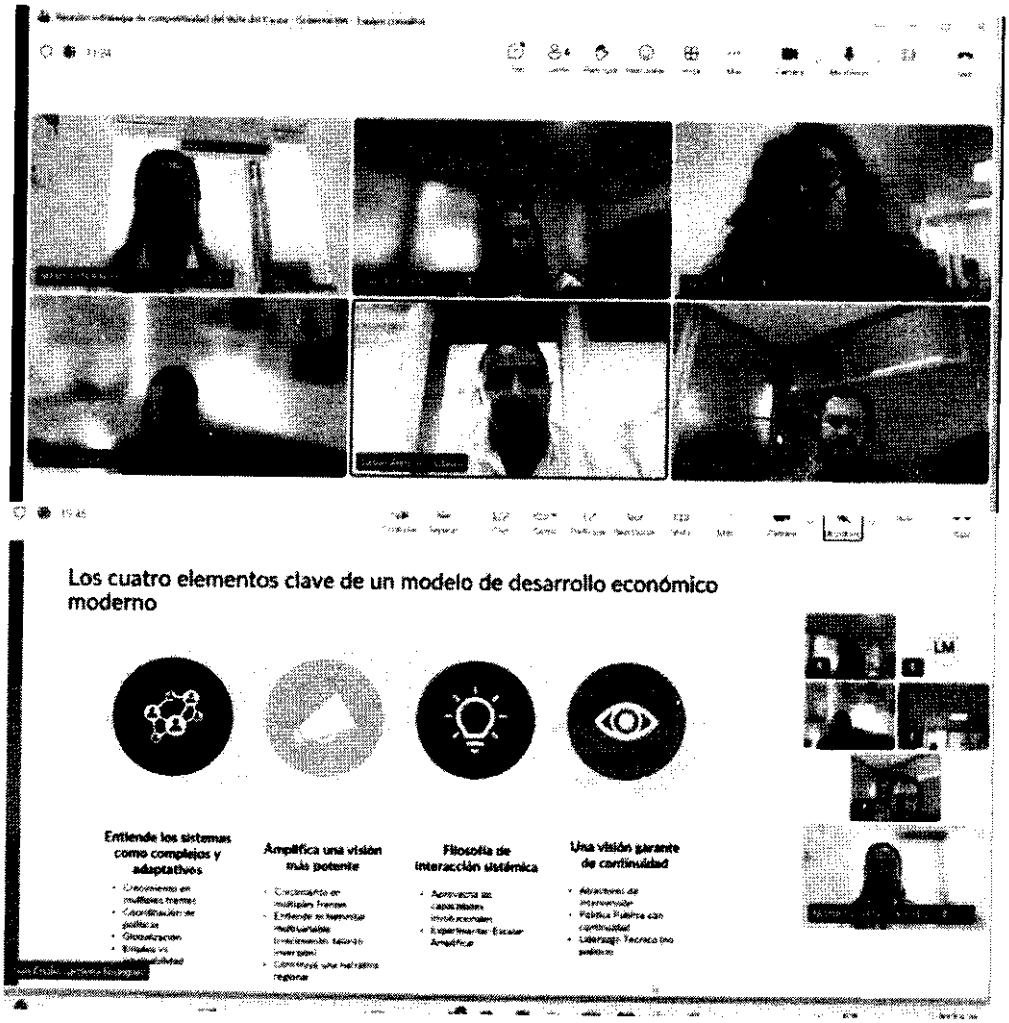
Nombre	Estado	Fecha de modificación
2279 JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA		2/10/25 9:35 p. m.
2283 LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ		2/10/25 9:36 p. m.
2295 PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ		2/10/25 9:36 p. m.
2299 TATIANA ACOSTA LOSADA		2/10/25 9:36 p. m.
2303 MANUEL FRANCISCO TENORIO		2/10/25 9:36 p. m.
3694 ANGELA MARIA MADRID PANESSO		2/10/25 9:36 p. m.
3720 JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ		2/10/25 9:36 p. m.
3742 LINDA FERNANDA RODRIGUEZ HERNAN...		2/10/25 9:36 p. m.
3759 OMAR ANDRES CORREA		2/10/25 9:36 p. m.
3766 SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA		2/10/25 9:36 p. m.
5492 JUAN PABLO RODRIGUEZ LIBREROS		2/10/25 9:36 p. m.
CARLOS GUTIERREZ CABRERA		27/09/25 2:17 p. m.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ
C.C.33819046
Teléfono: 3176395884
Correo:Linammontoya28@yahoo.com

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	15	de	Diciembre	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-17784-2025	de	22 de noviembre de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006690 ITEM 6 Del 14/11/2025 y RPC No. 5600095943 Del 22/11/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-13111109-2320202008-3711001010010000- PI37-102499/1/1/01/15 • **Fondo:** 13111109 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/15 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE** **C.C. 1115084070**
Contratista	**LINA MARIA MONTOYA SANCHEZ** **C.C. 33819046** Teléfono. 3176395884

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Diciembre de 2025, CUOTA 2,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Diciembre de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca 2. Articular con entidades Regionales y aliados estratégicos para la creación de una ruta estratégica de Inversión y Reinversión de capital extranjero de la Gobernación del Valle 3. Acompañar el desarrollo estratégico de actividades y/o eventos que promuevan la atracción de inversión en el Departamento. 4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico 5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización. 6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 7.Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 10. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Diciembre de 2025**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-17784-2025 del 22 de noviembre de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de capital extranjero en el Departamento del Valle del cauca

- la contratista asistió a una reunión de trabajo con la Subsecretaria de Internacionalización, Dra. Valentina Morales, con el propósito de revisar los resultados y avances de los proyectos desarrollados por la Subsecretaría durante la vigencia 2025. En este espacio se analizaron los procesos adelantados en materia de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional, así como los logros obtenidos y los aspectos a fortalecer.
  La finalidad de la reunión fue establecer una hoja de ruta para la creación de los insumos necesarios en la estructuración y desarrollo de los nuevos proyectos de inversión que orientarán la gestión del departamento. Este ejercicio permitió definir prioridades, organizar las líneas de trabajo estratégicas y asegurar la continuidad técnica de los procesos de internacionalización. Como resultado, se logró consolidar una visión clara del estado actual de los proyectos y se avanzó en la planificación estratégica requerida para la formulación de iniciativas de alto impacto para el Valle del Cauca.

4. Revisar y emitir conceptos técnicos informes de avances y desarrollo de los proyectos de inversión y reinversión de la secretaria de desarrollo económico.

- En cumplimiento de esta obligación contractual, las contratistas paula Galvis y Lina Montoya realizaron la revisión técnica, verificación de coherencia y análisis de resultados del Informe de Gestión y Cierre del Proyecto de Inversión PI37-102481 – "Fortalecimiento del tejido empresarial y desarrollo de estrategias de negociación en el Valle del Cauca", correspondiente a la vigencia 2025 .Durante esta actividad, las contratistas realizaron el siguiente analisis:
  - ✓ La coherencia técnica y consistencia de los resultados reportados, incluyendo el avance de la Meta de Resultado MR12005 y las Metas de Producto MP asociadas.
  - ✓ Los logros cuantitativos reportados en el proyecto, tales como: 200 MiPymes fortalecidas mediante Vallexporta. 120 empresas del Valle participando en la Macrorrueda 2025. 11 proyectos de inversión acompañados a través del convenio con Invest Pacific.
  - ✓ La trazabilidad presupuestal y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas en inversión, exportaciones y promoción comercial.
  - ✓ La alineación del informe con las exigencias del MIPG, los lineamientos del proceso M1P1 y la claridad en la presentación cualitativa y cuantitativa de resultados.

  Asimismo, se emitió conceptos técnicos orientados a fortalecer la calidad del reporte, identificando fortalezas del proyecto, validando la suficiencia de soportes y verificando el cumplimiento de metas de producto y resultado establecidas para la vigencia .Como resultado de esta actividad:
  - ✓ Se garantizó que el informe cumpliera con los criterios de pertinencia, claridad y trazabilidad técnica exigidos por la Secretaría de Desarrollo Económico.
  - ✓ Se aportaron insumos para la toma de decisiones internas sobre continuidad, cierre y proyección de nuevas iniciativas vinculadas a la internacionalización, fortalecimiento empresarial y atracción de inversión.
  - ✓ Se fortaleció el proceso de seguimiento institucional al proyecto, asegurando la consistencia entre la ejecución reportada y los productos realmente alcanzados.

5. Apoyar la revisión de cuentas por pagar y demás documentos requeridos para el pago de los contratos en ejecución que estén bajo la supervisión de la subsecretaria de internacionalización.

- La contratista apoo la revisión de documentos relacionados con cuentas por pagar y compromisos contractuales, de las cuentas bajo supervisión de la Subsecretaría de Internacionalización. Esta labor incluyó la validación de soportes técnicos, certificaciones de cumplimiento y verificación del cumplimiento de requisitos contractuales.

6. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 5, la contratista asistió a la reunión de planeación MIPG 2026, convocada para revisar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad y su articulación con el Plan de Desarrollo Departamental. Durante la sesión se socializaron las metas, indicadores y actividades asociadas a la dimensión de gestión de resultados, así como los requisitos de reporte y seguimiento para cada dependencia. La participación de la contratista permitió identificar los compromisos específicos de la Subsecretaría de Internacionalización frente al MIPG, reconocer los ajustes requeridos en los procesos internos y contribuir a la alineación de la gestión misional con los estándares de calidad institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- En cumplimiento de esta obligación, la contratista asistió a la reunión programada por la Comisión Regional de Competitividad, espacio orientado a presentar los avances en el desarrollo de la Estrategia Regional de Competitividad y a socializar su alcance con los nuevos tomadores de decisión del sector público departamental. Durante la jornada, se realizó la presentación oficial al nuevo Secretario de Desarrollo Económico, Jerson Valencia, exponiendo los progresos obtenidos hasta la fecha, las líneas estratégicas priorizadas y los retos identificados en la implementación de la estrategia regional. La contratista participó como delegada de la Subsecretaría de Internacionalización, con el objetivo de fortalecer la articulación transversal entre las diferentes subsecretarías involucradas y asegurar que los enfoques de inversión, reinversión, exportaciones y cooperación internacional se integren de manera coherente en la Estrategia Regional de Competitividad.

9. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- En el marco del cumplimiento de la obligación No. 9, asisti al evento "Taller Inmersivo – Método KAPTA: capital de cooperación internacional", dirigido a fortalecer las capacidades institucionales para gestionar recursos de cooperación y articular proyectos con alcance internacional. Mi participación me permitió identificar oportunidades de articulación entre las estrategias de internacionalización del departamento y posibles fuentes de cooperación, así como actores clave del ecosistema, generando insumos iniciales para futuros procesos de formulación de proyectos y alianzas internacionales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9496044000 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1982665643. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$7.500.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$7.500.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$7.500.000				
Valor total ejecutado	$7.500.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

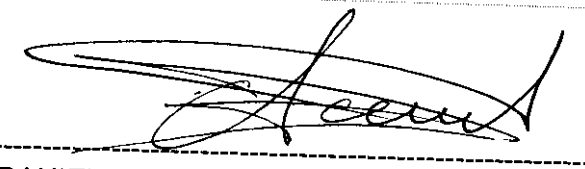
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**Diciembre**	de	**2025**



DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE
Subsecretario de Internacionalización
C.C.1115084070

Regresar

Buzón

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1984022072

serviciopse@achcolombia.com.co
Para: Yo · vie, 5 de dic a las 8:00 a. m.

Ir al sitio

¡Hola, Lina Maria Montoya Sanchez!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 413.300

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9496061477

Fecha de la transacción: 05/12/2025

CUS: 1984022072

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1984022072	9496061477	I	2025/12/11	2025/12/05	NEQUI	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0
1	CC 33819046	MONTOYA LINA	25-14	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 33819046		MONTOYA SANCHEZ LINA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 2c no 65a 59	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1984022072	9496061477	I	2025/12/11	2025/12/05	NEQUI	0	$413,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300