



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

17 de noviembre de 2025

Señor (a)

EDGAR BONILLA SUAREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7454714

Cargo del supervisor INSTRUCTOR G 17

Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes "CATA"

Málaga Santadner

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8252403 del año 2025

Oscar Mauricio Martínez Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9726597 de Armenia, Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sistemas en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (13.491.899). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 2 Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE(4.599.511) un tercer pago de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE M/CTE(4.292.877) todos con IVA incluido y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.



Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para el desarrollo curricular, orientación y ejecución de acciones en la formación profesional Integral en los diferentes niveles de formación, en el área temática de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE y demás de su competencia, de los programas de formación REGULAR, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	Se realizó la planeación y alistamiento para las formaciones virtuales, de las fichas 3070432, 3118548 y 3336239 del programa tecnología en análisis y desarrollo de software	Plataforma Zajuna, Capturas de pantalla sesiones, Portafolio del instructor técnico en Programación de Software fichas 3070432, 3118548 y 3336239 del programa tecnología en Análisis y Desarrollo de Software
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos	Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa captura de pantalla de la programación de eventos que se envió por correo a la coordinación académica para su respectiva gestión y aprobación.



	Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	Se revisan y califican las evidencias presentadas por los aprendices en la plataforma Zajuna de las fichas, 3070432, 3118548 y 3336239 del programa tecnología en análisis y desarrollo de software	Es posible verificar el cumplimiento de esta obligación al ingresar a la plataforma Zajuna y observar que las evidencias presentadas por los aprendices ya han sido calificadas y o valoradas se adjunta pantallazo del proceso
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realizó la inducción institucional para los aprendices del grupo ADSO con ficha: 3336239	Se anexa la captura de pantalla de la grabación de la sesión de formación correspondiente a la inducción.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Orientar la formación virtual en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 3070432: AP6 54 horas 3118548: AP5 54 horas 3336239: Inducción 52 Horas TOTAL HORAS MES OBJETO DE COBRO: 160 HORAS	Es posible verificar el cumplimiento de esta obligación al ingresar a la plataforma Zajuna y el reporte de horas de Sofía plus se adjunta pantallazo de anuncios informativos para las diferentes sesiones en línea
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.



	formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se realiza evaluación de las competencias ejecutadas a la fecha para las fichas: 3070432, 3118548 y 3336239 en aplicativo sofia plus	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y lineamientos SENA. Se enviaron llamados de atención a los aprendices que incumplen durante el proceso formativo	Se evidencia en la plataforma Zajuna donde se vienen desarrollando las actividades necesarias para la ejecución de la formación y los respectivos llamados de atención frente al incumplimiento de entrega de evidencias. Correos enviados a aprendices



10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Para el cumplimiento de esta actividad se realizan actas de las fichas asignadas	Actas de seguimiento a las formaciones en curso
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	Para el cumplimiento de esta actividad se realizan actas de las fichas asignadas	Actas de seguimiento a las formaciones en curso alojadas en el drive de cada ficha
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.



	procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	Certificado de especialización en Entornos virtuales de aprendizaje.	Pantallazo de certificado de la especialización
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento,	Se participa en las reuniones de Red definidas para realizar	Captura de pantalla aplicativo WhatsApp



	actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	el paquete de desarrollo curricular de ADSO presencial	evidenciando transferencias de conocimientos en el grupo de instructores virtuales del centro.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Actualmente me encuentro certificado en la norma Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa y Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Pantallazos de los certificados de las normas
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se entregaron los soportes y documentos necesarios para la gestión de la cuenta de cobro.	Archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes objeto de cobro.
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II,	Se presenta de manera oportuna los documentos requeridos para la cuenta de	Archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la



	los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	cobro del mes de objeto de cobro	plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente al mes de objeto de cobro.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realiza el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Planilla no: 7991965275 del mes de octubre operador NuevoSOI	Se adjunta la planilla de aportes con planilla no: 7991965275
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	No se asignaron actividades adicionales en el mes objeto de cobro.	No se asignaron actividades adicionales en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7991965275** de la planilla, nuevoSOI de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Oscar Mauricio Martinez Medina

Contratista

C.C. No. 9726597

Recibí a satisfacción:

Firma

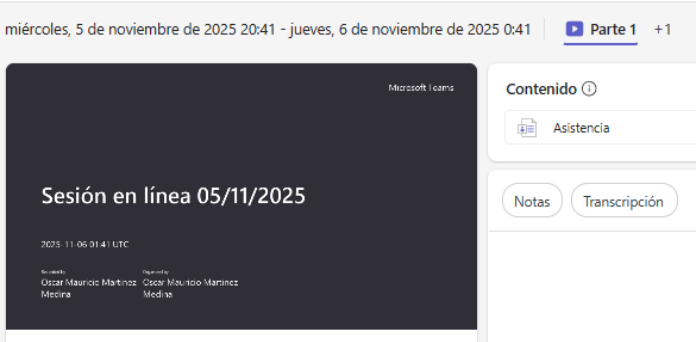
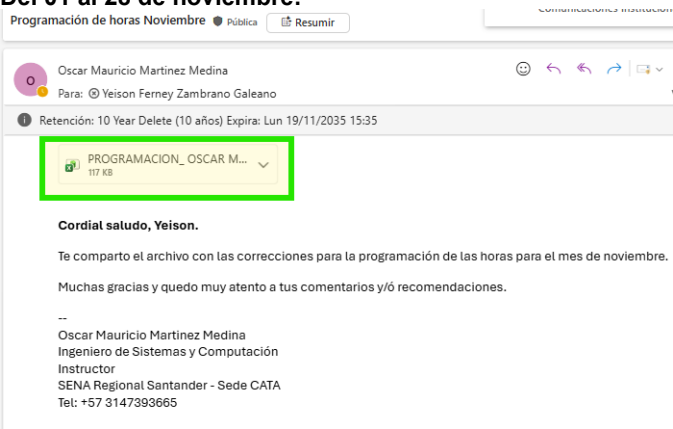
Edgar Bonilla Suarez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8252403 del año 2025

Cargo: Instructor G17



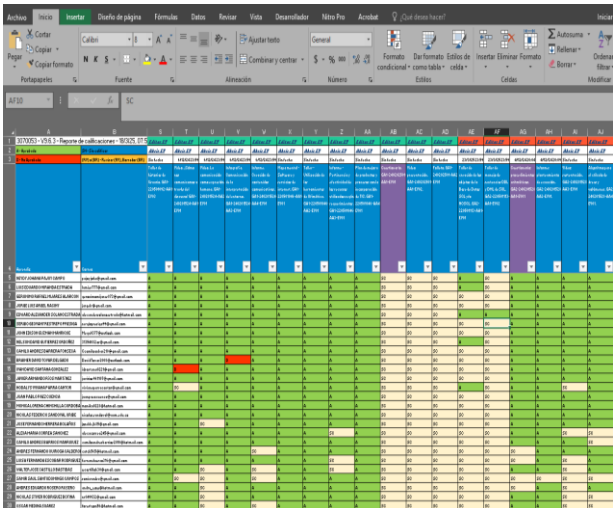
BITACORA DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES Del 1 de noviembre al 17 de noviembre del 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas Evidencias																																																																				
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 17 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes Sesión en línea 05/11/2025</p>  <p>Pantallazo actividades sesión en línea plataforma Zajuna.</p>																																																																				
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	<p>Del 01 al 28 de noviembre: Programación de horas Noviembre • Pública Resumir</p>  <p>Envío de Reporte programación Instructor.</p> <table border="1" data-bbox="727 1554 1409 1732"> <thead> <tr> <th colspan="8">PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES VICENCIA 2025</th> </tr> <tr> <th colspan="4">OSCAR MAURICIO MARTÍNEZ MEDINA</th> <th colspan="2">CEDULA: 3126331</th> <th colspan="2">CELULAR: 31473</th> </tr> <tr> <th>SEMANA</th> <th>FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACION</th> <th>DÍAS DE FORMACION</th> <th>HORARIO</th> <th>COMPETENCIA</th> <th>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</th> <th>ACTIVIDAD DE P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8" style="text-align: center;">NOVIEMBRE</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>1</td> <td>307402</td> <td>ADSO</td> <td>M-H-J-V</td> <td>14:00 A 16:00</td> <td>22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>22050192-01 - Caracterizar los procesos de la programación de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>14</td> <td>307402</td> <td>ADSO</td> <td>L-V-H-J-V</td> <td>14:00 A 16:00</td> <td>22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>22050192-02 - Realizar el mantenimiento de hardware e implementación de software de acuerdo con la seguridad del cliente.</td> <td>API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>21</td> <td>307402</td> <td>ADSO</td> <td>M-H-J-V</td> <td>14:00 A 16:00</td> <td>22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>22050192-03 - Caracterizar los procesos de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>21</td> <td>307402</td> <td>ADSO</td> <td>L-V-H-J-V</td> <td>14:00 A 16:00</td> <td>22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.</td> <td>22050192-04 - Realizar el mantenimiento de software de acuerdo con la seguridad del cliente.</td> <td>API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.</td> </tr> </tbody> </table>	PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES VICENCIA 2025								OSCAR MAURICIO MARTÍNEZ MEDINA				CEDULA: 3126331		CELULAR: 31473		SEMANA	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	DÍAS DE FORMACION	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE P	NOVIEMBRE								6	1	307402	ADSO	M-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-01 - Caracterizar los procesos de la programación de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.	10	14	307402	ADSO	L-V-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-02 - Realizar el mantenimiento de hardware e implementación de software de acuerdo con la seguridad del cliente.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.	11	21	307402	ADSO	M-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-03 - Caracterizar los procesos de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.	24	21	307402	ADSO	L-V-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-04 - Realizar el mantenimiento de software de acuerdo con la seguridad del cliente.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.
PROGRAMACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL INSTRUCTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES VICENCIA 2025																																																																						
OSCAR MAURICIO MARTÍNEZ MEDINA				CEDULA: 3126331		CELULAR: 31473																																																																
SEMANA	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	DÍAS DE FORMACION	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE P																																																															
NOVIEMBRE																																																																						
6	1	307402	ADSO	M-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-01 - Caracterizar los procesos de la programación de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.																																																														
10	14	307402	ADSO	L-V-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-02 - Realizar el mantenimiento de hardware e implementación de software de acuerdo con la seguridad del cliente.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.																																																														
11	21	307402	ADSO	M-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-03 - Caracterizar los procesos de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.																																																														
24	21	307402	ADSO	L-V-H-J-V	14:00 A 16:00	22050192 - Crear e implementar de hardware de software de acuerdo con estándares y normas de seguridad.	22050192-04 - Realizar el mantenimiento de software de acuerdo con la seguridad del cliente.	API - Documentos de programación de horas de formación y actividades.																																																														

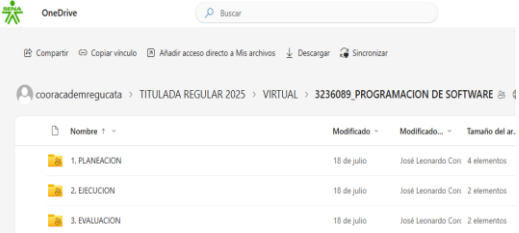


<p>3</p>	<p>Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 17 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes</p> <p>Pantallazos de retroalimentación de evidencias.</p> 
<p>4</p>	<p>Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación.</p>
<p>5</p>	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 17 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes</p> <p>↑ Volver a Septiembre 2025</p> <p>Sesión en línea GAP 6 10092025 Diseño de bases de Datos NoSQL-20250915</p> <ul style="list-style-type: none"> · Socialización de evidencias y resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> o GA6-220501096-AA1: Crear un modelo de base de datos con base en los requerimientos del cliente. o GA6-220501096-AA2: Manipular datos en el Sistema Manejador de Bases de Datos (SMBD) de acuerdo con el diseño. o GA6-220501096-AA3: Crear interfaces gráficas de usuario en aplicaciones de escritorio, web y móviles, de acuerdo con el diseño. · Introducción al tema de la semana: <ul style="list-style-type: none"> o Se presentó el tema de bases de datos NoSQL, explicando su importancia y diferenciación frente a las bases de datos relacionales. o Se socializaron las fechas de entrega de las evidencias. o Se explicó qué es la herramienta MongoDB y se orientó a los aprendices sobre su proceso de instalación.



6	<p>Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.</p>	<p>Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación; ya que las formaciones se están ejecutando de manera virtual.</p>
7	<p>Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación; ya que las formaciones se están ejecutando de manera virtual.</p>
8	<p>Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 1 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes</p> 



9	<p>Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 28 de noviembre. Socialización de Criterios de Evaluación y Resultados de Aprendizaje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividad: Reunión virtual inicial donde se explican los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación establecidos en el GA. • Resultado: Aprendices informados sobre lo que se espera de ellos y las rúbricas de calificación. • Evidencia: Acta o captura de la presentación compartida.
10	<p>Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 17 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes</p> <p>Se viene realizando el seguimiento a la ejecución de la formación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los compromisos por parte de los aprendices. En este sentido, se han emitido llamados de atención a aquellos que no han entregado las evidencias dentro de los periodos estipulados para el desarrollo normal de la formación en cada una de las fichas. Dichos llamados de atención están consignados en las actas que reposan en el portafolio de cada una de las fichas. Se proyecta continuar con este seguimiento de manera periódica, para asegurar el avance adecuado del proceso formativo.</p>
11	<p>Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas</p>	<p>Se realizó esta actividad del 01 al 17 de noviembre y se proyecta realizar dicha actividad hasta el 28 de dicho mes</p>  <p>https://n9.cl/dp1u0</p>



	pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación; ya que las formaciones se están ejecutando de manera virtual.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante el período de pago correspondiente, no fue requerido el desarrollo de actividades asociadas a esta obligación, ya que el centro no solicitó participación en proyectos de investigación técnica aplicada, pedagógica ni en actividades del plan tecnológico. Por lo tanto, no se ejecutaron acciones en este aspecto durante el periodo reportado
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera	Durante el período de pago objeto del informe, no fue necesario desarrollar actividades relacionadas con esta obligación, ya que no se programaron ni requirieron por parte del centro de formación acciones vinculadas con el equipo





	jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	SIGA ni jornadas de diseño o desarrollo curricular de programas de FPI en el área temática del contrato.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el objeto período de pago no fue necesario desarrollar actividades en esta obligación; ya que las formaciones se están ejecutando de manera virtual
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Durante el período de pago correspondiente, no fue necesario desarrollar actividades relacionadas con esta obligación, ya que no se presentaron procesos de inscripción o actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA por parte de los aprendices.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".	
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se tiene prevista la participación en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y transferencia de tecnología que sean convocadas por el Centro de Formación, siempre y cuando se desarrollen de manera virtual, debido a las limitaciones de desplazamiento.



20	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.</p>	<p>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA <i>En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003 otorga</i> Certificado de Competencia Laboral a OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA Con Cédula de Ciudadanía No. 9.726.597 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma</p> <p>Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.</p> <p><i>Código: 240201044</i> <i>En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Manizales, a los doce (12) días del mes de octubre de dos mil doce (2012)</i></p> <p>Firmado Digitalmente por ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA Autenticidad del Documento Bogotá - Colombia ALEJANDRO RAMIREZ GOMEZ SUBDIRECTOR CENTRO DE AUTOMATIZACION INDUSTRIAL REGIONAL CALDAS</p> <p>SGC2012INC00255 - 12/10/2012 No Y FECHA REGISTRO</p> <p>VIGENCIA 12 de Octubre de 2015</p> <p><small>La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9219902402010441023C9726597C.</small></p>
21	<p>Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.</p>	<p>Durante el período de pago objeto del informe, no fue requerido el desarrollo de actividades relacionadas con esta obligación, ya que no se presentaron procesos de contratación de bienes y servicios que demandaran apoyo en las etapas precontractual, contractual o post-contractual. Por lo tanto, no se realizaron acciones en este aspecto durante el periodo reportado.</p>
22	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces</p>	<p>Durante el período de pago objeto del informe, no fue necesario desarrollar actividades relacionadas con esta obligación, ya que no se efectuaron comisiones de servicios ni desplazamientos autorizados por el supervisor. En consecuencia, no se presentó ninguna legalización ante el área Contable durante dicho periodo.</p>
23	<p>Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.</p>	<p>Se realiza la entrega oportuna de los documentos soporte de la cuenta de cobro en los términos dados por la coordinación académica y se puede constatar en la plataforma Secop2</p>



24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	<p style="text-align: center;">Id de pago Pago 003</p> <p>Obligado a facturar electrónicamente <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No</p> <p>Número de factura CUENTA DE COBRO No 03 de NOVIEMBRE 2025</p> <p>Fecha de emisión 17/11/2025 12:00 AM</p> <p>Fecha de vencimiento 28/11/2025 11:59 PM</p> <p>Valor neto 4.292.877 Valor antes de IVA</p> <p>Valor total 4.292.877</p> <p>Notas CUENTA DE COBRO No 03 POR CONCEPTO DE HONORARIOS DE OCTUBRE 2025</p> <p>Fecha de recepción original 17/11/2025 12:00 PM</p> <p>Número de radicación 63816-810451</p>																																																												
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	<p>Se realiza el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales). Planilla no: 7991965275)</p> <p>Se adjunta la planilla de pago.</p> <div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;">PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">DATOS GENERALES DEL APORTANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TIPO IDENTIFICACIÓN:</td> <td>CÉDULA DE CIUDADANÍA</td> <td>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:</td> <td>9726597</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:</td> <td colspan="2">OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CIUDAD/MUNICIPIO:</td> <td>ARMENIA DEPARTAMENTO:</td> <td>QUINDIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIRECCIÓN:</td> <td>CALLE 10N #18-351 BLO.5 APTO. TELÉFONO:</td> <td>7328312</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TIPO APORTANTE:</td> <td>02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:</td> <td>I-INDEPENDIENTE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TIPO EMPRESA:</td> <td>PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:</td> <td>Educación media técnica y de</td> <td></td> </tr> <tr> <td>FORMA DE PRESENTACIÓN:</td> <td>ÚNICO</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):</td> <td></td> <td></td> <td>NO</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">DATOS GENERALES DE LA PLANILLA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NÚMERO PLANILLA:</td> <td>7991965275</td> <td>TIPO DE PLANILLA:</td> <td>I-INDEPENDIENTES</td> </tr> <tr> <td>PERIODO COTIZACIÓN</td> <td>MES: octubre</td> <td>PERIODO COTIZACIÓN</td> <td>MES: octubre</td> </tr> <tr> <td>OTROS SUBSISTEMAS:</td> <td>AÑO: 2025</td> <td>SALUD:</td> <td>AÑO: 2025</td> </tr> <tr> <td>DÍAS DE MORA:</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):</td> <td>2025/10/21</td> <td>NÚMERO AUTORIZACIÓN:</td> <td>1868355250</td> </tr> </tbody> </table>	DATOS GENERALES DEL APORTANTE				TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9726597	NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA			CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO		DIRECCIÓN:	CALLE 10N #18-351 BLO.5 APTO. TELÉFONO:	7328312		TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE		TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de		FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO			APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				NÚMERO PLANILLA:	7991965275	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025	DÍAS DE MORA:	0			FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2025/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1868355250
DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																														
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9726597																																																											
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA																																																													
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA DEPARTAMENTO:	QUINDIO																																																												
DIRECCIÓN:	CALLE 10N #18-351 BLO.5 APTO. TELÉFONO:	7328312																																																												
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE																																																												
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación media técnica y de																																																												
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO																																																													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO																																																											
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA																																																														
NÚMERO PLANILLA:	7991965275	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES																																																											
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre																																																											
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD:	AÑO: 2025																																																											
DÍAS DE MORA:	0																																																													
FECHA PAGO (aaaa/mm/ddd):	2025/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1868355250																																																											
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Durante el período de pago objeto del informe, se dio cumplimiento a la solicitud de cargue de la cuenta de cobro, la cual fue registrada en la plataforma correspondiente conforme a los lineamientos establecidos, y adicionalmente, se realizó la reapertura de las evidencias solicitadas con el fin de permitir a los aprendices la aplicación de los planes de mejoramiento, garantizando así el adecuado desarrollo de su proceso formativo.																																																												

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3118548 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA 3070432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
- 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA 3336239 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118548 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
- 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070432 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
- 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3336239 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.
- 02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.
- 03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.
- 04 VERIFICAR LOS ENTREGABLES DE LA FASE DE DISEÑO DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE ANÁLISIS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR MAURICIO MARTINEZ MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES