




RV: 1823_2025_INFORME_CAROL DEMELZA LOZANO MORA_DICIEMBRE2025

Desde Valoracion Individual 1448 <val.individual1448@unidadvictimas.gov.co>

Fecha Jue 11/12/2025 3:29 PM

Para Carol Demelza Lozano Mora <carol.lozano@unidadvictimas.gov.co>

CC Oscar Andres Agudelo Garzon <Oscar.Agudelo@unidadvictimas.gov.co>

 5 archivos adjuntos (1 MB)

01122025_ACTA N 938_RETROALIMENTACION DE CALIDAD DICIEMBRE.pdf; Acta 914_Elementos para un enfoque diferencial de género_26-11-2025.pdf; Acta 954 Capacitación SISEG y SECOP 02122025.pdf; Acta de compromiso CPS SVR UARIV - Cierre 2025.docx; 1823_2025_INFORME_CAROL DEMELZA LOZANO MORA_DICIEMBRE2025.xlsx;

Estimada Carol, buen día.

Confirmando que tu informe cuenta con la aprobación del procedimiento de valoración individual para los trámites pertinentes.

Por favor tener en cuenta las indicaciones de cargue en SECOP II.

Muchas gracias por tu colaboración.

Para el cargue del informe en SISEG debes cargar las actividades de la siguiente forma:

Actividad 1: Debes relacionar la actividad de las 61 declaraciones y la evidencia sería el Excel que está adjunto en este correo.

Actividad 2: Son las solicitudes de corrección en el RUV que se han solicitado con Katherine.guzman o correo gestión RUV y actualización de documentos de identidad tramitadas con lady.baron

Actividad 3: La reunión que tuviste con calidad y la evidencia es el acta.

Actividad 4: Las actas de asistencia los espacios de abriendo escuela " Acta 914 Elementos para un enfoque diferencial de género" las evidencias son las actas.

Te recuerdo la importancia de dar cumplimiento al compromiso adjunto en este correo, a fin de asegurar el logro de la meta establecida para diciembre de 2025."

Quedo atento.



Líder de procedimiento
Subdirección de Valoración y Registro
Cesar Jovanny Tovar Torres
cesar.tovar@unidadvictimas.gov.co
Teléfono: +57 (601) 7965150 Ext. 6184
Carrera 85D No. 46A-65 Piso 2 Bogotá, Colombia
www.unidadvictimas.gov.co

De: YAMILE HERNANDEZ TOVAR <yamile.hernandez@unidadvictimas.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de diciembre de 2025 15:11
Para: Carol Demelza Lozano Mora <carol.lozano@unidadvictimas.gov.co>
Cc: Valoracion Individual 1448 <val.individual1448@unidadvictimas.gov.co>
Asunto: RV: 1823_2025_INFORME_CAROL DEMELZA LOZANO MORA_DICIEMBRE2025

Buen día

El informe primera parte del mes de diciembre se encuentra revisado para los fines pertinentes, adjunto archivo con su seguimiento:

Etiquetas de fila	Cuenta de SEGUIMIENTO
VerificandoLider	61
Total, general	61

RELACIÓN DE LAS ACTAS DE CAPACITACIÓN Y O REUNIONES:

- Acta 914_ Elementos para un enfoque diferencial de género_26-11-2025
- Acta 954 Capacitación SISEG y SECOP 02122025
- 01122025_ACTA N 938 RETROALIMENTACIÓN DE CALIDAD

1. Elaborar actos administrativos que resuelven solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) para hechos individuales, masivos o colectivos, conforme a los criterios de valoración; los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes y; el cumplimiento de los indicadores y las metas diarias, semanales y mensuales requeridas por el área misional.

- Envió formato Excel con 61 Actos Administrativos realizados al día 5 de diciembre de 2025 y acta de compromiso de terminar los 131 restantes para el mes de diciembre.

2. Consolidar un reporte diario de las actuaciones administrativas cargadas en las plataformas y aplicativos institucionales, así como de las declaraciones que contengan datos incompletos para remitirlas al procedimiento correspondiente de manera inmediata.

- Envió formato Excel con los Actos Administrativos realizados y subidos a la plataforma correspondiente.

3. Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación con líderes de calidad, atendiendo a las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes indicados frente a cada uno de los actos administrativos auditados y con necesidades de cambio.

- Acta 938 RETROALIMENTACIÓN DE CALIDAD DICIEMBRE

4. Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices o lineamientos institucionales; a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela); entre otras reuniones convocadas por líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.


- Acta 914_Elementos para un enfoque diferencial de género_26-11-2025
- Acta 954 Capacitación SISEG y SECOP 02122025

5. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, previa concertación con la Supervisión



- Acta de compromiso de entrega y cierre de contrato

POR FAVOR TENER EN CUENTA LA BASE QUE ADJUNTO PARA QUE TRABAJE SOBRE ESTA QUE YA TIENE LOS AJUSTES

Quedo atenta de sus observaciones y o sugerencias



Contrato Interadministrativo N° 277 De 2025
Técnico – Recursos Humanos
Yamile Hernández Tovar
Yamile.hernandez@unidadvictimas.gov.co
Dirección de Registro y Gestión de la Información
Carrera 85D No. 46a-65
Complejo Logístico San Cayetano,
Bogotá
www.unidadvictimas.gov.co



Unidad para las Víctimas

De: Carol Demelza Lozano Mora <carol.lozano@unidadvictimas.gov.co>

Enviado el: viernes, 5 de diciembre de 2025 6:51 p. m.

Para: YAMILE HERNANDEZ TOVAR <yamile.hernandez@unidadvictimas.gov.co>

Asunto: RE: 1823_2025_INFORME_CAROL DEMELZA LOZANO MORA_DICIEMBRE 2025

Importancia: Alta

Cordial saludo Yamile

Mi nombre es Carol Demelza Lozano Mora. Contrato 1823/2025 a continuación, envió las actas y documentos correspondientes al mes de DICIEMBRE.

Muchas Gracias

1. Elaborar actos administrativos que resuelven solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas (RUV) para hechos individuales, masivos o colectivos, conforme a los criterios de valoración; los estándares normativos y jurisprudenciales vigentes y; el cumplimiento de los indicadores y las metas diarias, semanales y mensuales requeridas por el área misional.

- Envío formato Excel con 61 Actos Administrativos realizados al día 5 de diciembre de 2025 y acta de compromiso de terminar los 131 restantes para el mes de diciembre.

2. Consolidar un reporte diario de las actuaciones administrativas cargadas en las plataformas y aplicativos institucionales, así como de las declaraciones que contengan datos incompletos para remitirlas al procedimiento correspondiente de manera inmediata.

- Envío formato Excel con los Actos Administrativos realizados y subidos a la plataforma correspondiente.

3. Participar presencialmente en las sesiones de retroalimentación con líderes de calidad, atendiendo a las oportunidades de mejora identificadas e incorporando los ajustes indicados frente a cada uno de los actos administrativos auditados y con necesidades de cambio.

- Acta 938 RETROALIMENTACIÓN DE CALIDAD DICIEMBRE

4. Asistir presencialmente a las jornadas de socialización de directrices o lineamientos institucionales; a las sesiones de fortalecimiento de capacidades (Abriendo Escuela); entre otras reuniones convocadas por líderes de procedimiento o por la Supervisión del Contrato.

- Acta 914_Elementos para un enfoque diferencial de género_26-11-2025
- Acta 954 Capacitación SISEG y SECOP 02122025

5. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, previa concertación con la Supervisión

- Acta de compromiso de entrega y cierre de contrato